



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

Settore 3° - Economico E Finanziario

UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 494 DEL 24/09/2020

Oggetto: CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI MATERIALE INFORMATICO INUTILIZZATO AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ASSOCIAZIONI O ALTRI SOGGETTI NON AVENTI FINE DI LUCRO

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2020, con la quale si è approvato il *Bilancio di previsione 2020/2022*, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05/02/2020, con la quale si è approvato il PEG 2020/2022, dichiarata immediatamente esecutiva;

PREMESSO che il Servizio Attività Informative ha redatto un elenco del materiale informatico divenuto nel corso del tempo obsoleto e/o comunque non più adeguato né idoneo ad essere utilizzato dalla struttura dell'ente;

DATO ATTO che a seguito di procedura di tentata vendita non è pervenuta al protocollo dell'ente nessuna offerta di acquisto;

VISTO in proposito il vigente "Regolamento per l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Alassio", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21.9.2017, **all'art. 21 "Donazione"**, il quale prevede tra l'altro che i beni inservibili sono assegnati dal Dirigente del Settore Finanziario, previo avviso da pubblicare sul sito internet dell'ente, a titolo gratuito a istituzioni scolastiche o ad associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, operanti nel territorio comunale, che ne facciano richiesta, secondo le seguenti priorità: a) Istituzioni scolastiche pubbliche, con priorità alle scuole dell'obbligo; b) Associazioni di volontariato; c) Enti morali; d) Cooperative sociali operanti nel territorio; e) Associazioni sportive dilettantistiche; f) Associazioni culturali; h) Associazioni combattentistiche e d'arma; i) altre associazioni non aventi scopo di lucro;

RITENUTO quindi di dover procedere ad attivare, con opportuni atti, apposita procedura alla quale dare idonea pubblicità attraverso il sito web dell'Ente, per il ricevimento di eventuali richieste del materiale informatico di consumo in argomento da parte di istituzioni scolastiche o associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro,

da cedere, per il loro utilizzo per scopi istituzionali, secondo l'ordine di priorità previsto dal regolamento comunale più sopra citato;

VISTI gli allegati predisposti a questo fine e allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale: avviso pubblico (ALL. 1); schema della descrizione del materiale in argomento (ALL. A all'avviso); schema di manifestazione d'interesse da parte degli enti/soggetti interessati (ALL. B all'avviso);

RILEVATO che qualora pervengano richieste per il materiale informatico di che trattasi, verrà proceduto alla loro assegnazione ai richiedenti aventi i requisiti, secondo i criteri di priorità definiti dal citato regolamento e valutate le finalità istituzionali dichiarate dai richiedenti, procedendo altresì, sempre ai sensi del regolamento, all'avvio a rottamazione e/o distruzione del materiale non richiesto e/o comunque non assegnato in esito alla procedura in argomento;

VISTI:

- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;
- ✓ il Regolamento di Contabilità Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26.01.2017
- ✓ la Deliberazione del Consiglio comunale n° 73 del 21.09.2017 esecutiva ai sensi di legge e relativi allegati, con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'alienazione e acquisizione dei Beni Immobili e per l'alienazione dei beni mobili di proprietà del Comune di Alassio";
- ✓ il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

RITENUTO che la presente determinazione non comporta un impegno di spesa;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e qui integralmente riportati di:

- DI ATTIVARE la procedura di cui in premessa per la cessione, a titolo gratuito, del materiale informatico in argomento ad istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro;
- DI APPROVARE il relativo avviso pubblico, lo schema della descrizione del materiale informatico in argomento e lo schema di manifestazione d'interesse da parte degli enti/soggetti interessati, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sub ALL. 1, ALL. A, ALL. B;
- DI DARE ATTO che per la cessione del materiale suddetto sarà predisposto apposito verbale;
- DI DARE ATTO ALTRESÌ, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, che il materiale non richiesto e/o comunque non assegnato in esito alla procedura in argomento verrà avviato alla rottamazione e/o distruzione;
- DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 la regolarità amministrativa sulla presente determinazione.

**Il Dirigente del Settore 3°
Gandino Gabriella / ArubaPEC S.p.A.**
