



Comune di Alassio
SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Servizio Contabilità Generale
Ufficio Ragioneria

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2018-2023

- articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 –

PARTE I - DATI GENERALI	6
1. DATI ENTE.....	6
1.1 Popolazione residente	6
1.2 Organi politici	6
1.3 Struttura organizzativa	8
1.4 Condizione giuridica dell'Ente:	10
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	10
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	11
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL.	11
PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA.....	12
1. Attività normativa.....	12
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA LOCALE.	21
2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento del mandato.....	21
2.1.1. IMU/TASI	21
2.1.2 Addizionale IRPEF	22
2.1.3 TARI.....	22
2.1.4 Tributi minori.....	22
3 Attività amministrativa.....	23
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:.....	23
3.1.1 Controllo della gestione:	23
3.1.2 Controllo strategico	54
3.1.3. Valutazione delle performance	54
3.1.4 Controllo sulle società partecipate.....	55
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	60

3. DATI CONTABILI	60
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:	60
3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	61
3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	66
3.4. Risultato di amministrazione	67
3.5 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione	68
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO	68
4.1 ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	71
RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 (inizio mandato)	71
RESIDUI PASSIVI ANNO 2018 (inizio mandato)	71
RESIDUI ATTIVI ANNO 2022 (fine mandato).....	72
4.2 Rapporto tra competenza e residui.....	73
5. VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA.....	73
6. INDEBITAMENTO	73
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente -	73
6.2 Rispetto del limite di indebitamento.....	74
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	74
6.4 Rilevazione flussi.....	74
7. CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	74
7.1 Conto del patrimonio (indicare il primo anno di mandato e l'ultimo)	74
7.2 Conto economico.....	76
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	78
8. SPESE PER IL PERSONALE	79
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	79

8.2 Spesa del personale pro-capite	79
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	79
8.4 Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.....	80
8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	80
8.6 Limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.	80
8.7 Fondo risorse decentrate	80
8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	81
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	81
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	81
PARTE V – 1. ORGANISMI CONTROLLATI	81

PREMESSA ED INTRODUZIONE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- ✓ sistema e esiti dei controlli interni;
- ✓ eventuali rilievi della Corte dei conti;
- ✓ azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- ✓ situazione finanziaria e patrimoniale;
- ✓ azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- ✓ quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, la stessa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La relazione si riferisce al mandato amministrativo 2018 – 2023, iniziato con la proclamazione degli eletti avvenuta in data 11 giugno 2018 nell'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni Elettorali.

PARTE I - DATI GENERALI

1. DATI ENTE

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Residenti al 31.12</i>	10808	10679	10473	10538	10261

1.2 Organi politici

Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale a fine mandato

COGNOME E NOME	CARICA	DELEGHE
MELGRATI MARCO	Sindaco	
GALTIERI ANGELO	Vicesindaco	Politiche Turistiche, Coordinamento eventi e manifestazioni, Società Partecipate
GIANNOTTA FRANCA	Assessore	Urbanistica, Edilizia Privata, Affari Giuridici, Protezione Civile
INVERNIZZI ROCCO	Assessore	Lavori Pubblici, Informatica
MACHEDA FABIO	Assessore	Sanità, Scuola ed Edilizia Scolastica, Società Partecipate, Commercio, Personale, Frazioni, Attuazione del Programma
MORDENTE PATRIZIA	Assessore	Bilancio, Finanze e Pari Opportunità

Composizione del consiglio comunale a fine mandato

Cognome e Nome	Carica	Deleghe
MELGRATI MARCO	Sindaco	
GALTIERI ANGELO	Vicesindaco	Politiche Turistiche, Coordinamento eventi e manifestazioni, Società Partecipate
INVERNIZZI ROCCO	Assessore	Urbanistica, Edilizia Privata, Affari Giuridici, Protezione Civile
GIANNOTTA FRANCA	Assessore	Lavori Pubblici, Informatica
MACHEDA FABIO	Assessore	Sanità, Scuola ed Edilizia Scolastica, Società Partecipate, Commercio, Personale, Frazioni, Attuazione del Programma
MORDENTE PATRIZIA	Assessore	Bilancio, Finanze, Pari Opportunità e Volontariato
AICARDI SANDRA	Consigliere di maggioranza	Incarico: Verde pubblico, Arredo Urbano
CASSARINO PAOLA	Consigliere di maggioranza	Incarico: Cultura e Protezione animali
SCHIVO FRANCESCA	Consigliere di maggioranza	Incarico: Demanio
ZUCCHINETTI ROBERTA	Consigliere di maggioranza	Presidente del Consiglio e incarico allo Sport
SALERNO CINZIA	Consigliere di maggioranza	Incarico: Pari Opportunità
BANCHIO GIOVANNI	Consigliere di maggioranza	
CANEPA ENZO	Consigliere di minoranza	
ROSSI SIMONE	Consigliere di minoranza	Vice Presidente del Consiglio
PARASCOSO GIOVANNI	Consigliere di minoranza	
CASELLA IAN	Consigliere di minoranza	
SCHIVO MARTINO	Consigliere di minoranza	

AMMINISTRATORI CESSATI IN CORSO DI MANDATO	
BATTAGLIA GIACOMO	Assessore
PARODI MASSIMO	Presidente del Consiglio
CARDI VIVIANA	Consigliere di maggioranza
ZAVARONI LORETTA	Consigliere di minoranza

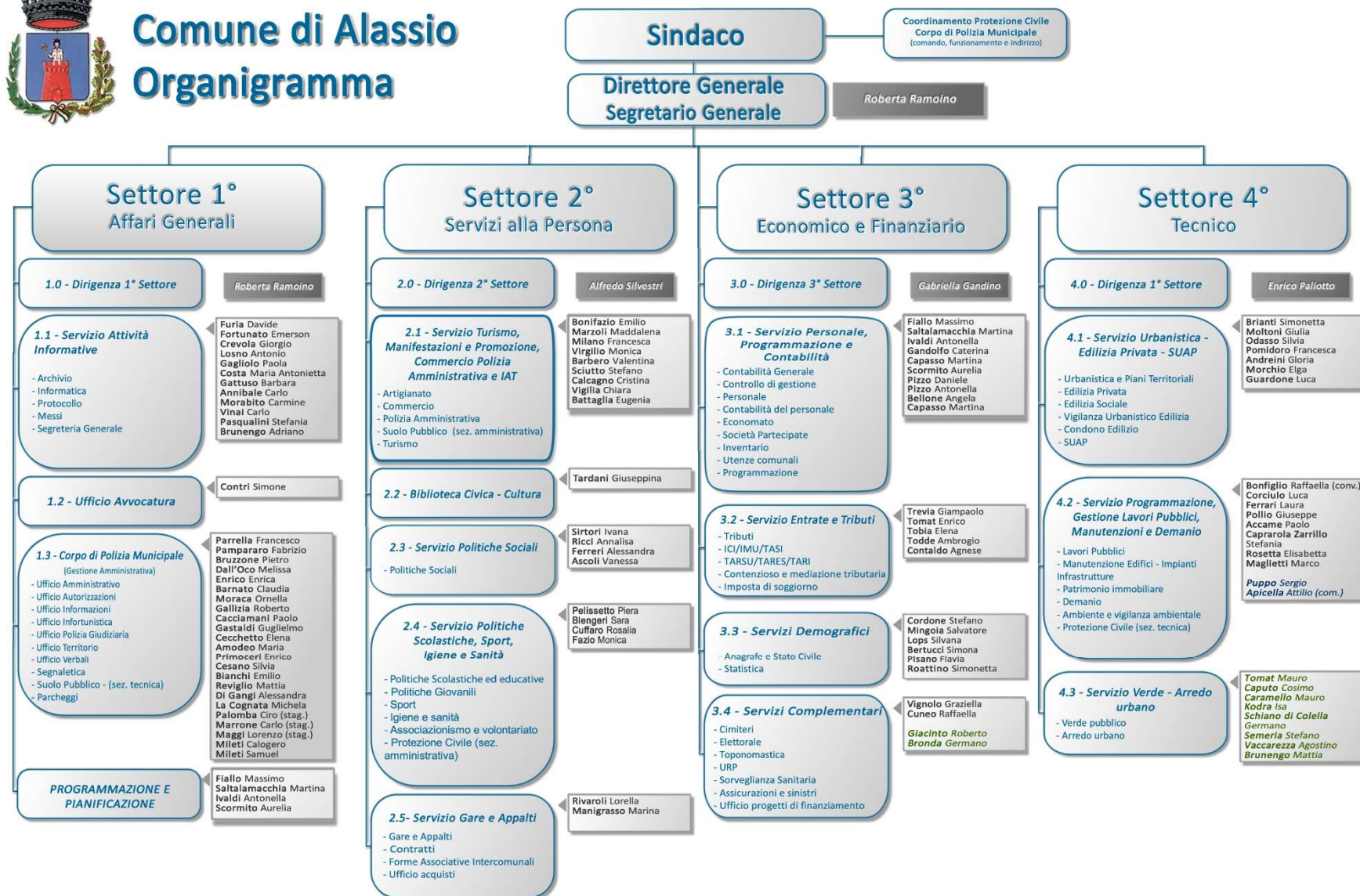
1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa, secondo quanto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è ripartita in settori, servizi e/o uffici secondo la seguente articolazione:



Comune di Alassio

Organigramma



Si riportano di seguito i dati numerici aggregati del personale in servizio nell'Ente riferiti al 31 dicembre di ciascun anno di mandato, desunti dal Conto Annuale e, con riguardo all'anno 2022, dagli atti preparatori del Conto Annuale:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Segretario Comunale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	2	2	2	2	1
Dirigenti a tempo determinato	1	1	1	1	1
Dipendenti (con esclusione dei Dirigenti) con contratto a tempo indeterminato	94	93	97	98	100
di cui : dipendenti con incarico di posizione organizzativa	8	9	9	8	8
Dipendenti (con esclusione dei Dirigenti) con contratto a tempo determinato	6	4	4	4	3
Dipendenti in servizio presso il Comune in posizione di comando da altri enti	1	0	0	0	0

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente, nel corso del mandato non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di mandato:

- ✓ l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- ✓ l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- ✓ l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Durante il mandato amministrativo si sono dovute affrontare alcune rilevanti criticità, tra cui la violenta ondata di maltempo che ha colpito il territorio nel 2018/2019, obbligando l'Amministrazione a chiedere, con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 30/10/2018, al Presidente della Regione Liguria di rivolgere istanza al Presidente del Consiglio dei Ministri, ai fini della dichiarazione dello stato di calamità naturale.

Occorre rilevare come il contesto esterno derivante dalla pandemia da COVID 19 abbia significativamente inciso sull'azione amministrativa caratterizzando di fatto la seconda parte del mandato.

Unitamente ai programmi originari, l'attuazione dei provvedimenti del governo in materia di prevenzione e di contrasto alla povertà ha generato un carico di lavoro straordinario nei settori interessati. Si pensi ai numerosi interventi per la riorganizzazione dei servizi, alle azioni a sostegno delle persone fragili e malate, alla organizzazione del lavoro agile (smart working), a quella dell'adozione e dell'assegnazione e distribuzione dei buoni spesa, buoni famiglie per centri estivi ecc.

A conclusione del mandato per effetto di queste azioni si può quindi affermare che è stato raggiunto il risultato di confermare la solidità e virtuosità del Bilancio del Comune di Alassio.

2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL.

Si riporta di seguito l'analisi dei parametri di riscontro delle situazioni di deficitarietà strutturale secondo quanto previsto dal D.M. Interno 28/12/2018, con riferimento ai dati risultanti dai Rendiconti di gestione approvati per i rispettivi esercizi;

Parametro	Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	2018	2019	2020	2021	2022
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito su entrate correnti)	NO	NO	NO	NO	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	NO	NO	NO	NO	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	NO	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	NO	NO	NO	NO	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	NO	NO	NO	NO	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	NO	SI	SI	NO	NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	NO	SI	SI	SI	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	NO	NO	NO	NO	NO
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO	NO	NO	NO	NO

PARTE II - ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. Attività normativa

Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il periodo di mandato. In linea generale si evidenzia che le norme regolamentari e le loro modifiche sono state determinate da modifiche e/o interventi legislativi.

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2018

N.	Data Verbale	Oggetto
98	27/12/2018	Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno – approvazione.
97	27/12/2018	Modifica del Regolamento di gestione degli ormeggi e delle cale per lo stazionamento delle unità da pesca presso il molo "I" del Porto Turistico di Alassio. Esame ed Approvazione
96	27/12/2018	Approvazione del Regolamento sull'Assimilazione.
87	29/11/2018	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF – Modifica.
77	29/11/2018	Regolamento Comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari e tradizionali locali. Istituzione della Denominazione Comunale "De. Co." - Approvazione
61	06/09/2018	Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture inferiore alle soglie comunitarie. Approvazione.
60	06/09/2018	Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria. Approvazione.
53	31/07/2018	Mozione presentata dal Gruppo Consiliare Alassio volta pagina avente ad oggetto "Modifica - integrazione Regolamento Edilizio Comunale con clausola generale di garanzia su incompatibilità in Commissione locale per il paesaggio."

22	29/03/2018	Riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del TAR Liguria 794/2017 (Regolamento comunale per il servizio Taxi) (art. 194 c. 1. lett. a) del Tuel).
19	29/03/2018	Approvazione del Regolamento comunale di Polizia Urbana
17	29/03/2018	Approvazione regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali dei dipendenti e degli amministratori.
16	29/03/2018	Regolamento di riqualificazione dei dehors - approvazione modifiche.
7	15/02/2018	Tassa sui Rifiuti – Approvazione modifiche al Regolamento di applicazione.

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2019

N.	Data Verbale	Oggetto
90	23/12/2019	Regolamento comunale sale da gioco e giochi leciti - approvazione.
89	23/12/2019	Approvazione Regolamento per la disciplina dei controlli sulle società partecipate non quotate.
78	25/11/2019	Approvazione del Regolamento sulle modalità di concessione degli spazi di sosta "ad personam" alle persone con particolari condizioni di invalidità.
74	25/11/2019	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF – Modifica.
53	30/07/2019	Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico . Approvazione .
52	30/07/2019	Approvazione del Regolamento sulla protezione dei dati personali.
30	30/05/2019	Regolamento di riqualificazione dei dehors - approvazione modifiche ed integrazioni.

29	30/05/2019	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Alassio. Istituzione e Approvazione del Regolamento che ne disciplina il funzionamento.
28	30/05/2019	Approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale.
21	30/04/2019	Criteri generali per l'adozione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS) - Esame ed approvazione.
11	28/03/2019	Tassa sui rifiuti – approvazione modifiche al regolamento di applicazione.
3	31/01/2019	Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni al Comune di Alassio– Approvazione.

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2020

N.	Data Verbale	Oggetto
104	29/12/2020	Approvazione Regolamento per l'accesso all'area di sgambamento per i cani del Comune di Alassio.
74	27/10/2020	Regolamento comprensoriale del servizio taxi – approvazione modifiche all' art. 6.
73	27/10/2020	Tassa sui rifiuti – Approvazione modifica al regolamento di applicazione.
64	03/09/2020	Regolamento per il conferimento delle onorificenze ed apposizione piastrelle sul “Muretto di Alassio”: modifica alle modalità per il conferimento dell’“Alassino d’oro”.
53	30/07/2020	Regolamento comprensoriale del servizio taxi - approvazione modifiche art. 43
50	30/07/2020	Imposta Municipale Propria – Approvazione Regolamento.
34	25/06/2020	Tassa sui rifiuti – Approvazione modifiche al regolamento di applicazione.
29	09/06/2020	Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche - approvazione modifiche ed integrazioni.
27	09/06/2020	Regolamento comprensoriale del servizio taxi - approvazione.

23	09/06/2020	Ampliamento del Sistema Bibliotecario Urbano (SBU) con inserimento della English Library ed approvazione nuovo Regolamento di funzionamento.
17	26/05/2020	Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche – approvazione disposizioni emergenziali.

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2021

N.	Data Verbale	Oggetto
65	30/09/2021	Modifica dell'art. 33, comma 1, del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.
64	30/09/2021	Modifica al "Regolamento per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e delle bandiere. Concessione del patrocinio."
54	29/07/2021	Approvazione del nuovo "Regolamento per la formazione e la gestione telematica dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie".
43	29/06/2021	Modifica all' art. 36, comma 2, lett. H del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
39	29/06/2021	Tassa sui rifiuti – Approvazione modifiche al regolamento di applicazione.
30	14/05/2021	Approvazione nuovo Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.
17	29/04/2021	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate – Approvazione Regolamento di attuazione.
16	29/04/2021	Regolamento di riqualificazione dei dehors - approvazione integrazione.
15	29/04/2021	Imposta di Soggiorno – Approvazione modifiche al Regolamento di applicazione.

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2022

N.	Data Verbale	Oggetto
86	29/12/2022	Abrogazione del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria.
85	29/12/2022	Modifica dell'art. 33, comma 1, del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.
79	29/12/2022	Determinazione addizionale comunale all' IRPEF per l'anno 2023 e soglia di esenzione – Modifica del Regolamento di applicazione.
45	28/07/2022	Approvazione piano per il Comune di Alassio degli impianti di telecomunicazione e regolamento di attuazione piano integrato comunale per la telefonia mobile.
30	28/07/2022	Regolamento delle entrate – Approvazione modifiche.
23	26/05/2022	Tassa sui rifiuti – Approvazione modifica al regolamento di applicazione.
12	31/03/2022	Regolamento di riqualificazione di dehors – approvazione modifiche ed integrazioni.
11	31/03/2022	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (CUP) - approvazione modifiche ed integrazioni

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2018

N.	Data Verbale	Oggetto
390	14/12/2018	Approvazione del regolamento comunale sul compostaggio domestico
371	04/12/2018	Regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari e tradizionali locali. Approvazione logo comunale DE.Co.
364	30/11/2018	Regolamento aggiornato per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.l.gvo n. 50/2016. Esame ed approvazione.
349	15/11/2018	Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi - modifica art. 102 rous ed introduzione art. 103 bis

344	15/11/2018	Definizione degli obiettivi strategici in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n.679/2016
279	05/09/2018	Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla polizia municipale a favore di terzi: approvazione schema di regolamento, schema di accordo e determinazione rimborsi.
260	16/08/2018	Esame n° 1 richieste di occupazione suolo pubblico per posa ponteggi in periodo non consentito da Regolamento comunale.
219	29/06/2018	Nomina Commissione Locale del Paesaggio ai sensi dell'art.11 della L.R.n°13 del 06.06.2014 e del Regolamento Edilizia Comunale.
133	19/04/2018	Approvazione entità delle sanzioni amministrative relative a specifiche fattispecie previste dal nuovo Regolamento di Polizia Urbana.
131	19/04/2018	Modifica articoli 23 e 42 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
5	08/01/2018	Regolamento comunale per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità - Esame ed approvazione.

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2019

N.	Data Verbale	Oggetto
423	27/12/2019	Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (rous).
284	19/08/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – occupazioni ad uso espositori merci e pubblicitari – carrefour market – indirizzi in merito.
283	19/08/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – occupazioni ad uso espositori merci – de matteis sabrina c/o caffè d'arte – indirizzi in merito
282	19/08/2019	Art.4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche - occupazione ad uso espositore merci - mossaid rachid - indirizzi in merito.

274	05/08/2019	Art. 146, comma 2, lett. B) del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - modifica.
268	05/08/2019	Istanza di deroga al regolamento comunale per occupazione di suolo pubblico. Richiedente studio architettura fma di calice ligure.
256	25/07/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche - area carico e scarico clienti hotel sabrina - indirizzi in merito
255	25/07/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche - area carico e scarico clienti hotel milanesina - indirizzi in merito
233	05/07/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche - area carico e scarico clienti hotel alfieri - indirizzi in merito
229	03/07/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche - area carico e scarico clienti hotel san giorgio - indirizzi in merito.
228	03/07/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche - area carico e scarico clienti casa per ferie denominata "residenza al mare" - indirizzi in merito
169	22/05/2019	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – area carico e scarico clienti hotel regina – indirizzi in merito.
166	22/05/2019	Autorizzazione per occupazioni suolo pubblico con ponteggi in deroga all'art. 4 del Regolamento comunale per le occupazioni di spazi e aree pubbliche.
161	15/05/2019	Art. 4 comma 3° del Regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – Area carico e scarico clienti Hotel dei Fiori – Indirizzi in merito.
156	10/05/2019	REGOLAMENTO POTENZIAMENTO ATTIVITA' GESTIONE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE.
142	06/05/2019	Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi -Nuova metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione per incarichi ascritti area posizioni organizzative - Esame ed approvazione.
92	29/03/2019	Modifiche all'art.8 Regolamento degli Uffici e dei Servizi
69	08/03/2019	Art. 4 comma 3° del Regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – Area carico e scarico clienti Nuovo Hotel al Mare – indirizzi in merito.

68	08/03/2019	Art. 4 comma 3° del Regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – Area carico e scarico clienti Hotel Bel Sit - indirizzi in merito.
----	------------	--

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2020

N.	Data verbale	Oggetto
328	10/12/2020	Ampliamento del periodo di concessione per installazione di ponteggi edili di cui all'art. 4, comma 2, lett. H del regolamento comunale per le occupazioni di spazi e aree pubbliche, relativo all'anno 2020, a seguito di emergenza sanitaria da covid-19.
294	13/11/2020	Approvazione valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (dpia) ai sensi del regolamento (ue) n.679/2016.
233	04/09/2020	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – area carico e scarico clienti grand hotel diana – indirizzi in merito
202	06/08/2020	Art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – area carico e scarico clienti residence santo domingo – indirizzi in merito.
201	06/08/2020	Oggetto: art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – area carico e scarico clienti grand hotel spiaggia – indirizzi in merito.
198	06/08/2020	Oggetto: art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – area carico e scarico clienti residence perla – indirizzi in merito.
147	18/06/2020	Presidio con regolamentazione dell'accesso alle spiagge libere n. 6 e 7 presso il porto luca ferrari del comune di alassio - approvazione convenzione con a.n.t.a.
145	15/06/2020	Atto di indirizzo allo scopo di fornire al competente ufficio demanio marittimo l'indirizzo programmatico da recepire nella stesura dell'atto gestionale di "ordinanza balneare" per la regolamentazione dell'attività nella stagione 2020.

125	05/06/2020	Oggetto: art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – area carico e scarico clienti residence corallo – indirizzi in merito.
122	05/06/2020	Oggetto: art. 4 comma 3° del regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche – area carico e scarico clienti hotel beau rivage– indirizzi in merito.
110	21/05/2020	Temporaneo ampliamento del periodo in cui è consentita l'installazione di ponteggi edili di cui all'art. 4, comma 2, lett. H del regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, per l'anno 2020 in seguito all'emergenza covid-19.
106	14/05/2020	Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili. Modifiche a seguito dell'adozione misure contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid-19.
26	30/01/2020	Modifiche al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2021

N.	Data Verbale	Oggetto
332	21/12/2021	Approvazione versione n. 3 del Registro generale delle attività del trattamento dei dati personali, di cui all'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).
330	21/12/2021	Approvazione del Piano di protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n.679/2016.
298	02/12/2021	Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici – approvazione.
256	14/10/2021	Modifica artt. 12,29, 29 bis, 33 e 37 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi
27	10/02/2021	Modifica all'art. 87 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi

26	10/02/2021	Approvazione versione n. 2 del Registro generale delle attività del trattamento dei dati personali, di cui all'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).
19	05/02/2021	Redazione Piano Integrato "Piano Comunale per la Telefonia mobile" con Relativo regolamento di attuazione. - Atto di Indirizzo.
8	25/01/2021	Modifica vigente regolamento comunale per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, e comma 2 lett.a), b) c) e d), del CCNL 21.05.2018

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2022

N.	Data Verbale	Oggetto
249	04/08/2022	Approvazione versione n. 4 del registro generale delle attività del trattamento dei dati personali, di cui all'art. 30 del regolamento (ue) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (gdpr).
94	30/03/2022	Definizione degli obiettivi strategici in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 679/2016.
36	10/02/2022	Modifica dell'art. 37, comma 1, del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA LOCALE.

2. 1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento del mandato.

2.1.1. IMU/TASI

IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	3%	3%	4,5%	4,5%	4,5%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00

Aliquota altri immobili	10,6%	10,6%	11,4%	11,4%	11,4%
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	1%	1%	0%	0%	0%

2.1.2 Addizionale IRPEF

Addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia di esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no

2.1.3 TARI

Prelievi sui Rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	452,22	456,38	476,76	527,59	541,84

per il calcolo dei dati di cui sopra, sono stati presi in considerazione i seguenti valori

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	10808	10679	10473	10538	10261
Costo totale del servizio (PEF)	4.887.614,85	4.873.636,50	4.993.100,73	5.559.794,93	5.559.795,00

2.1.4 Tributi minori

A decorrere dall'annualità 2021 il Canone Unico Patrimoniale ha sostituito i prelievi relativi al Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), all'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e al Diritto sulle Pubbliche Affissioni, il cui Regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.04.2021. Le relative tariffe sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.04.2021.

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Regolamento per la disciplina dei controlli interni previsti dall'art. 147 e seguenti del D. lgs. 267/2000 a seguito delle modifiche introdotte dall'articolo 3 del decreto legge 74/2012 è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 29 Marzo 2013.

In considerazione della dimensione demografica del Comune di Alassio attestata al 31.12.2012 in 11.196 abitanti (pertanto rientrando all'interno della fascia demografica compresa tra 10.000 e 15.000 abitanti, circostanza immutata nel quinquennio interessato), il sistema dei controlli interni ai sensi del citato art. 147 del D.lgs. n. 267/2000, risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo strategico;
- controllo degli equilibri finanziari;
- Controllo sulle società partecipate non quotate;
- Controllo sulla qualità dei servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta, sulle procedure e sugli atti amministrativi di competenza dei dirigenti, nella fase preventiva e successiva della formazione dell'atto, con le modalità previste dal Regolamento sui controlli.

Il controllo preventivo è assicurato, nella fase di formazione dell'atto, da ogni dirigente ed è esercitato attraverso il parere di regolarità tecnica di cui all'articolo 49 del TUEL attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità contabile è assicurato dal Dirigente del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria sulle proposte deliberative e sugli atti che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa, è previsto il controllo di regolarità amministrativa, da svolgersi secondo le logiche di audit interno, tramite il sorteggio degli atti con procedura casuale dalle banche dati comunali informatizzate. Sono sottoposti a controllo per ciascun Settore da parte del Segretario Comunale. Il controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa è esercitato da ogni dirigente, sotto il coordinamento e la vigilanza del Dirigente del Servizio Finanziario, con le modalità disciplinate dal *Regolamento di contabilità*.

La salvaguardia degli equilibri di bilancio è normata dall'articolo 193 del TUEL che prevede, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, la verifica da parte dell'organo consiliare del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, l'adozione delle misure necessarie a ripristinare il pareggio. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 28/07/2022 è stata effettuata la verifica del permanere degli equilibri di bilancio (art. 193, c. 2 D.Lgs. 267/2000)

3.1.1 Controllo della gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori).

Gli indirizzi strategici perseguiti dall'Amministrazione nel corso del quinquennio hanno portato al compimento degli obiettivi fissati all'inizio del mandato. L'avvento del Covid-19 e il conseguente contesto pandemico ha fatto emergere nuove necessità per la comunità, alla quale l'Amministrazione ha risposto in modo celere e puntuale, riuscendo a garantire i servizi necessari al territorio: intervenendo in primis sulle cause dirette legate principalmente al contesto sanitario, per poi concentrarsi sulle cause indirette che hanno coinvolto il settore scolastico, sociale e quello economico approntando misure straordinarie di ristoro, accompagnamento e nuove prestazioni.

PERSONALE

La programmazione dei fabbisogni di personale, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore e nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica, avviene attraverso l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni contenente i piani assunzionali annuali, volti a ottimizzare l'assetto esistente, mediante valorizzazione delle competenze e delle professionalità in servizio e reclutamento di unità di personale in possesso delle conoscenze richieste per assicurare lo svolgimento dell'attività degli uffici. Nel corso degli anni, i Servizi sono stati organizzati in modo omogeneo, procedendosi all'accorpamento, in seno ai singoli Settori e con riferimento ai titolari di posizione organizzativa, di quegli Uffici che per natura svolgono attività strettamente connesse. L'incentivazione del lavoro agile, dapprima dovuta alle esigenze di contenimento dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 e, successivamente, a regime, ha consentito di contemperare in modo maggiormente ottimale le esigenze di conciliazione dei tempi vita-lavoro dei dipendenti.

LAVORI PUBBLICI

In relazione agli obiettivi esplicitati dall'Amministrazione si rileva che i seguenti interventi risultano realizzati o in corso di esecuzione:

- La sistemazione di tutta la passeggiata Ciccione per stralci funzionali: I LAVORI SONO IN CORSO.
- Acquisizione pubblica e allargamento per stralci funzionali di via Solva-Cavia: E' STATO ACQUISITO IL PROGETTO.
- Eliminazione delle barriere architettoniche in tutta la città: GLI INTERVENTI SONO IN CORSO ED IN GRAN PARTE GIA' REALIZZATI.
- Realizzazione di illuminazione pubblica tra l'ingresso di Alassio e il confine di Albenga: E' STATO REALIZZATO IN PARTE NELLA ZONA DELLA DISCOTECA "LE VELE"
- L'acquisto o la convenzione con la proprietà, previ lavori di adattamento, di una sala cinema-teatro-congressi comunale: L'AMMINISTRAZIONE HA AVVIATO UNA PROCEDURA URBANISTICA PER L'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO DELLA SALA.
- Completamento della pavimentazione dei vicoli ancora in asfalto del centro storico (vico Mela, vico San Domenico, vico Varese, Vico Cesare Battisti, vico Sant'Erasmo...). REALIZZATO.

Inoltre, l'Amministrazione ha realizzato una serie di Lavori pubblici con finanziamenti Regionali, Fondi PNRR e stanziamenti propri di Bilancio, come da prospetto che segue:

	FINANZIAMENTI FONDI PNRR								
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMERO	TITOLO PROGETTO	tipo di finanziamento iniziale	Importo del finanziamento concesso	Importo complessivo progetto	Ministero competente	anno di concessione	Misura PNRR	Titolo	NOTE
1	STRADA COMUNALE LORETO ALTA*VIA LORETO ALTA*MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE A PROTEZIONE DELLA STRADA IN REG.LORETO ALTA	DM 08/11/2021 - scorrimento graduatoria	400.000,00 €	400.000,00 €	Min.Interno	2022	M2C4 - 2.2	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	IN CORSO DI ESECUZIONE
2	RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA DI PASSEGGIATA CICCIONE NEL TRATTO BAGNI VALTER-MIRAMARE DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALE CON AUMENTO DI RESILIENZA DA RISCHIO IDRAULICO-MARITTIMO*PASSEGGIATA CICCIONE*RICOSTRUZIONE DELLE STRUTTURE DELLA PASSEGGIA	DM 23/02/2021	980.000,00 €	1.180.000,00 €	Min.Interno	2021	M2C4 - 2.3	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	IN CORSO DI ESECUZIONE
3	RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA DI PASSEGGIATA CICCIONE NEL TRATTO DI PONENTE DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALE CON AUMENTO DI RESILIENZA DA RISCHIO IDRAULICO-MARITTIMO*PASSEGGIATA CICCIONE*RICOSTRUZIONE DELLE STRUTTURE DELLA PASSEGGIATA	DM 23/02/2021	920.000,00 €	920.000,00 €	Min.Interno	2021	M2C4 - 2.4	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	IN CORSO DI ESECUZIONE

4	RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA STRADALE DI VIA NAM DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALE CON AUMENTO DI RESILIENZA DA RISCHIO DI FRANA.*VIA NAM*RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA STRADALE DI VIA NAM DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALE CON AUMENTO	DM 23/02/2021	200.000,00 €	200.000,00 €	Min.Interno	2021	M2C4 - 2.5	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	TERMINATO
5	LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI MARCIAPIEDI CITTADINI INDIVIDUATI NEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2020	piccole opere c29 art.1 L,160-2019	90.000,00 €	90.000,00 €	Min.Interno	2020	M2C4 - 2.6	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	TERMINATO
6	INTERVENTO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE CON IL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN VIA GRAMSCI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - ANNO 2021	piccole opere c29 art.1 L,160-2019	180.000,00 €	252.000,00 €	Min.Interno	2021	M2C4 - 2.7	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	TERMINATO
7	SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE CON INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2022	piccole opere c29 art.1 L,160-2019	90.000,00 €	90.000,00 €	Min.Interno	2022	M2C4 - 2.8	Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica	IN CORSO DI ESECUZIONE

8	Realizzazione di nuovo asilo nido – sezione primavera con annessi servizi integrativi nel rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR – Missione 4 Istruzione e ricerca.	D.M. 2 dicembre 2021, n. 343 – Avviso pubblico 2 dicembre 2021, prot. n. 48047	636.000,00 €	636.000,00 €	Min.Istruzione e merito	2022	M4-C1-1.1	Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	PROGETTAZIONE IN CORSO
9	Lavori di demolizione e nuova costruzione di edificio pubblico “caffetteria Villa Fiske” da destinare a scuola dell’infanzia relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca_	D.M. 2 dicembre 2021, n. 343 – Avviso pubblico 2 dicembre 2021, prot. n. 48047	1.423.200,00 €	1.432.300,00 €	Min.Istruzione e merito	2022	M4-C1-1.1	Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	PROGETTAZIONE IN CORSO
10	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA GASTALDI INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA	DM 10 marzo 2020 n.175	4.250.411,57 €	8.135.000,00 €	Min.Istruzione e merito	2020	M4-C1-3.3	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	IN CORSO DI ESECUZIONE
	DANNI ALLUVIONALI								
NUMERO	TITOLO PROGETTO	tipo di finanziamento iniziale	Importo del finanziamento concesso	Importo complessivo progetto	Ente	anno di concessione			NOTE
1	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA CON SGOMBERO E SMALTIMENTO DI DETRITI PRODOTTI DALLA MAREGGIATA, PULIZIA DI PASS.TA CADORNA NEI PRESSI DELL’AREA PORTUALE	danni alluvionali	178.000,00 €	178.000,00 €	Regione Liguria	2019			CONCLUSO

2	LAVORI DI SOMMA URGENZA CONSEQUENTI AD OPERE NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE PORTANTI DI UN TRATTO DI PASS.TA CICCIONE NEL TRATTO BAGNI PIERINELLA BERNARDINO -SLA 9 E MURETTO	danni alluvionali	1.298.882,09 €	1.298.882,09 €	Regione Liguria	2019			CONCLUSO
3	LAVORI DI SOMMA URGENZA CONSEQUENTI AD OPERE NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA VIA A SOLVA	danni alluvionali	145.000,00 €	145.000,00 €	Regione Liguria	2019			CONCLUSO
4	LAVORI DI S.U. OPERE NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA CON RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI PUBBLICHE DI PASS.TA BARACCA ZONA GRAND HOTEL E PASS.TA GROLLER, DA VIA CAVOUR A VIA TORINO	danni alluvionali	262.447,79 €	262.447,79 €	Regione Liguria	2019			CONCLUSO
5	LAVORI DI SOMMA URGENZA CONSEQUENTI AD OPERE NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA MANTELLATA IN MASSI NATURALI DI PASSEGGIATA CADORNA	danni alluvionali	463.715,52 €	463.715,52 €	Regione Liguria	2019			CONCLUSO
6	Dissesto della scogliera a protezione della strada denominata S. Anna	danni alluvionali	126.225,35 €	126.225,35 €	Regione Liguria	2019			CONCLUSO
7	Lavori urgenti di sistemazione e ricostruzione SLA e stabilimenti balneari intestati al Comune	danni alluvionali	157.844,99 €	157.844,99 €	Regione Liguria	2019			CONCLUSO

8	PASS.CADORNA - risistemazione della sagoma della scogliera al fine di garantire adeguata protezione alle infrastrutture pubbliche e private retrostanti anche tramite la fornitura e posa in opera di nuovi massi naturali di categoria adeguata	danni alluvionali	334.588,24 €	334.588,24 €	Regione Liguria	2020			CONCLUSO
9	Risistemazione ed adeguamento della sezione di deflusso sotto S.S.Aurelia fino allo sbocco a mare Rio Serre	danni alluvionali	274.032,00 €	274.032,00 €	Regione Liguria	2020			CONCLUSO
10	Rio Palmero - rinforzo del solaio di copertura del rio	danni alluvionali	300.000,00 €	300.000,00 €	Regione Liguria	2020			CONCLUSO
11	DESCRIZIONE INTERVENTO ANNO 2020 – Opere a difesa naturale del centro urbano prospiciente il litorale per la sicurezza delle vite umane e a salvaguardia delle strutture, infrastrutture e dei beni pubblici e privati attraverso la ricostituzione della spiaggia emersa coniugata con manutenzione stagionale e/o opere di difesa e conservazione degli arenili	danni alluvionali	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	Regione Liguria	2020			CONCLUSO
12	DESCRIZIONE INTERVENTO ANNO 2021 – Opere a difesa naturale del centro urbano prospiciente il litorale per la sicurezza delle vite umane e a salvaguardia delle strutture, infrastrutture e dei beni pubblici e privati attraverso la	danni alluvionali	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €	Regione Liguria	2021			CONCLUSO

	ricostituzione della spiaggia emersa								
13	Consolidamento Movimento franoso in corso di un tratto di costa costituita da terrapieno posto a sostegno della Strada Statale n. 1 Aurelia nel tratto denominato Via Giancardi	danni alluvionali	800.000,00 €	800.000,00 €	Regione Liguria	2022			IN CORSO
14	Ripristino dissesti stradali con crollo parziale delle strutture stradali e spondali nel letto dell 'alveo del rio Bababia	danni alluvionali	100.000,00 €	100.000,00 €	Regione Liguria	2021			CONCLUSO
15	RIMOZIONE DEL MATERIALE FRANATO E REALIZZAZIONE DI MURO DI SOSTEGNO CON MICROPALI E MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE via cazzulini	danni alluvionali	150.000,00 €	150.000,00 €	Regione Liguria	2021			CONCLUSO
16	SISTEMAZIONE SCOGLIERA DETERIORATA PER PROTEZIONE PORTO LUCA FERRARI	danni alluvionali	105.000,00 €	105.000,00 €	Regione Liguria	2021			CONCLUSO
17	Lavori di somma urgenza conseguenti a ripristinare un tratto della strada denominata via Nam per la messa in sicurezza ed il relativo ripristino	danni alluvionali	195.000,00 €	195.000,00 €	Regione Liguria	2021			CONCLUSO
18	Lavori di messa in sicurezza e ripristino della pavimentazione e dei sottoservizi e di passeggiata Dino Grollero - 2020	danni alluvionali	90.200,00 €	90.200,00 €	Regione Liguria	2021			CONCLUSO
	FONDI DI BILANCIO DELL'ENTE								

NUMERO	TITOLO PROGETTO	tipo di finanziamento	contributo da privati	Importo complessivo progetto		anno di concessione			NOTE
1	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO PLURIIPIANO DI VIA PERA	fondi di bilancio		3.930.000,00 €		2020 2021 2023		1 lotto, 2° lotto e 3° lotto	concluso 1° lotto, 2° e 3° lotto in corso di esecuzione
2	Opere di pavimentazione di P.ta Cadorna, da Piazza Andrea Doria sino all'incrocio con Via Piave – 1° Lotto	fondi di bilancio		400.000,00		2022		1 lotto	in corso di esecuzione
3	lavori di riqualificazione di Piazza Airaldi e Durante mediante ristrutturazione e restauro della pavimentazione degli impalcati ed elementi accessori.	fondi di bilancio		244.398,00		2022			in corso di esecuzione
4	Lavori di riqualificazione dell'area gioco e campetto polifunzionale in località Moglio di proprietà della Società 'La Fratellanza Moglio 1885 a.p.s.	fondi di bilancio e contributo privato	300.000,00 €	546.000,00		2022			in corso di esecuzione
5	Lavori di somma urgenza ai fini della messa in sicurezza del fronte di frana di Via Borri	fondi di bilancio		185.000,00		2023			in corso di esecuzione
6	Opere di pavimentazione dei vicoli denominati: Vico Palestro, Vico Pastrengo, Vico Alciati	fondi di bilancio		160.864,77		2022			in corso di esecuzione
7	Riqualificazione con pavimentazione in basole dei vicoli denominati: Vicolo Varese, Vico C. Battisti, Vico Gandolfo e Vico Sant'Erasmo	fondi di bilancio		166.184,00		2021			concluso 2022

8	Sistemazione parcheggio e piazzale adiacenti alla parrocchia San Sebastiano nella Frazione di Moglio	fondi di bilancio		150,980,41		2022			concluso 2022
9	Opere di ammodernamento e parziale pavimentazione della Piazza Merlini in Frazione Moglio	fondi di bilancio		110.900,00		2022			concluso 2022
10	ACQUISTO DI N. 2 NUOVE STRUTTURE LUDICHE INCLUSIVE PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI, PROVVISTA E POSA IN OPERA DI NUOVA PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA SU TUTTE LE PIAZZOLE DEL TIPO IN "COLATO", CONTESTUALE INTERVENTO DI INTEGRALE SOSTITUZIONE, CON RICAMBI IN OPERA, DELLE PARTI DANNEGGIATE DELLE STRUTTURE LUDICHE NON SOSTITUITE E CONCOMITANTE RIQUALIFICAZIONE ESTETICA DELLE STESSE NEI GIARDINI PUBBLICI DENOMINATI "CHARLIE CHAPLIN".	fondi di bilancio		108.390,00		2022			concluso 2022
11	LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI CLIMA PRESSO LO STABILE DELLA BIBLIOTECA R. WEST E R. DEAGLIO A NORME COVID	fondi di bilancio		41.500,00 €		2021			concluso 2021

12	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CON PAVIMENTAZIONE IN BASOLE DI PIAZZETTA D'AMICO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	fondi di bilancio		49.461,31 €		2019			concluso 2020
13	RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA BARACCA E FRATI CAPUCCINI	fondi di bilancio		353.730,00 €		2020		Il Lotto e completamento	concluso 2021
14	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA NEGHELLI	contributo Regione Liguria		330.000,00 €		2018			in corso di esecuzione
15	LAVORI DI RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI DI VIA TERIKE E PARTE DI VIA L DA VINCI CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - VARIAZIONE VIA S. G. BOSCO - i lotto	fondi di bilancio		41.000,00 €		2018			concluso 2019
16	LAVORI DI RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI DI VIA S.G. BOSCO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - II LOTTO	fondi di bilancio		49.000,00 €		2018			concluso 2019
17	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DI VICO MELA CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	fondi di bilancio		39.500,00 €		2018			concluso
18	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' ATTRAVERSO LA MANUTENZIONE DEL MANTO ASFALTICO DELLA STRADA DENOMINATA SOLVA – CAVIA DEL PATRIMONIO STRADALE.	fondi di bilancio		145.000,00 €		2019		1 lotto e completamento	concluso

19	LAVORI DI ALLARGAMENTO RETIFICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' DELLA STRADA COMUNALE ALASSIO - SOLVA TRATTO DI VIA M.M. OLLANDINI CIV 17/49	fondi di bilancio		250.000,00 €		2022			in corso di esecuzione
20	LAVORI RI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSI SCOLASTICI A SEGUITO DELLA NORMATIVA "COVID 19" IN PROPRIETA' ED IN CONVENZIONE	fondi di bilancio e contributo statale		108.000,00 €		2020			completato 2020
21	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL BORGO DI MADONNA DELLE GRAZIE	fondi di bilancio		539.744,00 €		2019-2021		1 lotto e 2 lotto	completato 2022
22	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE NELLE AREE COLLEGATE CON LA PASS.TA BARACCA CON ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	fondi di bilancio		148.400,00 €		2020			completato 2021
23	PROGETTO INERENTE IL RIFACIMENTO DEL MANTO ASFALTICO DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DI ALASSIO - VIA RANGE . VIA SOLVA DIC 2020	fondi di bilancio		160.000,00 €		2021			completato 2021
24	RIPRISTINO SISTEMA DI IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA PALAZZETTO DELLO SPORT L. RAVIZZA SITO IN ALASSIO VIA S.G. BATTISTA N. 31	fondi di bilancio e contributo regionale		405.336,00 €		2020		1 lott e 2lotto	completato 2022

AFFARI LEGALI

E' da segnalare in questo ambito, la riduzione del contenzioso e la definizione di alcuni contenziosi riguardanti i lavori pubblici e gli appalti. In particolare è stato definito il contenzioso con la società stadio Alassio Parking relativo alla costruzione del nuovo stadio comunale e definiti anche i contenziosi con la società s.c.t. per l'assegnazione in house dei parcheggi pubblici, con la società sereni orizzonti per la gestione di strutture assistenziali pubbliche e con Alassio Ambiente per l'appalto dei rifiuti terminato nel 2018.

Quanto sopra ha comportato anche una riduzione delle risorse economiche impegnate nel fondo rischi.

GESTIONE DEL TERRITORIO

Varianti al Piano Regolatore Generale Comunale e strumenti di pianificazione del territorio approvate durante il periodo di mandato:

OGGETTO	ATTO DI APPROVAZIONE
Presa d'atto della Conclusione del Procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS di cui alla Determina Dirigenziale n° 794 del 22.12.2020 e recepimento prescrizioni A.R.P.A.L. nella disciplina urbanistica per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della L.R. n° 24/2001 e ss.mm.ii. di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 27.06.2019.	Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N° 103 del 29/12/2020
Aggiornamento al P.U.C. ex art. 43 L.U.R. n° 36/97 e ss.mm.ii., e relativo rapporto preliminare per verifica di assoggettabilità a V.A.S. di cui alla L.R. n° 32/2012 e ss.mm.ii. – Pronuncia sull'Osservazione, approvazione e correzioni errori materiali.	Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N° 2 del 03/02/2022
Adozione della variante al vigente strumento urbanistico comunale P.U.C. per la definizione delle condizioni urbanistiche volte al soddisfacimento del fabbisogno di Edilizia Residenziale Primaria e Sociale ai sensi dell'art. 26 della Legge Regionale del 3 dicembre 2007, n° 38 e s.m.i. "Organizzazione dell'intervento regionale nel settore abitativo";	Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N° 67 del 24/11/2022

Adozione di aggiornamento al P.U.C. ex art. 43 L.U.R. n° 36/97 e ss.mm.ii. comprensivo del relativo rapporto preliminare per verifica di assoggettabilità a V.A.S. di cui alla L.R. n° 32/2012 e ss.mm.ii. relativamente all'immobile ricadente in Zona FH costituito dall'ex Struttura Sanitaria – RSA e fisiatria in via Adelasia n. 57 (ex 22), Foglio 19 mappale 98 sub. 3	Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N° 69 del 24/11/2022
--	--

Si riportano di seguito i dati aggregati inerenti all'attività amministrativa del Servizio Urbanistica – Edilizia Privata.

	2018	2019	2020	2021	2022
Permessi di costruire rilasciati	53	37	44	44	63
SCIA alternativa al P.d.C.	1	15	19	26	16
SCIA	206	248	182	197	223
CILA	290	289	194	341	283
CILA SUPERBONUS	0	0	0	23	106

Inoltre nel 2022 nell'ottica della digitalizzazione e semplificazione delle procedure di inizio attività delle imprese commerciali, artigianali e produttive, congiuntamente con il Servizio Commercio, è stato avviato il SUAP (sul portale servizi on-line).

Considerato che tra le priorità dell'Amministrazione Comunale, in attuazione a quanto disposto dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia, rientra l'impegno a garantire l'accesso in sicurezza agli edifici ed agli spazi pubblici al fine di consentire il raggiungimento di una reale autonomia a tutti i cittadini, in particolare alle persone con disabilità fisica, sensoriale, agli anziani, ai bambini, ai genitori con passeggini e alle altre fasce "deboli" di popolazione, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.02.2023 è stato adottato il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Alassio (P.E.B.A).

CICLO DEI RIFIUTI

Percentuale raccolta differenziata (inizio e fine mandato)

	2018	2022
Percentuale raccolta differenziata (dati da censimento regionale per il 2022 il dato è provvisorio)	45,25%	59,93%

TURISMO:

Istituzione Tavolo del turismo (2018): Appena insediata la nuova Amministrazione è stato istituito il “Tavolo del Turismo” composto dai rappresentanti delle principali categorie produttive cittadine (Albergatori, strutture ricettive extra alberghiere, commercianti, gestori pubblici esercizi, balneari) quale momento di confronto e condivisione delle principali scelte nel campo turistico in senso.

Conferma adesione del comune di Alassio al coordinamento provinciale per il turismo della provincia di Savona (2019) : Azione di marketing turistico a livello comprensoriale finanziate dal 15% del gettito dell’imposta di soggiorno.

Istituzione Comitato Locale del Turismo (2019): Organismo di confronto con le rappresentanze delle strutture ricettive alberghiere ed extra – alberghiere deputato a fornire parere obbligatorio ma non vincolato sulle destinazioni generali del gettito dell’imposta di soggiorno.

Marzo – Maggio 2020: lockdown a causa pandemia covid attività turistica rivolta al mantenimento dell’attenzione sulla Città tramite campagna sui social media affidata ad apposita agenzia di comunicazione.

Rafforzamento dell’immagine di destinazione di Alassio post emergenza COVID-19.

- a) La Giunta Comunale, in attuazione degli indirizzi espressi dal Comitato Locale per il Turismo (CLT), con delibera n. 51 del 16/03/2021 ha approvato il “Piano di Riattivazione e Marketing post covid dell’offerta turistica di Alassio”, redatto dal dott. Josep Ejarque, nel testo definitivo assunto al prot. n. 7338 del 05/03/2021; il predetto Piano detta le linee guida dell’attività di indirizzo politico – amministrativo del Comune nell’ambito dell’economia turistica cittadina per l’anno 2021 e per gli anni 2022 e 2023 Il Piano è stato elaborato dal professionista incaricato a seguito di incontri con i diversi attori del comparto turistico sia pubblici che privati e presentato agli stessi nonché al Tavolo del Turismo, organo informale di confronto e collaborazione tra l’Amministrazione comunale e le principali categorie delle attività produttive cittadine.
- b) Successivamente, su proposte del CLT come recepite dalla GC, l’ufficio turismo - iat ha dato attuazione al predetto Piano con priorità al capitolo “Misure Urgenti 2021”. In particolare è stato approvato il protocollo “Alassio Safe”, sottoscritto dal Comune e dalle associazioni maggiormente rappresentative delle attività produttive locali, al fine di uniformare ed attuare misure di prevenzione del contagio da covid -19 e trasmettere l’immagine di una città sicura. Sono state gestiti interventi di sanificazione presso le aree di pubblico spettacolo comunali, distribuiti dispenser di gel disinfettante, organizzato un complesso servizio di controllo e prevenzione anti – covid affidato a ditta di vigilanza privata, etc. In attuazione di indirizzi del predetto CLT e mediante l’utilizzo di una trincea di risorse dell’imposta di soggiorno (circa €. 180.000,00) sono stati gestiti le seguenti attività:

SERVIZI TURISTICI:

- Telemedicina,
- Ampliamento orario apertura pubblico Ufficio IAT,
- Potenziamento vigilanza su rispetto norme anti covid sul territorio comunale e nell’ambito delle pubbliche manifestazioni;

PRODOTTI TURISTICI :

Alassio experience 2021 attuato in collaborazione con società partecipata Gesco srl):

- Well-being (Yoga-attività olistiche-passeggiate storico-naturalistiche, trekking)
- Sportivo (marcia acquatica-outdoor-rete sentieristica-bike)
- Prosecuzione progetto bike Ciclovía

PROMOZIONE:

- Restyling parziale portale visitalassio e social media collegati,
- Reperimento di nuovo materiale audiovisivo,
- Azioni in collegamento con agenzia regionale di promozione turistica “La mia Liguria”.

Nel corso dell’anno è proseguito da parte dell’uffici turismo l’attività di supporto e disponibilità location per realizzazione spot pubblicitari e contestuale promozione turistica di Alassio.

E’ stato curato l’allestimento, previa acquisizione di idonea attrezzatura espositiva per un importo di circa €. 30.000,00 derivante dal imposta di soggiorno, dell’Esposizione “Pace e Amore Italian Selection Expo 2021 Dubai – Abu Dhabi” presso Ex Chiesa Anglicana dal 11 settembre al 10 ottobre: l’ufficio ha curato i supporti per la gestione (facchinaggi, servizio di apertura e controllo disposizioni anti-covid 19, inaugurazione, etc) .

Progetto: “Alassio Christmas Town” dal 6 dicembre al 6 gennaio 2022:

- intrattenimenti itineranti per bambini (tutti week end dicembre e tutti i giorni dal 26 dicembre al 6 gennaio) : parate con figuranti a tema, acrobati, trampolieri, spettacoli di luci, animazione “Casetta di Babbo Natale” presso piazza Matteotti,
- spettacolo pirotecnico di Capodanno 2022,
- nuove tipologie di videoproiezioni sul Palazzo Comunale con grafiche personalizzate a tema natalizio
- “Alassio Jazz Winter Edition” rassegna musicale svoltasi presso Ex Chiesa Anglicana per 4 serate più una esibizione in forma itinerante per le vie cittadine.

Attuazione Piano di azioni 2022: “Visitalassio, wellbeing in Ligurian Riviera”

In attuazione del “Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell’offerta turistica di Alassio”, il Destination Manager della Città di Alassio ha proposto e la Giunta ha approvato un piano di attività da “mettere a terra” nel corso dell’anno 2022 in stretta collaborazione e a sostegno delle imprese turistiche cittadine; l’elencazione iniziale aveva carattere indicativo in quanto le iniziative sono state aggiornate e parzialmente modificate in corso di implementazione tenuto conto dell’evoluzione della domanda turistica connessa anche all’andamento della pandemia da covid 19. Quanto premesso, le “AZIONI” hanno avuto la seguente attuazione:

- 1) PEMCARD: acquisizione della piattaforma tecnologica di marketing user-generated, che permette agli utenti di scattare fotografie dal proprio smartphone, trasformarle in vere cartoline stampate e postalizzarle in tutto il mondo. Realizzazione di n° 800 pemcards omaggio da regalare ai partecipanti di particolari iniziative promozionali – rif. DD 128 del 04/03/2022 e DD 328 del 29/09/2022
- 2) INNOVATION STARTUP TOUR: evento svoltosi dal 21 al 23 ottobre, con presentazione presso sala Consigliere ed incontri per sviluppare prodotti turistici insieme a operatori locali, partecipanti n° 10 startup del Turismo; in attuazione delibera GC n. 88 del 24/03/2022 – DD 336 del 23/05/2022
- 3) GAMIFICATION. Organizzazione Evento ALASSIO GAMECHAIN CITY - L'evento che unisce gaming e blockchain nel metaverso urbano di Alassio, svoltosi in Piazza Partigiani 7/8/9 ottobre, Biblioteca 7 ottobre dalle ore 10.00, Ex Chiesa Anglicana 8/9 ottobre dalle ore 10.00 - in attuazione delibera GC n. 88 del 24/03/2022 – DD 515 del 02/08/2022
- 4) SERVIZIO PARAPENDIO MONTE PISCIAVINO: destinazione importi come da verbale del CLT in data 31/03/2022 e conseguente delibera GC n. 141 del 12/05/2022 "Approvazione primo riparto imposta di soggiorno anno 2022" – risorse trasferite a soggetto attuatore;
- 5) DESTINATION CASHBACK: dopo consultazione con rappresentanze dei commercianti cittadini, si è concordato di rimandare il Progetto a quando sarà operativo il nuovo portale
- 6) INCLUSIONE: acquisto di due bici a pedalata assistita per il trasporto di turisti/disabili e di bambini/animali da compagnia - DD 517 del 03/08/2022 – mezzi presso società partecipata Gesco proposti in occasione di particolari iniziative
- 7) IAT DIFFUSO: attivazione 30 punti informativi presso attività produttive cittadine nel territorio cittadino, previa formazione degli operatori. Realizzazione espositori e cartellonistica e stampa materiale promozionale DD 422 del 30/06/2022
- 8) FORMAZIONE: organizzazione di N° 3 incontri con esperti del settore turistico rivolti a titolo gratuito agli operatori del settore turistico (alberghiero/esperienziale/social media): 22-23 febbraio Dott. Maurizio Goetz presso ex Anglicana , Sara Merighi – consulente e formatrice pet friendly – venerdì 4 marzo ore 15.00, Orazio Spoto, consulente e formatore Social, founder di Instagramers Italia, 15 e 16 marzo Laboratorio progettuale Social Lab. formazione sui punti essenziali di Instagram e degli altri social.
- 9) PARTECIPAZIONE A FIERE: partecipazione alla Fiera TTG Travel Experience di Rimini 12/14 ottobre 2022 all'interno dello stand regionale La Mia Liguria DD 659 del 11/10/2022
- 10) PROMO COMMERCIALIZZAZIONE: creazione e commercializzazione di n° 3 Break con offerte di soggiorno e intrattenimento (Alassio Loves you Gran Fondo MTB mese di gennaio, Break in love per mese di febbraio, Spring Break cucina con i fiori mese di marzo; Alassio Game Chain City mese di ottobre).
- 11) ADV+SEM: attivazione 25 campagne ADV Facebook finalizzate ad aumentare la copertura e l'interazione dei canali social; veicolare una nuova immagine della destinazione "Alassio" come città del benessere mediterraneo; creare delle "Esperienze"; portare traffico al portale sezione "Esperienze"

12) ACQUISTI RAFFORZAMENTO PRODOTTO TURISTICO: Acquisto 30 Echo voice Amazon per IAT diffuso DD 300 del 10/05/2022; Acquisto monitor interattivo per ufficio IAT DD 956 del 28/12/2022

Risultato: proporre una destinazione turistica che offra “Benessere” nella più ampia accezione del termine, al fine di rafforzare il posizionamento sul mercato turistico anche tramite la ricerca di nuovi target.

FESTIVAL DELLA CULTURA 2022:

Nel corso dell'anno 2022 è stata realizzata la 4° edizione del Festival della Cultura in attuazione di quanto previsto con delibera GC n. 89 del 24/03/2022 Approvazione Proposta/progetto – DD affidamento del servizio di comunicazione, promozione e coordinamento organizzativo del Festival della Cultura di Alassio 2022 nei suoi aspetti precipuamente descritti nella proposta-progetto denominata “Alassio I Love You”, alla ditta Ferrantino Raffaella n. 241 del 22/04/2022 € 54.900,00 iva inclusa. Il festival si è svolto per un totale di n. 20 eventi turistico -culturali prevalentemente concentrati nel periodo giugno – settembre 2022, previa svolgimento di conferenza stampa di presentazione e mirate campagne social di promozione. E' stato gestito un contratto di sponsorizzazione (DD 520 del 03/08/2022). Nell'ambito del predetto festival è stato sottoscritto in data 18/05/2022 il “Protocollo di intesa tra Comune di Alassio ed il Museo Nazionale del Cinema - Fondazione Maria Adriana Prolo”, per l'attuazione di una collaborazione attiva, nell'ambito della realizzazione di eventi culturali, mostre ed ogni altra iniziativa di argomento cinematografico; protocollo approvato con delibera GC 136 del 05/05/22.

AIR SHOW – FRECCHE TRICOLORI

EVENTI NATALIZI 2022/2023

Il periodo natalizio fino all'Epifania, per il quinto anno è stato caratterizzato da “Alassio Christmas Town”, sospeso nel 2020 a causa emergenza Covid – 19, contenitore del calendario degli eventi patrocinati dal Comune di Alassio sviluppato dal 7 dicembre al 6 gennaio, Epifania del subacqueo XX edizione e footgolf in spiaggia.

CALENDARIZZAZIONE EVENTI PRIMAVERA 2023

Sono ancora in fase di definizione e approvazione i seguenti eventi:

- 1) ALASSIO HAPPY EASTER
- 2) METALASSIO – OLTRE IL MURETTO
- 3) ALASSIO SCOUTING FEST
- 4) ASPETTANDO SLOW FISH

POLITICHE SCOLASTICHE

Trasferimento plesso scolastico di Via Gastaldi.

A fronte della pianificata necessità di realizzare un nuovo Polo Scolastico per la scuola secondaria di I grado Statale, dotato di spazi adeguati per la moderna didattica, e soprattutto progettato e realizzato con nuovi criteri della più recente normativa anti sismica è emersa la necessità di ricercare una temporanea collocazione alle attività scolastiche presenti nel plesso di Via Gastaldi oggetto di lavori di demolizione e di costruzione con particolare riferimento alla scuola Secondaria di I Grado.

Con Deliberazione di Giunta n. 198 del 22/06/2018 è stato dettato nuovo indirizzo per procedere con la progettazione dei lavori di demolizione e ricostruzione della scuola Secondaria di I Grado in Via Gastaldi nel rispetto della normativa sismica.

Da qui il trasferimento dell'attività scolastica della scuola dell'infanzia (N. 3 sez), della scuola secondaria di primo grado, degli uffici e della segreteria dell'istituto comprensivo statale dal Plesso di via Gastaldi ad altri plessi a seguito pianificazione lavori di demolizione e ricostruzione di detto plesso.

Azioni principali:

- Ricerca nuovi ed idonei spazi
- Rapporti e intese con le istituzioni scolastiche
- Approvazione e stipula atti trasloco arredi
- Interventi manutentivi
- Interventi informativi e linee telefoniche
- Riorganizzazione servizi di ristorazione e trasporto scolastico
- Pianificazione e gestione impegni contrattualmente assunti con l'istituto comodante.
- Gestione interventi di sgombero e sistemazione di arredo delle aule scolastiche e dei locali mensa del plesso di via gastaldi temporaneamente non utilizzabile.

Quanto sopra al fine di assicurare la regolare continuità dell'attività didattica cercando di limitare al massimo il disagio all'utenza consentendo un regolare svolgimento dell'attività scolastica e dei correlati servizi del diritto allo studio per gli anni scolastici 2019 , 2019/2020 , 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

Plessi di trasferimento: per la scuola dell'Infanzia i locali del primo piano la Colonia "Sorriso dei bimbi" di proprietà del Comune di Busto Arsizio, per la scuola Secondaria di I Grado e la Segreteria Scolastica parte dell'Istituto Salesiano Don Bosco.

Si è provveduto inoltre a:

Intitolazione Scuola Infanzia e Primaria di Via Neghelli alla figura di "VALENTINA OLDANO" G.C. N. 263 del 16/08/2018;

Partecipazione Bando Fondazione De Mari "La Nostra Scuola" Delibera di Giunta Comunale n. 305 del 02/12/2021;

Ampliamento dimensionamento Scolastico – Percorsi Professionali Serali – (Istituto Alberghiero) – Delibera di Giunta Comunale n. 159 del 19/05/2022;

Partecipazione al Bando Dipartimento per le Politiche della Famiglia “Educare in Comune” atto di Giunta Comunale n. 41 del 25/02/2021.

Dopo aver trascorso due anni scolastici (2020/2021 e 2021 /2022) presso i locali messi a disposizione dal Comune di Busto Arsizio (VA) presso la colonia marina denominata “ Sorriso di Bimbi”, sita ad Alassio via Borri n.26, di sua proprietà, quest’anno l’ufficio è stato incaricato a seguire i lavori di trasloco e di messa in ripristino delle aule di n. 3 sezioni della scuola dell’infanzia per il ritorno nel plesso di via Neghelli

Si è provveduto a programmare ed approvare lavori tecnici tramite i fondi propri MIUR e PNRR per costruzione nuovi plessi scolastici: Istituto Scuola secondaria di I grado, scuola dell’Infanzia e scuola Sezione Primavera.

Per ogni anno scolastico si è provveduto a sostenere le scuole Statali e Paritarie con contributi per il miglioramento dell’offerta formativa di seguito l’ammontare dei contributi riconosciuti:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	€ 288.306,27
ISTITUTO ALBERGHIERO	€ 36.300,00
ISTITUTO DON BOSCO	€ 138.500,00
ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE	€ 75.583,37

ALTRI INTERVENTI DEL QUINQUENNIO

Appalto e affidamento dell’organizzazione e gestione servizi educativi estivi per minori e servizio educativo di prolungamento orario scolastico plesso Fraz. Moglio secondo gli indirizzi dettati dall’Amministrazione e in osservanza disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i .(Giugno 2019);

Assicurare sulla base degli indirizzi dettati dall’Amministrazione il regolare svolgimento dei servizi a carattere scolastico in argomento:

- Servizi Educativi Estivi per minori
- Prolungamento orario scolastico Fraz. Moglio
- Trasporto scolastico;
- Accompagnamento minori a bordo di scuolabus;
- Servizio di rilevazione presenza alla mensa scolastica
- Predisposizione capitolato e adozione atti inerenti la procedura di gara per l’affidamento dei servizi in argomento con osservanza disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i
- Gestione procedimenti per acquisto beni scuola dell’infanzia.
- Gestione procedimenti per acquisto beni scuola primaria
- Gestione procedimenti per acquisto beni scuola secondaria di primo grado
- Organizzazione e gestione eventi e manifestazioni in collegamento con le Autorità scolastiche locali

- Organizzazione e gestione iniziative didattiche in collegamento con le Autorità scolastiche locali.
- Gestione procedimento fornitura libri di testo
- Gestione contributi ex art. 12 let. C) L.R. 15/2006 “Diritto allo Studio” Scuole Statali e Paritarie
- Adempimenti amministrativi finalizzati all’ottenimento di contribuzioni regionali Scuole statali e Paritarie
- Gestione azioni con l’Istituto comprensivo statale di collaborazione e sostegno, di comune interesse, nell’ambito dell’offerta formativa e sistema educativo integrato
- Organizzazione e gestione attività integrative Scuola primaria Moglio
- Trasporto scolastico (controllo gestione del servizio esternalizzato affidato, definizione programma di esercizio ed orari, gestione iscrizioni, pagamenti abbonamento, riduzioni) Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
- Rapporti con le Autorità scolastiche e gestione servizi di trasporto scolastico per uscite a carattere didattico- culturale
- Controllo sull’andamento del servizio esternalizzato di ristorazione scolastica in relazione al rispetto degli oneri come discendono dal capitolato speciale e progetto di gestione
- Controllo sull’andamento del servizio esternalizzato di ristorazione scolastica in relazione al rispetto degli oneri come discendono dalla convenzione tra il Comune di Alassio e Istituto Salesiano “Madonna degli Angeli” a favore degli alunni Istituto Secondario di I Grado Statale
- Adempimenti con ASL per tabelle e grammature menù scolastico
- Gestione amm.vo-contabile buoni mensa e attività di controllo pagamenti
- Gestione diretta vendita buoni mensa con riduzione (fino anno 2020)
- Procedimenti di controllo su documentazione ISEE presentata per accesso prestazioni tariffe agevolate su acquisto buoni mensa, servizi educativo-estivi, contributi libri di testo Istituti Secondario di I e di II Grado
- Rilascio all’utenza attestazioni per finalità fiscali inerente l’acquisto di buoni mensa, trasporto scolastico, servizi educativi estivi
- Gestione procedimenti di recupero crediti per servizio refezione scolastica, trasporto scolastico e servizi educativi estivi
- Gestione Albo beneficiari
- Gestione amm.vo- contabile servizio trasporto alunni diversamente abili.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Si è dato corso, a partire dall’anno 2021 all’informatizzazione sull’ acquisto dei buoni mensa per gli alunni delle scuole Infanzia Primaria e Secondario di I Grado facenti capo all’istituto Comprensivo di Alassio, inserendo sulla piattaforma SIDERA tutti i dati anagrafici e scolastici, degli alunni (circa 600) che frequentano la mensa scolastica, dando la possibilità ai genitori di scaricare l’app “meetsfood” dove poter controllare le presenze dei figli in mensa, verificarne il saldo dei pagamenti e inoltre poter effettuare i pagamenti tramite pagopa.

Con Determina Dirigenziale n. 13 del 18/01/2022 si è dato corso all’affidamento, ai sensi dell’art 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Di ristorazione veicolata per le scuole pubbliche dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, per il servizio educativo di nido d’infanzia comunale, il servizio educativo estivo comunale per minori del Comune di Alassio, per le scuole pubbliche dell’infanzia e primaria del Comune di Garlenda e per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare

dell'ambito territoriale Sociale (ATS) n.16 Alassio-Garlenda alla ditta CIR FOOD S.C., corrente in Reggio Emilia alle medesime condizioni contrattuali di cui alla Determina dirigenziale di affidamento n. 479 del 28.09.2018, capitolato e progetto offerto in sede di gara che contabilizza l'attuale costo pasto, aggiornato ISTAT ad € 4,73 oltre IVA, per una durata complessiva non superiore ai tre anni e quindi sino al 20.01.2025;

Con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 è entrata nel pieno dell'attività la piattaforma SIDERA per la gestione a mezzo pago PA del pagamento del servizio di ristorazione scolastica con l'iscrizione sulla piattaforma di n. 749 alunni, scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che hanno presentato iscrizione alla mensa scolastica per l'anno in corso.

L'Ufficio si è impegnato nell'assistenza e comunicazione ai genitori per la gestione del portafoglio on line della piattaforma e suo funzionamento. Ha altresì svolto controllo sulle situazioni di debito venutasi a creare nell'anno precedente, quando ancora era in forma sperimentale l'utilizzo della piattaforma, comunicando ai genitori degli alunni il recupero delle somme dovute. E-MAIL inviate n. 1.198 – SMS n. 762. L'Ufficio ha recuperato tutte le somme prima dell'inizio del nuovo anno scolastico 2022/2023.

TRASPORTO SCOLASTICO

Bambini, ogni anno scolastico dal 2018 all'anno 2023, che hanno usufruito del trasporto scolastico frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado si contano in totale n. 100, circa, per ogni anno. Il servizio è affidato alla ditta TPL Linea di Savona, tramite trattativa diretta.

Trasporto disabili: E' stato fornito (per tutti gli anni dal 2018 al 2023) il Servizio di trasporto per utenti disabili, che vede ogni anno un numero di circa 9 iscritti. Tale fornitura consiste nel trasporto di utenti disabili da casa a strutture residenziali ed Istituti scolastici e ritorno. Servizio svolto dalla Croce Bianca e dalla Croce Rossa di Alassio.

MISURA ANTI-COVID PER I PLESSI SCOLASTICI

Nei plessi di Moglio e Solva e via Neghelli si sono create nuove sale di ristorazione, per l'osservanza del distanziamento, con acquisto di nuovi arredi: tavoli e sedie. DD. 674 del 01/12/2020– DD. 675 del 01/12/2020 – DD. 809 DEL 23/12/2020

Per la scuola di Infanzia si è aperta una nuova sezione presso la Colonia di Busto Arsizio che ha acconsentito all'utilizzo della struttura a fronte di molteplici lavori per la sicurezza degli alunni degli insegnanti e degli operatori. L'ufficio si è trovato a dover adempiere all'organizzazione degli spazi della nuova struttura, all'acquisto degli arredi della nuova struttura ed al trasloco degli arredi delle vecchie sezioni, atto di Giunta Comunale n. 217 del 20/08/2020 e DD. 667 del 28/11/2020 e DD 753 del 16/12/2020.

Per la Scuola Secondario di I Grado che trova allocazione nei locali dell'istituto Salesiano Don Bosco si è dato corso all'organizzazione di altri spazi per dividere le sezioni sempre osservando il distanziamento dettato dalla norma, atto di Giunta Comunale n. 218 del 20/08/2020 e DD 670 del 28/11/2020.

Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico è avvenuto mettendo in atto tutte le misure anti COVID-19 per l'accoglienza dei bambini in totale sicurezza sui mezzi di trasporto scolastico (utilizzo del gel lavamani, misurazione della temperatura con termo scanner e mascherine per i più distratti)

SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI:

- Adempimenti organizzativi ed impegno spesa relativi ai servizi ludico-educativi estivi per minori;
- Al controllo sull'andamento dei servizi educativi estivi in relazione al rispetto degli oneri come discendono dal capitolato speciale e progetto di gestione
- Alla definizione con l'affidatario del personale educativo aggiuntivo e di sostegno;
- All'organizzazione di iniziative collaterali in loco (uscite didattico-sportive) ed organizzazione di un soggiorno montano;
- Agli adempimenti inerenti la definizione delle tariffe di accesso ai servizi estivi educativi e del regime di riduzione;
- Alla cura dei rapporti con i gestori della spiaggia sede delle attività balneari e controllo del rispetto degli impegni assunti, relativamente ai servizi estivi in argomento;
- Dall'anno 2020 l'ufficio si è attivato per il recupero dei contributi disposti dal FILSE Regione Liguria finalizzati al funzionamento dei Centri Estivi di cui all'art. 105 del D.L. 19/05/2020 n. 34 (Decreto cura Italia)

Si evidenzia che in via sperimentale nell'estate 2022 si è aperta una Sezione Primavera Estiva, dando la possibilità di frequenza anche ai minori da 24 mesi a tre anni.

OSSERVANZA PROTOCOLLO COVID-19: Si è provveduto a strutturare un accordo tra Ente Gestore personale e genitori per il rispetto delle regole di gestione dei servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza finalizzate al contrasto della diffusione del Coronavirus SARS-cov-2, così come scaturente dalle linee guida del 15/05/2020, dettate dal Dipartimento delle Politiche per la famiglia per la protezione della salute anche nell'organizzazione, nella fase 2 dell'emergenza, di opportunità organizzate di socialità e gioco, a carattere diurno, per bambini ed adolescenti.

OBIETTIVI QUINQUENNALE PER LE POLITICHE GIOVANILI E SANITARIO SONO STATE:

Gestione iniziative patrocinio e sostegno contributivo, legate alle politiche giovanili e alle Associazioni giovanili del territorio;

Espletamento pratiche sanitarie in materia di igiene e sanità pubblica, nello specifico l'attività dell'ufficio è interessata alle seguenti tipologie di procedimenti:

- Procedimenti informativi di istruttorie DIA notifica sanitarie all'asl - pubblici esercizi con
- Somministrazione di alimenti e bevande
- Richieste NIA
- Gestione e tenuta archivio autorizzazioni sanitarie
- Ordinanze in materia sanitaria
- Nuova istruttoria richiesta aut. Bagni e chioschi
- Tenuta registri autorizzazioni sanitarie bagni marini e chioschi
- Procedimenti autorizzatori al funzionamento di presidi sanitari e socio-sanitari (L.R. 9/17)
- Gestione rapporti con i competenti servizi ASL n. 2 "Savonese" e A.LI.SA.
- Cura adempimenti di legge e gestione rapporti con le farmacie del territorio.

ASSESSORATO ALLE FRAZIONI

Gestione attività del novellato Ufficio per le Frazioni, atto di Delibera di Giunta Comunale n. 396 del 20/12/2018. L'Ufficio è attuatore di adempimenti di sostegno alle Frazioni locali ha lavorato per far sì che le Società potessero in qualche modo, osservando le limitazioni dettate dalle Circolari emesse per l'emergenza COVID, a sostenere le Società delle frazioni Moglio e Solva a far arrivare ai cittadini i piatti delle Sagre attraverso il take away. Nel quinquennio 2018/2022 l'Assessorato alle Frazioni ha sostenuto per l'attività annuale le Società: S.O.M.S. "Fratellanza" di Moglio e SOAMS Solva. Il sostegno organizzativo contributivo è stato riconosciuto anche per le Sagre proprie delle Società e per la produzione di prodotti D.E.CO. In collaborazione con l'Istituto Alberghiero Delibere di Giunta Comunale n. 371 del 04/12/2018 e 101 del 31/03/2022. Approvazione comodato d'uso gratuito di porzione di locale di proprietà della Società S.M.S. "Fratellanza" di Moglio, per finalità civiche rivolte alla cittadinanza frazionale. Sostegno contributivo SOMS Moglio per migliorie tecniche alla sede sociale

PROTEZIONE CIVILE – SEZ. AMM.VA

Espletamento funzioni amministrative di Segreteria del Gruppo Comunale di Protezione Civile

Gestione amm.va-contabile relativa al funzionamento Gruppo Comunale di Pc (fornitura beni, vestiario e servizi necessari)

Gestione attività organizzative di competenza nel campo della protezione civile (aggiornamento portale ZEROGIS, convocazione riunioni COC, implementazione azioni di informazione ecc)

Gestione informazione Allerte Meteo alla popolazione: programma SMS e App Municipium

Redazione di brochure informativa di Protezione Civile "Cosa fare in allerta Meteo?"

Adempimenti amministrativi finalizzati all'ottenimento di contributi regionali/statali

Gestione attività di competenza in situazioni di emergenza in base ai diversi dichiarati stati di allerta come discendono dal piano comunale di protezione civile

Redazione di n. 160 Ordinanze Sindacali di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e Decreti emessi dal Ministero;

Acquisto DPI anti COVID-19 e materiale igienico-sanitario per i dipendenti comunali e i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile: — D.D. 86 del 25/02/2020 - D.D. 113 dell' 11/3/2020 – D.D. 173 del 7/04/2020 – D.D. 201 del 24/04/2020 D.D. 259 del 22/05/2020 – D.D. 354 dell' 8/07/2020 D.D. 711 del 10/12/2020;

Rendicontazione al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile delle spese sostenute dal Comune di Alassio – Ufficio Protezione Civile – sezione amministrativa, per l'assistenza domiciliare alle persone sottoposte a quarantena sanitaria o in stato di bisogno a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Periodo Marzo/Luglio 2020: La rendicontazione delle spese sostenute contempla le seguenti voci: igiene personale, generi alimentari e spese di carburante per i mezzi di Protezione Civile utilizzati;

Adempimenti procedurali per il nuovo Piano di Protezione Civile – Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2020:

In attuazione della vigente normativa nazionale e regionale si è provveduto di concerto con l'Ufficio Tecnico, a definire le procedure di gestione del rischio meteo-idrologico in aggiornamento al Piano Comunale di Protezione Civile:

Procedure gestione rischio meteo-idrologico;

Allegato 1 - elenco locali interrati e seminterrati in zona inondabile;

Allegato 2 - elenco attività turistico-ricettive per popolazione sfollata;

Cartografia tematica di dettaglio ai sensi della D.G.R. 1489/2011.

Realizzazione del Seminario “Esperter” – 25 Gennaio 2020: l'Ufficio ha lavorato all'attuazione del progetto della UNISCI e Gastone CRM, formulato nell'ambito del Programma dell'Associazione EsperTer, di un seminario su tematiche afferenti la Protezione Civile con l'obiettivo di consentire alle comunità territoriali, ed in particolar modo ai rappresentanti delle amministrazioni comunali, di incontrare esperti di protezione civile per condividere esperienze e buone pratiche, per fornire un nuovo e innovativo approccio alla pianificazione delle attività di Protezione Civile – Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 22/01/2020

Nuova Ordinanza Sindacale n. 176 del 27/05/2022 – all'oggetto: Misure di Protezione Civile per condizioni meteorologiche avverse – l'ufficio si è reso attuatore di un Aggiornamento del sistema di allertamento e linee guida per la pianificazione a livello comunale di Protezione Civile, in osservanza della Deliberazione della Giunta Regionale n.163/2017, ritenendo opportuno sviluppare e mantenere un elevato livello di informazione alla cittadinanza rafforzando la consapevolezza dei residenti e/o di coloro che occupano a qualunque titolo edifici ricadenti nelle aree potenzialmente esposte a rischio di inondazione e frana, tramite una consapevole e partecipata conoscenza dei comportamenti da tenere in occasione di eventi calamitosi. Con stessa Ordinanza si è individuata la figura dell'amministratore di condominio, sue attribuzioni e relativi poteri. Si è provveduto agli adempimenti amministrativi, a seguito di Decreto del Commissario delegato del Dipartimento di Protezione Civile n. 19/2022, di cui al prot. n. 20602 del 28/06/2022, di trasferimento alle Amministrazioni Comunali di una seconda trincea dei fondi necessari, ai fini della liquidazione dei contributi spettanti ai soggetti privati ammessi al contributi del citato bando “Misura 1”, per gli eccezionali eventi meteorologici occorsi nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2019;

Il 22/10/2022 si è organizzato l' “Open Day” di Protezione Civile che ha visto la partecipazione dei ragazzi della Scuola primaria di Via Neghelli, della Primaria di Moglio, delle scuole medie Olandini di Alassio, delle classi dell'istituto Maria Ausiliatrice, e del liceo Don Bosco, ma anche del gruppo comunale dei volontari di Protezione Civile di Alassio, alla Protezione Civile di Andora e alla Protezione Civile di Albenga. Durante l' “Open Day” si è distribuita a tutti gli alunni la nuova brochure informativa “Cosa fare in allerta meteo”. Il pieghevole è stato distribuito anche a tutta la cittadinanza, attraverso una spedizione mirata ai capifamiglia e al volantinaggio messo in essere proprio dai volontari di protezione civile. E' stato aggiornato il sito e si è anche realizzato un video riassuntivo delle indicazioni da seguire in caso di allerta meteo; video postato sulla pagina Facebook della Città di Alassio. E' stato predisposto anche un Canale Telegram “Protezione Civile Alassio” per ricevere tutte le informazioni di eventuali allerte o emergenze, in tempo reale. Il canale telegram va ad aggiungersi ai canali già esistenti per la notifica telematica delle allerte.

ASSESSORATO ALLO SPORT

Concessione contributi nel campo dello sport:

- procedimenti amministrativi previsti dalla legge 241/90 e s.m.i e dal vigente regolamento comunale relativi alla gestione delle istanze con gestione di tutto il procedimento;
- predisposizione atti istruttori finalizzati alla redazione degli atti deliberativi/ determinativi inerenti il patrocinio, il supporto collaborativo ed eventuale contributo concesso;
- gestione rapporti con le associazioni sportive o altri soggetti organizzatori richiedenti in ordine agli impegni assunti;
- verifica rendiconti e predisposizione atti di liquidazione contributi.

Gestione rapporti, cura attività istruttorie e adempimenti amm.vo- contabili con la Società in house GESCO srl per l'affidamento dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi.

Si è provveduto ad approvare lavori tecnici di manutenzione e ammodernamento Piscina Palazzetto e Pallone pressostatico esterno in gestione a Società GE.S.CO. .

L' Ufficio Sport ha sostenuto le A.S.D. alassine con contributi a sostegno della loro attività sportiva, in ogni anno del mandato 2018/2022, sino a complessivi € 209.091,40

Eventi sportivi di maggiore evidenza:

- Campionato Europeo Maschile Seniores Bocce
- Campionato Mondiale Giovanile di Bocce

Organizzazione eventi sportivi, di elevato prestigio, assegnato alla Città di Alassio in collaborazione con Confederazione Mondiale Sport Bocce (CMSB), Federazione Internazionale Bocce (FIBoules) Federazione Europea (FEB) Federazione Italiana Bocce (FIB), CONI e COL locale, con obiettivo di consolidare la forte tradizione di Alassio a livello regionale, nazionale ed internazionale nella disciplina sportiva delle Bocce, riconosciuta quale disciplina di forte tradizione ligure a sensi L.R. 40/2009.

Adozione atti inerenti il patrocinio ed organizzativi-gestionale.

Supporto nelle azioni di promozione dell'evento ed iniziative collaterali.

Campionato nazionale enduro – a.s.d. motoclub Alassio

Regate veliche nazionali e internazionali – circolo nautico al mare

Tornei a.s.d. hanbury tennis club

Nel mese di marzo di ogni anno manifestazioni ciclistiche

Tornei regionali e nazionali di pallacanestro maschili e femminili – a.s.d. pallacanestro Alassio

Tornei di volley e mini-volley regionali e nazionali – a.s.d. Alassio Laigueglia p.g.s. Volley

Campionati regionali e nazionali di motociclismo enduro - a.s.d. moto club Alassio

“trofei big game marina di Alassio” e “campionati italiani di traina costiera per società” - a.p.s.d. tuna club riviera dei fiori

Tornei di calcio giovanile “winter cup, spring cup, summer cup”, “balun e matetti” – a.s.d. baia alassio calcio

Circuito internazionale di marcia acquatica “Alassio international french water walking”

Il comune di Alassio è stato sede tecnica di preparazione della squadra nazionale di volley femminile

Il comune di Alassio ha ottenuto la “charta smeralda” - riconoscimento del codice etico per condividere i principi e azioni a tutela dei mari

Si è creata la medaglia “l’Adelasia” in argento, quale riconoscimento onorifico per l’attività sportiva di atleti residenti nel comune di Alassio che hanno ottenuto annualmente significativi livelli o prestazioni a carattere agonistico o di associazioni alassine e loro iscritti, che si sono distinte in ambito sportivo, elevando il nome della città di Alassio. Ogni anno nel mese di agosto si è tenuta la serata di premiazione degli sportivi che hanno ottenuto riconoscimenti regionali, nazionali o internazionali nelle loro discipline. Con atto di Determina Dirigenziale n. 280 del 8/07/2020 si è provveduto all’adempimento per acquisto affidamento alla Ditta Artisport per coppia impianto basket olimpionico da collocarsi presso il Campo di basket all’aperto dell’Istituto Don Bosco. Destinazione nel riparto dell’imposta di soggiorno 2020 al prodotto sportivo “rete sentieristica” – Progetto ciclovía presentato dall’Associazione Sportiva Dilettantistica Alassioxfun, corrente in Alassio, impegnando la somma derivante dall’imposta di soggiorno, come in accordi con il CTL, per la realizzazione del primo lotto del progetto, che andava ad interessare i punti più panoramici di Moglio, Solva e Caso e zone di particolare rilevanza quali Vegliasco, Madonna della Guardia, la Via Julia Augusta, il Porto di Alassio e successivamente per il secondo lotto, e più precisamente la realizzazione della variante più lunga per un totale di 11 km denominata “Variante 3 Off Road”, il cui itinerario identificato con codice di difficoltà rosso (utenza medio/esperta) parte dal piazzale del Santuario della Madonna della Guardia, attraverso la rete sentieristica che si snoda attorno al Monte Piscivino, scendendo poi all’area picnic di Solva e che prosegue poi sul sentiero denominato “sole”, “vipera” e “Ambrogio” arrivando poi sul tratto alassino della Via Julia Augusta. E’ proseguito il lavoro relativo alla rete sentieristica con l’installazione di n. 5 stazioni di ricarica da installarsi sia sul percorso rosso che quello verde oltre all’acquisto ed installazione di n. 2 fontanine, con rubinetto a tempo. Noleggio container da posizionarsi alla radice del Pontile Bestoso per poter soddisfare le esigenze logistico-operative del progetto “Alassio Wave Walking Sport della Città”, nell’arco del periodo gennaio-giugno quale supporto tecnico-logistico per le manifestazioni da svolgersi, per pubblicizzare e far conoscere questa disciplina sportiva – Delibera n. 340 del 17/12/2020 e Determina Dirigenziale n. 798 del 22/12/2020.

VOLONTARIATO

- Contributi e sostegno ad iniziative di associazioni operanti nel campo dell'associazionismo e volontariato locale.
- Cura e gestione rapporti discendenti da convenzione con le Associazioni assegnatarie dei locali di proprietà comunale di Via Robutti .
- Patrocinio e sostegno contributivo alla CRI di Alassio per acquisto presidio sanitario.
- Patrocinio e sostegno alle manifestazioni in favore delle donne contro la violenza e in prevenzione del cancro.
- Sostegno contributivo Associazioni Volontariato con finalità sanitarie e socio assistenziali durante l'emergenza COVID.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 1/10/2020 e Determina Dirigenziale n. 556 del 22/10/2020 il Comune di Alassio ha deciso di prendere parte alla campagna di sensibilizzazione lanciata da AIRC per la ricerca sul cancro promuovendo nel mese di ottobre l'iniziativa di "Alassio in Rosa", un mese di informazione e diffusione sulla prevenzione e sulla cura del tumore al seno;

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

L'attività svolta durante il mandato ha proseguito attraverso il mantenimento dell'ottima qualità dei servizi svolti con un alto livello di assistenza in un ottica preventiva, di accoglienza, ascolto e mettendo in campo notevoli risorse per servizi mirati.

Ci si limita in questa sede ad evidenziare le attività e servizi avviati durante il mandato o che hanno avuto un incremento del numero dei fruitori. In particolare si è raggiunto i seguenti obiettivi:

Gli accessi allo sportello del Servizio Politiche Sociali sia telefonici che in presenza sono incrementanti nel periodo del mandato passando da 7680 nel 2018 a 7969 nel 2022

IL servizio di sostegno educativo, rivolto a minori disabili e per incontri protetti, esternalizzato al Consorzio Sestante nel 2018 e dal 2022 alla Cooperativa Progetto Città, considerato l'aumento dei bisogni, ha visto un incremento sostanziale passando da 152 ore e 34 minori nel 2018 a 191 ore e 43 minori in carico nel 2022. Il servizio viene svolto sia a casa che a scuola.

Nel 2018 si è provveduto ad acquistare materiale educativo e ludico/didattico per minori disabili seguiti a domicilio quali notebook con programma per comunicazione aumentativa, giochi educativi, giochi di società.

Dal 2019 hanno preso avvio due nuovi progetti sperimentali denominati “Creativamente” e “Spazio genitori” . Creativamente si configura come laboratorio di socializzazione per minori disabili e/o con disturbi comportamentali mentre lo Spazio genitori li supporta nella gestione delle problematiche dei propri figli. I ragazzi iscritti a Creativamente hanno partecipato ad attività del territorio in collaborazione con associazioni di volontariato e istituti religiosi con l’obiettivo dell’integrazione.

Dal 2018 al 2023 si è provveduto alla pubblicizzazione dell’affido familiare sia sui social che con banchetti promozionali durante eventi locali e si è collaborato in sinergia con gli altri Comuni, con il Distretto e con l’ASL e con Sjamò per la gestione della casistica.

Si è provveduto ad effettuare una Convenzione con Azienda agricola Villa Poggi di Albenga che inserisce ragazzi disabili e che collabora per confezionamento di mimose in omaggio alle donne del centro anziani e di vasetti di aromi nel periodo Pasquale per gli anziani assistiti a domicilio.

Dal 2018 al 2023 è stato garantito il supporto a minori disabili in piscina prima con il progetto TMA (Terapia multisistemica in acqua) e ISA (intervento strutturato in acqua).

Dal 2018 il servizio SOS PRATICHE ovvero un aiuto a persone che ne hanno necessità che devono fare delle pratiche amministrativo/burocratiche es ISEE, invalidità, prenotazioni visite ecc) ha visto il coinvolgimento di 4 cittadini nel 2018 e 9 nel 2023.

Dal 1 luglio 2018 si prendono in carico anche BONUS IDRICI affiancati ai BONUS GAS E ENERGIA.

Nel 2019 Realizzazione progetto “Albenga in scienza in tour” presso il nido “Piccolo principe” in collaborazione con la Cooperativa Nuova Assistenza di Novara: 11 ragazzi del liceo G.Bruno delle classi terze hanno effettuato durante il mese di maggio n.4 laboratori con esperimenti scientifici adattati ai bimbi del nido.

Che nell’anno 2020 è stato approvato il” Protocollo d'intesa nell'ambito della gestione della volontaria giurisdizione per il miglioramento dell'efficienza dei servizi di giustizia relativo all’audizione mediante udienza da remoto dei beneficiari di amministrazione di sostegno, di inabilitazione o di interdizione dichiarati intrasportabili”

Dal 1 gennaio 2021 rinnovo della Convenzione con Garlenda per ulteriori tre anni per la gestione associata dei servizi sociali dell’ATS 16 Alassio Garlenda

Incremento dei fruitori del servizio di assistenza domiciliare che è passato da 68 utenti nel 2018 a 76 nel 2022 con attività molteplici quali l’igiene personale, le commissioni, l’igiene della casa, i trasporti la lavanderia, la preparazione dei pasti o i pasti confezionati veicolati ecc.

Con Determina Dirigenziale a contrarre n. 129 del 04/03/2022 si è dato corso alla procedura relativa all’affidamento in concessione del servizio di gestione globale della Residenza protetta “Dottor Giacomo Natale” e del Centro Diurno Anziani “Sole d’Autunno” con sede nell’immobile di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale n.265 in data 29.4.22 la gara è stata aggiudicata alla RTI Società Coop. Sociale Seriana 2000, di Cesenatico – Coop. Sociale Il Solco di Imperia.

La pandemia da Covid-19 ha messo sotto pressione la rete dei servizi sociali e sanitari e in particolare per l’ATS 16 Alassio Garlenda vi è stata una vera e propria esplosione della domanda di intervento economica e sociale. Il Comune di Alassio durante il mese di Aprile 2020 ha finalizzato risorse per acquistare buoni spesa a seguito di specifico bando oltre a contributi alla locale Croce rossa e Banco alimentare S.A.Bonadiman per l’acquisto di farmaci, generi alimentari e di prima necessità. Durante il mese di Giugno 2020 è stato effettuato un nuovo Bando per l’erogazione di contributi straordinari. IL Servizio Politiche Sociali, ha lavorato per ricordare

e coordinare più soggetti della Città': dalla Cooperativa che gestisce il servizio di assistenza domiciliare, del nido, degli educatori, alle risorse di volontariato, le pubbliche assistenze, il terzo settore, la protezione civile, le forze dell'ordine, il tutto in sinergia per non far sentire soli i cittadini in un periodo estremamente difficile. Si è provveduto a collaborare con il volontariato per portare la spesa e i farmaci a domicilio, contattare gli ospedali, le case di riposo per fare in modo che i familiari dei ricoverati avessero notizie, o per portare loro della biancheria o un pasto o accudire gli animali lasciati soli (per decesso o ricoveri) tramite l'Associazione di volontariato Kronos.

Nel 2020 è stata stipulata una convenzione tra il Tribunale di Savona e il Comune di Alassio per accogliere presso le strutture del Comune o servizi gestiti direttamente persone per lo svolgimento di attività non retribuita in favore della collettività (pena di lavoro di pubblica utilità su richiesta dell'imputato).

Che nel 2020 è stato approvato l'atto di indirizzo per Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

Nel 2020 si è proceduto in piena pandemia a definire per i servizi di nido e sostegno educativo modifiche contrattuali degli accordi e "Patti di corresponsabilità tra Ente gestore, Comune, personale e famiglie rispetto alle misure igienico-sanitarie e organizzative volte al contenimento della diffusione del contagio da covid-19". Nello specifico si è garantita l'assistenza in modalità "online" sia per le famiglie del nido che le famiglie di disabili.

A causa della Guerra in Ucraina nel 2022 è stata organizzata una rete di solidarietà cittadina, interventi in raccordo con la Prefettura, un Corso di Italiano attraverso l'Associazione di volontariato Amici di Padre Hermann e sono state attivate tutte le procedure per la tutela dei minori stranieri non accompagnati.

Nel mese di Dicembre 2021 attivazione PUC (progetti utili alla collettività) legati al Reddito di cittadinanza tramite collaborazione con il Consorzio CRESS denominato "Insieme per la domiciliarità". Questo progetto prevede l'impiego di 5 soggetti al mese percettori del reddito di cittadinanza a casa dei fruitori del Servizio di assistenza domiciliare, affiancati agli anziani con la supervisione di un coordinatore.

2021 messa a disposizione di risorse dell'Assessorato alle Politiche Sociali per l'incarico per la redazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)

Con DD 397 in data 21.6.22 è stato devoluto un contributo all'Associazione di volontariato ANTEAS per l'organizzazione di un corso di memory training per la terza età.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 10/02/2022 è stato emesso il Bando Fondo Sociale Affitti (FSA) al fine di dare risposta ai bisogni socio-economici dei cittadini alassini e di ridurre il disagio abitativo, peggiorato a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il bando prevedeva l'erogazione di contributi straordinari per il sostegno alle abitazioni in locazione. Con determinazione dirigenziale n.327 in data 20.05.2022 è stato approvato l'elenco dei beneficiari totali nel numero di 194 persone.

Sempre nel 2022 sono stati approvati gli indirizzi per una misura economica straordinaria legata all'aumento del costo della vita e con determinazione Dirigenziale n. 785 in data 29.11.2022 è stato approvato l'elenco dei beneficiari del bando nel numero di 220 cittadini

E' stata rinnovata la convenzione per il sostegno del progetto Nonunomeno Social bar presso la biblioteca di Alassio approvata con Deliberazione della Giunta Comunale in data 6.2.23 n.38 con un aumento del contributo di supporto. L'Assessorato ha sottoposto detto progetto chiedendo un sostegno finanziario da parte del Distretto che si è espresso favorevolmente.

Dal 2018 sono state effettuate numerose attività e progetti in collaborazione con il Distretto socio-sanitario quali : PRINS (Pronto intervento Sociale per persone emarginate) , Reddito di cittadinanza, Servizio di supporto alla genitorialità, Affidamento familiare in collaborazione con ASL e Associazione Sjamò, Patti per il Reddito di cittadinanza, Progetto Careleavers (interventi per maggiorenni che vivono fuori dalla famiglia), So-stare nel conflitto (supporto psicologico individuale o gruppo AIED), Custodi sociali (affiancamento personale ad anziani), Progetto Navigazioni (per giovani a rischio di devianza o autori di reato 18-21 anni)progetto Pippi per famiglie con minori, Fondi Pais per tirocini o corsi di formazione a persone indigenti, Contributi di solidarietà per strutture per disabili, FRNA (Fondo non autosufficienza), Io cresco qui (minori vittime di maltrattamento)ecc.

Nel 2021 è stato approvato il nuovo "Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ERP".

Il 27 agosto 2021 è stato realizzato un Flashmob denominato #100donnevestitediroso per sensibilizzare la popolazione contro la violenza sulle donne;

Negli anni 2021 e 2022 sono state deliberate le Convenzioni relative ai "Percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" con servizi specialistici ASL quali Servizio di Salute mentale, Servizio disabili e Ditte/Enti del territorio quali: Azienda agricola FK bio, Diocesi di Albenga, Cooperativa Jobel di Imperia, RTI Cooperativa Seriana e il Solco, Il Frantoio, Studio Braida, Valdora Impianti elettrici, Gesco srl.

Nel 2022 si è proceduto all'acquisto di n.3 sedie Job per consentire l'accessibilità al mare per persone con disabilità motorie, implementando le dotazioni delle strutture balneari alassine per la balneazione di persone con disabilità;

Dal 2022 è iniziata la supervisione delle Assistenti sociali attraverso l'affidamento distrettuale al Consultorio AIED

Nel 2021 e 2022 sono state effettuate tre gare per l'affidamento di servizi e aggiudicate come segue:

SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PICCOLO PRINCIPE - CONSORZIO SOCIALE SAVONESE TRIENNIO 1.09.21- 31.08.24

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE-SPORTELLO-SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: COOP ANTEO TRIENNIO 1.10.21-30.9.24

SERVIZIO SOSTEGNO EDUCATIVO- LABORATORIO CREATIVA-MENTE E SPAZIO GENITORI- COOPERATIVA PROGETTO CITTA' TRIENNIO 1.12.2022-30.11.2025

Nel 2022 con specifica deliberazione sono stati dati gli indirizzi per rilanciare il Centro anziani che era stato chiuso per Covid, incrementando le attività in programma e agevolando i fruitori con l'aggiunta di una retta trimestrale a favore degli iscritti

Nel 2022 con Delibera di Giunta è stato approvato il Concorso "Dico no alla violenza sulle donne" rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale "Ollandini" e classi terze della Scuola secondaria di primo grado e biennio liceo scientifico e scienze umane (opzione

economico sociale) dell'Istituto salesiano Madonna degli Angeli di Alassio. I ragazzi hanno stilato degli elaborati sul tema relativo alla violenza sulle donne e sono stati premiati i lavori più significativi.

Il 25 novembre 2022 in occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro *le donne*, è stato finanziato il progetto degli studenti e docenti del Liceo Musicale Giordano Bruno di Albenga per un concerto-evento dal titolo "*Rosso Fuoco*".

Nel 2022 la Giunta Comunale ha approvato il progetto denominato "Esperienze itineranti con gli animali" che coinvolge l'ATI Cooperativa Seriana- Il Solco Concessionario della Residenza protetta "Dott. G. Natale" e il Centro diurno anziani "Sole d'autunno", l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Alassio, la Cooperativa Cooperarci di Savona che gestisce con il CRESS il servizio di assistenza domiciliare e l'ASD Equus Lab di Castelbianco.

8 febbraio 2023 -realizzazione di un incontro pubblico denominato " Alassio4all. A patto che sia normale: pensieri e storie di inclusione" presso l'auditorium della Biblioteca di Alassio dove si sono state comunicate le esperienze in atto sulla disabilità (progetto Nonunomeno, Creativamente, Sostegno educativo, Spazio genitori, CAA Comunicazione Aumentativa Alternativa, PEBA Piano eliminazione barriere architettoniche).

Che per quanto riguarda la tutela dei minori i fascicoli aperti durante il mandato in Tribunale Ordinario e Tribunale dei minorenni e indagini richieste dalla polizia giudiziaria e procura minori e ordinaria sono stati complessivamente n.63 di cui 11 minori affidati al Comune. Si è verificato un incremento delle indagini che sono passate da n.7 nel 2018 a n.26 nel 2022.

3.1.2 Controllo strategico

Il controllo strategico ha ad oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi rispetto alle linee programmatiche approvate dall'amministrazione comunale, con la finalità di rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

3.1.3. Valutazione delle performance

L'operatività delle previsioni che precedono trova attuazione, "per relationem" nei seguenti specifici atti:

- Regolamento comunale per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità, approvato con DGC n. 5 del 08.01.2018;
- Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.L.gvo n. 50/2016, approvato con DGC n. 364 del 30.11.2018;
- Sistema di valutazione e misurazione della performance individuale, approvata con DGC n. 80 del 31.03.2017;
- Metodologia per la graduazione e la valutazione delle posizioni dirigenziali, approvata con DGC n. 242 del 23.07.2018.

La performance organizzativa viene collegata, ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 "all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione". Nell'ambito del concetto di performance individuale, di cui all'art. 9 del citato D.Lgs. n. 150/2009, viene operata una distinzione tra la *valutazione dei dirigenti* e la *valutazione del personale con qualifica non dirigenziale*:

- la *performance individuale dei dirigenti* e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
 - la *performance individuale del personale* è valutata dai dirigenti ed è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, nonché alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
- Il presente *Sistema di misurazione e valutazione della performance* adottato, ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, con specifico riferimento:
- ai dirigenti;
 - al personale non dirigenziale cui è stata attribuita la posizione organizzativa;
 - al restante personale non dirigenziale.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate:

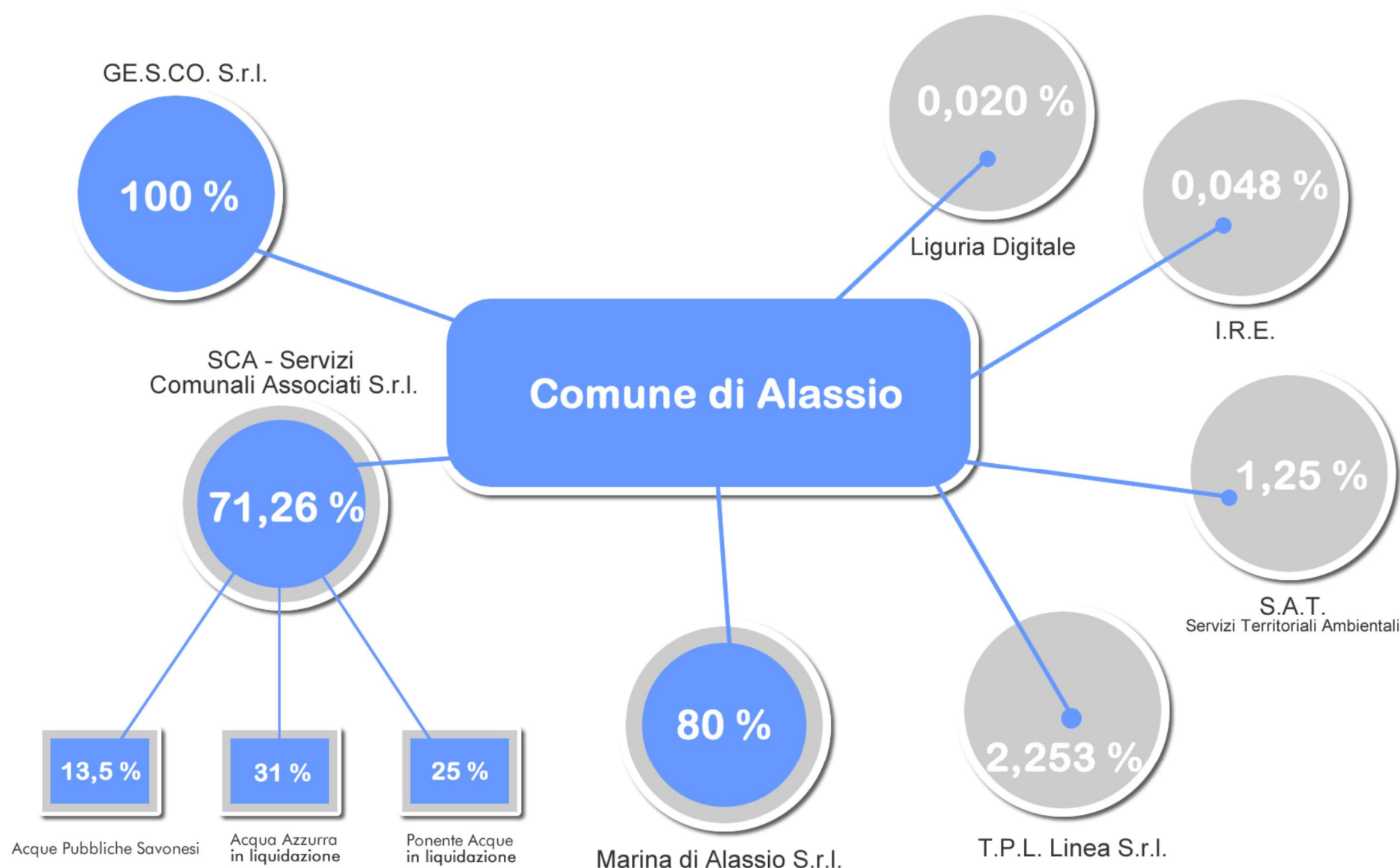
Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 23/12/2019 il Comune di Alassio ha dato attuazione all'art. 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che sancisce l'obbligo per l'ente locale di definire, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate partecipate dallo stesso, per disciplinare le attività di indirizzo, vigilanza e controllo analogo che il Comune di Alassio ha facoltà di esercitare nei confronti delle proprie Società.

Tali controlli sono esercitati attraverso un Organismo di Controllo, composto da tre dirigenti del Comune, nominati dal Sindaco con decreto Decreto n.03 del 18/02/2020.

Il controllo sulle partecipate è un controllo multidisciplinare che riguarda sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile, sia di verifica dell'andamento economico finanziario della società (al fine di rilevare possibili ripercussioni sull'ente locale), che aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico. Per l'esercizio della funzione in oggetto, l'Organismo di controllo si avvarrà dell'Ufficio società partecipate del Settore finanziario. In via generale, l'Organismo di Controllo svolge funzioni di supervisione sulla programmazione amministrativa, contabile e economico finanziaria delle società partecipate, in funzione di coordinamento con la programmazione dell'Ente, nonché di verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre la Giunta Comunale approva gli indirizzi per la partecipazione del Sindaco all'Assemblea dei soci in riferimento all'approvazione dei Bilanci e agli obiettivi in materia di funzionamento di cui art. 19 del D.LGS. 175/2016.

Schema Partecipazioni Societarie



PARTECIPAZIONI DIRETTE COMUNE DI ALASSIO							
RAGIONE SOCIALE	GE.S.CO. s.r.l	SCA s.r.l.	MARINA DI ALASSIO S.r.l.	TPL LINEA SRL	S.A.T. S.p.A.	INFRASTRUTTUR E RECUPERO ENERGIA AGENZIA REGIONALE LIGURE - I.R.E. S.P.A.	LIGURIA DIGITALE S.P.A.
Funzioni attribuite	Gestione impianti sportivi e culturali della Città di Alassio (Palazzetto dello Sport, Piscina, Campo di Loreto, Auditorium E. Simonetti). Gestione servizio bibliotecario	Gestione del servizio idrico integrato.	Gestione del Porto di Alassio	Gestione del trasporto pubblico locale	Contratto servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	Attività inerenti il settore energetico, la dotazione infrastrutturale regionale, l'edilizia sanitaria, il recupero edilizio e urbano e l'edilizia residenziale sociale.	Progettare, pianificare, realizzare e gestire l'infrastruttura digitale presente e futura per la pubblica amministrazione, al servizio di cittadini, turisti e imprese, in accordo con le direttive strategiche degli enti soci.
Misura della partecipazione	100%	71,260%	80%	2,253%	1,250%	0,048%	0,020%
Data costituzione/acquisizione	30/06/1994	23/03/1998	24/02/2001	12/05/1997	23/05/2019	11/06/2014	23/12/2021

Durata dell'impegno (durata soc. da Statuto)	31/12/2050	31/12/2050	31/12/2050	31/12/2050	31/12/2030	31/12/2050	31/12/2050
Onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione (€)							
Preventivo 2022	744.200,00	0,00	0,00	206.000,00	5.348.451,00	0,00	0,00
Impegnato 2022	744.195,12	0,00	0,00	206.000,00	5.348.451,00	0,00	0,00
Dividendi 2022	0,00	0,00	227.927,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (€)							
2021	23.442,00	118.400,00	334.910,00	41.530,00	1.838.841,00	nd	1.959.217,00
2020	27.036,00	44.042,30	317.843,00	905.222,00	1.531.987,00	6.044,00	1.444.862,00
2019	23.465,00	61.297,12	167.783,00	816.686,00	-	-86.444,00	839.444,00

Incarichi di Amministrazione					
Amministratori					
Denominazione società/consorzio	Nominativo	Carica	Data nomina	Scadenza nomina	Compenso Lordo Annuo (€)
GE.S.CO. S.r.l.	COLOMBI Igor	Amministratore Unico	01/03/2022	Alla data di approvazione bilancio 2024	9.600,00
SCA - Servizi Comunali Associati S.r.l.	PREVE Emauela	Presidente Cda	24/05/2019	Alla data di approvazione bilancio 2022	14.400,00
	CHIARELLI Valerio	Consigliere	10/10/2022	Alla data di approvazione bilancio 2022	1.600,00
	AICARDI Matteo	Consigliere	10/05/2021	Alla data di approvazione bilancio 2022	1.600,00
Marina di Alassio S.r.l	AGOSTINI Rinaldo	Presidente Cda	19/07/2019	Alla data di approvazione bilancio 2022	14.000,00

	CAREGLIO Corrado	Consigliere	19/07/2019	Alla data di approvazione bilancio 2022	5.000,00
	MIGUELES PEREYRA Giulia	Consigliere	19/07/2019	Alla data di approvazione bilancio 2022	5.000,00
Organi di controllo					
Denominazione società/consorzio	Nominativo	Carica	Data nomina	Scadenza nomina	Compenso Lordo Annuo
GE.S.CO. S.r.l.	AICARDI Matteo	Revisore Legale	30/07/2020	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 4.000,00
SCA - Servizi Comunali Associati S.r.l.	PASTORINO Pietro Paolo	Presidente Collegio	06/03/2019	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 4.500,00
	TARAMASSO Graziano	Sindaco effettivo	06/03/2019	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 3.000,00
	BRUNO Paolo	Sindaco effettivo	06/03/2019	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 3.000,00
Marina di Alassio S.r.l.	BASSO Carlo	Presidente Collegio	09/07/2020	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 4.500,00
	LA FLORIO Roberto	Sindaco effettivo	09/07/2020	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 3.000,00
	COLOMBO Elena	Sindaco effettivo	09/07/2020	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 3.000,00
	CALO' Fabrizio	Revisore Legale	17/01/2020	Alla data di approvazione bilancio 2022	€ 7.000,00

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3. DATI CONTABILI

I dati riportati nelle tabelle successive fanno riferimento esclusivamente agli esercizi per i quali il rendiconto è stato approvato (alla data della presente relazione il rendiconto 2022 è stato approvato in bozza dalla Giunta Comunale con atto n. 64 del 06.03.2023)

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	% variazione rispetto al primo anno
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE	25.400.660,10	26.580.239,22	25.696.749,99	27.376.112,02	28.070.151,58	10,51%
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.026.291,28	870.505,79	4.083.496,75	2.221.802,70	1.571.501,81	53,12%
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.134.284,75	3.755.921,48	2.889.874,23	4.190.022,32	3.953.124,61	26,13%
TITOLO IV -ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.591.377,88	4.570.213,38	9.437.246,95	7.115.907,10	6.590.729,77	154,33%
TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO VI - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	32.152.614,01	35.826.879,87	42.107.367,92	40.903.844,14	40.185.507,77	244,09%

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	% variazione rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	28.437.408,88	29.105.691,71	29.208.835,73	29.803.854,02	29.703.711,64	4,45%
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.695.937,63	2.626.328,73	3.852.200,16	7.660.723,65	22.357.595,10	376,11%
TITOLO III -SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	49.915,00	0,00	278,76	0,00	0,00%
TITOLO IV - RIMBORSO DI PRESTITI	596.466,00	621.788,08	198.574,86	289.797,65	302.396,27	-49,30%
TOTALE	33.133.346,51	31.781.935,44	33.259.610,75	37.754.654,08	52.363.703,01	58,04%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	% variazione rispetto al primo anno
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.138.543,21	3.020.583,40	2.890.469,54	3.826.683,04	4.095.581,19	30,49%
TITOLO VII - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.138.543,21	3.020.583,40	2.890.469,54	3.826.683,04	4.095.581,19	30,49%

3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO (2018))	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO (2019))	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO (2020))	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO (2021))	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO (2022))

A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	240.015,06	244.148,91	243.246,27	657.891,48	836.458,87
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	29.561.236,13	31.206.666,49	32.670.120,97	33.787.937,04	33.594.778,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	28.437.408,88	29.105.691,71	29.208.835,73	29.803.854,02	29.703.711,64
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>						171.990,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	244.148,91	243.246,27	657.891,48	836.458,87	713.502,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				8.250,00	8.250,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	596.466,00	621.788,08	198.574,86	289.797,65	302.396,27
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		523.227,40	1.480.089,34	2.848.065,17	3.507.467,98	3.703.376,07
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		2.016.866,00	1.153.870,00		521.990,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		161.945,58	458.171,55	99.438,45	258.054,98
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)					
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		523.227,40	3.335.009,76	3.543.763,62	3.408.029,53	3.967.311,09
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		259.081,61	1.366.648,00		
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		9.994,34	814.633,00		
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	523.227,40	3.065.933,81	1.362.482,62	3.408.029,53	3.967.311,09
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		2.810.964,55	24.257,75		
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		523.227,40	254.969,26	1.338.224,87	3.408.029,53	3.967.311,09

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		139.419,00	687.168,00		4.558.925,74
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.992.128,08	7.238.409,28	9.284.365,15	15.455.747,19	17.084.346,57

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.591.377,88	4.620.213,38	9.437.246,95	7.115.907,10	6.590.729,77
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		161.945,58	458.171,55	99.438,45	258.054,98
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.695.937,63	2.626.328,73	3.852.200,16	7.660.723,65	22.357.595,10
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.238.409,28	9.284.365,15	15.455.747,19	17.084.346,57	5.313.164,91
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		49.915,00		278,76	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				8.250,00	8.250,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+ E1)		- 2.350.840,95	199.378,36	559.004,30	- 2.066.006,24	829.547,05
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)					
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)					

Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		- 2.350.840,95	199.378,36	559.004,30	- 2.066.006,24	829.547,05
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)					
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		- 2.350.840,95	199.378,36	559.004,30	- 2.066.006,24	829.547,05
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-	-	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		- 1.827.613,55	3.534.388,12	4.102.767,92	1.342.023,29	4.796.858,14
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N			259.081,61	1.630.567,31		
Risorse vincolate nel bilancio			9.994,34			
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		- 1.827.613,55	3.265.312,17	2.472.200,61	1.342.023,29	4.796.858,14
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto			2.810.964,55	3.207.925,94		
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		- 1.827.613,55	454.347,62	735.725,33	1.342.023,29	4.796.858,14

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		523.227,40	3.335.009,76	3.543.763,62	3.408.029,53	3.967.311,09
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)		2.016.866,00	1.153.870,00		350.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)					
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N ⁽¹⁾	(-) -		259.081,61	1.366.648,00	-	-
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) ⁽²⁾	(-) -		2.810.964,55	3.207.925,94	-	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-) -		9.994,34	814.633,00	-	-
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		523.227,40	- 1.761.896,74	- 2.999.313,32	3.408.029,53	3.617.311,09

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Gestione di competenza. Quadro Riassunto		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 1 gennaio		11.091.856,84	15.207.487,77	14.647.995,08	15.835.794,84	17.377.631,26
Riscossioni	+	37.561.781,88	34.709.218,47	39.774.778,79	38.087.620,63	44.734.518,28
Pagamenti	-	33.446.150,95	35.268.711,16	38.586.979,03	36.545.784,21	45.766.489,10
Saldo di cassa al 31 dicembre	=	15.207.487,77	14.647.995,08	15.835.794,84	17.377.631,26	16.345.660,44
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	=	15.207.487,77	14.647.995,08	15.835.794,84	17.377.631,26	16.345.660,44
Residui attivi	+	16.013.623,38	19.843.183,99	24.773.370,61	30.605.720,78	29.657.128,23
Residui passivi	-	15.627.714,73	14.674.398,04	10.637.052,29	15.115.049,53	25.232.253,29

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	244.148,91	243.246,27	657.891,48	836.458,87	713.502,89
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-	7.238.409,28	9.284.365,15	15.455.747,19	17.084.346,57	5.313.164,91
Risultato di amministrazione al 31 dicembre	=	8.110.838,23	10.289.169,61	13.858.474,49	14.947.497,07	14.743.867,58

3.4. Risultato di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione (A) di cui:	8.110.838,23	10.289.169,61	13.858.474,49	14.947.497,07	14.743.867,58
Parte accantonata (B)	4.802.952,90	6.950.567,06	8.791.845,00	6.804.537,00	11.604.351,72
Parte vincolata ©	2.168.466,33	2.814.212,34	3.626.046,91	2.282.285,30	2.193.244,13
Parte destinata agli investimenti (D)	1.139.419,00	0,00	0,00	1.240.510,00	614.040,00
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	0,00	524.390,21	1.440.582,58	4.620.164,77	332.231,73

Fondo cassa e risultato amministrazione		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31 dicembre		15.207.487,77	14.647.995,08	15.835.794,84	17.377.631,26	16.345.660,44
Totale Residui attivi finali	+	16.013.623,38	19.843.183,99	24.773.370,61	30.605.720,78	29.657.128,23
Totale Residui passivi finali	-	15.627.714,73	14.674.398,04	10.637.052,29	15.115.049,53	25.232.253,29
Differenza		385.908,65	5.168.785,95	14.136.318,32	15.490.671,25	4.424.874,94
FPV per spese correnti (-)	-	244.148,91	243.246,27	657.891,48	836.458,87	713.502,89
FPV per spese in c/capitale (-)	-	7.238.409,28	9.284.365,15	15.455.747,19	17.084.346,57	5.313.164,91
Risultato d'amministrazione		8.110.838,23	10.289.169,61	13.858.474,49	14.947.497,07	14.743.867,58
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2018	2019	2020	2021	2022
Copertura dei debiti fuori bilancio	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	524.390,00	1.153.870,00	1.410.398,00	3.944.885,74
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00	0,00	171.990,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Utilizzo parte accantonata	1.016.866,00	1.316.648,00	162.778,00	0,00	0,00
Utilizzo parte vincolata	0,00	0,00	0,00	883.232,00	0,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti	139.419,00	0,00	524.390,00	0,00	614.040,00
Valore delle parti non utilizzate	5.954.553,23	8.448.131,61	12.017.436,49	12.653.867,07	9.662.951,84
Totali	8.110.838,23	10.289.169,61	13.858.474,49	14.947.497,07	14.743.867,58

4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 (inizio mandato)

	Residui attivi iniziali al 1.1.2018	Riscossioni	Minori - Maggiori Residui	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione al 31.12.18
Titolo 1	14.023.500,46	10.245.101,05		7.217.946,48	10.996.345,89
Titolo 2	30.265,04	8.830,04	13.500,00	111.763,20	119.698,20
Titolo 3	2.800.291,45	288.263,13	272.681,12	393.389,38	2.632.736,58
Titolo 4	1.487.412,61	93.628,04	33.802,20	424.546,35	1.784.528,72
Titolo 5				-	

Titolo 6	123.591,01			123.591,01	123.591,01
Titolo 7				-	
Titolo 9	1.031.592,67	3.000,00	892.421,88	220.552,19	356.722,98
TOTALE	19.496.653,24	10.638.822,26	- 1.212.405,20	8.491.788,61	16.013.623,38

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018 (inizio mandato)

	Residui passivi iniziali al 1.1.2018	Pagamenti	Minori Residui	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione al 31.12.18
Titolo 1	9.229.270,41	7.037.706,81	- 257.783,65	7.993.449,11	9.927.229,06
Titolo 2	3.286.160,30	1.438.830,06	- 451.280,51	3.897.856,57	5.293.906,30
Titolo 3	0,00	-	-	-	-
Titolo 4	0,00	-	-	-	-
Titolo 7	1.298.880,50	51.765,89	-899.737,09	59.201,85	406.579,37
TOTALE	13.814.311,21	8.528.302,76	- 1.608.801,25	11.950.507,53	15.627.714,73

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022 (fine mandato)

	Residui attivi iniziali al 1.1.2022	Riscossioni	Minori - Maggiori Residui	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione al 31.12.22
Titolo 1	11.574.504,90	7.322.044,55	- 326.767,37	7.282.835,49	11.208.528,47

Titolo 2	257.240,79	178.980,09	- 1.900,00	41.660,00	118.020,70
Titolo 3	4.628.854,94	872.900,06	- 88.248,05	929.388,34	4.597.095,17
Titolo 4	14.006.906,90	4.011.724,46	- 33.407,23	3.664.770,64	13.626.545,85
Titolo 5					-
Titolo 6	26.581,47				26.581,47
Titolo 7					-
Titolo 9	111.631,78	-	- 44.840,58	13.565,37	80.356,57
TOTALE	30.605.720,78	12.385.649,16	- 495.163,23	11.932.219,84	29.657.128,23

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022 (fine mandato)

	Residui passivi iniziali al 1.1.2022	Pagamenti	Minori Residui	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione al 31.12.22
Titolo 1	11.313.464,15	8.796.410,23	- 495.177,04	7.615.825,28	9.637.702,16
Titolo 2	3.046.772,36	1.575.877,34	- 52.336,59	13.262.584,22	14.681.142,65
Titolo 3	0,00	-	-	-	-
Titolo 4	43.545,48	-	-	-	43.545,48
Titolo 7	711.267,54	214.776,38	- 28.077,71	401.449,55	869.863,00
TOTALE	15.115.049,53	10.587.063,95	- 575.591,34	21.279.859,05	25.232.253,29

4.1 ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018 (inizio mandato)

	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	totale
Titolo 1	1.379.957,72	475.824,70	684.179,88	409.344,30	829.092,81	7.217.946,48	10.996.345,89
Titolo 2	3.676,00				4.259,00	111.763,20	119.698,20
Titolo 3	1.478.693,65	159.768,99	146.228,38	226.208,22	228.447,96	393.389,38	2.632.736,58
Titolo 4	15.000,00	111.824,05			1.233.158,32	424.546,35	1.784.528,72
Titolo 5							-
Titolo 6	123.591,01					-	123.591,01
Titolo 7							-
Titolo 9	43.153,09	1.800,00	21.442,72	11.456,92	58.318,06	220.552,19	356.722,98
TOTALE	3.044.071,47	749.217,74	851.850,98	647.009,44	2.353.276,15	8.368.197,60	16.013.623,38

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018 (inizio mandato)

	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	totale
Titolo 1	455.032,12	312.488,01	285.863,04	336.978,30	543.418,48	7.993.449,11	9.927.229,06
Titolo 2	764.879,67	22.133,37	92.664,65	225.023,02	291.349,02	3.897.856,57	5.293.906,30
Titolo 3							-

Titolo 4							-
Titolo 7	40.127,00		203.053,01	16.891,49	87.306,02	59.201,85	406.579,37
TOTALE	1.260.038,79	334.621,38	581.580,70	578.892,81	922.073,52	11.950.507,53	15.627.714,73

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022 (fine mandato)

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	1.249.483,46	343.110,28	537.974,11	641.636,12	1.153.489,01	7.282.835,49	11.208.528,47
Titolo 2	-				45.000,00	73.020,70	118.020,70
Titolo 3	1.802.482,02	161.087,59	648.984,15	19.599,81	1.035.553,26	929.388,34	4.597.095,17
Titolo 4	988.890,00	297.000,00		4.936.070,30	3.739.814,91	3.664.770,64	13.626.545,85
Titolo 5							-
Titolo 6	26.581,47					-	26.581,47
Titolo 7							-
Titolo 9	50.597,27	518,00	338,88	7.036,44	8.300,61	13.565,37	80.356,57
TOTALE	4.118.034,22	801.715,87	1.187.297,14	5.604.342,67	5.982.157,79	11.963.580,54	29.657.128,23

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022 (fine mandato)

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	totale
Titolo 1	104.182,42	78.494,20	641.962,05	195.635,99	1.001.602,22	7.615.825,28	9.637.702,16
Titolo 2	35.692,03	747.803,16	109.324,65	131.441,19	394.297,40	13.262.584,22	14.681.142,65
Titolo 3							-
Titolo 4					43.545,48		43.545,48
Titolo 7	267.763,80	30.635,77	30.711,21	54.527,48	84.775,19	401.449,55	869.863,00

TOTALE	407.638,25	856.933,13	781.997,91	381.604,66	1.524.220,29	21.279.859,05	25.232.253,29
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------	----------------------	----------------------

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	47,76%	51,01%	47,47%	51,33%	49,36%

5. VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2018-2019-2020-2021-2022 stabiliti dall'art. 1 commi 709 e seguenti della Legge 208/2015.

6. INDEBITAMENTO

L'ente non assume nuovo indebitamento dall'esercizio 2005: gli investimenti sono interamente finanziati con messi di bilancio e/o di terzi.

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente -

	Rendiconto	Rendiconto	Rendiconto	Rendiconto	Rendiconto
Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	5.737.607,65	5.141.141,65	4.519.353,57	4.320.778,45	4.030.980,80
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	596.466,00	621.788,08	396.937,00	289.797,65	302.396,27
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (Rinegoziazione mutui 2020)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>198.361,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	5.141.141,65	4.519.353,57	4.320.778,45	4.030.980,80	3.728.584,53

6.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento art. 204 del TUEL

Nr. Abitanti al 31/12	10.808	10.679	10.473	10.538	10.261
Debito medio per abitante	475,68%	423,20%	412,56%	382,52%	363,37%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata. Pertanto non sono mai stati registrati flussi finanziari relativi a contratti di questo tipo.

7. CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO IN SINTESI

7.1 Conto del patrimonio (indicare il primo anno di mandato e l'ultimo)

ANNO 2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Totale crediti vs partecipanti (A)	0,00		
Immobilizzazioni immateriali	97.621,70	Totale Patrimonio netto (A)	74.382.092,18
Immobilizzazioni materiali	68.464.123,75	Totale Fondi rischi ed oneri (B)	1.098.196,02
Immobilizzazioni finanziarie	1.209.664,29	Totale T.F.R. ©	0,00
Totale immobiizzazioni (B)	69.771.409,74		
Rimanenze	2.681,92		
Crediti	12.259.928,76		

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	15.259.425,51		
Totale attivo circolante (C)	27.522.036,19	Totale Debiti (D)	20.768.856,38
Totale Ratei e risconti (D)	0,00	Totale Ratei e	1.044.301,35
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	97.293.445,93	Totale del passivo (A+B+C+D)	97.293.445,93
		CONTI D'ORDINE	
		impegni su esercizi futuri	7.482.558,19
		TOTALE CONTI D'ORDINE	7.482.558,19

ANNO 2022			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Totale crediti vs partecipanti (A)	0,00		
Immobilizzazioni immateriali	22.109,99	Totale Patrimonio netto (A)	86.994.739,39
Immobilizzazioni materiali	91.090.416,23	Totale Fondi rischi ed oneri (B)	6.155.278,61
Immobilizzazioni finanziarie	2.747.292,68	Totale T.F.R. ©	0,00
Totale immobiizzazioni (B)	93.859.818,90		
Rimanenze	1.156,80		
Crediti	24.208.055,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	16.381.365,32		

Totale attivo circolante (C)	40.590.577,24	Totale Debiti (D)	28.960.837,82
Totale Ratei e risconti (D)	0,00	Totale Ratei (E)	12.339.540,32
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	134.450.396,14	Totale del passivo (A+B+C+D)	134.450.396,14
		CONTI D'ORDINE	
		impegni su esercizi futuri	6.026.667,80
		TOTALE CONTI D'ORDINE	6.026.667,80

7.2 Conto economico

ANNO 2018	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Proventi positivi della gestione	29.931.085,24
B) Componenti negativi della gestione	30.352.974,86
Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione (A-B)	-421.889,62
C) Proventi ed oneri finanziari	
proventi finanziari	161.885,91
oneri finanziari	281.366,22
C) Totale proventi ed oneri finanziari	-119.480,31
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	
rivalutazioni	0,00
svalutazioni	0,00
D) Totale rettifiche	0,00

risultato della gestione operativa	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari:	
Proventi straordinari	17.718.486,30
Oneri straordinari	2.635.465,14
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	15.083.021,23
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	14.541.651,30
IRAP	295.786,47
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	14.245.864,83

ANNO 2022	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Proventi positivi della gestione	37.534.759,48
B) Componenti negativi della gestione	37.552.646,77
Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione (A-B)	-17.887,29
C) Proventi ed oneri finanziari	
proventi finanziari	239.849,18
oneri finanziari	170.090,05
C) Totale proventi ed oneri finanziari	69.759,13
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	
rivalutazioni	0,00
svalutazioni	0,00

D) Totale rettifiche	0,00
risultato della gestione operativa	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari:	
Proventi straordinari	1.080.653,44
Oneri straordinari	215.995,12
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	864.658,32
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	916.530,16
IMPOSTE	310.383,77
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	606.146,39

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

L'ente ha provveduto nel corso degli anni 2018-2023 al riconoscimento e finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio.

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio					
	2018	2019	2020	2021	2022
Articolo 194 T.U.E.L:					
- lettera a) - sentenze esecutive	7.113,10	3.192.674,82	207.076,36	0,00	18.891,40
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					

- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7.113,10	3.192.674,82	207.076,36	0,00	18.891,40

8. SPESE PER IL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557e 562 della L.296/2006)*	4.586.849,50	4.586.849,50	4.586.849,50	4.586.849,50	4.586.849,50
Importo spesa di personale calcolata ai sensi (art. 1, c. 557e 562 della L.296/2006)	3.925.503,93	4.052.634,68	4.391.901,22	4.482.906,39	4.461.787,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	13,8%	13,9%	15,0%	15,0%	15,0%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
<i>spesa personale</i>	4.310.664,43	4.466.516,26	4.676.783,53	5.024.875,80	5.037.113,58
<i>abitanti</i>	10808	10679	10473	10538	10261
	398,84	418,25	446,56	476,83	490,90

Spesa di personale da considerare: macro aggregato 01 + macro aggregato 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti	10808	10679	10473	10538	10261
Dipendenti	104	101	105	106	106
Rapporto abitanti/dipendenti	104	106	100	99	97

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno di riferimento 2009 €. 201.081,68. Si precisa che nel 2018 il limite di cui sopra è stato decurtato di €. 12.262,00 a seguito di n.1 stabilizzazione nell'anno.

A decorrere dall'anno 2019 il limite a regime risulta pari a €. 169.011,14.

(I dati sotto indicati sono desunti dal Conto Annuale (tabella 14) e, con riguardo all'anno 2022, dagli atti preparatori del Conto Annuale):

2018	2019	2020	2021	2022
97.733,00	64.305,00	111.911,00	74.998,00	68.159,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

Il Comune di Alassio non possiede aziende speciali o istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate: Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

Fondo risorse decentrate	2018	2019	2020	2021	2022
Personale dirigente	148.140,00	148.140,00	148.140,00	151.326,00	151.326,00
Personale dei livelli	706.854,00	624.073,00	633.995,00	787.828,00	742.522,00
	854.994,00	772.213,00	782.135,00	939.154,00	893.848,00

L'andamento variabile in ogni anno dell'importo complessivo del fondo delle risorse decentrate dipende dalle variazioni dovute agli incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 09.06.2020 è stato affidato in house providing alla Società GE.S.CO. srl la gestione di servizi bibliotecari e culturali da rendersi per il Sistema Bibliotecario Urbano ed istituti culturali "Memorial Gallery - Pinacoteca West" e Pinacoteca Levi.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1) Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di delibere, pareri sentenze per gravi irregolarità'.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

2) Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di delibere, pareri sentenze

Il Comune in tutto il periodo di riferimento è stato oggetto dei seguenti rilievi:

- Delibera n. 68 del 08/03/2019: La Corte invita il Comune di Alassio nella rivisitazione dei procedimenti amministrativi e dell'articolazione organizzativa allo scopo di contenere l'emersione di debiti fuori bilancio.
- Delibera n. 97 del 12.11.2020: La Corte invita il Comune di Alassio a proseguire nell'attività di monitoraggio e riscossione, anche coattiva, delle entrate ed a procedere tempestivamente agli accantonamenti di risorse a fondo rischi, come prescritto dal paragrafo 5.2, lett. h), dell'Allegato 4/2 al d.lgs. n. 118 del 2011.
- Delibera n. 61 del 20.12.2022: La Corte invita il Comune di Alassio a monitorare la congruità degli accantonamenti al fondo contenzioso ed a proseguire nell'attività di monitoraggio e riscossione anche coattiva delle entrate.

3) Rilievi dell'organo di revisione: Non si evidenziano elementi di criticità

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 28/08/2020, l'Amministrazione ha approvato il *Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020/2022*, la cui rendicontazione è stata collegata alle previsioni dell'art. 16 della Legge n. 98 del 6 luglio 2011, che ha previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, la possibilità di incremento delle risorse da destinare alla contrattazione integrativa, a fronte di maggiori economie, ulteriori rispetto a quelle previste dalla normativa vigente, sulla base di appositi piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, che prevedano, tra l'altro, il riordino e la ristrutturazione amministrativa, nonché la semplificazione e la digitalizzazione. Sono stati rispettati i numerosi vincoli in materia di contenimento della spesa, tra i quali quelli introdotti dal D.L 78/2010.

PARTE V – 1. ORGANISMI CONTROLLATI

La materia dal 2016 è normata dal D. Lgs. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e, in particolare, gli artt. 20 e 24 che impongono alle pubbliche amministrazioni di effettuare entro il 31 dicembre di ciascun anno una revisione delle partecipazioni da esse detenute e di predisporre, ove ne ricorrano i presupposti, piani di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

In relazione alle azioni di revisione e razionalizzazione, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo n. 175/2016, il Comune ha approvato:

- Deliberazione consiliare n. 71 del 21/09/2017, all'oggetto "Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.", il Comune ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate;
- Deliberazione consiliare n. 77 del 23/11/2020 ha approvato la Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2019. Aggiornamento piano di razionalizzazione società partecipate;
- Deliberazione consiliare n. 92 del 29/11/2021 ha approvato la Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020. Relazione sullo stato di attuazione del precedente piano di razionalizzazione di cui alla C.C. n. 77 del 27/10/2020 ex art. 20, c.4, del D.Lgs. n. 175/2016;
- Deliberazione consiliare n. 83 del 29/12/2022 ha approvato la Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021. Relazione sullo stato di attuazione del precedente piano di razionalizzazione di cui alla C.C. n. 92 del 29/11/2021 ex art. 20, c.4, del D.Lgs. n. 175/2016;

L'articolo 20, comma 4, del D. Lgs. 175/2016, prescrive che, entro il 31 dicembre di ogni anno, ciascuna amministrazione pubblica approvi una relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente, evidenziando i risultati conseguiti, e la trasmetta alla Struttura di monitoraggio e controllo, oltre che alla competente Sezione della Corte dei conti.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

L'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008 è stato abrogato dal DL 90/2014 pertanto tale vincolo non è più vigente per il periodo 2018-2023.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2021, con riferimento alla società Marina di Alassio, si è deliberato la trasformazione da SPA a SRL al fine di ridurre i costi di gestione.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Gestione servizi comunali S.r.l.	R91			1.625.995,00	100%	122.556,00	27.036,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque							

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Gestione servizi comunali S.r.l.	R.93	H.52	R.91	2.116.510,00	100%	118.961,00	23.442,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

F.to Il Sindaco

Dott. Arch. Marco Melgrati

F.to Il Segretario Generale

Dott.ssa Roberta Ramoino

F.to Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott.ssa Gabriella Gandino

Alassio, lì 14.03.2023

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 2 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsti dalla certificazione del conto di bilancio ex art. 162 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

F.to Il Revisore dei Conti
Rag. Paolo Covre

Rapallo, lì 22.03.2023