

AL COMUNE DI ALASSIO

Servizio Politiche Turistiche

Piazza della Libertà 3

17021 ALASSIO (SV)

comune.alassio@legalmail.it

OGGETTO: avviso esplorativo a manifestare interesse all'acquisizione del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di manifestazioni ed iniziative a carattere turistico - ricreativo da inserire nel calendario degli eventi Primavera 2024 – Febbraio 2025.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Nome _____ Cognome _____

Nato/a _____ il _____

Indirizzo di residenza _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

○ in qualità di _____ della

☐ Associazione _____

☐ Società _____

☐ altro (specificare) _____

con sede nel Comune di _____ (prov. _____)

via _____

Telefono _____ altri recapiti _____

e-mail (scrivere in stampatello) _____

Pec _____

C.F. _____ P. IVA _____

iscrizione CCIAA (se prevista) _____

VISTO l'avviso esplorativo indetto del Comune di Alassio in oggetto richiamato;

CHIEDE

al Comune di Alassio di partecipare all'avviso a manifestare interesse finalizzato all'acquisizione del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di manifestazioni, iniziative e rassegne a carattere turistico - ricreativo da inserire nel calendario degli eventi primavera 2024/ Febbraio 2025 per la seguente iniziativa **(precisare la tipologia):**

- pubblica manifestazione
- rassegna a carattere turistico - ricreativo

denominata:

da tenersi nel seguente periodo come indicato al punto 2 dell'avviso: **(crocezzare opzione oggetto della proposta):**

1) Eventi primavera 2024:

- Intrattenimento o concerto di musica varia, concerto di cover e tribute band;
- Spettacolo di cabaret;

2) Alassio Summer Town 2024 – Dal 01/06 al 30/09:

- Concerti musicali, cover band, cabaret e iniziative varie
- Luglio 2024 direzione artistica e intrattenimento relativi all'iniziativa "Festa di Colori";
- Agosto 2024 direzione artistica e intrattenimento relativi all'iniziativa "Castelli di Sabbia 2024";
- Grandi eventi, con artisti di rilevanza nazionale ed internazionale (anche a bigliettazione);
- Spettacolo pirotecnico di Ferragosto;

3) Autunno 2024:

- Grandi eventi, con artisti di rilevanza nazionale ed internazionale (anche a bigliettazione);
- Iniziative di intrattenimento in occasione di Halloween;
- Concerti musicali, cover e tribute band;

4) "Alassio Christmas Town 2024" dal 7 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025:

- Eventi, concerti musicali gospel, jazz, etc, e iniziative varie a tema natalizio;
- Progetti di installazione di luminarie e video mapping;
- Grandi eventi, con artisti di rilevanza nazionale ed internazionale (anche a bigliettazione);
- Festa di fine anno;
- Spettacolo pirotecnico di Capodanno 2025;

6) Febbraio 2025:

- Alassio Città degli innamorati: animazione e iniziative di intrattenimento in occasione di San Valentino;
- Carnevale dei bambini

come meglio rappresentata e specificata nell'allegata proposta.

A tal fine chiede inoltre:

☐ Il finanziamento in forma contributiva e/o corrispettiva pari a € _____
come meglio dettagliato dal piano finanziario allegato;

☐ L'assunzione diretta da parte dell'Ente delle spese accessorie come meglio indicato nel prospetto.

SPESE OCCORRENTI: ogni spesa accessoria relativa all'evento è così indicata:

Tipo spesa	A carico Ente	A carico organizzatore
<i>Grafica e stampa del materiale promozionale (locandine, manifesti, depliant, ...)</i>	☐	☐
<i>Pagamento diritti di affissioni</i>	☐	☐
<i>Diritti SIAE</i>	☐	☐
<i>Distribuzione materiale (locandine, manifesti, depliant, ...)</i>	☐	☐
<i>Supporto tecnico-informatico (audio, luci, proiezione, video, diretta streaming...)</i>	☐	☐
<i>Espletamento pratiche in materia di sicurezza ex D.M. 19 agosto 1996 e Responsabile della sicurezza</i>	☐	☐
<i>Servizio di Safety con idoneità tecnica prevista in base alla tipologia della manifestazione</i>	☐	☐
<i>Pubblica assistenza</i>	☐	☐
<i>Spese per utilizzo luoghi soggetti a tariffa</i>	☐	☐

Altro (specificare) _____

☐ L'utilizzo temporaneo, con concessione gratuita (☐) o in subordine a pagamento (☐):

☐ l'Auditorium "R. Baldassarre" (c/o Palazzo della Biblioteca civica "R. Deaglio")

☐ la ex-Chiesa Anglicana (via Adelasia 10)

☐ piazza o altro (specificare il nome)

☐ Altro: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

DICHIARA

- Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D.lgs 36/2023 (requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- Di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso;
- Di prendere atto ed accettare che questa manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Alassio.

Data _____

Firma _____

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e sue successive integrazioni.

Con la firma della presente si autorizza il Comune di Alassio al trattamento dei dati riportati, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del GDPR 2018. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati al solo scopo di attivare la sua istanza. I dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione.

La presente istanza può essere presentata:

- tramite PEC: comune.alassio@legalmail.it
- tramite posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Alassio - Piazza della Libertà 3 -17021 ALASSIO - SV
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico

ALLEGATI:

- Proposta – progetto esplicativa dell'evento con particolare riferimento ai criteri generali di valutazione della proposta di cui al punto 7 dell'avviso;
- Piano Finanziario previsionale, comprensivo di entrate ed uscite previste (da presentare nel caso di richiesta di contributo o assunzione diretta di spese da parte del Comune)
- Bozza materiale promozionale prodotto dal proponente
- Atto costitutivo e Statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati
- Polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose (può essere prodotta successivamente all'accettazione della proposta)
- Eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare
- Fotocopia carta identità del sottoscrittore