



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

N° 109 di Registro

Seduta del 19/04/2023

Oggetto: Piano delle Performance 2023/2025.

L'anno duemilaventitre, il giorno diciannove del mese di Aprile alle ore 14:10, nella solita sala delle riunioni, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalle correnti normative in materia di contenimento epidemiologico da COVID-19 per motivazioni che non hanno consentito la seduta in teleconferenza, previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 50 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Ass.</i>
MELGRATI MARCO	Sindaco	SI	
GALTIERI ANGELO	Vice Sindaco		SI
GIANNOTTA FRANCA	Assessore	SI	
INVERNIZZI ROCCO	Assessore	SI	
MACHEDA FABIO	Assessore	SI	
MORDENTE PATRIZIA	Assessore	SI	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dott.ssa Roberta Ramoino**.

Assume la Presidenza **Melgrati Marco** in qualità di **Sindaco** che, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare in merito all'oggetto su indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta del Sindaco;

DATO ATTO che la stessa è corredata del parere di regolarità tecnica prescritto dall'art. 49 del Tuel, parimenti a quello di regolarità contabile;

VISTO il *Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025*, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 37 del 28/07/2022, integrato con la Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, con la deliberazione consiliare n. 6 del 20/02/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20/02/2023, con la quale si è approvato il *Bilancio di previsione 2023/2025*, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16/01/2023, con la quale si è approvato il PEG provvisorio 2023/2024, dichiarata immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte quantitativo-monetaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari macroaggregati di spesa e categorie di entrata;
- una parte prettamente qualitativa, con la quale sono definiti gli obiettivi generali gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 24/02/2023, con la quale si è approvato il PEG 2023/2025, con cui si sono assegnate le risorse presenti nei vari macroaggregati di spesa e categorie di entrata dichiarata immediatamente esecutiva;

ATTESO che con deliberazione della Giunta Comunale citata n. 44 del 24/02/2023, in attesa di redigere il piano degli obiettivi generali, è stato approvato il PEG 2023/2025 per la parte riferita all'aspetto finanziario, al fine di assegnare le risorse finanziarie ai Dirigenti e garantire l'assolvimento delle attività istituzionali e il normale funzionamento dei servizi e non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente, nel rispetto degli obiettivi programmatici individuati nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

RITENUTO di integrare la citata deliberazione con l'approvazione degli obiettivi generali di gestione riferiti a tutti i settori dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 che ha introdotto l'obbligo di adozione, per i comuni con più di 50 dipendenti, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO come documento unico di programmazione che assorbe in modo integrato i seguenti documenti pianificatori:

- il Piano della Performance;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
- il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA);
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP);
- il Piano della Formazione (PF);
- Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP).

RICHIAMATO, altresì, il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che:

- all'art. 1 c.1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- all'art. 2 c. 1 prevede che: "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

ATTESO CHE, secondo le previsioni dell'art. 8 del D.M. 24 giugno 2022, il termine di al punto precedente, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione;

RICHIAMATA la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 che stabilisce, in via eccezionale, che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025 è differito al 30 aprile 2023;

DATO ATTO, quindi, che il nuovo termine per l'anno in corso per l'approvazione del PIAO anno 2023 è da intendersi fissato entro la fine del prossimo mese di maggio;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

DATO ATTO che dal 2013, in forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il PEG unifica organicamente in sé, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il **Piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ed il *piano della performance* di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009,

VISTE inoltre le recenti disposizioni intervenute in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) che disegnano un collegamento sinergico tra il *Piano per la prevenzione della corruzione* ed il *Programma della trasparenza* e tra quest'ultimo e la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel *Piano della performance* e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali, valutando per questa ragione, quest'anno che il PEG raccolga in sé, accanto agli obiettivi di miglioramento e mantenimento annuali e di sviluppo, anche le prime misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

ATTESO che l'integrazione del *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* (PTPCT) con gli strumenti di programmazione viene assicurato dall'attribuzione ad ogni struttura organizzativa obiettivi esecutivi denominati di performance organizzativa quali misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi e attuazione norme sulla trasparenza, all'interno dei quali il Segretario e ogni Dirigente inserirà le azioni opportune funzionali alla loro realizzazione con propri atti organizzativi od ulteriori piani di lavoro;

CONSIDERATO che il PEG è un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che indirizza l'azione degli uffici attraverso la definizione degli obiettivi e l'individuazione degli strumenti e delle dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi;

VALUTATO CHE la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. 150/2009:

- le linee programmatiche di mandato;
- il documento unico di programmazione (DUP), approvato annualmente con il bilancio di previsione che descrive le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- il PEG, che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e comprende il piano degli obiettivi e della performance rappresentando in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal comune;

VISTI gli atti di nomina dei dirigenti debitamente pubblicati sul sito internet nella sezione "trasparenza";

CONSIDERATO che il Segretario Generale costituisce il referente dell'Amministrazione nella definizione degli interventi, svolge continua e costante attività di impulso, sovrintende e coordina costantemente l'attività dei Dirigenti, individua e sviluppa su richiesta dell'Amministrazione nuove iniziative, supporta costantemente l'Amministrazione con la proposta di interventi e l'individuazione di finanziamenti, e che svolge altresì funzioni di responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza;

CONSIDERATI i seguenti obiettivi comuni a tutti i servizi:

- ✓ L'attività dell'Ente si informa al principio di separazione delle competenze, per cui agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo (definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, nonché funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti). Ai Dirigenti competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali.
- ✓ L'ordinamento dei servizi, al fine di raggiungere gli obiettivi, è improntato ai principi di:
 - efficacia interna = grado di realizzazione degli obiettivi;
 - efficacia esterna = capacità di soddisfacimento dei bisogni del cittadino;
 - efficienza = miglior rapporto tra prestazioni erogate e risorse impiegate;
 - professionalità e flessibilità del personale;
 - massima collaborazione e collegamento tra gli uffici, anche mediante strumenti informatici e statistici;
 - partecipazione e responsabilità del personale = organizzazione del lavoro volta a stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando lo stesso per il conseguimento dei risultati, secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale.

Conformemente alle linee programmatiche di mandato ed al **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**, assumono un ruolo strategico per l'attuazione della politica dell'Amministrazione Comunale gli obiettivi strategici e le attività ordinarie dettagliatamente descritti nelle schede allegate alla presente deliberazione:

- ✓ Garantire un adeguato livello di prestazioni all'utenza, con contestuale riduzione delle spese di funzionamento degli uffici, attraverso l'implementazione dell'informatizzazione e dell'attività di comunicazione fra gli uffici;
- ✓ La comunicazione scritta interna tra uffici dovrà avvenire preferibilmente mediante l'utilizzo della posta elettronica;
- ✓ Tutti gli atti amministrativi e relativi pareri quali deliberazioni, determinazioni ed ordinanze dovranno essere sottoscritti con firma digitale;
- ✓ Ogni servizio deve garantire il costante rispetto della Legge sul procedimento amministrativo 241/1990 e s.m.i. e relativo regolamento approvato con D.P.R. 184 del 12.4.2006, del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- ✓ Obiettivo primario è quello di garantire il rispetto dei termini di conclusione del procedimento previsti delle leggi e regolamenti e tendere alla graduale riduzione, eliminando attività inutili a carico del cittadino/fornire il quadro chiaro e dettagliato delle procedure e la relativa modulistica attraverso il sito web;
- ✓ Ogni servizio deve provvedere alla gestione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale, con predisposizione delle relative proposte e dei pareri di competenza, e delle Determinazioni pertinenti al Servizio (per i quali è stato quindi assegnato il relativo capitolo di P.E.G.), nonché a tutti gli atti di gestione necessari al funzionamento del servizio di competenza e ad ogni altra attività propria del servizio di competenza;
- ✓ L'organizzazione delle prestazioni lavorative da parte di ciascun Responsabile deve garantire una situazione normale e gestibile dei congedi per ferie per ciascun dipendente, articolandoli per quanto possibile secondo le esigenze del servizio di appartenenza;
- ✓ Ogni servizio deve garantire il necessario supporto tecnico, contabile ed amministrativo a beneficio degli altri servizi comunali;
- ✓ Si richiama, l'attenzione di tutti i servizi sulla necessità di razionalizzare le spese, con particolare riferimento all'art. 2, comma 594, della Legge 24/12/2007, n. 244;
- ✓ Le funzioni di datore di lavoro di cui al TU 81/2008 sono assegnate ad ogni Dirigente;
- ✓ Ogni Dirigente deve procedere, con il supporto del RSPP, alla valutazione del rischio di interferenza di cui all'art. 26 del TU 81/2008 ed all'eventuale redazione del DUVRI per gli appalti di lavori, forniture e servizi rispetto ai quali sia responsabile del procedimento di spesa;

DATO ATTO che tutto quanto sopra premesso viene espressamente richiamato nel piano performance allegato alla presente;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del progetto di cui all'art. 67 comma 5 del vigente CCNL Comparto Funzioni Enti Locali sottoscritto in data 21.05.2018:

- Giunta Comunale n. 140 del 27/05/2021, al oggetto: "Progetto intersettoriale per la digitalizzazione dei servizi. Personale dei livelli. Art. 67, co. 5 del CCNL

Comparto Funzioni Enti Locali del 21/08/2018. Esame e provvedimenti conseguenti.”;

RICHIAMATA la Giunta Comunale n. 102 del 07/04/2023, al oggetto: “Progetto intersettoriale per la digitalizzazione dei servizi - Personale dei livelli. Art. 79 comma 2, lett. c) CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Esame annualità 2023 e provvedimenti conseguenti.”;

DATO ATTO CHE i documenti depositati agli atti d’ufficio, relativi al “**Piano della performance 2023/2025**”, raccolgono l’esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente;

VISTI gli artt. da 19 a 21 del *Regolamento di Contabilità*;

RICHIAMATO il dettato dello *Statuto* vigente;

VISTO il *Regolamento degli uffici e servizi*;

DATO ATTO CHE il responsabile dell’istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell’art

VISTO il *Sistema di valutazione della performance*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 31/03/2017;

A voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il **Piano della performance 2023/2025**, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati gli *Obiettivi gestionali comuni*, i *Progetti strategici* e gli *Obiettivi gestionali individuali* per l’anno **2023** sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse.
2. DI DARE ATTO che con il **Piano della Performance 2023/2025** sono determinati gli obiettivi di gestione per l’attuazione dei programmi stabiliti con il **DUP 2023/2025**.
3. DI DARE ATTO che il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale, potranno emanare direttive al fine di esplicitare più compiutamente gli obiettivi fissati per il raggiungimento degli stessi.
4. DI AFFIDARE pertanto ai Dirigenti la responsabilità dell’attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi con le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie assegnate con il **PEG 2023/2025**.
5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al **Organismo di valutazione** e ai **Dirigenti**.
6. DI DARE COMUNICAZIONE della presente Deliberazione ai Capi – Gruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del Tuel.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l’urgenza a provvedere negli adempimenti conseguenti il presente atto;

VISTO l’art. 134, comma 4, del Tuel;

A voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Melgrati Marco

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Ramoino