



# Comune di Alassio

---

*Provincia di Savona*

**Piano della performance**

---

**2020**

**PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI**

## 01. La facilitazione delle pratiche comunali

● programma

### Sportello unico edilizia digitale

obiettivo

**data scadenza**

Perfezionare la piattaforma di back office e front office delle pratiche, prevedendo l'attivazione di modalità di appuntamento telefoniche o in rete

31/12/2020

responsabile **PALIOOTTO Enrico**

settore **SETTORE 4 - TECNICO**

● programma

### Sportello unico attività produttive digitale

obiettivo

**data scadenza**

Attivazione della piattaforma che consente di colloquiare con il SUE e con gli altri enti che intervengono nelle procedure relative alle attività produttive

31/12/2020

responsabile **PALIOOTTO Enrico**

settore **SETTORE 4 - TECNICO**

● programma

### Servizio demanio al cittadino digitale: Sistema informatico demaniale

obiettivo

**data scadenza**

Attivazione del sistema con l'inserimento di tutte le informazioni relative alle concessioni demaniali del territorio ai fini del rilascio automatico delle concessioni e delle autorizzazioni temporanee, nonché delle ricevute per il pagamento dei canoni

31/12/2020

responsabile **PALIOOTTO Enrico**

settore **SETTORE 4 - TECNICO**

● programma

### Autorizzazione unica ambientale (di competenza comunale)

obiettivo	data scadenza
<b>Attivazione dello sportello ambiente che si occupa dell'autorizzazione unica ambientale e dei limiti di insonorizzazione, nonché le autorizzazioni per l'installazione delle antenne e del rilascio delle VAS e delle VIA e valutazione delle soluzioni digitali più opportune</b>	31/12/2020
responsabile <b>PALIOOTTO Enrico</b>	
settore <b>SETTORE 4 - TECNICO</b>	

 programma**Semplificazione e digitalizzazione attività di front office**

obiettivo	data scadenza
<b>Prenotazione appuntamenti con gli uffici via web</b>	31/12/2020
<i>Attivazione sul sito web istituzionale di un sistema di prenotazione di appuntamenti suddiviso per uffici, con gestione del calendario.</i>	
responsabile <b>DI MARCO Monica</b>	
settore <b>SETTORE 1 - Servizi informativi</b>	

obiettivo	data scadenza
<b>Introduzione sistema di gestione code con ticket</b>	31/12/2020
<i>Studio di fattibilità, acquisizione e messa in opera di un sistema di gestione code tramite totem o rilascio di ticket via web per l'accesso ai servizi di sportello dell'Ente.</i>	
responsabile <b>DI MARCO Monica</b>	
settore <b>SETTORE 1 - Servizi informativi</b>	

 programma**Potenziamento e miglioramento continuo dei sistemi informatici**

obiettivo	data scadenza
<b>Attivazione postazioni remote per lavoro agile in emergenza covid</b>	31/12/2020
<i>Studio di fattibilità progettazione e realizzazione sistema di remote networking. Acquisizione postazioni di lavoro supplementari e attivazione delle postazioni dei dipendenti presso le loro abitazioni.</i>	
responsabile <b>DI MARCO Monica</b>	
settore <b>SETTORE 1 - Servizi informativi</b>	

obiettivo	data scadenza
<b>Attivazione sistemi di teleconferenza per emergenza covid</b>	31/12/2020
<i>Analisi di mercato, test delle varie soluzioni, acquisizione e messa in opera di sistemi di teleconferenza a beneficio delle riunioni operative, del Consiglio e della Giunta Comunale.</i>	
responsabile <b>DI MARCO Monica</b>	
settore <b>SETTORE 1 - Servizi informativi</b>	

 programma
**Digitalizzazione dell'attività amministrativa**

obiettivo

**data scadenza****Digitalizzazione del rilascio dei titoli relativi a passi carrai e suoli pubblici****31/12/2020***Dematerializzazione dei titoli relativi a passi carrai e suoli pubblici e relativa reingegnerizzazione dei processi*responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - AFFARI GENERALI**

obiettivo

**data scadenza****Portale per la gestione delle pratiche on line****31/12/2020***Studio di fattibilità e ricerca di mercato con l'obiettivo di facilitare le decisioni per gli anni futuri*responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizi informativi**
 programma
**Avvocatura civica e gestione contenzioso**

obiettivo

**data scadenza****Miglioramento efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa nella gestione del contenzioso dell'Ente tramite digitalizzazione dell'archivio dell'ufficio****31/12/2020***Eliminazione del cartaceo e digitalizzazione /informatizzazione delle pratiche in corso, in particolare le pratiche degli ultimi sei anni delle cause civili amministrative e penali gestite dall'Ufficio. Individuazione per ogni singolo anno dei fascicoli cartacei Individuazione dei documenti presenti non scannerizzati ma ritenuti indispensabili per la corretta prosecuzione della causa.**Scannerizzazione e conservazione all'interno del fascicolo digitalizzato.*responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Avvocatura**

obiettivo

**data scadenza****Miglioramento efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: redazione atti effettuazione e deposito attraverso il redattore documenti per il processo civile telematico.****31/12/2020***Redazione atti (memorie costituzione, memorie risposta, memorie 183 c.p.c. memorie conclusionali, repliche rinvii, opposizioni ecc.) e conversione per l'effettuazione corretta e l'inoltro attraverso il redattore atti per il processo civile telematico.**Apertura e gestione corretta del redattore atti.**Compilazione redazione formazione e sottoscrizione con firma digitale della busta**Inoltro della busta sottoscritta mediante PEC dell'avvocatura civica iscritta nell'elenco statale ed abilitata all'inoltro agli organi di giustizia nazionali*responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Avvocatura**

obiettivo

**data scadenza****Prevenzione e riduzione del contenzioso****31/12/2020**

*Prevenire e/o ridurre il contenzioso attraverso la gestione stragiudiziale/ transattiva o attraverso l'uso o la partecipazione ai vari istituti volti ad alleggerire il carico giudiziale.*

*Dal 2010 il legislatore ha previsto diversi istituti stragiudiziali di "Alternative Dispute Resolution" di esperienza anglosassone, volti alla risoluzione delle controversie in tempi brevi e con bassi dispendi in termini di denaro e di tempo. Risultato atteso: prevenire il contenzioso e comunque valutare l'intervento e la gestione transattiva o risolutiva migliore per l'Ente.*

*Per ogni transazione si prevede:*

*Fase introduttiva: valutazione dei fattori positivi e negativi per ogni singolo contenzioso / pre contenzioso da risolvere attraverso istituti extra giudiziali.*

*Fase intermedia costruzione della possibile transazione/ accordo attraverso le reciproche pretese e dispute.*

*Fase finale - fine della controversia.*

responsabile

**DI MARCO Monica**

settore

**SETTORE 1 - Servizio Avvocatura**

## 02. Le politiche abitative

● programma

### Abitazioni di Edilizia residenziale sociale di Via Petrarca

obiettivo

**data scadenza**

**Attivazione di un piano comunale allo scopo di utilizzare le risorse provenienti dal fondo ERS. Obiettivo pluriennale.**

**31/12/2020**

*Programma strategico e complesso, corrispondente alla volontà dell'amministrazione di definire ogni strumento necessario per assicurare alla Città una concreta realizzazione di edilizia pubblica e convenzionata. Il presente obiettivo è da raggiungere nell'arco temporale ultra annuale. Per l'anno corrente prevista la fase iniziale (attività preliminari, studio di fattibilità ...).*

responsabile **PALOTTO Enrico**

settore **SETTORE 4 - TECNICO**

### 03. Rilancio del comparto economico e turistico

#### programma

##### Semplificazione delle procedure e miglioramento dei servizi all'utenza

obiettivo

**data scadenza**

Promuovere l'utilizzo del portale "impresa in un giorno" per sensibilizzare maggiormente l'utenza all'uso delle modalità telematiche per la gestione delle pratiche, nelle more dell'avvio del nuovo portale.

31/12/2020

*E' in fase di avvio un nuovo portale, per cui il portale della camera di Commercio "Impresa in un giorno" verrà abbandonato dall'Amministrazione. Ciò nonostante, finché è attivo, ne va stimolato l'utilizzo da parte dell'utenza per eliminare code e afflusso di pubblico in ufficio e educare l'utenza all'approccio digitale.*

responsabile **SILVESTRI Alfredo**settore **SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa**

#### programma

##### Riorganizzazione Servizio taxi

obiettivo

**data scadenza****predisposizione del nuovo regolamento**

31/12/2020

responsabile **SILVESTRI Alfredo**settore **SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa**

#### programma

##### Spostamento e riprogettazione del mercato settimanale Mercato settimanale

obiettivo

**data scadenza**

**definizione delle procedure finalizzate allo spostamento del mercato settimanale nella nuova ubicazione di Piazza Paccini;**

31/12/2020

*- aggiornamento del regolamento del mercato, aggiornamento contratto di affidamento in house alla società partecipata, procedura ad evidenza pubblica per affidamento*

responsabile **SILVESTRI Alfredo**settore **SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa**

obiettivo

**data scadenza****Gestione viabilità e Polizia Amministrativa per lo spostamento del mercato settimanale****31/12/2020**

*Gestione della viabilità sia pedonale che veicolare nella zona centrale dove insisterà il nuovo mercato settimanale e controlli amministrativi sulle attività di vendita ambulante*

responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale**

obiettivo

**data scadenza****Progettazione per spostamento del mercato settimanale****31/12/2020**responsabile **PALIOFFO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO** programma**Spostamento del mercato settimanale**

obiettivo

**data scadenza****Gestione viabilità e Polizia Amministrativa per lo spostamento del mercato settimanale****31/12/2020**

*Gestione della viabilità sia pedonale che veicolare nella zona centrale dove insisterà il nuovo mercato settimanale e controlli amministrativi sulle attività di vendita ambulante*

*sistemazione della attività mercatale nella zona di più affluenza viabilistica*

responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale** programma**Gestione Concessioni di suolo pubblico**

obiettivo

**data scadenza****nuova disciplina delle concessioni di suolo pubblico per le attività produttive****31/12/2020**responsabile **SILVESTRI Alfredo**settore **SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa**

**04. il patrimonio comunale e ambientale** programma**Adesione al Patto ambientale dei sindaci**

obiettivo

**data scadenza****Coordinamento delle politiche ambientali con la definizione di un "patto" ai fini della sottoscrizione da parte dei Sindaci****31/12/2020***istruttoria tesa alla approvazione e sottoscrizione del patto dei sindaci che porterà nel 2021 alla redazione del piano d'azione del patto dei sindaci*responsabile **PALIOUO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO** programma**Valorizzazione, riqualificazione e gestione del patrimonio**

obiettivo

**data scadenza****Verifica della congruità delle rendite e attualizzazione dei rapporti, evidenziando il patrimonio funzionale e quello alienabile****31/12/2020**responsabile **PALIOUO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO**

**05. Pulizia, arredo urbano, verde pubblico, decoro cittadino** programma**Riorganizzazione servizio Igiene urbana**

obiettivo

**data scadenza****Rinegoiazione del servizio di igiene urbana con il gestore attuale****31/12/2020***nuovo contratto di servizio con affidamento in house alla società partecipata SAT*responsabile **PALOTTO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO**

**06. Ciclo integrato delle acque** programma**Partecipazione all'allargamento societario della SCA**

obiettivo

**data scadenza****Definizione del progetto per l'aggregazione di vari Comuni****31/12/2020***Obiettivo a supporto dell'obiettivo "Riorganizzazione società sca in vista della fusione per incorporazione"*responsabile **PALOTTO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO**

obiettivo

**data scadenza****Riorganizzazione società sca in vista della fusione per incorporazione****31/12/2020**responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 Servizio Programmazione, contabilità e controllo di gestione**

## 07. Politiche sociali, scolastiche, per la famiglia e per i minori

### ● programma

#### Sostegno alle famiglie in conseguenza dell'emergenza COVID-19

obiettivo

**data scadenza**

**Definizione di tutte le attività finalizzate alla erogazione di buoni e contributi a favore delle persone in condizione di disagio a causa dell'emergenza COVID 19**

31/12/2020

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore **SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa**

### ● programma

#### Servizi educativi e scolastici e asilo nido

obiettivo

**data scadenza**

**Riprogettazione dei servizi educativi per minori**

31/12/2020

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore **SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa**

obiettivo

**data scadenza**

**Apertura e gestione servizio centro estivo per minori.**

01/07/2020

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore **SETTORE 2 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene pubblica e sanità. associazionismo e volontariato. protezione civile. frazioni**

obiettivo

**data scadenza**

**Azioni di sostegno alle istituzioni scolastiche e riprogettazione servizi scolastici attinenti al diritto allo studio**

14/09/2020

*Azioni di sostegno alle istituzioni scolastiche e riprogettazione servizi scolastici attinenti al diritto allo studio al fine di facilitare la ripresa delle lezioni in aula nell'autunno 2020*

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore **SETTORE 2 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene pubblica e sanità. associazionismo e volontariato. protezione civile. frazioni**

---

obiettivo	data scadenza
<b>Riapertura del servizio asilo nido.</b>	<b>30/10/2020</b>
responsabile <b>SILVESTRI Alfredo</b>	
settore <b>SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa</b>	

---

 programma

**Servizio digitale di ristorazione scolastica**

---

obiettivo	data scadenza
<b>Adozione nuovo sistema informatizzato per accesso e pagamento mensa scolastica</b>	<b>01/10/2020</b>
<i>Gestione domanda di iscrizione on line e ticket elettronico</i>	
responsabile <b>SILVESTRI Alfredo</b>	
settore <b>SETTORE 2 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene pubblica e sanità. associazionismo e volontariato. protezione civile. frazioni</b>	

**08. Urbanistica** programma**PUC - Piano urbanistico comunale**

obiettivo

**data scadenza****Aggiornamento del Piano urbanistico comunale****31/12/2020***Obiettivo pluriennale. Per il corrente anno previsto procedura affidamento incarico*responsabile **PALOTTO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO**

**09. Lavori pubblici** programma**Realizzazione nuovo Plesso scolastico di Via Gastaldi**

obiettivo

**data scadenza****Affidamento dei lavori per la realizzazione del nuovo plesso scolastico di Via Gastaldi in conformità con le prescrizioni antisismiche****31/12/2020***Obiettivo pluriennale.per corrente anno: affidamento e completamento 1 lotto (demolizione) affidamento progettazione esecutiva e direzione lavori 2 lotto affidamento lavor*responsabile **PALIOOTTO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO** programma**Adeguamento Plesso scolastico di Via Neghelli**

obiettivo

**data scadenza****Ultimazione dei lavori di adeguamento antisismico****31/12/2020***lavori di adeguamento antisismico nel plesso scolastico di Via Neghell*responsabile **PALIOOTTO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO** programma**Rifacimento Passeggiata "Ciccione"**

obiettivo

**data scadenza****Ristrutturazione della passeggiata Ciccione in conseguenza degli eventi alluvionali 2018/2019 (lotti 2 e 3)****31/12/2020***Obiettivo pluriennale. Lotto 2 nell'anno 2020.*responsabile **PALIOOTTO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO** programma**Ripascimento strutturale dell'arenile a difesa dell'abitato**

obiettivo

**data scadenza****Realizzazione del lotto 1 del ripascimento con la contrattualizzazione dell'opera da realizzare nel primo semestre dell'anno 2021****31/12/2020**responsabile **PALIOFFO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO**

## 10. Comparto sicurezza

### programma

#### Sicurezza sanitaria e tutela della salute

obiettivo

**data scadenza**

**Supporto ai servizi di protezione civile e sanità per l'acquisizione di dispositivi di protezione individuale per i dipendenti e di strumenti a tutela della salute dei cittadini**

31/12/2020

*Attività di consulenza e di reperimento sul mercato di dpi e quanto altro necessita a supporto dell'ufficio sanità e protezione civile (dpi, termoscanner, presidi medici ecc. )*

responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizi informativi**

obiettivo

**data scadenza**

**Controlli sul territorio a salvaguardia della salute e a garanzia del rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali volte al contenimento dell'emergenza Covid**

31/12/2020

*Controlli sul territorio a salvaguardia della salute e a garanzia del rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali volte al contenimento dell'emergenza Covid. I Controlli sono rivolti sia alla cittadinanza che alle attività produttive e prevedono un accurato studio della normativa di volta in volta emanata dagli enti competenti e successiva applicazione sul territorio con modalità e in condizioni generali mai sperimentate prima.*

responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale**

### programma

#### Sicurezza del cittadino e del turista

obiettivo

**data scadenza**

**Attività di Vigilanza e controlli nel periodo di massima affluenza turistica**

31/12/2020

*Vigilanza e controlli in tema di contrasto al commercio abusivo, in particolare sugli arenili e nel centro storico e applicazione del Regolamento di Polizia Urbana per il mantenimento dell'ordine e del decoro pubblico.*

responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale**

### programma

#### Manifestazione Sulla Strada Giusta

obiettivo

**data scadenza****Progetto per le scuole di educazione alla legalità, di prevenzione degli incidenti stradali e di rispetto delle regole.****31/12/2020**

*organizzazione e realizzazione della sesta edizione dell'evento di sensibilizzazione alla legalità rivolto a tutti gli scolari e studenti della zona, dalla scuola dell'infanzia agli istituti superiori.*

responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale** programma**Piano Protezione Civile**

obiettivo

**data scadenza****Aggiornamento Piano Comunale di protezione civile con inserimento di rischio sanitario.****31/12/2020**

*Aggiornamento Piano Comunale di protezione civile alla luce delle innovazioni legislative di recente emanazione con inserimento di rischio sanitario, anche conseguente alla gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Obiettivo assegnato ai Settori I e II.*

responsabile **DI MARCO Monica**settore **SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale**

obiettivo

**data scadenza****Aggiornamento Piano Comunale di protezione civile con inserimento di rischio sanitario****31/12/2020**

*Aggiornamento Piano Comunale di protezione civile alla luce delle innovazioni legislative di recente emanazione con inserimento di rischio sanitario, anche conseguente alla gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Obiettivo assegnato ai Settori I e II*

responsabile **SILVESTRI Alfredo**settore **SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

## 12. Società partecipate

 programma

**Società SCA srl - ampliamento compagine sociale**

obiettivo

**data scadenza**

**Predisposizione degli atti ai fini dell'ampliamento della compagine societaria con l'ingresso di altri comuni**

**31/12/2020**

responsabile **GANDINO Gabriella**

settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO**

 programma

**Controllo analogo sulle società partecipate**

obiettivo

**data scadenza**

**Istituzione di un nucleo di controllo composto da tre dirigenti e avvio delle attività**

**31/05/2020**

*Predisposizione del provvedimento sindacale di nomina dei tre dirigenti ai fini della composizione dell'organismo di controllo analogo*

responsabile **GANDINO Gabriella**

settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO**

 programma

**Società GESCO**

obiettivo

**data scadenza**

**Estensione del contratto di servizio all'attività di gestione della biblioteca e dei parcheggi**

**31/12/2020**

responsabile **GANDINO Gabriella**

settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO**

**13. Demanio e concessionari** programma**Gestione delle concessioni demaniali**

obiettivo

**data scadenza**

definizione delle estensioni dei termini delle concessioni demaniali marittime

31/12/2020

responsabile **PALOTTO Enrico**settore **SETTORE 4 - TECNICO**

## 14. Turismo, cultura e sport

### programma

Riorganizzazione ed implementazione comunicazione e marketing territoriale e promozione della destinazione Alassio

obiettivo

**data scadenza**

**attuare azioni/ iniziative a carattere turistico-promozionale volte al rilancio della destinazione Alassio nelle fasi di ripresa dell'emergenza covid 19**

31/12/2020

*implementazione della conoscenza della destinazione Alassio nel rispetto delle seguenti azioni:*

- a) di comunicazione su social;*
- b) di promozione legate al portale e attività ufficio iat accoglienza turistica;*
- c) di attuazione programma del Comitato Locale del Turismo ( imposta di soggiorno);*
- d) di attuazione iniziative ed eventi di programmazione comunale.*

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore **SETTORE 2 - Servizio Turismo, Manifestazioni e promozione, Sportello IAT**

### programma

Consolidare e sviluppare i servizi bibliotecari e iniziative culturali

obiettivo

**data scadenza**

**affidamento in house servizi bibliotecari e culturali e culturali. Predisposizione ed approvazione contratto di servizio.**

31/12/2020

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore

obiettivo

**data scadenza**

**nuovo Regolamento del Sistema bibliotecario urbano . Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento.**

31/12/2020

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore

### programma

**Festival della Cultura 2020**

obiettivo

**data scadenza****adozione delle procedure e delle iniziative necessarie per lo svolgimento del Festival nel rispetto della programmazione dell'ente****31/12/2020**

*economicità e massimizzazione dell'utilità per l'amministrazione, in termini di qualità e di proprie risorse, nella gestione dei civici servizi bibliotecari – culturali e consolidamento della conoscenza e promozione della Città di Alassio nel panorama culturale italiano ed europeo.*

responsabile **SILVESTRI Alfredo**settore **SETTORE 2.2 - Biblioteca civica - cultura** programma**Eventi sportivi cittadini**

obiettivo

**data scadenza****Ricalendarizzazione degli eventi sportivi e loro attuazione****31/12/2020**

*realizzazione di eventi sportivi ricalendarizzati nell'ottica della tradizione di Alassio città dello sport e quale leva di quali occasioni di sostegno al tessuto socio- economico della città a vocazione turistica.*

responsabile **SILVESTRI Alfredo**settore **SETTORE 2 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene pubblica e sanità. associazionismo e volontariato. protezione civile. frazioni**

**16. Imposta di soggiorno** programma**Verifica applicazione dell'imposta**

obiettivo

**data scadenza****Verifiche e variazione agli strumenti di programmazione****31/12/2020***Mantenere un importo di riscossione minimo di almeno 100.000,00 euro mediante l'effettuazione dei controlli*responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO**

**18. Politiche tributarie** programma**Piano economico finanziario del servizio rifiuti**

obiettivo

**data scadenza****Predisposizione del PEF ai fini dell'approvazione in Consiglio comunale****31/12/2020***Completa predisposizione del documento di programmazione ai fini della fissazione delle tariffe, conformemente a deliberazioni Arera*responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO** programma**Recupero evasione**

obiettivo

**data scadenza****Recupero evasione IMU per un valore di almeno 350.000 euro****31/12/2020**responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO** programma**COSAP**

obiettivo

**data scadenza****Predisposizione degli atti ai fini della riduzione del COSAP a seguito delle verifiche dell'impatto sul bilancio****31/12/2020***Predisposizione degli atti e definizione degli strumenti utili al recupero delle somme non riscosse*responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO**

**20. Servizi al cittadino** programma**Rilevazioni ISTAT**

obiettivo

**data scadenza**

effettuare gli adempimenti richiesti per il censimento permanente della popolazione residente nel rispetto delle scadenze

31/12/2020

responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - Servizi Demografici** programma**Ufficio per le relazioni con il pubblico**

obiettivo

**data scadenza**

Allestimento di una zona di ricevimento del pubblico per le attività da svolgere necessariamente in presenza e con la relazione con il cittadino

31/12/2020

*postazione dedicata formazione personale e avvio prime attività front office di assistenza alla popolazione e controllo access*responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO** programma**Portale GEPI**

obiettivo

**data scadenza**

Effettuazione delle verifiche periodiche per l'attribuzione del reddito di cittadinanza

31/12/2020

responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - Servizi Demografici** programma**Nuovi adempimenti per la Carta di identità elettronica**

obiettivo

**data scadenza**

Accreditamento al portale del ministero dell'interno e rendicontazione on line dei versamenti quindicinali

31/12/2020

responsabile **GANDINO Gabriella**settore **SETTORE 3 - Servizi Demografici**

## 21. Politiche del Personale

 programma

**Emergenza COVID 19**

obiettivo

**data scadenza**

**Disporre l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale nella misura richiesta dal fabbisogno segnalato dall'ente**

**31/12/2020**

responsabile **PALOTTO Enrico**

settore **SETTORE 4 - TECNICO**

## 22. Funzionamento dell'ente

● programma

Ufficio gare e appalti

obiettivo

**data scadenza**

**Sviluppo operatività dell'Ufficio Gare ed appalti: attuazione delle gare previste nella programmazione.**

31/12/2020

*Descrizione: implementazione del supporto consulenziale ai servizi comunali nella predisposizione degli atti e documentazione di gara e gestione successive procedure su portale telematico*

*Azioni: studio, aggiornamento e supporto consulenziale e gestione procedure.*

*Risultato: Avvenuto espletamento dell'intro procedimento di gare d'appalto senza contenziosi.*

**GARE ( 1 SEMESTRE)**

- procedura aperta telematica per l'affidamento dei lavori del parcheggio multipiano Via Pera – 1° lotto funzionale;
- gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei lavori di demolizione del plesso scolastico di Via Gastaldi;
- procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva per la realizzazione dei lavori parcheggio multipiano Via Pera – 1° lotto funzionale;
- procedura negoziata telematica tramite RDO sul MEPA per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico del plesso scolastico di Via Neghelli;
- procedura aperta telematica per l'affidamento della gestione degli stabilimenti balneari comunali denominati "Bagni Adelasia-Bagni Cadorna-Bagni Ponente";

**GARE ( 2 SEMESTRE)**

responsabile **SILVESTRI Alfredo**

settore **SETTORE 2.6 - Servizio Gare e appalti, ufficio acquisti, forme associative intercomunali**

**23. Protezione Civile** programma**pianificazione e gestione delle emergenze**

obiettivo

**data scadenza****azioni di presidio costante nella gestione dell'emergenza Covid -19;****31/12/2020**

responsabile

**SILVESTRI Alfredo**

settore

**SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene pubblica e sanità. associazionismo e volontariato. protezione civile. frazioni**

obiettivo

**data scadenza****aggiornamento piano comunale di protezione civile (intersettorale).****31/12/2020**

responsabile

**SILVESTRI Alfredo**

settore

**SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene pubblica e sanità. associazionismo e volontariato. protezione civile. frazioni**