

---

**REGIONE LIGURIA**

**PROVINCIA DI SAVONA**



**COMUNE DI ALASSIO**

**PIANO COMUNALE DI  
PROTEZIONE CIVILE**

**PARTE QUINTA**

**PIANO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE  
MODELLO DI INTERVENTO E RELATIVE PROCEDURE**

---

## **5. Modello di Intervento**

### **5.1 Lineamenti di Pianificazione**

I lineamenti della Pianificazione sono gli obiettivi che devono essere conseguiti nell'ambito della direzione unitaria e del coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite, nonché nella previsione degli interventi da mettere in atto a seguito dell'emergenza (competenze attribuite al Sindaco, in qualità di Autorità di Protezione Civile e Ufficiale di Governo - Decreto Legislativo n.1/2018 - Codice della Protezione Civile).

#### **1. COORDINAMENTO OPERATIVO COMUNALE**

Il Sindaco, Autorità Comunale di Protezione Civile (Decreto Legislativo n.1/2018 - Codice della Protezione Civile), al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, non solo coordina i servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari, ma assume la direzione dei servizi di emergenza che insistono sul territorio del Comune, dandone immediata comunicazione al Presidente della Provincia, al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale (tramite il Presidente della Provincia).

Il Sindaco per l'espletamento delle proprie funzioni si avvale del Centro Operativo Comunale (COC).

#### **2. SALVAGUARDIA DELLA POPOLAZIONE**

Il Sindaco quale Autorità di Protezione Civile ha il compito prioritario della salvaguardia della popolazione e la tutela del proprio territorio.

Le misure di salvaguardia della popolazione per gli eventi prevedibili sono finalizzate all'allontanamento della popolazione dalla zona di pericolo; particolare riguardo deve essere dato alle persone con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini).

Dovranno essere attuati piani particolareggiati per l'assistenza alla popolazione (aree di accoglienza, ecc.).

Per gli eventi che non possono essere preannunciati sarà di fondamentale importanza organizzare il primo soccorso sanitario entro poche ore dall'evento.

#### **3. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI LOCALI PER LA CONTINUITA' AMMINISTRATIVA E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI EMERGENZA**

Uno dei compiti prioritari del Sindaco è quello di mantenere la continuità amministrativa del proprio Comune (anagrafe, ufficio tecnico, ecc.) provvedendo, con immediatezza, ad assicurare, i collegamenti con la Provincia, la Prefettura e la Regione.

Ogni Amministrazione, nell'ambito delle rispettive competenze previste dalla Legge, dovrà supportare il Sindaco nell'attività di emergenza.

---

#### **4. INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE**

E' fondamentale che il cittadino delle zone direttamente o indirettamente interessate dell'evento conosca preventivamente:

- caratteristiche di base del rischio che interessa il territorio;
- il piano di emergenza in riferimento all'area in cui risiede;
- come comportarsi, prima, durante e dopo l'evento;
- con quale mezzo ed in quale modo verranno diffuse informazioni ed allarmi.

#### **5. SALVAGUARDIA DEL SISTEMA PRODUTTIVO E COMMERCIALE LOCALE**

Tale funzione dovrà prevedere la salvaguardia e il ripristino delle attività produttive e commerciali, attuando interventi, sia nel periodo immediatamente precedente al manifestarsi dell'evento (eventi prevedibili), oppure immediatamente dopo che l'evento abbia provocato danni (eventi imprevedibili).

#### **6. RIPRISTINO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI**

Durante il periodo della prima emergenza deve essere prevista la regolarizzazione dei flussi di traffico lungo le vie di fuga e l'accesso dei mezzi di soccorso nelle zone a rischio anche tramite la predisposizione di cancelli (posti di blocco) per impedire l'accesso a persone non facenti parte dei soccorsi.

#### **7. FUNZIONALITA' DELLE TELECOMUNICAZIONI**

La riattivazione delle telecomunicazioni sarà immediatamente garantita per gestire il flusso delle informazioni del C.O.C., del C.O.M., degli uffici pubblici e per la comunicazione fra i centri operativi dislocati nelle zone a rischio, tramite l'impiego di ogni mezzo o sistema di TLC.

Si dovrà mantenere la funzionalità delle reti radio delle varie strutture operative per garantire i collegamenti fra i vari centri operativi e al tempo stesso per diramare comunicati, allarmi, ecc.

#### **8. FUNZIONALITA' DEI SERVIZI ESSENZIALI**

La messa in sicurezza delle reti erogatrici dei servizi essenziali sarà assicurata dagli Enti competenti, mediante l'utilizzo di proprio personale.

Tale personale provvederà in modo coordinato alla verifica ed al ripristino della funzionalità delle reti e delle linee e/o utenze.

---

## **9. CENSIMENTO E SALVAGUARDIA DEI BENI CULTURALI**

La salvaguardia dei beni culturali ubicati nelle zone a rischio costituisce uno degli obiettivi principali, pur confermando che il preminente scopo del piano di protezione civile è quello di mettere in salvo la popolazione e mantenere un livello di vita “civile”.

Il censimento dei beni culturali dovrà essere effettuato da squadre di tecnici, che dovranno inoltre anche provvedere alla messa in sicurezza degli stessi.

## **10. MODULISTICA PER IL CENSIMENTO DEI DANNI A PERSONE E COSE**

La modulistica allegata al Piano di Protezione Civile è funzionale al ruolo di coordinamento e indirizzo che il Sindaco è chiamato a svolgere in caso di emergenza.

La raccolta di dati, organizzata secondo le funzioni di supporto, garantirà sia l'omogeneità, sia la razionalizzazione dei dati.

Le relazioni giornaliere relative agli interventi effettuati saranno redatte dal Sindaco e conterranno sia dati ricavati dalla modulistica di cui sopra, sia le disposizioni che la popolazione dovrà adottare.

---

## 5.2 Il Sistema di Comando e Controllo

Gli **ORGANI E FUNZIONI** del sistema di comando e controllo sono:

- 1) Il Sindaco
  - 2) Il Comitato Comunale di Protezione Civile (C.O.C. in fase di emergenza)
  - 3) Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile
  - 4) Tutti i Servizi e gli Uffici del Comune.
- 
- 1) Il **Sindaco** è Autorità Comunale di Protezione Civile (Decreto Legislativo n.1/2018 - Codice della Protezione Civile). Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, non solo **coordina** i servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari, ma **assume la direzione dei servizi di emergenza** che insistono sul territorio del comune, dandone immediata comunicazione al Presidente della Provincia, al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale (tramite il Presidente della Provincia). Quando la calamità naturale o l'evento non possono essere fronteggiati con le risorse, i materiali e i mezzi a disposizione del Comune, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture alla Provincia/Prefettura, che adottano i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli dell'autorità comunale di protezione civile.
  - 2) Il **Comitato Comunale di Protezione Civile** è composto dal Sindaco o suo rappresentante che lo presiede, dai responsabili delle strutture, settori o uffici comunali competenti e dal rappresentante del comitato comunale di volontariato. Esso è stato istituito con delibera di Giunta. In caso di emergenza il Comitato Comunale di Protezione Civile diventa il C.O.C., operante per funzioni di supporto.
  - 3) Il **Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile** istituito con delibera di Giunta.
  - 4) Tutti i **Servizi e gli Uffici del Comune** che devono possedere un'organizzazione flessibile che consenta, in emergenza, l'apporto ed il concorso diretto alle attività di protezione civile.

## 5.3 Assegnazioni del Modello di Intervento

### Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

Il coordinamento in emergenza si esercita tramite il **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)** istituito dal Sindaco quale autorità di protezione civile.

Il Sindaco, per assicurare nell'ambito del proprio territorio comunale la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, si avvale sempre e comunque del Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Il C.O.C. è situato presso la Sede Comunale (Municipio).

Il C.O.C. del Comune di Alassio (SV) è ubicato presso:

---

Palazzo Comunale sito in Piazza Libert , 3 tel. 0182/6021 fax 0182/471838  
email [protocollo@comune.lassio.sv.it](mailto:protocollo@comune.lassio.sv.it) in quanto posto in un'area di facile accesso e non  
vulnerabile a qualsiasi tipo di rischio.

La struttura   dotata di un piazzale attiguo che ha dimensioni sufficienti ad accogliere  
mezzi pesanti e quanto altro occorra in stato di emergenza.

E' prevista, inoltre, quale sede alternativa del Centro qualora, nel corso dell'emergenza,  
l'edificio individuato risultasse non idoneo, il Comando di Polizia Municipale di Alassio (SV)  
sito in via Gastaldi, 9 tel.0182645555 fax 0182641641 email  
[poliziamunicipale@comune.lassio.sv.it](mailto:poliziamunicipale@comune.lassio.sv.it)

Il Comune di Alassio ha strutturato il Sistema di Comando e Controllo istituendo altres  il  
Comitato Comunale di Protezione Civile (per le singole assegnazioni vedasi il documento di  
istituzione).

---

## **UNITA' DI CRISI E FUNZIONI DI SUPPORTO**

### **RUOLO E COMPITI DEL SINDACO FUNZIONI DI SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE ED ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**

*(Schede Operative n.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10)*

<b>FUNZIONI</b>	<b>RESPONSABILE</b>
<b>TECNICO-SCIENTIFICA/PIANIFICAZIONE SERVIZI ESSENZIALI CENSIMENTO DANNI</b>	<b>Settore IV - Ufficio Lavori Pubblici</b>
<b>SANITA'</b>	<b>Centro Alassio Salute</b>
<b>ASSISTENZA POPOLAZIONE LOGISTICA EVACUATI</b>	<b>Settore II - Ufficio Volontariato Scuola - Sanità -</b>
<b>VIABILITA' E STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</b>	<b>Settore I - Comando Polizia Municipale</b>
<b>VOLONTARIATO E RISORSE OPERATIVE</b>	<b>Volontariato Comunale P.C.</b>
<b>MATERIALI E MEZZI - AMBIENTE</b>	<b>Settore IV - Ufficio Ambiente</b>
<b>PERSONALE E GESTIONE DELLA SPESA</b>	<b>Settore III - Ufficio Ragioneria</b>

**PROCEDURA GENERALE OPERATIVA DI EMERGENZA** *(Tav.1)*

**PROCEDURA DI ALLERTA METEOROLOGICA** *(Tav.2)*

**PROCEDURA INCENDI BOSCHIVI** *(Tav.3)*

**AREE DI ATTESA - Presidio con Associazioni di Volontariato**  
**(Ass. Nazionale Alpini – Ass. Nazionale Carabinieri** *(Tav.4)*

#### **PROCEDURE EMERGENZA DIFFERENZIATE**

*(Rischio esondazione corsi d'acqua, frana, sismico, incendio boschivo, nevicata eccezionale, incidente merci pericolose, emergenza idrica, emergenza in mare, incidente ferroviario/stradale/aereo, black-out elettrico)*

*(Tabelle 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11)*

---

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### SCHEDA OPERATIVA N.1

### **RUOLO E COMPITI DEL SINDACO ASSESSORE ALLA PROTEZIONE CIVILE**

Autorità locale di Protezione Civile

1. Direzione e coordinamento di tutte le attività di soccorso alla popolazione
2. Informazione alla popolazione sul tipo di evento accaduto e sul comportamento da assumere (con la collaborazione del Volontariato P.C.)
3. Continuità amministrativa
4. Ordinanze di sgombero, divieto transito, chiusura scuole
5. Rapporto con Prefettura, Regione e Dipartimento di P.C.
6. Istituzione Centro Operativo Comunale (C.O.C.)
7. Comunicazione alla Prefettura dell'attivazione del C.O.C.
8. Gestione Sala Stampa e rapporti con i mass-media (con Ufficio Stampa)
9. Emanazione ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000)

### **ORGANI UFFICIALI DEL COMUNE**

#### **SINDACO**

**Arch. Marco Melgrati\***

**Tel ufficio 0182/602221 altro recapito 335390823**

**\*attualmente sospeso dalla carica**

#### **VICESINDACO**

**Sig. Angelo Galtieri**

**Tel ufficio 0182/602221 altro recapito 3357240334**

#### **ASSESSORE ALLA PROTEZIONE CIVILE**

**Avv. Franca Giannotta**

**Tel ufficio 0182/602221 altro recapito 3355792720**

### **DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE/SEGRETARIO COMUNALE**

**(o chi legalmente lo sostituisce)**

**Dott.ssa Monica Di Marco – tel ufficio 0182602238 altro recapito  
3487531385**

- a. Coadiuvare il Sindaco per il coordinamento degli Uffici Comunali, in modo da adempiere a tutti gli oneri necessari all'attivazione delle procedure di emergenza;
- b. Attivazione procedure amministrative per l'emergenza;

#### **ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE**

- c. Attuazione, in ambito comunale, degli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali
- d. Vigilanza sull'insorgere dei rischi sulla base dei dati forniti da enti competenti
- e. Individuazione aree di emergenza (attesa, ammassamento e ricovero)

---

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### SCHEDA OPERATIVA N.2

#### FUNZIONE TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Enrico PALIOTTO
<b>QUALIFICA</b>	Dirigente Settore IV
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/602208
<b>RESIDENZA</b>	ALBENGA
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3400004857
<b>EMAIL</b>	enrico.palियोtto@comune.lassio.sv.it

#### ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a. Organizzazione squadre di tecnici per valutazione gravità evento
- b. Delimitazione aree colpite
- c. Delimitazione aree da evacuare
- d. Adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio
- e. Predisposizione ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000)

#### ENTI E SOGGETTI COINVOLTI

- PROTEZIONE CIVILE REGIONE LIGURIA
- CENTRO IDROMETEOROLOGICO REGIONE LIGURIA
- TECNICI PROVINCIALI, REGIONALI
- TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI

---

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### SCHEDA OPERATIVA N.3

#### SERVIZI ESSENZIALI

<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Enrico PALIOTTO
<b>QUALIFICA</b>	Dirigente Settore IV
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/602208
<b>RESIDENZA</b>	ALBENGA
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3400004857
<b>EMAIL</b>	enrico.palियोtto @comune.alassio.sv.it

#### ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a. Mantenere e coordinare tutti i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio
- b. Contattare l'ente erogatore del gas per valutare eventuale interruzione sulla rete di distribuzione
- c. Richiedere controllo di eventuali rotture della rete di distribuzione dell'acqua. Richiedere i controlli analitici e microbiologici per escludere contaminazioni a seguito dell'evento
- d. Garantire la fornitura di acqua potabile alle aree sinistrate e ai centri di accoglienza degli evacuati (in concorso con il Volontariato di P.C.)
- e. Richiedere controllo della rete fognaria per verificare eventuali rotture od occlusioni

#### ENTI COINVOLTI

- ENEL
- ENELGAS
- S.C.A. (acquedotto e fognature)
- DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE

---

**COMUNE DI ALASSIO**  
Provincia di Savona  
**ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**  
**SCHEDA OPERATIVA N.4**

**CENSIMENTO DANNI**

<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Enrico PALIOTTO
<b>QUALIFICA</b>	Dirigente Settore IV
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/602208
<b>RESIDENZA</b>	ALBENGA
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3400004857
<b>EMAIL</b>	enrico.palियोtto@comune.lassio.sv.it

Il censimento dei danni riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza. Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- edifici pubblici
- edifici privati
- servizi essenziali
- attività produttive
- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune, eventualmente in concorso con gli enti di seguito riportati, per le verifiche speditive di agibilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

**ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA**

- a. Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti coinvolte nelle operazioni di censimento danni.
- b. Adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.
- c. Predisposizione ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000)

**ENTI COINVOLTI**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| - SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO      | - TECNICI E PROFESSIONISTI LOCALI |
| - VIGILI DEL FUOCO                     | - TECNICI REGIONALI E PROVINCIALI |
| - UFFICIO COMMERCIO COMUNALE           |                                   |
| - RESPONSABILI RETI DI SERVIZIO LOCALI |                                   |

---

**COMUNE DI ALASSIO**  
Provincia di Savona  
**ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

**SCHEDA OPERATIVA N.5**

**SANITA'**

<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Giampaolo Merello
<b>QUALIFICA</b>	Medico Alassio Salute
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/648631
<b>RESIDENZA</b>	ALASSIO
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	335392374
<b>EMAIL</b>	gpmerello@libero.it

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

1. Organizzazione immediata degli interventi di soccorso alla popolazione in collaborazione con la funzione "Assistenza alla popolazione"
2. Predisporre procedure di triage e posti medici avanzati
3. Predisposizione servizio farmaceutico per l'emergenza

ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a. Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che operano nel settore sanitario
- b. Invio medici ed allestimento centri di soccorso nelle aree di emergenza e nei centri di accoglienza
- c. Assistenza medico-terapeutica alla popolazione

ENTI E SOGGETTI COINVOLTI

- MEDICI DI BASE
- REFERENTE C.O.118
- ASL
- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

---

**COMUNE DI ALASSIO**  
Provincia di Savona  
**ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**  
**SCHEDA OPERATIVA N.6**

**ASSISTENZA POPOLAZIONE E LOGISTICA EVACUATI**

<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Alfredo Silvestri
<b>QUALIFICA</b>	Dirigente Settore II°
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/602243
<b>RESIDENZA</b>	ALBENGA
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3356944168
<b>EMAIL</b>	alfredo.silvestri@comune.alassio.sv.it

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

1. Predisporre l'elenco delle persone che abitano in zone a rischio, con particolare riferimento ad anziani e disabili e bambini
2. Aggiornare le liste delle persone allettate o in difficoltà con le informazioni fornite dalle famiglie interessate tramite avviso pubblico
3. Mantenere aggiornati gli elenchi delle strutture di accoglienza destinate agli evacuati indicando le capacità ricettive, i servizi di cui dispongono e i servizi che dovranno essere approntati per garantire un'assistenza adeguata
4. Predisporre ed aggiornare l'elenco degli edifici (scuole, palestre o altri edifici pubblici) e delle aree da adibire a tendopoli o rulottopoli
5. Predisporre una lista con i contatti (indirizzi e telefoni) e materiali necessari per l'allestimento dei centri di accoglienza
6. Pianificare il vettovagliamento e sostentamento nelle aree di emergenza e nei centri di accoglienza
7. Predisporre procedura gestione degli evacuati
8. Organizzazione trasporto persone in collaborazione con aziende di trasporto locali pubbliche e private
9. Verifica piani di evacuazione delle scuole
10. Formazione squadre di volontari del gruppo di PC per la gestione dei centri di accoglienza in affiancamento al volontariato socio-sanitario

ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a) Stimare e comunicare agli organi preposti il numero delle persone da accogliere in caso di evacuazione del quartiere o del paese
- b) Verifica funzionalità centri di accoglienza (in concorso con UTC)
- c) Assistenza alla popolazione nelle aree di emergenza e/o nei centri di accoglienza
- d) Censimento evacuati nelle aree di emergenza e/o nei centri di accoglienza
- e) Gestione posti letto
- f) Gestione mensa per la popolazione ed operatori di soccorso (in concorso con il volontariato di P.C.)
- g) Acquisto beni e servizi per la popolazione e regolazione distribuzione a mezzo del Volontariato di P.C.
- h) Predisposizione ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000)

ENTI E SOGGETTI COINVOLTI

- SERVIZIO VOLONTARIATO / POLITICHE SOCIALI COMUNALE
- GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C.
- MEDICI DI BASE E VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
- ISTITUZIONE SCOLASTICA

---

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

## SCHEDA OPERATIVA N.7

### VIABILITA' E STRUTTURE OPERATIVE LOCALI

<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Francesco Parrella
<b>QUALIFICA</b>	Comandante Polizia Municipale
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/645555
<b>RESIDENZA</b>	DIANO MARINA
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3204340450
<b>EMAIL</b>	comandante <del>pm</del> @comune.lassio.sv.it

#### ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

1. Predisporre le procedure per attivare e gestire i cancelli in caso di emergenza in collaborazione con le forze dell'ordine
2. Predisporre le procedure per attivare e gestire le squadre antisciacallaggio in collaborazione con le forze dell'ordine e/o militari
3. Organizzare esercitazioni con i volontari del gruppo comunale di PC.

#### ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a) Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e coinvolte nell'emergenza
- b) Coordinamento rapporti con i Comandi locali delle Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto)
- c) Verifica stato vie di comunicazione
- d) Individuazione viabilità alternative
- e) Regolamentazione trasporto e viabilità
- f) Interdizione accesso aree colpite
- g) Individuazione itinerari disponibili per evacuazione
- h) Gestione cancelli (in concorso con le altre Forze dell'Ordine e del Volontariato di P.C.)
- i) Pattugliamento aree di emergenza in concorso con le Forze dell'Ordine
- j) Regolamentazione afflusso dei soccorsi

#### ENTI E SOGGETTI COINVOLTI

- POLIZIA MUNICIPALE
- VOLONTARIATO
- FORZE DELL'ORDINE
- VIGILI DEL FUOCO
- PROVINCIA
- ANAS

---

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### SCHEDA OPERATIVA N.8

#### **VOLONTARIATO E RISORSE OPERATIVE**

<b>RESPONSABILE</b>	Sig. Cesare Caviglia
<b>QUALIFICA</b>	Responsabile Squadra comunale Protezione Civile
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/641700
<b>RESIDENZA</b>	VILLANOVA D'ALBENGA
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3204340464
<b>EMAIL</b>	cecav@libero.it

#### ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

1. Predisporre e tenere aggiornati elenchi del volontariato comunale di P.C. e del personale comunale operativo
2. Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che operano nel settore del volontariato e gli enti presenti sul territorio
3. Assicurarci che i volontari del Gruppo Comunale di PC conoscano le procedure previste dal Piano Comunale di PC in caso di emergenza
4. Organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni
5. Predisporre le procedure di allertamento rapido per i volontari in caso di emergenza
6. Suddividere i volontari in squadre con compiti specifici da utilizzare in caso di emergenza sul territorio
7. Predisporre squadre multifunzionali di volontari per gli interventi esterni al proprio territorio
8. Gestione e manutenzione Sala Operativa
9. Censimento materiali e mezzi appartenenti alle associazioni di volontariato che saranno coinvolte nelle operazioni di protezione civile

#### ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a) Soccorso alla popolazione in coordinamento con la funzione operativa "Assistenza alla popolazione"
- b) Supporto operativo alle richieste avanzate dai responsabili delle funzioni operative in base alle esigenze contingenti

#### ENTI E SOGGETTI COINVOLTI

- GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
- ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO

---

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### SCHEDA OPERATIVA N.9

#### MATERIALI E MEZZI – AMBIENTE

<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Enrico PALIOTTO
<b>QUALIFICA</b>	Dirigente Settore IV
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/602208
<b>RESIDENZA</b>	ALBENGA
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3400004857
<b>EMAIL</b>	enrico.paliotto@comune.lassio.sv.it

#### ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

1. Censimento materiali e mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale
2. Censimento materiali e mezzi appartenenti alle aziende pubbliche e private locali
3. Gestione magazzini comunali
4. Comunicazione a Prefettura e Provincia degli elenchi di materiali e mezzi disponibili

#### ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a) Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che detengono risorse utili per fronteggiare l'emergenza
- b) Valutazione ad attivazione per richiesta o acquisto altro materiale necessario
- c) Provvedere allo smaltimento dei rifiuti e del materiale andato distrutto durante l'evento, ponendo particolare attenzione ai rifiuti deperibili che possono causare contaminazione di suolo e acqua e provocare infezioni
- d) Attivazione per lo svolgimento controlli di competenza sanitaria (acque, disinfestazione, ecc.)
- e) Disinfestazioni
- f) Censimento e cattura animali liberi
- g) Predisposizione ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000)

#### ENTI E SOGGETTI COINVOLTI

- AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE
- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
- AMMINISTRAZIONE LOCALE
- Alassio Ambiente (rifiuti)
- TPL (trasporti)
- DITTA DI DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE

---

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

### SCHEDA OPERATIVA N.10

#### PERSONALE E GESTIONE DELLA SPESA

<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Gabriella GANDINO
<b>QUALIFICA</b>	Dirigente Settore III
<b>TEL.UFFICIO</b>	0182/602215
<b>RESIDENZA</b>	ALASSIO
<b>ALTRO RECAPITO/REPERIBILITA'</b>	3474477416
<b>EMAIL</b>	gabriella.gandino@comune.alassio.sv.it

#### ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

1. Verifica assetti di reperibilità del personale tecnico eventualmente da destinarsi alle emergenze;
2. Verifica assetti di reperibilità del personale di polizia locale eventualmente da destinarsi alle emergenze;
3. Coordinamento con Direzione Generale e Dirigenza per gestione peg e capitoli specifici;
4. Verifica approvvigionamento, concordato con l'Assessorato competente, della disponibilità dei settori competenti al fine dell'adempimento degli assetti previsti nella pianificazione e/o nella gestione delle fasi emergenziali;

#### ATTIVITA' IN EMERGENZA

- a) Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che detengono risorse utili per fronteggiare l'emergenza
- b) Valutazione ad attivazione per richiesta o acquisto altro materiale necessario
- c) Valutazione ad attivazione richiesta di fondi per esecuzione interventi urgenti da parte di Ditte specializzate

#### ENTI E SOGGETTI COINVOLTI

- PERSONALE REPERIBILE DELL'ENTE
- PERSONALE DELLE EMERGENZE
- UFFICIO RAGIONERIA
- AMMINISTRAZIONE LOCALE (ASSESSORATO COMPETENTE)

---

Relativamente esclusivamente ai nominativi, sia degli organi politico-amministrativi che dei responsabili delle diverse funzioni del comune, gli stessi potranno essere modificati (ad es. in caso di cessazione del servizio e/o trasferimento) da apposita Deliberazione della Giunta Comunale.

#### **5.4 Procedure Operative e relativi allegati**

Le **procedure** operative per la gestione di un evento calamitoso definiscono, attraverso l'articolazione in fasi successive di allerta crescente nei confronti di un'emergenza che evolve, una serie di azioni di intervento da compiere per l'immediata ed efficace gestione della crisi.

Nel predisporle è necessario descrivere tutte le azioni ed i compiti che dovrebbero essere svolti in relazione all'evento atteso. La loro definizione è molto complessa perché dipende dalla specificità dell'evento e dall'organizzazione del sistema comunale di protezione civile. Inoltre, fondamentali per l'espletamento delle procedure, sono i **mansionari**, documenti condivisi, conosciuti e divulgati che nella loro essenzialità stabiliscono le azioni e le operazioni, in ordine logico e in ordine temporale.

Ovviamente, per espletare attività che interagiscono fra procedure diverse e che in alcuni casi sono attuate congiuntamente con più soggetti, può essere necessario definire delle norme da riportare in specifici **regolamenti**.

Le procedure, i mansionari ed i regolamenti sono elementi essenziali che strutturano tutti i documenti di pianificazione necessari per affrontare un'emergenza e le cui prescrizioni devono essere formulate con chiarezza e semplicità.

Attraverso l'individuazione, poi, di azioni specifiche che le stesse strutture e organi di protezione civile devono compiere, sarà possibile impostare una pianificazione "in tempo di pace" con lo scopo di ottenere una immediata, coordinata ed efficace risposta alle prime richieste di intervento "in emergenza".

La Regione Liguria, sulla base della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, ha elaborato un Disciplinare relativo a "**procedure di allertamento**" ai sensi della D.G.R. n° 873/2009, da applicarsi ad ogni livello del Sistema Regionale di Protezione Civile.

Tale Disciplinare è stato aggiornato con D.G.R. n° 829/2010 ma solo per la parte relativa alla procedura segnalazione danni e relativa scheda informativa da compilarsi da parte dei Comuni che stanno subendo un evento.

A fine capitolo si riportano, in sintesi, i contenuti del Disciplinare regionale.

Di seguito si riportano i flussi procedurali relativi a procedure generali di emergenza, a procedure comunali di allerta meteorologica e a procedure comunali relative all'allerta incendi boschivi, predisposti dalla stessa Regione Liguria.

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

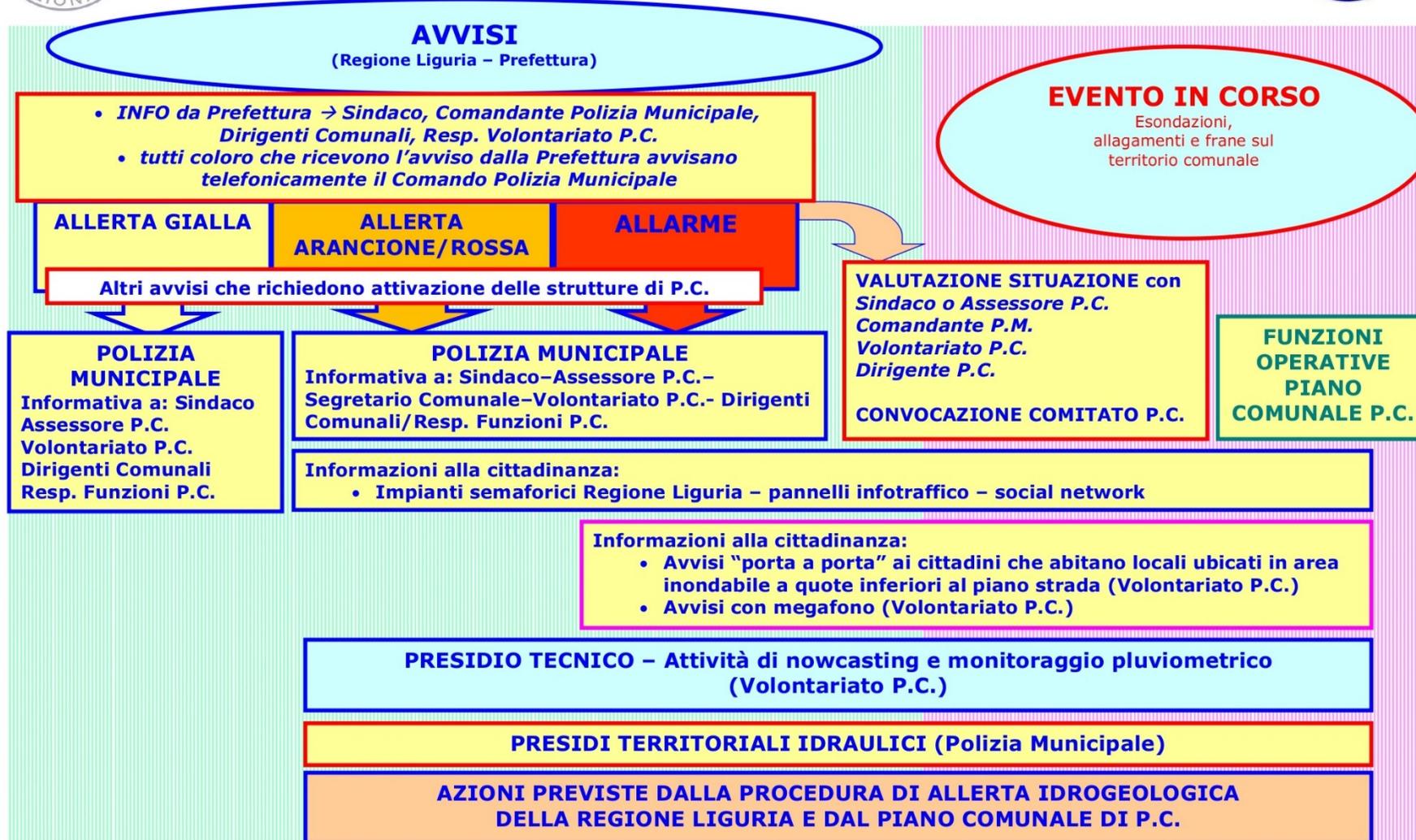
## PROCEDURA OPERATIVA GENERALE DI EMERGENZA



**Tav.1**



**COMUNE DI ALASSIO**  
**PROCEDURA COMUNALE DI ALLERTA IDROGEOLOGICA\***



**Tav.2**

(\*) *meteoidrologica e nivologica*



# COMUNE DI ALASSIO

## PROCEDURA COMUNALE DI ALLERTA INCENDI BOSCHIVI

(Procedure Regione Liguria-Prefettura di Savona)



Tav.3

# COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



### AREE DI ATTESA

(aree di prima accoglienza in caso di emergenza)

### PIANIFICAZIONE DEI PRESIDII

<u>AREE DI ATTESA</u>	<u>PRESIDIO*</u>
1) Giardini Comune/Piazza Partigiani 2) Istituto Maria Ausiliatrice 3) Giardini Piazza Stalla 4) Area ex Adelasia 5) Lungomare Roma 6) Campo Sportivo S.Giovanni 7) Parco San Rocco	<b>Associazione Nazionale Alpini (ANA)</b>
8) Parcheggio Ospedale 9) Piazzale verso Albenga 10) Moglio – giardini pubblici 11) Solva - piazzale di via Morteo Ollandini – parte alta della frazione 12) Caso	<b>Associazione Nazionale Carabinieri in congedo (ANC)</b>

*\* i presidi potranno anche essere effettuati da altre associazioni di volontariato, comprese nell'apposito elenco comunale, a mezzo di personale appositamente individuato e formato*

**Tav.4**

## **RISCHIO ESONDAZIONE CORSI D'ACQUA**

### **PROCEDURA DI ALLERTA METEOROLOGICA (v. schema 2)**

#### **SCENARI DI EVENTO E DI RISCHIO**

Esondazione dei corsi d'acqua con maggiori criticità idrauliche (rio Tienna e rio Gonghe).  
Inondazione del centro urbano baricentrico a via Diaz (v. Piano di Bacino).  
Coinvolgimento popolazione nelle aree inondabili (piani terra ed interrati), esercizi commerciali, autorimesse interrate.  
Blocco viabilità nelle zone inondate.

#### **COMPONENTI COINVOLTE (a seconda della gravità dell'evento) :**

Prefettura (gestione emergenza provinciale)  
Regione Liguria  
Provincia  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Polizia  
Carabinieri  
Guardia di Finanza  
Capitaneria di Porto

### **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA (a seguire dallo schema 1)**

<b><u>COMPONENTE</u></b>	<b><u>AZIONE</u></b>
<b>SINDACO</b> (scheda operativa n.1)	<b>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-6-7-8-9-10]</b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> (schede operative n.2-3-4)	<b>Scheda Op.n.2 [a-b-c-d-e] Scheda Op.n.3 [a-b-c-d-e] Scheda Op.n.4 [a-b-c]</b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA - SANITA' -</b> (scheda operativa n.6)	<b>Scheda Op.n.6 [a-b-c-d-e-f-g-h]</b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> (scheda operativa n.9)	<b>Scheda Op.n.9 [a-b-c-d-e-f-g]</b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> (scheda operativa n.7)	<b>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e-f-g-h-i-j]</b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> (scheda operativa n.8)	<b>Scheda Op.n.8 [a-b]</b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> (scheda operativa n.5)	<b>Scheda Op.n.5 [a-b-c]</b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> (scheda operativa n.10)	<b>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</b>

## **RISCHIO DI FRANA**

### **PROCEDURA DI ALLERTA METEOROLOGICA (v. schema 2)**

#### **SCENARI DI RISCHIO**

Frana su viabilità principale con interruzione circolazione (Alassio-Andora, Alassio-Albenga, Alassio-Moglio, Alassio-Solva, ecc.)  
Frana che interessa più edifici.

### **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<b><u>COMPONENTE</u></b>	<b><u>AZIONE</u></b>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b><i>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-6-7-8-9]</i></b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b><i>Scheda Op.n.2 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.3 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.4 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA - SANITA' -</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b><i>Scheda Op.n.6 [a-b-c-d-e-f-g-h]</i></b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<b><i>Scheda Op.n.9 [a-b-c-d-e-f-g]</i></b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b><i>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e-f-g-h-i-j]</i></b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b><i>Scheda Op.n.8 [a-b]</i></b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	<b><i>Scheda Op.n.5 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b><i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i></b>

## **RISCHIO SISMICO**

### **SCENARIO DI EVENTO**

Scossa sismica di intensità pari a quella verificata il 23 febbraio 1887 (n.3 scosse sismiche in tre ore)

Magnitudo 6.6-6.7 (scala Richter) – VII-VIII grado scala Mercalli

### **SCENARI DI RISCHIO**

Crolli case nel centro storico, molte case lesionate. Necessità ricovero e pasti popolazione evacuata.

Interruzione viabilità principale e secondaria (per frane ed blocchi circolazione stradale), isolamento di Alassio, Moglio e Solva. Paralisi viabilità urbana.

Interruzione collegamenti telefonia fissa e mobile. Rottura tubazione principale acquedotto.

Rotture varie condotte gas.

### **COMPONENTI COINVOLTE** (a seconda della gravità dell'evento) :

Prefettura (gestione emergenza provinciale)

Regione Liguria

Provincia

Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Centrale Operativa Sanitaria 118

Polizia

Carabinieri

Capitaneria di Porto

## **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<u><b>COMPONENTE</b></u>	<u><b>AZIONE</b></u>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b><i>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-6-7-8-9]</i></b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b><i>Scheda Op.n.2 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.3 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.4 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA - SANITA' –</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b><i>Scheda Op.n.6 [a-b-c-d-e-f-g-h]</i></b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<b><i>Scheda Op.n.9 [a-b-c-d-e-f-g]</i></b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b><i>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e-f-g-h-i-j]</i></b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b><i>Scheda Op.n.8 [a-b]</i></b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	<b><i>Scheda Op.n.5 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b><i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i></b>

## **RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO**

### **SCENARI DI EVENTO E DI RISCHIO**

Vasto incendio collinare con coinvolgimento di abitazioni.  
Necessità ricovero e pasti popolazione evacuata.

### **GESTIONE EMERGENZA:**

**Coordinamento Provinciale Corpo Forestale dello Stato**

*in concorso con*

**Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

### **COMPONENTI COINVOLTE** (a seconda della gravità dell'evento) :

Regione Liguria (Assessorato Agricoltura e Foreste)

C.I.O. – Centro Intecomunale Operativo

S.C.A. Servizi Comunali Associati (ente gestore acquedotto)

## **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<b><u>COMPONENTE</u></b>	<b><u>AZIONE</u></b>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b><i>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-6-7-8-9]</i></b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b><i>Scheda Op.n.2 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.3 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.4 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA - SANITA' –</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b><i>Scheda Op.n.6 [a-b-c-d-e-f-g-h]</i></b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<b><i>Scheda Op.n.9 [a-b-c-d-e-f-g]</i></b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b><i>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e-f-g-h-i-j]</i></b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b><i>Scheda Op.n.8 [a-b]</i></b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	<b><i>Scheda Op.n.5 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b><i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i></b>

## **RISCHIO NEVICATA ECCEZIONALE**

### **SCENARIO DI EVENTO E DI RISCHIO**

Precipitazione nevosa eccezionale a bassa quota.  
Blocco viabilità lungo tutte le strade collinari. Frazioni isolate e case sparse isolate in collina.

### **COMPONENTI COINVOLTE** (a seconda della gravità dell'evento) :

Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Polizia Stradale  
Carabinieri  
ANAS  
Provincia

## **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<u><b>COMPONENTE</b></u>	<u><b>AZIONE</b></u>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b><i>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-8-9]</i></b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b><i>Scheda Op.n.2 [a-b-d-e] Scheda Op.n.3 [a-c] Scheda Op.n.4 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA - SANITA' -</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b><i>Scheda Op.n.6 [f-g-h]</i></b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<b><i>Scheda Op.n.9 [a-b-g]</i></b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b><i>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e]</i></b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b><i>Scheda Op.n.8 [a-b]</i></b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	<b><i>Scheda Op.n.5 [a-c]</i></b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b><i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i></b>

**RISCHIO INCIDENTE**  
**MEZZI TRASPORTO MERCI PERICOLOSE**

**SCENARIO DI EVENTO**

Incidente su strada urbana o extraurbana o su autostrada di mezzo di trasporto di merce pericolosa, quale carico a rischio esplosione, rilascio sostanze tossiche gassose ovvero liquami inquinanti il suolo.

Esplosione distributore di carburante in centro urbano.

**GESTIONE EMERGENZA:**

**Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

in concorso con

**Polizia Stradale**

**COMPONENTI COINVOLTE:**

C.O.C. Autostrada dei Fiori

ANAS

Provincia

118

A.R.P.A.L.

Ditta di Bonifica Pronto Intervento

**PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<b><u>COMPONENTE</u></b>	<b><u>AZIONE</u></b>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b><i>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-8-9]</i></b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b><i>Scheda Op.n.2 [a-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.3 [a]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.4 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO- SCUOLA- SANITA' -</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b><i>Scheda Op.n.6 [a-c-d-f-h]</i></b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<b><i>Scheda Op.n.9 [a-b-c-g]</i></b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b><i>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e-f-g-h-j]</i></b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b><i>Scheda Op.n.8 [a-b]</i></b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	<b><i>Scheda Op.n.5 [a-b]</i></b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b><i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i></b>

*Dopo l'intervento di messa in sicurezza immediata il Comune deve attivare le procedure ex D.Lgs. 152/06 e s.m.i. sulla bonifica dei suoli inquinati.*

## **RISCHIO EMERGENZA IDRICA**

### **SCENARIO DI EVENTO E DI RISCHIO**

Carenza o mancanza d'acqua prolungata dovuta a rottura tubazioni o guasti tecnici, a siccità, a non potabilità per contaminazione pozzi, a black-out elettrico, a sabotaggio o attentato. Necessità approvvigionamento alla popolazione con autobotti, vasche mobili e sacchetti plastica.

### **COMPONENTI COINVOLTE:**

S.C.A. Servizi Comunali Associati (ente gestore acquedotto)  
Vigili del Fuoco

### **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

1. Convocazione Comitato Comunale P.C. (con presenza S.C.A.) ed attivazione procedura per distribuzione acqua potabile alla popolazione in attesa del ripristino del servizio idrico
2. Richiesta autobotti da parte Ufficio Lavori Pubblici: VVF Savona/Albenga - Ditta Aimeri - Protezione Civile andora - Ferrando Trasporti SV (019/2160062) - Centro Latte SV s.r.l. (019/800837)
3. Risorse disponibili: Protezione Civile Alassio [Autobotte 5000 lt + Daily 800 lt + Defender 500 lt + Defender 500 lt + Mitsubishi 400 lt + carrello 500 lt] - Protezione Civile Andora [Autobotte 7000 lt] - Ditta Aimeri [Autobotte 4000 lt] - VVF [Autobotte 24.000 lt + autobotte 8000 lt]
4. Dislocazione sul territorio comunale di vasche mobili per il rifornimento idrico, presidiate dal Volontariato di P.C.
  - Giardini del Comune (c/o Area di Attesa n.1)
  - Piazza Stalla (c/o Area di Attesa n.3)
  - Piazza Airaldi Durante/Piazza Paccini
  - Moglio Piazza Merlini (c/o Area di Attesa n.10)
  - Solva (c/o Scuola Materna)
  - via Neghelli (c/o Centrale Acquedotto)
5. Avviso alla popolazione da parte del Volontariato di P.C. in concorso con l'Ufficio Volontariato-Servizi Sociali (auto con altoparlante)
6. Distribuzione a domicilio di acqua potabile a cittadini allettati o non autosufficienti, sulla base di elenco agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali, da parte dei Gruppi di Volontariato presenti sul territorio comunale in concorso con l'Ufficio Volontariato-Servizi Sociali.

### **COMPONENTE**

### **AZIONE**

#### **SINDACO**

*(scheda operativa n.1)*

***Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-8-9]***

#### **UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

*(schede operative n.2-3-4)*

***Scheda Op.n.2 [a-e]  
Scheda Op.n.3 [a-c-d]***

#### **UFFICIO VOLONTARIATO- SCUOLA- SANITA' -**

*(scheda operativa n.6)*

***Scheda Op.n.6 [g-h]***

#### **UFFICIO AMBIENTE**

*(scheda operativa n.9)*

***Scheda Op.n.9 [a-b-d-g]***

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

*(scheda operativa n.7)*

***Scheda Op.n.7 [e]***

#### **VOLONTARIATO P.C.**

*(scheda operativa n.8)*

***Scheda Op.n.8 [a-b]***

#### **UFFICIO RAGIONERIA**

*(scheda operativa n.10)*

***Scheda Op.n.10 [a-b-c]***

## **RISCHIO EMERGENZA IN MARE**

### **SCENARI DI EVENTO**

**Minaccia inquinamento in mare, in prossimità della costa, in ambito portuale  
Rifiuti galleggianti a seguito alluvione**

### **GESTIONE EMERGENZA:**

**Capitaneria di Porto – Ufficio Circondariale Marittimo di Alassio**  
(rif. proprio Piano di Emergenza)

### **COMPONENTI COINVOLTE:**

Regione Liguria (Assessorato Ambiente)  
A.R.P.A.L.  
Società Nazionale di Salvamento Alassio  
Marina di Alassio (CNAM)  
Cooperativa Pescatori  
Associazione Bagni Marini  
Alassio Ambiente

## **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<b><u>COMPONENTE</u></b>	<b><u>AZIONE</u></b>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<i>Scheda Op.n.1 [8-9]</i>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<i>Scheda Op.n.2 [a-e]</i>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA</b> <b>- SANITA' –</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	-
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<i>Scheda Op.n.9 [a-b-c-g]</i>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<i>Scheda Op.n.7 [a-b-e]</i>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<i>Scheda Op.n.8 [b]</i>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	-
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i>

## **RISCHIO INCIDENTE FERROVIARIO/STRADALE/AEREO**

### **SCENARI DI EVENTO E DI RISCHIO**

Deragliamento treno lungo linea ferroviaria Genova-XXMiglia.

Possibilità di vittime e di feriti.

Blocco prolungato treno lungo linea ferroviaria Genova-XXMiglia con necessità approvvigionamento passeggeri.

Caduta aereo su centro abitato o collina. Vittime e feriti.

Incidente stradale con valenza di protezione civile.

### **GESTIONE EMERGENZA:**

Prefettura

### **COMPONENTI COINVOLTE** (a seconda della gravità dell'evento) :

Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Centrale Operativa Sanitaria 118

Polizia di Stato/Polfer

Carabinieri

Capitaneria di Porto

Corpo Forestale dello Stato

Trenitalia - F.S.

ANAS

Provincia

## **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<u><b>COMPONENTE</b></u>	<u><b>AZIONE</b></u>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-8-9]</b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b>Scheda Op.n.2 [d-e]</b> <b>Scheda Op.n.3 [a]</b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA - SANITA' -</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b>Scheda Op.n.6 [g-h]</b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<b>Scheda Op.n.9 [a-b]</b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e-f-g-h-j]</b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b>Scheda Op.n.8 [b]</b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	<b>Scheda Op.n.5 [a-c]</b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</b>

## **RISCHIO BLACK-OUT ELETTRICO**

### **SCENARIO DI EVENTO E DI RISCHIO**

Improvvisa e prolungata mancanza di energia elettrica.  
Interruzione funzionamento servizi essenziali (luce, acqua, riscaldamento, comunicazioni, ecc.).

### **COMPONENTI COINVOLTE:**

Vigili del Fuoco  
Gestori Servizi Essenziali

### **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<u><b>COMPONENTE</b></u>	<u><b>AZIONE</b></u>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b><i>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-6-7-8-9]</i></b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b><i>Scheda Op.n.3 [a]</i></b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO-SCUOLA SANITA' -</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b><i>Scheda Op.n.6 [g-h]</i></b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	-
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b><i>Scheda Op.n.7 [a]</i></b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b><i>Scheda Op.n.8 [b]</i></b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	-
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b><i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i></b>

## **RISCHIO ATTENTATO TERRORISTICO**

### **GESTIONE EMERGENZA:**

Prefettura

### **COMPONENTI COINVOLTE** (a seconda della gravità dell'evento) :

Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Centrale Operativa Sanitaria 118

Questura

Polizia

Carabinieri

Capitaneria di Porto

## **PROCEDURA OPERATIVA COMUNALE DI EMERGENZA**

*(a seguire dallo schema 1)*

<b><u>COMPONENTE</u></b>	<b><u>AZIONE</u></b>
<b>SINDACO</b> <i>(scheda operativa n.1)</i>	<b><i>Scheda Op.n.1 [1-2-3-4-5-6-7-8-9]</i></b>
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b> <i>(schede operative n.2-3-4)</i>	<b><i>Scheda Op.n.2 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.3 [a-b-c-d-e]</i></b> <b><i>Scheda Op.n.4 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO VOLONTARIATO- SCUOLA- SANITA' –</b> <i>(scheda operativa n.6)</i>	<b><i>Scheda Op.n.6 [a-b-c-d-e-f-g-h]</i></b>
<b>UFFICIO AMBIENTE</b> <i>(scheda operativa n.9)</i>	<b><i>Scheda Op.n.9 [a-b-c-d-e-f-g]</i></b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b> <i>(scheda operativa n.7)</i>	<b><i>Scheda Op.n.7 [a-b-c-d-e-f-g-h-i-j]</i></b>
<b>VOLONTARIATO P.C.</b> <i>(scheda operativa n.8)</i>	<b><i>Scheda Op.n.8 [a-b]</i></b>
<b>CENTRO ALASSIO SALUTE</b> <i>(scheda operativa n.5)</i>	<b><i>Scheda Op.n.5 [a-b-c]</i></b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b> <i>(scheda operativa n.10)</i>	<b><i>Scheda Op.n.10 [a-b-c]</i></b>

---

## 5.5 Reperibilità

Il Comune di Alassio è dotato di un servizio di reperibilità a coperture di tutte le eventuali necessità a servizio del territorio, tra cui anche la protezione civile.

Si riportano, nella tabella sottostante, i numeri telefonici del personale comunale reperibile:

<b>UFFICIO/PERSONALE</b>	<b>NUMERI</b>	
<b>SETTORE IV PERSONALE TECNICO</b>	<b>3292107977</b>	<b>3292103029</b>
	<b>3292107975</b>	<b>3397119056</b>
<b>SETTORE IV OPERAI</b>	<b>3450238097</b>	<b>3346189951</b>
	<b>3292103018</b>	<b>3292103017</b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE AGENTI</b>	<b>3312935638</b>	<b>3347416349</b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE COMANDANTE</b>	<b>3204340450</b>	

---

## 5.6 Numeri Utili

Commissariato di P.S. centralino:	0182.647311
Prefettura/UTG Savona:	019.84161 – fax 019.821755
Provincia di Savona centralino	019.83131 fax 019.8313269
Provincia di Savona Protezione Civile	019.8313526 – 8335271
Regione Liguria centralino	010.54851
Liguria informa	800.445445
Regione Liguria Protezione Civile:	010.54885990 fax 010.540318
Centro Operativo Misto di Albenga:	0182.50331
Compagnia Carabinieri centralino:	0182.640603
Pronto intervento (Polizia e Soccorso):	112
Incendi boschivi regione:	800.807.047
Comando stazione di Albenga:	0182.20010
Guardia di Finanza Albenga centralino:	0182.640227
ARPAL Dip. di Savona:	019.840051
ARPAL Centro Funzionale Meteo:	010.6437500 – fax 6437520
Vigili del Fuoco (distacc. Albenga)	0182.50422
Capitaneria di porto (Locamare Alassio):	0182.640861
Soccorso in mare:	1530
ASL Albenga:	0182.5461 centralino unificato
Guardia Medica:	800.556688
Servizio Emergenza Sanitaria:	118
Croce Bianca:	0182.640369
Croce Rossa:	0182.640089
Ospedale S. M. Misericordia:	0182.5461 Albenga
Ospedale S. Corona:	019.6230 Pietra Ligure
Acquedotto S.C.A.:	0182.640340-336256645-3487497846
Pronto intervento S.C.A.:	0182.250208
ENEL:	0182.2543478500 – 0182.2543437 – 800010207
ENEL GAS:	0182.715471 - 800903932
FF.SS.:	8001043341
ANAS:	3355638307
Carro attrezzi ACI Andora:	0182.87062 – 0182.86164 – cell. 3356113657
Associazione Volontariato e AIB	0182.641700 (tel. e fax)