



Comune di Alassio

SETTORE 3° - ECONOMICO E FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

DECRETO N° 8 DEL 29/06/2023

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale Settore 3°

IL SINDACO

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, rubricato "*Incarichi di funzioni dirigenziali*";

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale appartenente alla Dirigenza del Comparto Funzioni Locali del 27.12.2020 ed, in particolare, l'art. 48 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alassio, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 27.12.2019 e coordinato con le modifiche da ultimo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 06.06.2023 ed, in particolare, le disposizioni contenute nel Capo II, rubricato "*La dirigenza*";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 34, comma 6 del predetto Regolamento, a mente del quale "*Gli incarichi sono, comunque, prorogati, per la durata massima di gg. 45, sino al conferimento dei nuovi da parte del Sindaco neo-eletto*";

RICORDATO che in data 15 maggio 2023 è stato proclamato eletto il sottoscritto Sindaco di Alassio;

DATO ATTO che, quale primo atto organizzativo a supporto del programma di governo di questa Amministrazione, con DGC n. 168 del 23.06.2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Alassio, operativa dal 01.07.2023;

RITENUTO, quindi, necessario ed indifferibile provvedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, al fine di dare pronta e funzionale esecuzione alle previsioni riorganizzative discendenti dal richiamato atto organizzativo e, nel contempo, assicurare continuità all'attività in essere, per la maggiore stabilità dell'organizzazione interna, indispensabile per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI gli artt. da 32 a 36 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTI gli artt. 50, c. 10, e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il comma 2 del richiamato art. 19 del D.Lgs. 165/2001, che individua in tre anni la durata minima ed in cinque anni la durata massima degli incarichi dirigenziali;

RAVVISATA la propria competenza a provvedere, ai sensi e per gli effetti delle norme e clausole richiamate;

CONDIVISA la decisione con la Giunta comunale e sentito il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 34, comma 1, del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico dirigenziale di direzione amministrativa e gestionale del Settore 3° Economico e Finanziario, confermando lo stesso in capo al Dirigente dott.ssa Gabriella GANDINO per la durata di anni tre, decorrenti dal 29 giugno 2023;

RITENUTO di conferire, altresì, alla Dott.ssa Gabriella GANDINO l'incarico di Vice Segretario Generale, confermando quanto statuito con proprio decreto n. 9 del 26.09.2022, per una durata di tre anni, pari a quella dell'incarico dirigenziale qui assegnato, salva facoltà di revoca in qualunque momento, previa adozione di decreto motivato, sentito il Segretario Generale dell'Ente, in caso di gravi inadempienze e/o violazione dei doveri d'ufficio, dando, altresì, atto che l'attribuzione dell'incarico non produce effetti economici sulla retribuzione e sugli emolumenti comunque denominati, fissi e/o accessori del dirigente individuato;

VISTA la dichiarazione resa in data 18 gennaio 2023 dalla dott.ssa Gabriella GANDINO che attesta l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale qui assegnato, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

DECRETA

1) DI CONFERIRE alla dott.ssa Gabriella GANDINO le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e di quelle che discendono o discenderanno dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, previste in capo alla figura dirigenziale istituita nella dotazione organica del Settore 3° Economico e Finanziario per la durata di anni tre a decorrere dal 29 giugno 2023.

2) DI CONFERIRE alla dott.ssa Gabriella GANDINO l'incarico di Vice Segretario Generale per la durata di tre anni a decorrere dalla data di adozione del presente atto, confermando le statuizioni contenute nel proprio decreto n. 9 del 26 settembre 2022.

3) DI DARE ATTO che le funzioni dirigenziali conferite decorrono dal 29 giugno 2023, senza soluzione di continuità con il pregresso incarico dirigenziale, ed avranno durata sino al 29 giugno 2026.

4) DI DARE ATTO che al Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti, secondo quanto previsto dalle norme di legge e dalle clausole contenute nel CCNL e nel vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

- la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

5) DI DARE ATTO, altresì, che il conferimento di funzioni dirigenziali è revocabile e modificabile, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, fermo restando la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica.

6) DI DARE ATTO di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, per l'effetto, di individuare il dirigente del Settore 3° quale "Datore di Lavoro" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa.

7) DI RICORDARE che il compenso annuo spettante ai dirigenti è quello di legge con le integrazioni conseguenti alle pesature operate dal Nucleo di Valutazione ed alle valutazioni previste dal CDI, nei limiti delle disponibilità del Fondo delle risorse decentrate e col rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

8) DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessata.

9) DI PROVVEDERE, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione

di secondo livello “Dirigenti” ed alla trasmissione ai Dirigenti dell’Ente, alla Rsu ed alle OO.SS..

Il Sindaco

MARCO MELGRATI / ArubaPEC S.p.A.