



# Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

**Settore 3° - Economico E Finanziario**

**UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1 DEL 02/01/2020

**Oggetto: CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI MATERIALE INFORMATICO INUTILIZZATO AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ASSOCIAZIONI O ALTRI SOGGETTI NON AVENTI FINE DI LUCRO**

### IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 31/07/2018 di approvazione del Documento di Programmazione Unico 2019-2021 (DUP) (Artt. 151 e 170 D.Lgs. 267/2000)", e successivamente aggiornato con le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 69 del 28/09/2018 all'oggetto: "Aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2019-2021 (DUP).";
- C.C. n. 85 del 29/11/2018 all'oggetto: "Aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2019-2021 (DUP).";
- C.C. n. 16 del 28/03/2019 all'oggetto: "Aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2019-2021 (DUP).";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/03/2019, con la quale si è approvato il *Bilancio di previsione 2019/2021*, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 15/04/2019, con la quale si è approvato il PEG 2019/2021;

DATO ATTO che la scadenza per l'approvazione del *Bilancio di previsione 2020/2022* da parte dell'organo consiliare è stata differita al 31/03/2020 ai sensi dell'articolo unico, co. 1 del decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, autorizzando al comma 2 l'esercizio provvisorio del bilancio sino al 31/03/2020;

### PREMESSO CHE:

- il Servizio attività informatiche ha trasmesso l'elenco del materiale informatico non più utilizzabile in quanto obsoleto, per i quali è necessario procedere al discarico dall'inventario;
- tale materiale divenuto nel corso del tempo obsoleto e/o comunque non più adeguato né idoneo ad essere utilizzato dalla struttura dell'ente, tuttavia risulta

ancora funzionante e potrebbe interessare eventuali acquirenti esterni, considerata anche la stima di massima degli articoli, per un importo totale pari ad €. 160,00;

- con determinazione n. 677 del 03.12.2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la vendita del materiale, lo schema della descrizione del materiale informatico e lo schema per la richiesta d'acquisto del materiale informatico in argomento da parte degli enti/soggetti interessati;
- si è provveduto all'attività di pubblicizzazione dell'avviso di procedura di trattativa privata diretta sul sito ufficiale del Comune di Alassio dal 2019 e sino alle ore 12,00 del giorno 18.12.2019;
- alla scadenza dell'avviso non è pervenuta al protocollo dell'Ente, NESSUNA offerta d'acquisto, pertanto, in data 02.01.2020 è stata dichiarata deserta la vendita del materiale;

VISTO in proposito il vigente "Regolamento per l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Alassio", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21.9.2017, **all'art. 21 "Donazione"**, il quale prevede tra l'altro che i beni inservibili sono assegnati dal Dirigente del Settore Finanziario, previo avviso da pubblicare sul sito internet dell'ente, a titolo gratuito a istituzioni scolastiche o ad associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, operanti nel territorio comunale, che ne facciano richiesta, secondo le seguenti priorità: a) Istituzioni scolastiche pubbliche, con priorità alle scuole dell'obbligo; b) Associazioni di volontariato; c) Enti morali; d) Cooperative sociali operanti nel territorio; e) Associazioni sportive dilettantistiche; f) Associazioni culturali; h) Associazioni combattentistiche e d'arma; i) altre associazioni non aventi scopo di lucro;

RITENUTO quindi di dover procedere ad attivare, con opportuni atti, apposita procedura alla quale dare idonea pubblicità attraverso il sito web dell'Ente, per il ricevimento di eventuali richieste del materiale informatico di consumo in argomento da parte di istituzioni scolastiche o associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, da cedere, per il loro utilizzo per scopi istituzionali, secondo l'ordine di priorità previsto dal regolamento comunale più sopra citato;

VISTI gli allegati predisposti a questo fine e allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale: avviso pubblico (ALL. 1); schema della descrizione del materiale in argomento (ALL. A all'avviso); schema di manifestazione d'interesse da parte degli enti/soggetti interessati (ALL. B all'avviso);

RILEVATO che qualora pervengano richieste per il materiale informatico di che trattasi, verrà proceduto alla loro assegnazione ai richiedenti aventi i requisiti, secondo i criteri di priorità definiti dal citato regolamento e valutate le finalità istituzionali dichiarate dai richiedenti, procedendo altresì, sempre ai sensi del regolamento, all'avvio a rottamazione e/o distruzione del materiale non richiesto e/o comunque non assegnato in esito alla procedura in argomento;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs 18/08/2000, n° 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26.01.2017;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n° 73 del 21.09.2017 esecutiva ai sensi di legge e relativi allegati, con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’alienazione e acquisizione dei Beni Immobili e per l’alienazione dei beni mobili di proprietà del Comune di Alassio”;

RITENUTO che la presente determinazione non comporta un impegno di spesa;

#### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa e qui integralmente riportati di:

- DI ATTIVARE la procedura di cui in premessa per la cessione, a titolo gratuito, del materiale informatico in argomento ad istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro;
- DI APPROVARE il relativo avviso pubblico, lo schema della descrizione del materiale informatico in argomento e lo schema di manifestazione d’interesse da parte degli enti/soggetti interessati, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sub ALL. 1, ALL. A, ALL. B;
- DI DARE ATTO che per la cessione del materiale suddetto sarà predisposto apposito verbale;
- DI DARE ATTO ALTRESÌ, ai sensi dell’art. 22 del Regolamento, che il materiale non richiesto e/o comunque non assegnato in esito alla procedura in argomento verrà avviato alla rottamazione e/o distruzione;
- DI ATTESTARE ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 la regolarità amministrativa sulla presente determinazione.

**Il Dirigente del Settore 3°  
Gandino Gabriella / ArubaPEC S.p.A.**

---