



# Comune di Alassio

SETTORE 3° - ECONOMICO E FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

## DECRETO N° 18 DEL 21/07/2021

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE 4° A TEMPO DETERMINATO**

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 233 dell'11 luglio 2018 con la quale è stata approvata la macrostruttura del Comune di Alassio;

VISTA la deliberazione G.C. n. 235 adottata in data 04 settembre 2020, con la quale, nell'ambito del fabbisogno 2020/2022, è stato approvato l'aggiornamento al piano triennale del fabbisogno del personale ed il piano annuale assunzionale per l'anno 2021, che prevedeva, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 01 Dirigente Tecnico tramite la procedura ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

DATO ATTO che, a seguito di necessitata selezione, tenuto conto dell'idoneità conseguita nel previsto colloquio, rafforzativa di analogo incarico dirigenziale svolto ad oggi nell'interesse del Comune di Alassio, in regime di "prorogatio" scadente il 31 luglio 2021, è stato individuato nell'ing. Enrico PALIOTTO il soggetto con cui sottoscrivere contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 per la durata complessiva di anni tre, al quale conferire, altresì, incarico dirigenziale;

RICHIAMATO il contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato n. 03/2021 per il conferimento di incarico ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sottoscritto in data 08 aprile 2021, con l'ing. Enrico PALIOTTO, individuato dal sottoscritto con decreto n. 11 dello 01.04.2021;

RITENUTO necessario, in considerazione delle risultanze acquisite agli atti dell'ufficio, provvedere al conferimento dell'incarico dirigenziale previsto presso il Settore 4° Tecnico, al fine di assicurare continuità all'attività in essere anche al fine del perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente e del raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

DATO ATTO che il richiamato contratto di lavoro individuale dispone in merito alla conseguente attribuzione della funzione e della relativa posizione economica dirigenziali in capo all'ing. Enrico PALIOTTO;

CONDIVISA la decisione con la Giunta comunale e sentito il Segretario Generale, ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione e degli uffici;

VISTA la dichiarazione resa in data 08 aprile 2021 dall'ing. Enrico PALIOTTO, confermativa di analoga dichiarazione resa a corredo dell'istanza di ammissione alla procedura di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che attesta l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale qui assegnato, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 17, c. 1, lett. c) dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 9 e 20 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli artt. 50, c. 10, e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la propria competenza a provvedere;

RITENUTO, pertanto, di conferire al Dirigente ing. Enrico PALIOTTO l'incarico dirigenziale di direzione amministrativa e gestionale del Settore 4° Tecnico, già destinatario di incarico fino al 20 luglio 2021, giusto decreto sindacale n. 9 del 18.07.2019;

#### DECRETA

1) DI CONFERIRE all'ing. Enrico PALIOTTO, nato ad Albenga il 17.04.1954 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e quelle che discendono o discenderanno dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, previste in capo alla figura dirigenziale operativa nella dotazione organica del Settore 4° Tecnico, a tempo determinato fino alla data di conclusione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato sottoscritto in data 08.04.2021.

2) DI DARE ATTO che le funzioni dirigenziali conferite decorrono dal 21 luglio 2021, senza soluzione di continuità con il pregresso incarico dirigenziale dallo stesso esercitato ed avranno durata sino alla data di conclusione del contratto, salve circostanze sopravvenute che ne comportino la risoluzione anticipata.

3) DI DARE ATTO che al Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

- la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;

- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
- gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

4) DI DARE ATTO, altresì, che il conferimento di funzioni dirigenziali è revocabile e modificabile, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, fermo restando la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica.

5) DI DARE ATTO di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, per l'effetto, di individuare il dirigente del Settore 4° quale "Datore di Lavoro" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa.

6) DI DARE ATTO che il compenso annuo spettante ai dirigenti è quello di legge con le integrazioni conseguenti alle pesature operate dal Nucleo di Valutazione ed alle valutazioni previste dal CDI.

7) DI PROVVEDERE, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti" ed alla trasmissione ai Dirigenti dell'Ente, alla Rsu ed alle OO.SS..

**Il Sindaco**  
*MARCO MELGRATI / ArubaPEC S.p.A.*