

# Comune di Alassio

## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

### - Registro del Responsabile del trattamento - conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

<b>Responsabile</b>	Comune di Alassio Piazza Liberta' 3 17021 Alassio		
<b>Rappresentante titolare</b>	Legale Rappresentante - Sindaco pro tempore	fisso: 0182 6021 mail: sindaco@comune.alassio.sv.it	
<b>Responsabile Protezione-DPO</b>	avv. Cora' Nadia	Via San Martino 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) - mail: consulenza@entionline.it - P.IVA: 02254110204 - PEC: professionisti@pec.ncpg.it - fisso: 0376.803074	
<b>Numero di versione</b>	001		
<b>Data di decorrenza obbligo registro</b>	24 mag 2018		
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	23 feb 2023		
<b>Stato del documento</b>	Approvato dal titolare con proprio provvedimento		
<b>Estensori del documento</b>	- Responsabile del trattamento		
<b>Riferimento per comunicazioni in merito al documento</b>	- Punti di contatto del responsabile del trattamento - RTD		
<b>Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni</b>	- Trasmissione tramite la rete intranet - Conservazione con supporto informatico		

Ufficio: Ufficio Personale

NUMERO: TR-01 Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale contrattualizzato presso il Comune (Obbligo DPIA)

<b>Titolare</b>	SCA - Servizi Comunali Associati - srl	Indirizzo: viale Hanbury, 118 - 17021 Alassio Fisso: 800 253 543 Fax: 800 352 543 Sito web: http://www.acquedottosca.it mail: Ufficio Clienti uff.clienti@acquedottosca.it Ufficio Amministrativo uff.amministrativo@acquedottosca.it SCA PEC acquedottosca@pcert.postecert.it
-----------------	--	--

Categorie di trattamento	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trasferimenti	MISURE DI SICUREZZA			
		Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Cancellazione nel breve periodo	- I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale	ABSC 10 (CSC 10)	MS-LOG-10	MS-ORG-14	MS-PO-08
Segretazione		ABSC 2 (CSC 2)	MS-LOG-01	MS-ORG-13	MS-PO-10
Accesso alle informazioni in visualizzazione e stampa		MS-ICT-13	MS-LOG-02	MS-ORG-03	MS-PO-01
Raccolta presso terzi		MS-ICT-12	MS-LOG-06	MS-ORG-04	MS-PO-10
Cancellazione immediata o nel breve periodo (massimo alcuni giorni)		MS-ICT-11	MS-LOG-07	MS-ORG-05	MS-PO-04
Raccolta in luoghi pubblici o aperti al pubblico		MS-ICT-09		MS-ORG-06	MS-PO-05
Verifica o correzione di eventuali errori di identificazione		ABSC 1 (CSC 1)		MS-ORG-07	MS-PO-02
Conservazione		ABSC 13 (CSC 13)		MS-ORG-08	MS-PO-09
Distruzione		ABSC 3 (CSC 3)		MS-ORG-09	MS-PO-06
Cancellazione		ABSC 4 (CSC 4)		MS-ORG-12	MS-PO-03
Modificazione		ABSC 5 (CSC 5)		MS-ORG-01	
Elaborazione con modalita' informatizzate		ABSC 8 (CSC 8)		MS-ORG-10	
Elaborazione in forma cartacea				MS-ORG-02	
Archiviazione					
Raccolta presso gli interessati					
Estrazione					
Selezione					
Consultazione					
Strutturazione					

#### ELENCO ATTIVITÀ/PROCESSI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile