



Comune di Alassio

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2022

01. La facilitazione delle pratiche comunali

programma 01. Sportello unico edilizia digitale

obiettivo

data scadenza

Perfezionare la piattaforma di back office e front office delle pratiche, prevedendo l'attivazione di modalità di appuntamento telefoniche o in rete con integrazione nel sistema Globo Gis.

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

*Semplificazione dei procedimenti**Smistamento automatico ai vari uffici competenti delle istanze*

programma 02. Sportello unico attività produttive digitale

obiettivo

data scadenza

Attivazione della piattaforma che consente di colloquiare con il SUE e con gli altri enti che intervengono nelle procedure relative alle attività produttive

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

*Semplificazione dei procedimenti**Integrazione con SUE**Smistamento automatico agli uffici competenti per il rilascio dei pareri di competenza**Rilascio dell'autorizzazione unica.*

programma 03. Servizio demanio al cittadino digitale: Sistema informatico demaniale

obiettivo	data scadenza
Rilascio di concessioni demaniali al Comune per infrastrutture ed opere gravanti su terreno demaniale marittimo.	31/12/2022
responsabile	
settore	
risultato atteso	
<i>Regolarizzazione dei titoli concessori in capo al Comune di Alassio nella previsione della messa in gara delle cdm.</i>	

 programma **04. Autorizzazione unica ambientale (di competenza comunale)**

obiettivo	data scadenza
Attivazione dello sportello ambiente che si occupa dell'autorizzazione unica ambientale e dei limiti di insonorizzazione, nonchè le autorizzazioni per l'installazione delle antenne e del rilascio dei pareri di competenza per VAS e VIA con valutazione delle soluzioni digitali di integrazione al sistema GloboGis	31/12/2022
responsabile	
settore	
risultato atteso	
<i>Semplificazione ed automatizzazione del procedimento Maggior numero di istanze processate.</i>	

 programma **05. Semplificazione e digitalizzazione attività di front office**

obiettivo	data scadenza
Avvio portale SUAP	31/12/2022
responsabile	
RAMOINO Roberta	
settore	
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI	
risultato atteso	
<i>Aggiunta al portale della sezione relativa al SUAP a completamento della delle attività di digitalizzazione delle istanze presentabili on line.</i>	
<i>Fasi:</i>	
<i>Distacco dal portale Impresa in un giorno.</i>	
<i>Pubblicazione della sezione SUAP sul portale delle pratiche on line.</i>	
<i>Formazione ed avvio degli Uffici.</i>	

tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>	peso
<input type="text" value="Disponibilità delle pratiche di SUAP avviabili sul portale dei servizi on line"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista dimensione attesa	attiva al

 programma **07. Digitalizzazione dell'attività amministrativa**

obiettivo

data scadenza

Informatica: partecipazione ai bandi PNRR per la digitalizzazione dei servizi

31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

risultato atteso

Presentazione delle domande e gestione dell'iter per l'ottenimento dei finanziamenti europei legati al PNRR in materia di digitalizzazione dei servizi.

Obiettivo programmato per il triennio 2022/2024 con le seguenti attività:

2022: Partecipazione ai bandi disponibili sul portale padigitale2026.gov.it accessibili ai Comuni.

2023: Affidamento degli appalti per i finanziamenti assegnati. - Avvio dell'implementazione dei servizi. - Rendicontazione dei progetti completati.

2024: Completamento dell'implementazione dei servizi più complessi e relativa rendicontazione finale.

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text" value="finanziamenti approvati/
domande presentate"/>		<input type="text"/>

elenco dei dipendenti:

 programma **08. Avvocatura civica e gestione contenzioso**

obiettivo	data scadenza
Aggiornamento professionale.	31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALIrisultato atteso

Assicurare la formazione e l'aggiornamento normativo, giurisprudenziale e deontologico professionale dell'avvocatura civica attraverso corsi, convegni ed approfondimenti professionali offerti dalla piattaforma sfera presso l'ordine degli avvocati ad Imperia, Savona e Genova.

Suite sfera è il gestionale web per ordini professionali, organismi di mediazione e camere arbitrali.

L'avvocatura civica è iscritta alla suite sfera in quanto l'Avv. Contri è iscritto all'ordine degli avvocati di Savona e pertanto tramite le proprie credenziali di accesso può entrare e prenotare qualsiasi evento inserito ed accessibile. La prenotazione è indispensabile per accedere al corso.

Una volta eseguita la prenotazione e ovviamente seguendo il corso nel giorno e luogo indicato, al termine, firmato il foglio presenze o passata nell'apposito lettore la tessera di iscrizione all'Ordine degli Avvocati, si ottengono i punti che permettono di raggiungere il numero di crediti previsto per l'anno in corso.

Nell'annualità 2022 ciascun avvocato dovrà assolvere l'obbligo formativo attraverso il conseguimento di minimo 15 crediti formativi, di cui almeno 3 nelle materie obbligatorie di ordinamento e previdenza forensi, deontologia ed etica professionale, e 12 nelle materie ordinarie così come stabilito con deliberazione del CNF 513 del 2021.

tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>	peso
<input type="text" value="15 crediti"/>		<input type="text"/>

obiettivo	data scadenza
Aggiornamento, implementazione ed ottimizzazione SLPC.	31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

risultato atteso

L'avvocatura civica per la predisposizione delle buste telematiche da trasmettere ai rispettivi tribunali si serve del SLpct, il redattore atti gratuito per il Processo Civile Telematico che consente di effettuare il deposito degli atti telematici presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani.

Il redattore ha necessità di essere aggiornato per fornire l'implementazione e l'ottimizzazione dei servizi e delle singole attività svolte dal legale e poi successivamente predisposte, redatte e trasmesse al tribunale.

Con SLpct è possibile salvare il file "Atto.enc" (cioè la busta) e procedere all'invio manuale del deposito ed è ciò che fa l'avvocatura civica che salva la busta generata e poi la invia attraverso la PEC dell'avvocato responsabile dell'Ufficio registrata presso i registri di tutti i tribunali e TTAARR, Corti d'appello, Consiglio di Stato e Corte Suprema di Cassazione.

Senza il redattore non sarebbe possibile effettuare le seguenti procedure indispensabili per il corretto svolgimento delle pratiche gestite dall'Avvocatura Civica e quindi per il relativo iter di deposito della busta.

L'iter infatti è il seguente:

1. Aggiornamento certificati ed elenco atti.
2. Inserimento dati richiesti in SLpct.
3. Allegazione documenti, firma e creazione busta.
4. Invio mail con busta al Tribunale tramite la propria pec.
5. Verifica esito deposito con le PEC di avvenuta consegna accettazione e risultanze del corretto deposito avvenuto.

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficienza"/>	peso
<input type="text" value="aggiornamento trimestrale."/>		<input type="text"/>

02. Le politiche abitative

 programma **Abitazioni di Edilizia residenziale sociale**

obiettivo

data scadenza

Progettazione di 8 nuovi alloggi di ERP da realizzarsi con i proventi dei fondi FoRPA

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

Dotare il Comune di ulteriori n.8 alloggi di ERP da riservare alle fasce più deboli della cittadinanza.

03. Rilancio del comparto economico e turistico programma **Commercio**

obiettivo

data scadenza

Attivazione portale suap "Globo" in sostituzione del portale suap in delega a CCIAA Riviere di Liguria e promozione dei DE.CO. locali.

31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

Descrizione: messa in esercizio di un unico portale per le pratiche inerenti la "vita" delle attività produttive (funzioni ex ufficio commercio) e per le pratiche a rilevanza edilizio-urbanistica afferenti ad immobili destinati alle predette attività.

A) Azioni:

- a) *formazione personale, professionisti esterni e informazione agli utenti sulle nuove modalità;*
- b) *Ingresso pratiche tramite nuovo portale integrato nel sistema informativo comunale e, previa verifica della completezza della documentazione, trasmissione ad altri Enti delle pratiche di competenza;*
- c) *Istruttoria pratiche in ingresso tramite portale;*
- d) *Progressiva trasmigrazione delle pratiche inerenti le attività produttive in esercizio (archivio corrente) dagli archivi dell'ufficio commercio al portale;*

B) Azioni

Iniziative di supporto e promozione delle DE.CO. locali come riconosciute a sensi L.R. 1.08.2018 n. 11;

Risultato: miglioramento delle procedure e dei servizi offerti alle imprese presenti sul territorio cittadino, aumento del grado di integrazione tra diversi uffici del Comune ed altri Enti interessati alle attività produttive, nell'ottica finale della completa digitalizzazione dei processi.

Ampliare la promozione e conoscenza delle DE.CO. locali.

04. il patrimonio comunale e ambientale

 programma **Valorizzazione, riqualificazione e gestione del patrimonio**

obiettivo

data scadenza

Perizie di stima e loro approvazione dei beni da valorizzare e alienare compresi nel Piano di Valorizzazione e Alienazione

31/12/2022

responsabile

PALLOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

Incremento delle entrate da valorizzazione e dismissione dei beni immobili non più funzionali alle finalità dell'Ente.

05. Pulizia, arredo urbano, verde pubblico, decoro cittadinoprogramma **Monitoraggio verde pubblico**

obiettivo

data scadenza

Attività di monitoraggio del verde pubblico e prove di stabilità.

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

*Messa in sicurezza del patrimonio arboreo comunale
Aumento del grado di sicurezza del territorio, giardini e viali pubblici.*

07. Politiche sociali, scolastiche, per la famiglia e per i minori

 programma **01. Servizio di gestione globale della Residenza Protetta "G. Natale" e Centro diurno anziani "Sole d'autunno"**

obiettivo

data scadenza

Nuova concessione Residenza Protetta "G. Natale" e Centro diurno per anziani "Sole d'autunno" e politiche sociali di contrasto all'emergenza pandemica Covid-19

31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione globale della Residenza protetta "G Natale" e Centro diurno per anziani "Sole d'autunno" e fare fronte ai nuovi e molteplici bisogni delle persone/nucleo familiare nell'attuale perdurante momento di difficoltà economica legata alla pandemia e fragilità sociale.

Azioni: a) predisposizione atti, espletamento gara d'appalto e adempimenti successivi per affidamento nuova concessione del servizio di gestione globale della Residenza protetta "G Natale" e Centro diurno per anziani "Sole d'autunno".

b) nuove azioni di sostegno per persone/nuclei famigliari a seguito della forte domanda di protezione sociale;

Risultato: venendo con il 30 aprile 2022 a scadenza la settennale concessione, provvedere attraverso gara d'appalto ad evidenza pubblica all'affidamento della nuova concessione dei prefati servizi.

Assicurare attraverso diverse misure di intervento un supporto temporaneo alle difficoltà sociali ed economiche delle famiglie o dei singoli individui ancora legati all'attuale emergenza pandemica e post pandemica.

 programma **Politiche scolastiche**

obiettivo	data scadenza
nuovo servizio per gestione pagamento con PagoPA servizio ristorazione scolastica ed altri servizi ed iniziative nel campo educativo per minori e ragazzi	31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

: innovare le modalità gestionali del servizio di ristorazione scolastica, offerte come miglioria con il nuovo affidamento, relativo alla gestione del pagamento sulla piattaforma SIDERA del buono mensa, previa attività formativa del personale preposto ed informativa, di assistenza e comunicazione per gestione morosità con le famiglie degli utenti del servizio frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di secondo grado. Gestione dell'integrazione sul piano operativo con il servizio di prenotazione dei pasti nei diversi plessi scolastici.

Azioni: a) messa in opera ed avvio Piattaforma informatica SIDERA per la gestione a mezzo PagoPA del pagamento del servizio di ristorazione scolastica con attività formativa del personale preposto ed informativa, di assistenza e comunicazione per gestione morosità con le famiglie degli utenti del servizio frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di secondo grado.

b) organizzazione e gestione servizi estivi per minori "Campo sole" e "Estate ragazzi" dell'infanzia.

c) Anno scolastico 2022/2023. Ricollocazione logistica scuola dell'infanzia e adempimenti conseguenti

Risultato:

- Avvio e gestione del sistema informatico SIDERA per acquisizione e pagamento del servizio di ristorazione scolastica;*
- Espletamento servizio educativo estivo per minori;*
- Assicurare lo svolgimento per l'anno scolastico 2022/2023 dell'attività della scuola dell'infanzia nella soluzione logistica da definirsi tra Comune e Dirigenza scolastica.*

08. Urbanistica

 programma **PUC - Piano urbanistico comunale**

obiettivo

data scadenza

Variante complessiva ex art.44 L.R. 36/97 e ss.mm.ii. del Piano urbanistico comunale

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

*Migliorare l'applicazione delle norme urbanistiche alla luce delle recenti modifiche del DPR 380/2001 e ss.mm.ii.
Aumento della certezza del diritto urbanistico e della sua applicazione.*

09. Lavori pubblici

 programma **Realizzazione nuovo Plesso scolastico di Via Gastaldi.**

obiettivo

data scadenza

Conclusione al grezzo avanzato lavori II lotto. Costruzione Plesso Scolastico

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

Realizzazione di un moderno polo scolastico per la scuola media inferiore da rifinire ed arredare nei primi mesi del 2023 per l'anno scolastico '23-'24.

 programma **Rifacimento Passeggiata "Ciccione"**

obiettivo

data scadenza

Lavori di rifacimento di Pass.ta Ciccione nel tratto tra Bagni Walter e Bagni.Mira Mare danneggiato dagli eventi alluvionali 2018-19-20.

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

*Incremento del tratto di passeggiata Ciccione ristrutturato.
Ricadute benefiche sul turismo e sulla ricettività comunale.*

obiettivo	data scadenza
Lavori di rifacimento di Pass.ta Ciccione nel tratto a ponente della Scogliera danneggiato dagli eventi alluvionali 2018-19-20.	31/12/2022
responsabile PALOTTO Enrico	
settore SETTORE 4 - TECNICO	
risultato atteso	
<i>Incremento del tratto di passeggiata Ciccione ristrutturato. Ricadute benefiche sul turismo e sulla ricettività comunale.</i>	

 programma **Opere marittime di conservazione del ripascimento strutturale dell'arenile a difesa dell'abitato**

obiettivo	data scadenza
Realizzazione del lotto 2 del ripascimento strutturale	30/04/2022
responsabile PALOTTO Enrico	
settore SETTORE 4 - TECNICO	
risultato atteso	
<i>Salvaguardia dell'abitato e delle infrastrutture fronte mare con diminuzione del rischio residuo ed aumento della resilienza. Ricaduta di benefici economici sulle attività turistiche fronte mare e del "Budello"</i>	

 programma **Parcheggio via Pera**

obiettivo	data scadenza
Realizzazione Il lotto funzionale e messa in servizio dei primi due livelli	31/12/2022
responsabile PALOTTO Enrico	
settore SETTORE 4 - TECNICO	
risultato atteso	
<i>Aumento della capacità di parcheggio cittadino. Ricadute positive sulla ricettività alberghiera e sulle attività commerciali</i>	

10. Comparto sicurezza

 programma **Sicurezza sanitaria e tutela della salute**

obiettivo

data scadenza

Controlli sul territorio a salvaguardia della salute e a garanzia del rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali volte al contenimento dell'emergenza Covid

31/12/2022

responsabile

settore

 programma **Sicurezza del cittadino e del turista**

obiettivo

data scadenza

Attività di Vigilanza e controlli nel periodo di massima affluenza turistica

31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

obiettivo

data scadenza

Censimento e controllo delle concessione di accessi carrabili al fine di garantire la sicurezza della circolazione ed eventualmente reprimere iniziative abusive

31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

obiettivo	data scadenza
Intensificazione delle attività operative volte alla verifica delle norme di comportamento previste dal codice della strada con l'obiettivo di tutelare tutte le tipologie di utenti ed in particolare le fasce deboli	31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

 programma **Manifestazione Sulla Strada Giusta**

obiettivo	data scadenza
Progetto per le scuole di educazione alla legalità, di prevenzione degli incidenti stradali e di rispetto delle regole. Nel mese di marzo 2022 verrà organizzata l'edizione rinviata nell'autunno del 2021 a causa della pandemia.	31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

obiettivo	data scadenza
Organizzazione e realizzazione dell'ottava edizione della manifestazione di educazione alla legalità nel consueto periodo autunnale, con la collaborazione di tutte le forze di polizia operanti sul territorio e destinata a tutte le scuole del comprensorio.	31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

obiettivo

data scadenza

Realizzazione calendario inerente l'iniziativa con ammonimenti in tema di sicurezza e legalità da distribuire presso gli istituti scolastici e presso le associazioni cittadine per sensibilizzare al rispetto delle regole ed alla convivenza civile

31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

12. Società partecipate

 programma **02. CONTROLLI SULLE PARTECIPATE**

obiettivo

data scadenza

Approvazione business plan GESCO srl, SCA srl e MARINA di ALASSIO spa.

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Istruttoria complessa con predisposizione di tutti gli atti necessari ad un ottimale integrazione della programmazione delle partecipate con quella dell'ente

tipo di indicatore: attività/processo

peso

indicatore di tempestività

giorni previsti

180

elenco dei dipendenti:

FIALLO Massimo

D

Responsabile del procedimento

obiettivo

data scadenza

Controllo analogo Società Partecipate.

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

13. Demanio e concessionari

 programma **Gestione delle concessioni demaniali**

obiettivo

data scadenza

inizio accatastamento dei manufatti comunali gravanti sul demanio marittimo.

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

*Completare nel SID l'anagrafica totale delle CdM comunali
Evitare la messa a gara delle CdM in capo al comune.*

14. Turismo, cultura e sport**programma 01. Attuazione Piano di azioni 2022. "Visitalassio, wellbeing in Liguria Riviera"**

obiettivo

data scadenza

Attuazione Piano di azioni 2022: "Visitalassio, wellbeing in Ligurian Riviera"

31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

a seguito del "Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell'offerta turistica di Alassio", il Destination Manager della Città di Alassio ha proposto e la Giunta ha approvato un piano di attività da "mettere a terra" nel corso dell'anno 2022 in stretta collaborazione e a sostegno delle imprese turistiche cittadine; trattasi comunque di azioni suscettibili di aggiornamento e/o modifica in corso di implementazione tenuto conto dell'evoluzione della domanda turistica connessa anche all'andamento della pandemia da covid 19.

AZIONI: attuazione delle seguenti azioni, salvo aggiornamenti:

- 1) PEMCARD
- 2) INNOVATION STARTUP TOUR
- 3) GAMIFICATION
- 4) SERVIZIO PARAPENDIO MONTE PISCIAVINO
- 5) DESTINATION CASHBACK
- 6) INCLUSIONE
- 7) IAT DIFFUSO
- 8) FORMAZIONE
- 9) PARTECIPAZIONE A FIERE
- 10) PROMO COMMERCIALIZZAZIONE
- 11) ADV+SEM
- 12) ACQUISTI RAFFORZAMENTO PRODOTTO TURISTICO:

Risultato: proporre una destinazione turistica che offra "Benessere" nella più ampia accezione del termine, al fine di rafforzare il posizionamento sul mercato turistico anche tramite la ricerca di nuovi target.

programma 02. Festival della Cultura 2022

obiettivo	data scadenza
Festival della Cultura 2022	31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

consolidare e sviluppare l'impegno nella promozione turistica offrendo a turisti e residenti eventi all'interno di un Festival a proseguo come 3° edizione sempre più ricco di qualificati eventi e capace di armonizzare e comprendere diversi momenti quali il cinema, le arti, la moda, la musica e teatro, il giornalismo e l'enogastronomia, attirando interesse sempre più dei social e dei rispettivi target di pubblico

 programma **03. Biblioteca civica**

obiettivo	data scadenza
Promozione dell'attività ed azione culturale svolta dalla Biblioteca civica	31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

Descrizione: consolidare e sviluppare l'impegno nella promozione culturale svolto dal locale Sistema Bibliotecario Urbano attraverso i servizi resi e l'organizzazione di iniziative culturali, valorizzandone la sua utilità sociale.

- Azioni:*
- a) approvazione e gestione organizzativa Premio Alassio 100 Libri – 28 edizione e Premio Alassio per l'informazione culturale - 16 edizione."*
 - b) organizzazione e gestione iniziative per la ricorrenza dei 120 anni dalla nascita di Carlo Levi.*
 - c) Biblioteca civica: gestione progetto di attivazione postazione di auto-prestito.*

Risultato: consolidamento della conoscenza e promozione della Città di Alassio nel panorama culturale italiano ed europeo e miglioramento in un'ottica di automatizzazione dei servizi bibliotecari resi all'utenza.

 programma **04. Sport**

obiettivo	data scadenza
Sport quale strumento di marketing territoriale	31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONArisultato atteso

Descrizione: attuazione eventi sportivi calendarizzati per l'anno 2022 e miglioramento rete sentieristica per fruizione a carattere turistico-sportivo.

Azioni: a) sostegno all'organizzazione e gestione eventi sportivi a calendario 2022;

b) interventi a sostegno e miglioramento della rete sentieristica per finalità sportivo-turistico;

Risultato: realizzazione di eventi sportivi calendarizzati e miglioramento della rete sentieristica per finalità turistico-sportivo in attuazione degli indirizzi dettati dal Comitato Locale per il Turismo CLT con risorse anche assegnate a seguito riparto imposta di soggiorno, nell'ottica della tradizione di Alassio città dello sport e di rilancio della destinazione Alassio post emergenza Covid-19, quali occasione per pratica sportiva con opportunità di ritorno al tessuto socio-economico della città a vocazione turistica.

17. Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy

 programma **Adempimenti in materia di sicurezza informatica**

obiettivo	data scadenza
Redazione del piano sulla sicurezza dei dati	31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

risultato atteso

Redazione del Piano di protezione dei Dati Personali e gestione del rischio di violazione in sostituzione del vecchio Documento programmatico sulla sicurezza di cui alla normativa antecedente al DGPR, Contestuale aggiornamento del Manuale sull'utilizzo degli strumenti informatici.

L'obiettivo è approvato per il periodo 2021/2024

Prevede l'aggiornamento del Manuale sull'utilizzo degli strumenti informatici e la redazione del Piano sulla sicurezza dei dati.

Nel 2022 l'attività è sospesa.

Nel 2023 si prevede: ampliamento ed aggiornamento del Piano sulla sicurezza dei dati.

Nel 2024 si prevede: monitoraggio e revisione dei contenuti del Piano sulla sicurezza dei dati.

elenco dei dipendenti:

FURIA Davide

obiettivo	data scadenza
Piano triennale per l'Informatica	31/12/2022

responsabile

RAMOINO Roberta

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

risultato atteso

Redazione del piano per il Comune di Alassio in conformità al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 dell'AGID.

Avvio del processo di delocalizzazione del data center dell'Ente.

Tempistica: Obiettivo approvato per il periodo 2021/2024.

Si compone delle seguenti fasi:

Redazione ed approvazione del piano triennale per l'informatica nel Comune di Alassio.

Delocalizzazione dei servizi e del datacenter, migrazione in cloud del sistema gestionale.

tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>		peso
Risultato atteso 2022: Partecipazione al bando PNRR per la migrazione in cloud dei sistemi gestionali			<input type="text"/>
indicatore di data		data prevista	<input type="text" value="31/12/2022"/>
tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>		peso
Risultato atteso 2023: Migrazione in cloud dei sistemi gestionali dell'Ente e relativo aggiornamento tecnologico in chiave web			<input type="text"/>
indicatore di data		data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>
tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>		peso
Risultato atteso 2024: Migrazione in cloud del sistema di rete e dello storage condiviso			<input type="text"/>
indicatore di data		data prevista	<input type="text" value="31/12/2024"/>

18. Politiche tributarie

 programma **ENTRATE TRIBUTARIE**

obiettivo

data scadenza

Redazione nuovo PEF in riferimento al nuovo progetto del servizio rifiuti. Nuovi adempimenti ARERA. Validazione PEF.

30/06/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Redazione nuovo PEF in riferimento al nuovo progetto del servizio rifiuti. Nuovi adempimenti ARERA. Validazione PEF.

tipo di indicatore:

peso

indicatore di data

data prevista

30/06/2022

elenco dei dipendenti:

TREVIA Giampaolo

D

Responsabile di imposta

obiettivo

data scadenza

Attività di accertamento finalizzata al recupero di evasione. Proseguimento attività Ufficio di mediazione tributaria al fine di una definizione condivisa delle vertenze ed un abbattimento del contenzioso tributari

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Recupero partite arretrate IMU

tipo di indicatore: attività/processo

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

300000

elenco dei dipendenti:

TREVIA Giampaolo

D

Responsabile di imposta

obiettivo

data scadenza

Addizionale IRPEF.

Verifica gettito al fine di una eventuale manovra di riduzione dell' aliquota

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Monitoraggio del gettito e variazioni agli strumenti programmatori in essere

tipo di indicatore:

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2022

elenco dei dipendenti:

TREVIA Giampaolo

D

Responsabile di imposta

19. Programmazione generale e di bilancio

 programma **PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2022**

obiettivo

data scadenza

Finanziamento operazione "Parcheggio Sistemi Urbani srl"

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Monitoraggio delle riscossioni ai capitoli di entrata 0304030 e 0402050. Applicazione A.A. da rendiconto 2021

tipo di indicatore:

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2022

20. Servizi al cittadino

 programma **ADEMPIMENTI NORMATIVI**

obiettivo	data scadenza
Cittadinanze jure sanguinis ex Legge 91/199	31/12/2022

responsabile
GANDINO Gabriella

settore
SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Coordinamento degli USC nei procedimenti ad istruttoria complessa con verifica della catena della discendenza dei richiedenti fino al capostipite cittadino italian

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso	<input type="text"/>
indicatore di tempestività	giorni previsti	180	

obiettivo	data scadenza
Adempimenti relativi all'Ufficio Statistica - sistema SGI	31/12/2022

responsabile
GANDINO Gabriella

settore
SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Redazione di statistiche annuali, mensili e periodiche

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso	<input type="text"/>
indicatore di tempestività	giorni previsti	365	

obiettivo	data scadenza
Adempimenti elettorali anno 2022	31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Adempimenti e scadenze normative, con particolare riferimento al referendum 12/06/2022 e alle elezioni politiche 25/09/2022

tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="25/09/2022"/>	

 programma **ADEMPIMENTI DI CONTROLLO**

obiettivo	data scadenza
2. Adempimenti portale GEPI per i controlli sul reddito di cittadinanza D.L. 28/01/2019 n.	31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Proseguimento attività di controllo sul possesso dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiar

tipo di indicatore:	<input type="text" value="attività/processo"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
indicatore di tempestività	giorni previsti	<input type="text" value="30"/>	

programma **ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI**

obiettivo

data scadenza

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Prima interfaccia con il pubblico per una disamina preliminare delle problematiche dell'utenza. Affidamento del connesso servizio di portierato a ditta esterna. Istruttoria in collaborazione con Ufficio Informatica.

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di tempestività

giorni previsti

30

obiettivo

data scadenza

Riordino archivio informatico servizio cimiteriali

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

A seguito della cessazione del funzionario preposto, occorre riordinare l'Ufficio con revisione di tutti i fascicoli elettronici

tipo di indicatore: attività/processo

peso

indicatore di tempestività

giorni previsti

365

--

 programma **PRPROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

obiettivo data scadenza

1. **Piano assunzionale 2022 2024**

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Attuare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito al reclutamento delle nuove risorse umane in esecuzione del DUP

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2022"/>	

obiettivo data scadenza

2. **Adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria D.lgs.81/2008**

31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

*Coordinamento visite mediche dei lavoratori in sinergia con il medico del lavoro competente.
Nuovo affidamento del servizio in scadenza.*

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
indicatore di tempestività	giorni previsti	<input type="text" value="30"/>	

obiettivo	data scadenza
3.Contrattazione decentrata 2022	31/12/2022

responsabile

GANDINO Gabriella

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

risultato atteso

Istruttoria complessa relativa alla sottoscrizione del contratto decentrato per l'annualità 2022

elenco dei dipendenti:

IVALDI Antonella	D	Responsabile del procedimento
------------------	---	-------------------------------

22. Funzionamento dell'ente

 programma **Gare e Appalti**

obiettivo

data scadenza

Sviluppo operatività dell'Ufficio Gare ed appalti

31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

Descrizione: Gestione appalti tra strategie emergenziali, PNRR e attese riforme nel settore dei contratti pubblici.

Azioni: studio e supporto consulenziale ai RUP nell'ambito degli affidamento di contratti pubblici tra strategie emergenziali, PNRR e attese riforme nel settore dei contratti pubblici.

23. Protezione Civile

 programma **Ridefinizione ordinanza generale di Protezione civile per allerte e attività di verifica efficienza degli apparati**

obiettivo

data scadenza

Garanzia dell'operatività logistica del servizio di P.C. con coinvolgimento degli operai comunali e loro addestramento.

31/12/2022

responsabile

PALOTTO Enrico

settore

SETTORE 4 - TECNICO

risultato atteso

Maggior efficienza negli interventi operativi di PC

 programma **Piano di protezione civile**

obiettivo

data scadenza

Misure attuative del piano di protezione civile comunale

31/12/2022

responsabile

SILVESTRI Alfredo

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

risultato atteso

*AZIONI: a) ridefinizione ordinanza generale di Protezione Civile per allerte e attività di verifica efficienza degli apparati;
b) programmazione e gestione interventi per il funzionamento del gruppo comunale di protezione civile;
c) gestione portale ZEROGIS*

Risultato: costante aggiornamento delle misure e risorse facenti parte del sistema locale di protezione civile.

Obiettivo congiunto con altri Settori dell'ente secondo le rispettive competenze come discendono dal piano di Protezione Civile comunale.

Connesso anche alla Politiche 10) Comparto sicurezza.