



Comune di Alassio

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 2.2

Sistema Bibliotecario Urbano - Ufficio cultura

MODULO DI RICHIESTA PER UTILIZZO DI SPAZI CULTURALI COMUNALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Nome _____ Cognome _____

Nato/a _____ il _____

Indirizzo di residenza _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail (scrivere in stampatello) _____

PEC (scrivere in stampatello) _____

Codice fiscale _____ Nazionalità _____

RICHIEDE

in **utilizzo temporaneo**, con concessione gratuita () o in subordine a pagamento ():

- l'Auditorium "R. Baldassarre" (c/o Palazzo della Biblioteca civica "R. Deaglio")
- la ex-Chiesa Anglicana (via Adelasia 10)
- piazza o altro (specificare il nome) _____

facendo istanza da privato cittadino; oppure

in qualità di _____ della

Associazione _____

Società _____

altro (specificare) _____

con sede nel Comune di _____ (prov. _____)

in _____

Telefono _____ altri recapiti _____

e-mail (scrivere in stampatello) _____

C.F. _____ P. IVA _____

con la contestuale concessione **del Patrocinio del Comune di Alassio** (che prevede l'aggiunta del logo istituzionale a tutte le forme di pubblicizzazione scritta dell'evento organizzato)

per la seguente iniziativa: _____ che si terrà il/i giorno/i: _____

dalle ore	alle ore
--------------	-------------

con accesso al luogo, per l'allestimento, a partire dalle ore _____ del giorno _____

SPESE OCCORRENTI: ogni spesa accessoria relativa all'evento è così indicata:

TIPO SPESA	a carico ORGANIZZATORE	a carico COMUNE
Stampa del materiale (locandine, manifesti, depliant, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pagamento affissioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diritti SIAE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distribuzione materiale (locandine, manifesti, depliant, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporto tecnico-informatico (audio, luci, proiezione, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabile della sicurezza per rischio medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Addetto antincendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambulanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro (specificare) _____

Supporto tecnico a cura di: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo, **dichiara**

- di impegnarsi ad effettuare, prima dell'utilizzo, il versamento delle somme previste (solo in caso di utilizzo soggetto a tariffa)
- di esonerare il Comune di Alassio da ogni responsabilità per qualsiasi fatto si possa verificare nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni concessi
- di impegnarsi a risarcire il Comune per eventuali danni ai beni mobili ed immobili concessi
- di attenersi alle norme contenute nel Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve o eccezioni
- di garantire, durante le manifestazioni, tutto il necessario per la sicurezza.

Data _____

Firma _____

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e sue successive integrazioni.

Con la firma della presente si autorizza il Comune di Alassio al trattamento dei dati riportati, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del GDPR 2018. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati al solo scopo di attivare la sua istanza. I dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione.

La presente istanza deve essere presentata nel seguente modo:

per chi è in possesso di PEC (posta certificata):

- tramite PEC: comune.alassio@legalmail.it (con file allegato)

se non si possiede una PEC, con una delle seguenti modalità:

- tramite mail: biblioteca@comune.alassio.sv.it (con file allegato)

- tramite posta raccomandata a: Comune di Alassio, rif. Biblioteca - Piazza della Libertà 3 -17021 ALASSIO SV

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune

Spazio di annotazione riservato all'Ufficio cultura

Annotazioni ante-concessione: _____

Annotazioni post-concessione: _____