

PROGETTO OPERATIVO PER IL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI ACCESSORI DEL COMUNE DI ALASSIO

ART.1 – PREMESSA E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO IN HOUSE

I rapporti tra Comune e SAT Servizi Ambientali Territoriali SpA (di seguito SAT SpA), sono regolati dal presente Progetto operativo e dalle norme generali per la gestione amministrativa ed economica di lavori e servizi dello Stato.

Sono richiamate, in quanto applicabili, tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti, vigenti nel periodo di validità dell’affidamento in house, inerenti la materia in oggetto ed in particolare al D.Lgs 03 aprile 2006 n.152 “Norme in materia ambientale” e D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 “Codice in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e smi.

Sono oggetto dell’affidamento in house la strutturazione del servizio a cura e spese di SAT SpA così come modificato:

1. Raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani, di provenienza domestica e non domestica ovvero attività commerciali, strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità civili o e religiose, stabilimenti balneari, spiagge libere e attrezzate chioschi stagionali, strutture ricettive, laboratori di preparazione prodotti alimentari e/o ortofrutticoli, conferiti dall’utenza al piano strada nei mastelli individuali e/o collettivi distinti per la raccolta differenziata in: umido (marrone), indifferenziato (verde), plastica (bianco), vetro e lattine (blu), carta (giallo), nell’area a monte della linea ferroviaria del Comune di Alassio.
2. Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani di provenienza domestica e civile conferiti dall’utenza nei cassonetti stradali di prossimità, distinti per frazione differenziabile in: umido (marrone) indifferenziato(verde), plastica (bianco), vetro e lattine (blu), carta (giallo), nell’area a valle della linea ferroviaria del Comune di Alassio.
3. Per le attività commerciali, strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità civili o e religiose, stabilimenti balneari, spiagge libere e attrezzate e chioschi stagionali, strutture ricettive, laboratori di preparazione prodotti alimentari e/o ortofrutticoli, è attuata la raccolta porta a porta, in orari calendarizzati, di vetro- lattine e rifiuti organici negli appositi contenitori rispettivamente blu e marrone, la plastica dentro sacchi gialli, gli imballaggi di carta e cartone e il legno in package ed il conferimento della frazione indifferenziata negli appositi cassonetti stradali di prossimità.
4. Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani, conferiti nei mastelli e cestini pubblici attrezzati per la raccolta differenziata, facenti parte dell’arredo urbano e stradale su tutto

- il territorio comunale in vie, piazze, giardini pubblici, parchi pubblici, passeggiate ed aree pubbliche in genere.
5. Trasporto con mezzi idonei alla pubblica discarica autorizzata indicata da Provincia e Regione quale sito di conferimento per il Comune di Alassio, della frazione indifferenziata (attualmente discarica del Boscaccio di Vado Ligure), con oneri di discarica a carico del Comune di Alassio.
 6. Trasporto e smaltimento delle frazioni differenziate presso centri di raccolta autorizzati e/o consorzi per lo smaltimento, con ogni onere a carico della SAT SpA
 7. Lavaggio e disinfezione di tutti i contenitori di raccolta collettivi, di cassonetti di prossimità, dei cestini e mastelli dell'arredo urbano, compresa la pulizia e disinfezione delle aree per il loro stazionamento.
 8. Manutenzione, riparazione e/o sostituzione cassonetti, mastelli, bidoni carrellati e cestini getta carte rotti.
 9. Spazzamento manuale e meccanico di tutte le vie, marciapiedi, passeggiate a mare, giardini e spazi pubblici, aree private soggette ad uso pubblico o pubblica servitù, nonché aree interessate da spettacoli, manifestazioni, mercati e fiere periodici ed occasionali.
 10. Trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dallo spazzamento manuale e meccanico considerati indifferenziati con oneri di discarica a carico del comune di Alassio.
 11. Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani ingombranti e non, di provenienza domestica e civile abbandonati o giacenti al suolo.
 12. Pulizia delle griglie dei pozzetti stradali, delle caditoie, dai rifiuti solidi urbani ed assimilabili, nonché dal fogliame, raccolta del residuo solido proveniente dalla pulizia interna dei pozzetti, pulizia dell'imbocco delle tubazioni nel primo tratto di raccordo con canaljet, nel centro abitato cittadino.
 13. Raccolta, trasporto e smaltimento di detriti di ogni genere, rifiuti pericolosi, compresi prodotti contenenti fibre di amianto, contenitori con liquami inquinanti e/o pericolosi abbandonati sul territorio comunale.
 14. Servizio settimanale, anche su chiamata ed appuntamento con l'utenza, di raccolta, trasporto e smaltimento del verde proveniente da sfalci e potature di giardini privati.
 15. Raccolta, trasporto e smaltimento delle deiezioni animali su spazi pubblici nonché disinfezione dell'area pubblica interessata.
 16. Lavaggio delle superfici di marciapiedi, piazze, vicoli e vie pubblici o soggetti ad uso pubblico del centro storico e delle frazioni, secondo il calendario stabilito.
 17. Raccolta, da appositi contenitori stradali, trasporto e smaltimento di batterie esauste e farmaci scaduti.
 18. Servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti cimiteriali nei cimiteri del capoluogo e delle frazioni.
 19. Servizio di ritiro, calendarizzato, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti, provenienti da utenza domestica e pubbliche strutture (comune, scuole, ospedali, centri sociali etc).
 20. Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento toner e cartucce esauste provenienti da strutture pubbliche.
 21. Spalamento e pulizia della sabbia da passeggiate a mare e pubbliche vie e piazze, nonché da detriti eventualmente su esse spiaggiate in occasione di eventi meteomarini (mareggiate, vento ecc.).

22. Pulizia e rimozione di graffiti in edifici pubblici;
23. Gestione integrata del Centro di Raccolta Comunale, con mantenimento in efficienza secondo la vigente normativa;
24. Campagna di educazione ambientale;
25. Campagna di informazione sociale;
26. Comunicazione al Comune e all'Osservatorio Regionale sui Rifiuti dei dati relativi alla filiera dei rifiuti con riferimento alle fasi della raccolta, del recupero, del trattamento e smaltimento, al fine di fornire informazioni trasparenti sul percorso dei rifiuti e sulla resa economica egli stessi.
27. Reports trimestrale sulla resa economica del riciclaggio e riuso dei rifiuti differenziati.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO IN HOUSE

Il Servizio in affidamento in house, così come normato dal presente Progetto operativo prestazionale, ha durata fino al 31/12/2020 a decorrere dalla data di inizio effettivo che risulterà da apposito verbale.

ART. 3 - CANONE D’AFFIDAMENTO IN HOUSE

L'importo per l'espletamento dei servizi di cui al presente progetto operativo viene stabilito annualmente pari a € **3.405.626,15** oltre IVA di legge e sarà corrisposto a SAT SpA in rate mensili posticipate, ciascuna pari a un dodicesimo dell'importo annuale.

Il pagamento della rata mensile avverrà entro e non oltre trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura del mese di competenza, dopo regolare vidimazione del Servizio Ambiente, demandato al controllo e alla sorveglianza del rispetto del presente Progetto operativo e liquidata dal medesimo.

L'importo sopraindicato è comprensivo di tutti gli oneri e gli obblighi contrattuali vigenti per legge, anche se non espressamente richiamati nel presente Progetto operativo, compresi gli oneri relativi al personale dipendente dalla Società, in applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria, e della sicurezza dei lavoratori.

Il canone comprende:

- tutte le spese dirette ed indirette per il personale dell'affidatario, compreso i contributi e gli accantonamenti;
- tutte le spese riguardanti lo smaltimento, della raccolta differenziata;
- tutte le spese inerenti i mezzi utilizzati, compresi carburanti, oneri di manutenzione, ricambi, riparazioni, ecc.;
- tutte le altre spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio, nonché tutti i materiali di consumo, buste, palette, attrezzature, acqua per la pulizia, ecc.;
- tutti i materiali di consumo, compresi detergenti, disinfettanti e deodoranti. Si precisa che detti prodotti devono essere idonei all'utilizzo ed approvati dal competente organo di controllo, tutti i prodotti devono essere dotati di scheda tecnica;
- le spese generali della Società, gli oneri accessori, le tasse e gli utili d'impresa.

ART. 4 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CANONE

La revisione e aggiornamento del canone, anche pregresso, sarà effettuata sulla base dell'Indice Nazionale - Servizio smaltimento rifiuti – Retribuzioni per dipendente – Operai RDO.

Il nuovo canone sarà soggetto a revisione periodica a partire dalla fine del primo anno di prestazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani, secondo lo stesso Indice Nazionale - Servizio smaltimento rifiuti – Retribuzioni per dipendente – Operai RDO. La revisione verrà effettuata mediante istruttoria congiunta dell'Ufficio Ambiente e dell'Ufficio Ragioneria del Comune su richiesta della SAT SpA.

ART. 5 – TIPOLOGIE, UBICAZIONE, MASTELLI, CASSONETTI

Le tipologie di contenitori da utilizzarsi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati sono distinte in funzione dell'utenza e della modalità di raccolta porta a porta individuale e collettiva ovvero di prossimità e dettagliatamente illustrato nell'allegato A.

Più specificatamente:

A) Utenze lato monte della ferrovia e frazione Moglio e Solva:

- n.5 mastelli individuali: organico (marrone), indifferenziato (verde), plastica (bianco), vetro e lattine (blu), carta e cartone (giallo) ad ogni utenza domestica per edifici comprendenti massimo 4 unità abitative;
- n.5 bidoni carrellati, per ogni edificio, da lt.120/240 (secondo dimensioni del condominio), organico (marrone), indifferenziato (verde), plastica (bianco), vetro e lattine (blu), carta e cartone (giallo), per utenze domestiche collettive di edifici superiori a 4 unità abitative;
- n.5 bidoni carrellati da lt.120, per ogni utenza commerciale non domestica ovvero strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità stabilimenti balneari e chioschi stagionali, strutture ricettive;
- n.4 contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti;
- n.4 contenitori per la raccolta delle pile esauste;

B) Utenze lato valle della ferrovia e frazione Caso:

n.90 cassonetti di prossimità stradale da lt.1100 (verdi) per indifferenziato con chiusura a chiave per utenze domestiche e attività commerciali non domestica ovvero attività commerciali, strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità civili e religiose, stabilimenti balneari, spiagge libere e attrezzate, chioschi stagionali, strutture ricettive, laboratori di preparazione prodotti alimentari e/o ortofrutticoli;

n.60 cassonetti di prossimità stradale da lt. 1100 (blu) per vetro e lattine con chiusura a chiave per utenze domestiche;

n.60 cassonetti di prossimità stradale da lt. 1100 (bianchi) per plastica con chiusura a chiave per utenze domestiche;

n.60 cassonetti di prossimità stradale da lt. 1100 (gialli) per carta con chiusura a chiave per utenze domestiche;

n.60 cassonetti di prossimità stradale da lt.360 (marroni) per frazione organica, con chiusura a chiave per utenze domestiche;

n.6 contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti;
n.6 contenitori per la raccolta delle pile esauste;
n.2 mastelli lt.25/35 o bidoni carrellati da lt. 120/240 (blu e marrone) per la raccolta differenziata di vetro e lattine e frazione organica e sacchi gialli per la plastica, presso le utenze commerciali non domestiche ovvero strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità stabilimenti balneari e chioschi stagionali, strutture ricettive.

Tutti i contenitori, sono dotati di Multi Tag UHF, per l'identificazione e lo scambio dei dati, tramite lettura con palmari portatili e/o rilevatori automatici a bordo dei mezzi utilizzati per la raccolta.

La tipologia dei Tag ed i dati rilevabili, saranno concordati tra il gestore del servizio e il Settore Ambiente del Comune di Alassio, per la creazione di un sistema integrato di rilevamento, finalizzato alla successiva determinazione, tramite appositi software di controllo del processo e gestionali della tariffa puntuale "TARIP".

Le attrezzature sopra elencate, al termine del periodo contrattuale triennale, rimarranno di proprietà del Comune che ne disporrà secondo le esigenze.

ART. 6 - SERVIZIO DI RACCOLTA

La raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, avverrà in modo differenziato tra la zona a monte della ferrovia, servita completamente porta a porta e la zona a valle della ferrovia, soggetta a servizio ibrido di raccolta stradale di prossimità e porta a porta per utenze non domestiche secondo lo schema temporale seguente:

Dal 15 maggio al 30 settembre compresi 20 giorni natalizi e 10 giorni pasquali

A- Nella zona a valle della ferrovia, raccolta giornaliera (festivi compresi) mediante svuotamento dei cassonetti stradali di prossimità con quattro passaggi giornalieri così suddivisi:

- **Mattino** entro le 09.00 di umido, indifferenziato, plastica, vetro e lattine, carta e cartone;
- **Pomeriggio** dalle ore 13.30 alle ore 17.00 per umido, indifferenziato, plastica, vetro e lattine, carta e cartone;
- **Sera** dalle ore 19.00 alle ore 21.30 per umido, indifferenziato, plastica, vetro e lattine, carta e cartone;
- **Notte**: dalle ore 22.00 alle ore 24.00 per umido, indifferenziato, plastica, vetro e lattine, carta e cartone

Nella zona a valle della ferrovia, per le **utenze non domestiche** ovvero: attività commerciali, strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità civili e religiose, stabilimenti balneari, spiagge libere e attrezzate, chioschi stagionali, strutture ricettive, laboratori di preparazione prodotti alimentari e/o ortofrutticoli, sarà operativo il ritiro porta a porta secondo il seguente calendario:

Carta e cartone: dalle 13.00 alle 16.00 - dalle 17.00 - alle 20.00 - dalle 21.00 alle 24.00

Vetro e lattine: dalle 13.00 alle 16.00 - dalle 17.00 – alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Plastica: dalle 13.00 alle 17.00 - dalle 17.00 - alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Cassette di legno e di plastica: dalle 13.00 alle 17.00 dalle 17.00 - alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Umido: entro le 09.00 - dalle 13.00 alle 16.00 - dalle 17.00 - alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Di tutti i giorni settimanali compresi i festivi

B- Nella zona a monte della ferrovia, **per le utenze domestiche** raccolta con il sistema del porta a porta secondo il seguente calendario:

- Lunedì organico
- Martedì indifferenziato
- Mercoledì organico- carta e cartone
- Giovedì plastica
- Venerdì organico
- Sabato indifferenziato- vetro e lattine

Per le non domestiche ovvero attività commerciali, strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità civili e religiose, stabilimenti balneari, spiagge libere e attrezzate, chioschi stagionali, strutture ricettive, laboratori di preparazione prodotti alimentari e/o ortofrutticoli, sarà operativo il ritiro porta a porta secondo il seguente calendario:

Carta e cartone: dalle 13.00 alle 16.00 - dalle 17.00 – alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Vetro e lattine: dalle 13.00 alle 16.00 - dalle 17.00 – alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Plastica: dalle 13.00 alle 17.00 - dalle 17.00 - alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

cassette di legno e di plastica: dalle 13.00 alle 17.00 dalle 17.00 – alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Indifferenziato: dalle 13.00 alle 17.00

Umido: entro le 09.00 - dalle 13.00 alle 16.00 - dalle 17.00 - alle 20.00 – dalle 21.00 alle 24.00

Di tutti i giorni settimanali compresi i festivi

- Dal 1 ottobre al 14 maggio

A. Nella zona a valle della ferrovia, raccolta giornaliera (festivi compresi) dei contenitori stradali di prossimità di umido, indifferenziato, plastica, vetro e lattine, carta e cartone, mediante un passaggio **entro le ore 09.00**;

per le utenze non domestiche ovvero: attività commerciali, strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità civili e religiose, stabilimenti balneari, spiagge libere e attrezzate, chioschi

stagionali, strutture ricettive, laboratori di preparazione prodotti alimentari e/o ortofrutticoli, sarà operativo il ritiro porta a porta secondo il seguente calendario:

Carta e cartone: dalle 13.00 alle 18.00

Vetro e lattine: dalle 13.00 alle 18.00

Plastica: dalle 13.00 alle 18.00 –

Cassette di legno e di plastica: dalle 13.00 alle 18.00

Umido: entro le 09.00 -

Di tutti i giorni settimanali compresi i festivi

B. nella zona a monte della ferrovia, per le **utenze domestiche** è attivo il sistema di raccolta porta a porta secondo il seguente calendario:

- Lunedì organico
- Martedì indifferenziato
- Mercoledì organico- carta e cartone
- Giovedì plastica
- Venerdì organico
- Sabato indifferenziato- vetro e lattine

Per le utenze non domestiche ovvero: attività commerciali, strutture pubbliche e comunali, case di cura, scuole, comunità civili e religiose, stabilimenti balneari, spiagge libere e attrezzate, chioschi stagionali, strutture ricettive, laboratori di preparazione prodotti alimentari e/o ortofrutticoli, sarà operativo il ritiro porta a porta secondo il seguente calendario:

carta e cartone: dalle 13.00 alle 17.00

Vetro e lattine: dalle 13.00 alle 17.00

Plastica: dalle 13.00 alle 17.00 -

Cassette di legno e di plastica: dalle 13.00 alle 17.00

Umido: entro le 09.00 -

Indifferenziato dalle 13 alle 17.00

Di tutti i giorni settimanali compresi i festivi

ART. 7 CENTRO RACCOLTA RIFIUTI VIA GASTALDI

Il Comune è dotato di centro raccolta rifiuti regolarmente autorizzato e disciplinato da apposito regolamento comunale. Per tale area dovrà essere assicurato, da parte della ditta, il servizio di gestione operativa e di custodia del sito, con la presenza di operatore atto all'apertura al pubblico per almeno ventidue ore settimanali nei seguenti giorni:

dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00; dovrà essere presidiato durante tale orario da almeno un operatore.

- la ditta affidataria dovrà provvedere a dotare il centro di:
 - n.1 box da cantiere
 - n.1 w.c. chimico
 - n.1 macchina movimento terra, gommata, leggera dotata di pala ed escavatore;
- e a posizionare il seguente numero di cassoni scarrabili e cassoni a norma di legge, atti a contenere le varie tipologie di rifiuto:
 - n.1 scarrabile 15 mc. per vetro e lattine
 - n.1 scarrabile 30 mc.compattante per cartone
 - n.2 scarrabili 30 mc.per legno
 - n.1 scarrabile 30 mc. per il ferro e metalli
 - n.1 scarrabile 30 mc. compattante per la plastica
 - n.1 scarrabile 30 mc.per i rifiuti biodegradabili
 - n.1 scarrabile 30 mc. per gli ingombranti
 - n.1 cassone chiuso per il RAEE (tv- monitor)
 - n.1 cassone chiuso per il RAEE (freddo e clima)
 - n.1 cassone chiuso per il RAEE (grandi bianchi)
 - n.1 cassone chiuso per il RAEE (altro – PC - elettronica)
 - n.1 cassone chiuso per il RAEE (lampade esauste)
 - n.1 cassone chiuso per pile e batterie esauste
 - n.1 scarrabile 10 mc.per il materiale da risulta
 - n.1 scarrabile 10 mc. per umido con coperchio a chiusura stagna
 - n.1 scarrabile da 10/15 mc per carta e cartone con coperchio
 - n.1 scarrabile da 10/15 mc per plastica con coperchio
 - n.1 scarrabile da 10/15 mc per vetro e lattine con coperchio
 - n.1 scarrabile da 10/15 mc per indifferenziato con coperchio

Un ulteriore scarrabile da mc.30 dovrà essere tenuto a disposizione dell'amministrazione per il ritiro del verde del servizio giardinieri e collocato di volta in volta in apposito sito individuato.

La Società può posizionare i propri mezzi all'interno dell'area purchè non rendano disagio, disturbo e intralcio al servizio reso alla cittadinanza e ai luoghi limitrofi.

Durante l'orario di apertura l'operatore dovrà provvedere:

- ad istruire ed indirizzare opportunamente gli utenti
- a vigilare sulla correttezza dei conferimenti
- a mantenere l'area ordinata, pulita ed efficiente;
- a comunicare all'ufficio competente del comune ogni condizione anomala che dovesse verificarsi
- a tenere un contegno corretto con gli utenti.

L'amministrazione si riserva di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta.

Entro 30 giorni dall'affidamento del servizio, la ditta dovrà provvedere e verificare per dotare l'area ecologica di apposita recinzione fonoassorbente, atta a ridurre l'impatto acustico e visivo verso l'area cimiteriale. Inoltre dovrà installare apposita cartellonistica anche indicativa della tipologia dei rifiuti

trattati nonché le necessarie dotazione di sicurezza. Dovrà infine provvedere al ripristino di entrambi i cancelli.

La ditta è responsabile della diligente manutenzione, pulizia e cura del centro raccolta rifiuti comprensivo della vasca di raccolta delle acque di prima pioggia facendosi carico del ripristino dei danni eventualmente arrecati.

ARTICOLO 8 PERSONALE

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla Società Affidataria, dovrà essere adeguatamente formato e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso verso il pubblico e le Autorità, e che la Società assume impegno e responsabilità nei confronti del Comune.

La Società Affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni previdenziali, di sicurezza disciplinanti i rapporti di lavoro.

L'affidatario dovrà assicurare il servizio con almeno n° 51 unità di personale nel periodo dal 15 maggio al 30 settembre e 41 unità di personale dal 1 ottobre al 14 maggio effettivamente presenti giornalmente sul territorio così suddivisi:

dal 1 ottobre al 14 maggio

- n. 1 capo cantiere
- n. 2 capi squadra
- n.18 netturbini
- n. 2 lavagisti
- n.18 autisti – operatori

dal 15 maggio al 30 settembre

- n. 1 capo cantiere
- n. 2 capi squadra
- n. 24 netturbini
- n. 2 lavagisti
- n. 22 autisti – operatori

Tutto il personale dovrà essere inserito nell'organico con livelli e competenze previsti dal proprio contratto di lavoro, così come previsto dal C.C.N.L. per le imprese e le società esercenti i servizi di igiene ambientale più recentemente sottoscritto.

L'orario di lavoro giornaliero normale dovrà essere conforme al sopraccitato C.C.N.L., pur assicurando la copertura dei servizi pattuiti.

Compete alla Società Affidataria stabilire i turni e gli eventuali intervalli per sosta o riposo degli addetti, i turni di licenza ordinaria annuali e quelli dei riposi settimanali, assicurando comunque la regolare continuità del buon servizio. La Società Affidataria dovrà inoltre comunicare, all'inizio del servizio, i nominativi del personale assunto, comunicandone ogni variazione. Il Responsabile del cantiere dovrà tenere quotidianamente il giornale dei lavori che saranno eseguiti, specificando, i mezzi utilizzati, i nominativi e i turni del personale e dovrà essere esibito a richiesta dell'ufficio salvaguardia ambientale

Ogni giorno entro le ore 8.30, la ditta affidataria dovrà fornire, mediante posta elettronica all'ufficio salvaguardia ambientale, le presenze giornaliere del personale in servizio.

ARTICOLO 9 - MATERIALI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE

1. Mezzi

Tutti i mezzi e le attrezzature comunque adibiti ai vari servizi dovranno sempre essere mantenuti in perfetto stato di efficienza inoltre è a carico dell'Affidatario il mantenimento del decoro degli stessi necessari per l'espletamento del servizio. Il parco mezzi minimo richiesto è il seguente:

- n 1 autocompattatore 4 assi 30 mc.
- n 3 autocompattatori 3 assi 26 mc.
- n 1 lava cassonetti
- n 1 lava strade con barra e naspo munito di lancia a pressione
- n 5 mini compattatori 10 mc.
- n 2 mini compattatori 7 mc.
- n 6 costipatori 5 mc.
- n 12 ape 50 o similari
- n 6 ribaltabili vasca
- n 1 mezzo a pianale (porter o similare)
- n 1 autocarro scarrabile con polpo incorporato
- n 2 spazzatrici
- n 1 lava marciapiedi
- n 2 mezzi pianale con vaporella ad acqua calda
- n 1 mezzo per raccolta deiezioni canine
- n 1 automezzo pianale con pedana
- n 1 autovettura di servizio per il capo cantiere
- n 1 canaljet di tipologia combinata presente in cantiere entro il successivo turno di lavoro dalla richiesta di intervento.
- n.4 automezzi cassonati bivasca da mc 3/6
- n.1 automezzo scarrabile da mc 30

- Gli automezzi dedicati al ritiro dei rifiuti differenziati dovranno essere contrassegnati con apposita banda colorata indicativa della tipologia del prodotto trasportato;
- Dove le esigenze di servizio lo permettano si prevede l'utilizzo di compattatori bivasca per la raccolta differenziata;
- Su tutti i mezzi in dotazione dovrà essere apposta la scritta "SAT SpA";
- I mezzi adibiti al passaggio e ritiro di ogni tipologia di rifiuto presso la passeggiata mare, Via Dante e centro storico dovranno essere rigorosamente ad alimentazione mista (ibrida) e silenziosi.

Tutti i mezzi richiesti dovranno essere presenti in cantiere e operativi sul territorio dalla data di inizio del servizio e dovrà essere fornita copia del loro certificato di circolazione. I mezzi adibiti al trasporto rifiuti dovranno essere dotati di impianto di sanificazione cassonetti mediante enzimi.

In caso di emergenze tutti i mezzi in dotazione al cantiere di Alassio, con relativo personale, dovranno essere messi a disposizione del comitato comunale di protezione civile a semplice richiesta dell'ufficio Ambiente.

Qualsiasi mezzo, in caso di guasto o manutenzione, dovrà essere sostituito entro 24 ore con uno analogo. A richiesta dell'Amministrazione dovrà essere disponibile, entro 24 ore n 1 canaljet di tipologia combinata.

2. Attrezzature

La ditta affidataria dovrà munirsi di ogni attrezzatura atta al rispetto del capitolato e necessaria per il servizio da svolgere.

Gli equipaggiamenti suindicati devono essere disponibili all'atto della consegna dei lavori e in caso di guasti o rotture dovranno essere integrati e/o sostituiti entro 24 ore con altri, sempre a norma delle vigenti leggi e a condizione che siano comunque garantiti i servizi richiesti.

ARTICOLO - 10 (FASE SPERIMENTALE)

L'Amministrazione si riserva il diritto di applicare la variazione del servizio in via sperimentale per la raccolta porta a porta dell'area a monte della ferrovia e valutare la possibilità di estensione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio comunale sulla base degli obiettivi raggiunti con la fase sperimentale.

ARTICOLO - 11 (PENALI PER MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI)

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi ovvero: entro il primo anno del 55%, entro il secondo del 60% ed entro il terzo del 65% di frazione differenziata in peso sul totale, verrà applicata al gestore, una penale annuale di 30.000,00, da trattenersi dal canone;

ARTICOLO – 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In osservanza di quanto disposto dagli Articoli 198 e 204 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e nelle intervenute norme regionali (LR 20/2015) di determinazione dei Bacini di Affidamento, il contratto di servizio si intenderà comunque risolto, senza che l'affidatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui il gestore unico del servizio integrato di gestione dei rifiuti, individuato a norma dell'Articolo 202 della Parte IV del predetto Codice dell'Ambiente con le procedure della Legge Regionale della Liguria 1 dicembre 2015, n. 20, darà inizio alla propria attività secondo i tempi stabiliti dai provvedimenti di affidamento.

ARTICOLO – 13 PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi indicati nell'art.1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Progetto operativo.

ARTICOLO – 14 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Società Affidataria è obbligata:

- all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente atto;
- a far osservare costantemente dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalla Legge e dai Regolamenti in vigore o che potessero venire emanati durante il contratto (comprese norme e Regolamenti e Ordinanze municipali) specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi oggetto dell'affidamento in house.
- Il Sindaco potrà, in circostanze eccezionali che richiedano provvedimenti a difesa della salute pubblica, per i poteri conferiti dalla legge, emanare norme speciali sul modo di funzionamento del servizio e la Società è tenuta ad uniformarvisi.
- La Società, inoltre, è obbligata:
- al rispetto delle leggi, norme e prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro adottando attrezzature collaudate ed omologate al fine di consentirne un sicuro e regolare svolgimento del lavoro notturno e diurno;
- all'esecuzione dei lavori che saranno eventualmente ordinati, nonché quelli che, automaticamente in virtù del presente Progetto operativo, sono di sua competenza e non necessitano, pertanto di particolare ordine, in qualunque arco della giornata, sia diurna che notturna;
- ad espletare il servizio, in ogni sua parte, in modo da non arrecare intralcio alla circolazione stradale ed in condizioni di sicurezza per gli operai.

La Società affidataria si impegna a presentare il piano operativo di sicurezza contestualmente all'inizio del servizio relativo alle lavorazioni, attrezzature e dotazioni.

In caso di contrasto tra le norme contenute dal presente Progetto operativo ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO – 15 PULIZIA DI MERCATI, FIERE E MANIFESTAZIONI VARIE

I luoghi dove stabilmente o temporaneamente si tiene mercato o fiera dovranno essere tenuti costantemente puliti e sgombri da qualsiasi immondizia.

E' fatto obbligo alla Società di raccogliere, trasportare, conferire e smaltire i rifiuti prodotti nel corso dei mercati, fiere e manifestazioni.

In particolare le aree destinate a pubblici mercati o fiere dovranno essere pulite e sgombrate da qualsiasi immondizia appena l'attività di vendita sarà terminata. Dovranno essere inoltre svuotati tutti i cassonetti, cestini e quant'altro destinato alla raccolta dei rifiuti solidi urbani presenti nelle aree di mercato alla fine degli stessi.

In caso di manifestazioni di qualunque tipo (musicali, religiose, politiche, ecc.), la Società Affidataria sia prima che al termine di ogni evento, dovrà procedere alla pulizia e spazzamento delle strade e piazze interessate oltre alla rimozione dei rifiuti depositati negli appositi contenitori.

Sul territorio comunale si svolge un mercato coperto ortofrutticolo (Vico Chiusetta) e un mercato settimanale. Si svolgono inoltre due fiere patronali che interessano il centro e le zone adiacenti.

Il mercato giornaliero dovrà essere pulito dalle ore 13:30 alle ore 14:30 mentre il mercato settimanale dal termine, verso le ore 13:30, fino alle ore 15:30.

L'elenco delle altre manifestazioni di vario tipo verrà comunicato alla Società Affidataria, affinché la stessa possa predisporre adeguatamente il servizio, almeno sette giorni prima della data di svolgimento.

ARTICOLO – 16 PULIZIA e DISINFEZIONE FONTANE, PANCHINE PUBBLICHE E RIMOZIONE GRAFFITI

La Società dovrà assicurare la pulizia e la disinfezione di fontane, fontanelle, panchine, tramite l'impiego di disinfettanti a norma di legge, con cadenza quotidiana durante il periodo estivo, a giorni alterni durante il periodo invernale, dovrà inoltre provvedere alla rimozione di graffiti e scritte su attrezzature ludiche e proprietà comunali. L'acqua e/o i prodotti di risulta saranno smaltiti a cura e spese della Società Affidataria ed anche l'eventuale costo del canone di acqua sarà a spese della suddetta con attivazione di appositi contattori intestati alla ditta, non è consentito il prelievo di acqua pubblica.

ARTICOLO – 17 RACCOLTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

La raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti ad essi assimilati, così come definiti dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152, e ss.mm. e ii., deve essere effettuata quotidianamente su tutto il territorio comunale tramite l'impiego di idonei automezzi come indicati al successivo art. 30.

Deve essere effettuato lo svuotamento dei cassonetti adibiti al conferimento di tutte le tipologie di rifiuti dislocati nel territorio.

Devono essere altresì svuotati quotidianamente tutti i contenitori (trespoli, raccoglitori per imballaggi ed altre tipologie, cestini portarifiuti ivi compresi i rifiuti giacenti nelle vicinanze) posti lungo i percorsi di raccolta. I contenitori con sistema di raccolta con buste devono essere svuotati e dovrà essere sostituita la relativa busta.

La raccolta dovrà avvenire entro l'orario precedentemente indicato.

La Società dovrà provvedere a trasportare, conferire e smaltire i rifiuti raccolti negli appositi centri di, compostaggio e raccolta differenziata.

ARTICOLO – 18 RACCOLTA DIFFERENZIATA DI PROSSIMITA'

Per quanto riguarda le utenze domestiche, non si troveranno sul territorio singoli contenitori per il rifiuto indifferenziato, salvo sparse e poche eccezioni motivate, ma si incentiva la raccolta differenziata collocando batterie omogenee, ciascuna costituita dai cassonetti di:

- CARTA, di colore giallo, da 1100 L.
- PLASTICA, di colore bianco, da 1100 L.
- VETRO E LATTINE, di colore grigio, da 1100 L.
- UMIDO di colore marrone, da 360 L.
- RSU INDIFFERENZIATO di colore verde, da 1100 L. o 660 L.

ARTICOLO – 19 RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE

La Società Affidataria provvederà alla rimozione, raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento di tutti i rifiuti abbandonati quali inerti o assimilati di qualsiasi natura provenienti da fabbricati civili in genere, compresi masserizie fuori uso, rottami di elettrodomestici e qualsiasi altro materiale ingombrante, giacenti e abbandonati nell'intera area comunale, compreso l'amianto.

I rifiuti saranno smaltiti presso discariche autorizzate.

Tutti i formulari relativi dovranno essere consegnati all'Ufficio preposto entro il mese successivo.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ingombranti verrà eseguito giornalmente, mentre la rimozione delle discariche abusive verrà espletata una volta al mese e comunque, in casi particolari, entro 24 ore a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio di rimozione delle discariche abusive è esteso a tutto il territorio, ivi comprese le aree non site sui percorsi ordinari di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

ARTICOLO – 20 CANTIERE OPERATIVO

La ditta avrà l'onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature entro un raggio di azione di 10 Km dal centro di Alassio.

La ditta dovrà altresì dotarsi di locali ad uso del personale in cui dovranno essere previsti spogliatoi e servizi igienici comprensivi di docce.

L' onere di realizzazione delle strutture di cantiere è a totale carico della ditta

ARTICOLO – 21 UFFICIO AMMINISTRATIVO

La ditta affidataria dovrà munirsi di un ufficio amministrativo munito di email, fax attivo h 24 e numero verde, accessibile anche da telefono cellulare, in funzione negli orari di apertura al pubblico ovvero dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì (ad esclusione del mercoledì pomeriggio) con la presenza di almeno un impiegato amministrativo.

ARTICOLO – 22 DISTRIBUTORE DI COMPOSTIERE PER USO DOMESTICO

La ditta si impegna a consegnare le compostiere (fornite a cura del Comune di Alassio) da rendere disponibili per l'utenza che ne faccia richiesta.

La ditta di impegna a gestire gli ordini presso il proprio ufficio amministrativo e ad effettuare le consegne delle compostiere a domicilio.

ARTICOLO – 23 VESTIARIO E DISPOSITIVI DI SICUREZZA

Tutto il personale al servizio della Società Affidataria dovrà essere periodicamente fornito, a cura e spese della stessa, di adeguato vestiario conforme alle vigenti norme sulla sicurezza dei lavoratori e del vigente Codice della Strada. Il personale dovrà essere dotato di dispositivi di protezione individuale conformi al piano di sicurezza. Sul vestiario dovrà essere apposto il logo della ditta al fine di rendere riconoscibile il personale in servizio.

ARTICOLO – 24 RIFIUTI

L'insieme delle diverse fasi di trattamento dei rifiuti solidi urbani (spazzamento, raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento) costituisce attività di pubblico interesse.

I rifiuti raccolti e spazzati dovranno essere conferiti e smaltiti presso apposita discarica provinciale autorizzata, ed individuata ai sensi di legge e in base al Piano Provinciale di gestione dei rifiuti.

Nell'effettuazione dei servizi l'Affidatario dovrà:

- evitare danni e pericoli per la salute, l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini, sia del personale preposto allo svolgimento dei relativi servizi;
- salvaguardare fauna e flora evitando degradi dell'ambiente e del paesaggio.

L'Amministrazione Comunale, per parte sua, provvederà ad informare la cittadinanza richiamandola al rispetto della normativa vigente che vieta l'abbandono su tutte le aree comprese nel territorio comunale di qualsivoglia tipo di rifiuto solido, liquido o semiliquido, indipendentemente dalla natura, dalla quantità o dal recipiente in cui è contenuto.

Nel caso di inadempienza l'Amministrazione applicherà nei confronti dei trasgressori le sanzioni amministrative stabilite nel Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

La Società è tenuta a trasportare, conferire e smaltire tutti i rifiuti solidi urbani negli appositi centri di conferimento.

ARTICOLO – 25 RACCOLTA DIFFERENZIATA E FRAZIONE INDIFFERENZIATA

I costi relativi alla raccolta differenziata e allo smaltimento presso i centri autorizzati dovranno essere ricompresi nell'ambito del canone e, per delega della Pubblica Amministrazione, il ricavato della vendita delle materie seconde, così raccolte (contributo CONAI), verrà introitato dalla Ditta Affidataria. La consegna del materiale agli impianti autorizzati dovrà essere documentata mediante recapito all'ufficio comunale di copia delle bollette di scarico.

I costi relativi allo smaltimento della frazione indifferenziata sono a carico del Comune.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza alle disposizioni di Legge, si pone l'obiettivo di raggiungere la percentuale di raccolta differenziata prevista dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi Previsti dal D.Lgs. 152/2006 potrà essere

addebitato alla ditta al termine del Primo anno di gestione, l'onere del Pagamento dell'addizionale al tributo in discarica

I rifiuti speciali e quelli derivanti dalla raccolta differenziata dovranno essere trasportati e smaltiti presso i centri autorizzati ai sensi di legge.

I mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti dovranno essere di tipo chiuso al fine di evitare ogni spandimento o perdita di rifiuto o liquame, con caricamento automatico posteriore e dotati di attrezzatura di compattazione

ARTICOLO – 26 RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI, SIRINGHE ABBANDONATE, RIFIUTI CIMITERIALI E RIMOZIONE SOSTANZE OLEOSE

Ritiro, trasporto e smaltimento dei toner e cartucce esauste prodotte nelle strutture comunali.

La raccolta delle pile esaurite e dei farmaci scaduti dovrà essere effettuata mediante appositi contenitori installati sul territorio comunale e posizionati in accordo con la Pubblica Amministrazione nel numero di cui all'Articolo 2 del presente Progetto operativo.

Effettuata la raccolta, le pile ed i farmaci scaduti dovranno essere trasportati al centro di stoccaggio autorizzato, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

La raccolta delle siringhe dovrà avvenire con frequenza giornaliera nel corso delle normali operazioni di nettezza urbana e/o su segnalazione degli uffici competenti. Il personale dovrà essere munito di apposita pinza per la raccolta delle siringhe e di un contenitore sigillato con apposita feritoia per l'immissione delle stesse.

Dovrà essere effettuata la raccolta e lo smaltimento delle batterie abbandonate su tutto il territorio comunale.

Dovranno essere effettuati la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali a richiesta del Comune. Tale servizio dovrà essere eseguito in tempi solleciti e comunque entro e non oltre tre giorni dalla richiesta.

Dovrà essere garantita l'asportazione dalla sede stradale di materiale oleoso o comunque di qualsiasi materiale che potrebbe mettere a repentaglio la sicurezza degli utenti della strada.

ARTICOLO – 27 PULIZIA GRIGLIE, POZZETTI E CADITOIE

L'affidatario dovrà provvedere al controllo e pulizia mensile, o su richiesta dell'ufficio salvaguardia ambientale in caso di eventi meteorologici eccezionali, delle griglie, pozzetti stradali, caditoie di raccolta delle acque meteoriche su tutto il territorio comunale con raccolta del residuo solido proveniente dalla pulizia degli stessi nonché disostruzione dal fogliame.

ARTICOLO – 28 VERDE

La ditta si impegna alla distribuzione, all'utenza che ne faccia richiesta, di cassonetto di colore grigio (fornito dal Comune di Alassio) e conseguente attivazione di servizio di svuotamento settimanale dei sopraccitati bidoni oppure in alternativa, su chiamata al numero verde.

ARTICOLO - 29 RIFIUTI SOLIDI INGOMBRANTI

I rifiuti solidi ingombranti verranno ritirati gratuitamente al piano strada previo accordo telefonico con il cittadino richiedente. Per tale necessità verrà predisposto dalla Ditta apposito numero verde .

ARTICOLO 30 - TRASPORTO DEI RIFIUTI AL CENTRO DI SMALTIMENTO

I rifiuti solidi urbani e quelli assimilati agli urbani raccolti nel territorio comunale dovranno essere conferiti e smaltiti presso apposita discarica provinciale autorizzata ed individuata ai sensi di legge e in base al Piano Provinciale di gestione dei rifiuti.

I rifiuti speciali e quelli derivanti dalla raccolta differenziata dovranno essere trasportati e smaltiti presso i centri di raccolta e riciclaggio autorizzati.

I mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti dovranno essere di tipo chiuso al fine di evitare ogni spandimento o perdita di rifiuto o liquame, con caricamento automatico posteriore e dotati di attrezzatura di compattazione.

ARTICOLO 31 - RAPPORTI TRA COMUNE E IMPRESA AFFIDATARIA

Il titolare della Società Affidataria dovrà essere rappresentato da persona idonea e responsabile.

Detto rappresentante o suo diretto delegato dovrà essere a disposizione dell'Amministrazione giornalmente, dovrà inoltre presentarsi quotidianamente presso l'Ufficio Salvaguardia Ambientale e conoscere l'esatto indirizzo dell'Ufficio con obbligo di dotarsi di recapito raggiungibile ad ogni esigenza od altro mezzo per assicurare rapide comunicazioni con l'Ufficio incaricato a mantenere i rapporti con la Ditta, per ricevere sollecitamente istruzioni e disposizioni di servizio che, se necessario, dovranno essere confermate per iscritto.

L'Ufficio comunale preposto ha il diritto/dovere di ispezionare i veicoli le attrezzature tutte, lo stato di manutenzione e funzionamento, nonché il personale in servizio e potrà in ogni momento fare rapporto al Sindaco e/o al Dirigente competente del servizio. L'elenco dei servizi effettuati, i trasporti, smaltimenti e relativi formulari dovranno essere consegnati all'Ufficio Comunale preposto entro il mese successivo. La Società affidataria dovrà dotarsi di idoneo numero telefonico verde per l'utenza cittadina.

ARTICOLO 32 – COOPERAZIONE

Il personale dell'Affidatario sarà tenuto a segnalare agli Uffici comunali preposti tutti i fatti e le circostanze rilevanti nell'espletamento del servizio che in qualche modo possano impedire la regolare esecuzione dello stesso.

Il personale, inoltre, sarà tenuto a denunciare immediatamente agli agenti comunali particolari irregolarità, quali il getto abusivo di materiali, il deposito di immondizie sulle strade od altro,

favorendo l'opera del Corpo di Polizia Municipale e fornendo ogni indicazione utile all'individuazione dei trasgressori.

L'Affidatario avrà comunque l'obbligo di consegnare gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti tra i rifiuti dandone segnalazione immediata al Corpo di Polizia Municipale.

NORME SPECIFICHE E DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 33 – VIGILANZA

I servizi previsti del presente Progetto operativo sono soggetti al costante controllo da parte dell'ufficio salvaguardia ambientale che potrà al fabbisogno richiedere la collaborazione di altri uffici dell'Amministrazione Comunale che dovranno segnalare quanto ritenuto necessario per il buon funzionamento del servizio.

ARTICOLO 34 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI RISCHI OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Ditta Affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta affidataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta Affidataria si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta affidataria anche se essa non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Alassio comunica alla ditta affidataria e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, la inadempienza accertata e procede all'applicazione delle penali.

ARTICOLO 35 – DANNI

La Società Affidataria è responsabile direttamente dei danni a persone e cose e per qualunque danno arrecato all'ambiente provocati nell'esecuzione dei servizi assunti col presente Progetto operativo, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di Società assicuratrici.

Essa si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'assolvimento del medesimo.

Qualora la Società non dovesse provvedere a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente rivalendosi sull'importo del canone di più prossima scadenza.

La Società affidataria ha obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire il regolare svolgimento del servizio di che trattasi, inoltre è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e agli eventuali danni che dal proprio personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune od a terzi.

ARTICOLO 36- RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'affidatario è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo del controllo.

E' fatto dunque obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Progetto operativo ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alla direttive impartite dall'Amministrazione.

ARTICOLO 37 – ASSICURAZIONE

Tutti gli obblighi ed oneri a carattere assicurativo, sanitario, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale sono a completo carico dell'Affidatario, il quale ne è il solo obbligato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in proposito.

Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

La Società Affidataria solleva l'Amministrazione Appaltante da tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione dei servizi in oggetto.

La Ditta è tenuta a stipulare contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'affidamento in house con massimale unico non inferiore a Euro 2.000.000= (Euro duemilioni) per ogni sinistro e per ogni persona deceduta o ferita o danni a cose.

ARTICOLO 38- GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia fidejussoria non è dovuta ai sensi del Dlgs n°50/2016 per gli affidamenti in house

ARTICOLO 39 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato alla Società Affidataria cedere direttamente o indirettamente i servizi oggetto del presente Capitolato in tutto o in parte, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e secondo le procedure consentite dalle vigenti leggi, pena la risoluzione del contratto. L'Amministrazione Comunale potrà, su richiesta della Società, autorizzare la medesima ad avvalersi, per particolari esigenze, di imprese specializzate.

È fatto altresì divieto alla Ditta Affidataria di cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

ARTICOLO 40 - PENALITA', INADEMPIENZE, NOTIFICA DELLE MULTE

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali alla Società sarà applicata una multa nella seguente misura: da un minimo di mille ad un massimo di diecimila euro a seconda della gravità della violazione riscontrata, verrà inoltre detratto anche il costo dell'eventuale servizio non svolto. L'ammontare della multa sarà ritenuto sul primo rateo di canone.

In caso di perdurare dell'inadempienza verrà applicata, fatto salvo quanto sopra, un'ulteriore sanzione giornaliera pari a 800 euro fino all'accertato superamento dell'inadempienza stessa.

- L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale la Società Affidataria avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro giorni dieci (10) dalla notifica di contestazione.
- La penale verrà applicata mediante trattenuta dalle fatture ed in via subordinata, laddove ciò non fosse possibile, mediante escussione parziale della garanzia definitiva, che la Società Affidataria è tenuto a ricostituire entro 10 giorni.
- Qualora fossero state accertate irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali e la Società Affidataria, tempestivamente diffidata, non avesse ottemperato agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, anche con l'intervento di imprese esterne, il tutto a spese della Società Affidataria.

ARTICOLO 41 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ARTICOLO 42 – RISOLUZIONE

Il presente contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. scioglimento, trasformazione, messa in liquidazione, fallimento o soggezione ad altra procedura concorsuale della Società Affidataria;
2. la mancata prestazione del servizio, anche solo per una volta, senza valida motivazione;
3. l'avvenuta contestazione di gravi e/o reiterate inadempienze al contratto quali:
 - a. ritardi ingiustificati nella prestazione dei servizi di cui si compone il presente affidamento in house;
 - b. prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal contratto e dal presente Capitolato;
 - c. mancata osservanza degli obblighi di cui al presente Capitolato;
4. interruzione del servizio che non sia stata concordata con il Comune e che non dipenda da motivi oggettivi non imputabili alla Società Affidataria, che possono causare danno agli utenti.
5. gravi e/o reiterate violazioni delle norme di legge applicabili in materia o degli obblighi contrattuali.

Nei casi di cui al comma precedente, salvo quanto previsto alla lettera a), il Comune dovrà comunicare all'affidatario un motivato atto di contestazione, con la fissazione di un termine, non inferiore a giorni dieci (10) per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Decorso detto termine, il Comune potrà dichiarare risolto il presente contratto ed escutere la garanzia definitiva di cui all'art. 34, prestata a garanzia degli esatti adempimenti contrattuali ai sensi del presente Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, lo stesso non avrà diritto a indennizzo alcuno e si procederà al pagamento del servizio effettivamente prestato fermo restando che lo stesso sarà tenuto a garantire il servizio fino all'affidamento alla subentrante.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere i risarcimenti dovuti per legge a seguito dei danni derivatigli dalla condotta dell'affidatario.

ARTICOLO 43 - DOMICILIO E REPERIBILITA'

Un cantiere operativo della Società Affidataria dovrà essere ubicato nel territorio del Comune oppure entro il raggio di 10 (dieci) chilometri. La SAT SpA dovrà essere dotato di apposito numero verde per le richieste della cittadinanza.

ARTICOLO 44–CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Società, così durante l'affidamento come al suo termine qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica od amministrativa, nessuna esclusa, non definite in via amministrativa verranno definite in via giudiziale. E' designato foro competente quello di Savona.

ARTICOLO 45 – SPONSORIZZAZIONI

I contenitori per la raccolta dei rifiuti potranno essere dotati di spazi pubblicitari. Sui cassonetti, la Società Affidataria potrà apporre il proprio logo e informative riguardanti il servizio. Le modalità della forma di pubblicità saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale nel rispetto delle regole vigenti in tema di privativa della pubblicità.

ARTICOLO 46 - CARTA DEI SERVIZI

LA SOCIETÀ AFFIDATARIA dovrà predisporre e trasmettere alla Amministrazione Comunale la "Carta dei servizi", ovvero un documento che individui i principi, le regole, gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dei cittadini-utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità. La Carta rappresenta l'impegno della Società Affidataria ad assicurare la qualità nei confronti dei clienti e dei fruitori dei servizi in genere, entro gli standard stabiliti nel documento ed agisce sulla chiarezza del rapporto e sulle strategie di miglioramento continuo del prodotto servizio.

La Carta dovrà essere predisposta nel rispetto delle seguenti Normative:

Dir. P.C.M. del 27/01/94, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

- D.L. del 12/05/95 n. 163, convertito nella Legge 11/07/95 n° 273, che definisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;
- D.P.C.M. del 19/05/1995 in cui sono emanati schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici;
- D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 (Art. 11), che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della carta dei servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi.

Nella Carta il cittadino trova informazioni chiare sulla metodologia di erogazione e standard di qualità dei servizi, sui propri diritti e modalità di tutela, nonché gli indirizzi, i numeri di telefono, le procedure, i tempi e tutto ciò che serve per capire il funzionamento del sistema. L'utente ha pertanto l'opportunità di interagire con la Società Affidataria fornendo indicazioni sulla qualità del servizio e suggerimenti per migliorarlo e renderlo completo.

Vado Ligure, il

SAT SpA