



Comune di Alassio

SETTORE 3° - ECONOMICO E FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

DECRETO N° 19 DEL 30/11/2023

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore 2° Servizi alla persona ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 23.06.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura del Comune di Alassio, successivamente aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 12.09.2023, del pari immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione G.C. n. 407 adottata in data 22 dicembre 2022, con la quale veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023/2025, poi recepito, altresì, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO) approvato con deliberazione G.C. n., prevedendosi l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 01 unità di personale appartenente al profilo dirigenziale per il conferimento di incarico apicale del Settore 2° tramite la procedura ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

DATO ATTO che, a seguito dell'espletamento della procedura di selezione di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 687 del 31.10.2023, in base ai verbali rassegnati dal Nucleo valutativo preposto, nominato con determinazione dirigenziale n. 723 del 16.11.2023, hanno conseguito l'idoneità i candidati Dott. Giacomo CUNIBERTI e Dott. Francesco PARRELLA;

VISTO l'esito dei colloqui che lo scrivente Sindaco ha tenuto con entrambi i candidati al fine di individuare il soggetto cui attribuire le funzioni dirigenziali, legittimato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

RITENUTO di individuare nel Dott. Francesco PARRELLA, in considerazione dell'accertato possesso delle conoscenze e competenze professionali necessarie, il soggetto idoneo all'assunzione delle funzioni dirigenziali per il Settore 2° Servizi alla Persona, a tempo pieno e determinato secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 17, c. 1, lett. c) dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 9 e 20 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che pone in capo al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, e ad attribuire gli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO, per quel che attiene la sicurezza sul lavoro, come disposto dall'art. 1, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 242/1996, che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione;

RITENUTO, in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, di dover individuare nel Dirigente del Settore 2° – Servizi alla persona, il "Datore di Lavoro" in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

RAVVISATA la propria competenza a provvedere;

RITENUTO, pertanto, di conferire al Dott. Francesco PARRELLA l'incarico dirigenziale di direzione amministrativa e gestionale del Settore 2° Servizi alla Persona, nell'articolazione prevista dalla vigente macrostruttura e successive modifiche che verranno approvate nel corso della durata del contratto individuale;

PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dall'art. 7 dell'avviso di selezione, atteso che il Dott. PARRELLA è dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni in relazione a tale posizione lavorativa, per l'intera durata dell'incarico dirigenziale, secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014;

DECRETA

1) DI CONFERIRE al Dott. Francesco PARRELLA, nato ad Imperia il 04.01.1977 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e quelle che discendono o discenderanno dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, previste in capo alla figura dirigenziale operativa nella dotazione organica del Settore 2° Servizi alla Persona, per la durata di anni tre.

2) DI DARE ATTO che le funzioni dirigenziali conferite decorrono dal 1° dicembre 2023 ed avranno durata sino alla data di conclusione del contratto, salve circostanze sopravvenute che ne comportino la risoluzione anticipata.

3) DI DARE ATTO che al Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

- la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
- gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

4) DI DARE ATTO, altresì, che il conferimento di funzioni dirigenziali è revocabile e modificabile, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, fermo restando la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica.

5) DI DARE ATTO di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, per l'effetto, di individuare il dirigente del Settore 2° quale "Datore di Lavoro" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa.

6) DI DARE ATTO che il compenso annuo spettante ai dirigenti è quello di legge con le integrazioni conseguenti alle pesature operate dal Nucleo di Valutazione ed alle valutazioni previste dal CDI.

7) DI NOTIFICARE il presente decreto all'interessato.

8) DI DISPORRE che il Dott. Francesco PARRELLA renda, all'atto dell'attribuzione dell'incarico, la dichiarazione che attesti l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale qui assegnato, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

9) DI TRASMETTERE il presente decreto, per via telematica, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente ed all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

10) DI PROVVEDERE, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti" ed alla trasmissione ai Dirigenti dell'Ente, alla Rsu ed alle OO.SS..

Il Sindaco

MARCO MELGRATI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 9c6b3e3de86cfbcf9a50334f7917d434b17eb385a525808588de7c4f4685c5b5

Firme digitali presenti nel documento originale

MARCO MELGRATI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Decreto N.19/2023

Data: 30/11/2023

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per il Settore 2° Servizi alla persona ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI ALASSIO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



ica del Contrassegno Elettronico

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ad99f26888b8fdcb_p7m&auth=1

ID: ad99f26888b8fdcb