



Comune di Alassio

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

UFFICIO INFORMATICA

DECRETO N° 12 DEL 21/10/2022

Oggetto: atto di designazione del Segretario Generale / Dirigente del I e II Settore, per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi.

IL SINDACO LEGALE RAPPRESENTANTE PRO TEMPORE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

Rilevato che il suddetto GDPR risulta immediatamente operativo, in tutti gli Stati membri, a decorrere dal 25 maggio 2018;

Vista la legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017" e, in particolare, l'art. 13, che delega il Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Visto il decreto legislativo attuativo della delega, e recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR;

Richiamata la deliberazione, in atti, del Consiglio comunale con la quale sono stati definiti gli obiettivi strategici in materia di sicurezza e di protezione dei dati personali ai fini di dare attuazione alle disposizioni del GDPR e del decreto legislativo di adeguamento;

Considerato che, in forza della suddetta deliberazione, occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

Rilevato che, ai fini dell'adeguamento, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Considerato che l'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati risulta basato sulla disciplina del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito semplicemente "Codice"), nel testo previgente all'adeguamento al GDPR in forza di D.Lgs 101/2018;

Tenuto presente che, in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente all'adeguamento al GDPR, i dirigenti/responsabili di Posizione organizzativa (P.O.) sono stati nominati, come da nomine in atti, responsabili interni del trattamento dei dati per i trattamenti rientranti nella competenza di ciascun dirigente/responsabile di posizione organizzativa;

Visti gli atti di nomina in questione;

Dato atto che l'articolo 28 del GDPR ha definito il responsabile del trattamento come il soggetto che effettua il trattamento "per conto del titolare";

Considerato che, in forza del rapporto di immedesimazione organica che intercorre tra i dirigenti/responsabili di Posizione organizzativa (P.O.) ed il titolare, non risulta configurabile un rapporto di rappresentanza "per conto del titolare";

Dato atto che, in considerazione dell'entrata in vigore della nuova normativa del GDPR, e della modificata definizione di responsabile del trattamento si rende necessario procedere all'adeguamento degli atti di nomina dei dirigenti/responsabili di Posizione organizzativa (P.O.), al fine di attribuire ai medesimi, in qualità di soggetti appositamente designati, specifici funzioni e compiti connessi al trattamento dei dati personali;

Dato atto che il GDPR e la normativa nazionale di adeguamento, consentono comunque di mantenere le funzioni e i compiti assegnati a figure interne all'organizzazione che, ai sensi del Codice nel testo previgente all'adeguamento al GDPR, ma non anche ai sensi del GDPR, potevano essere definiti come "responsabili interni" del trattamento;

Considerato che, conformemente alle disposizioni del GDPR, e della normativa interna di adeguamento, il titolare o del responsabile del trattamento possono quindi designare, sotto la propria responsabilità, e all'interno del proprio assetto organizzativo, determinate persone fisiche per attribuire alle stesse specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;

Ritenuto che le modalità più opportune siano costituite dalla delega di compiti e funzioni alle persone fisiche designate;

Dato atto che si rende necessario procedere alla designazione delle persone fisiche aventi specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali, e alla delega dell'esercizio e dello svolgimento di tali specifici compiti e funzioni alle persone fisiche designate;

Considerato, quanto all'attribuzione di specifici compiti e funzioni, che:

- il titolare del trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR.

- Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate, quali la pseudonimizzazione, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione, e a integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR e tutelare i diritti degli interessati.

- Mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
 - a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
 - b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica.
 - Tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità;
 - Coopera, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
 - Mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - a) La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b) La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c) La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - d) Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
 - In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
 - Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.
 - Quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali
 - Prima di procedere al trattamento, consulta l'autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio.
 - Si assicura che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
 - Sostiene il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica.
 - Si assicura che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti.
 - Documenta, per iscritto ed è in grado di provare, in caso di richiesta dell'autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;
- Ritenuto di attribuire ai dirigenti/responsabili di P.O., con riferimento ai compiti e funzioni spettanti del titolare:

- gli specifici compiti e funzioni spettanti al titolare analiticamente elencati in calce la presente atto, ferma restando l'allocazione della responsabilità conseguente al trattamento in capo al titolare medesimo;

Ritenuto, altresì, di delegare ai dirigenti/responsabili di P.O. designati l'esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni attribuite;

Appurato che l'ordinamento interno del titolare, così come si ricava dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore, risulta compatibile con la delega di compiti e funzioni ai dirigenti/responsabili di Posizione organizzativa (P.O.);

Rilevato, al riguardo, che ai dirigenti/responsabili P.O., spettano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Preso atto che a far data del 01/10/22 il dirigente del II settore dott. Alfredo Silvestri ha terminato il rapporto di lavoro con questo Ente per quiescenza;

Richiamato il proprio decreto n. 12 del 06/04/2021, avente per oggetto l'atto di designazione del Dirigente I Settore, per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi;

Dato atto che i dirigenti/responsabili P.O., sono responsabili, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati della struttura organizzativa a cui sono preposti;

E' preposto il:

- dirigente/segretario generale di seguito indicato: dott.ssa Ramoino Roberta

Rilevato, in particolare, che il dirigente/segretario generale sopra menzionato:

- svolge la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo relativamente a tutti i processi/procedimenti della struttura organizzativa a cui è preposto, e ne risponde, sotto la propria esclusiva responsabilità;

- risulta attualmente nominato come "responsabile al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari di tutti i processi/procedimenti della struttura organizzativa;

DECRETA

DI DESIGNARE, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, il dirigente / segretario generale dott.ssa Ramoino Roberta, che opera sotto la diretta autorità del titolare, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, e relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, e di seguito elencati, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti presso la sede del titolare in Piazza Libertà 3, 17021 Alassio - nell'ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione.

DI ATTRIBUIRE, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, al dirigente/ segretario generale dott.ssa Ramoino Roberta i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce la presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni

ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti e le funzioni attribuite dal titolare;

DI DELEGARE, per effetto di quanto sopra indicato e con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, al dirigente/segretario generale, dott.ssa Ramoino Roberta, l'esercizio e lo svolgimento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal titolare, e analiticamente elencate in calce la presente decreto, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione;

DI DARE ATTO che il dirigente/segretario generale dott.ssa Ramoino Roberta assume, con decorrenza dalla data di ricezione del presente atto di designazione, attribuzione e delega, il ruolo di:

NR.	NOME E COGNOME	RUOLO
1	dott.ssa Ramoino Roberta	Dirigente/Segretario generale designato per il trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal titolare medesimo

DI DARE ATTO, altresì, che tale ruolo:

- Ha validità per l'intera durata del rapporto/incarico di lavoro dirigenziale o di segretario generale;
- Viene a cessare al modificarsi del rapporto/incarico di lavoro dirigenziale o di segretario generale;
- Viene a cessare in caso di revoca espressa;

DI DARE ATTO che gli specifici compiti e funzioni attribuite e delegate vanno svolti:

- assumendo, nell'ambito delle funzioni dirigenziali, tutti i compiti di indirizzo, direzione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo e monitoraggio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sostituisce l'atto di nomina, in atti, adottato sotto il vigore del D.Lgs. n. 196/ 2003 nel testo previgente all'adeguamento al GDPR in forza di D.Lgs 101/2018;

DI DARE ATTO che il richiamato decreto n. 12 del 06/04/2021, avente per oggetto l'atto di designazione del Dirigente I Settore, per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi è sostituito dal presente decreto;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e sulla sezione Amministrazione trasparente;

DI DISPORRE la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente dell'ELENCO dei dirigenti/ responsabili P.O. designati per i compiti e le funzioni connesse al trattamento dei dati personali, con i relativi punti di contatto accessibili dagli interessati;

DI DISPORRE la notificazione personale al dirigente/segretario generale dott.ssa Ramoino Roberta o, in alternativa la comunicazione personale, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento dell'atto soprascritto e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità delegate.

**ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI
ATTRIBUITI AL DIRIGENTE/SEGRETARIO GENERALE
E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Collaborare con gli altri dirigenti/responsabili P.O., designati e delegati, per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- Collaborare con gli altri dirigenti/responsabili P.O., designati e delegati, per l'elaborazione della pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- Collaborare con il titolare del trattamento per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del titolare;
- Identificare contitolari, responsabili e sub responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili;
- Di acquisire dai contitolari, responsabili e sub responsabili l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub responsabili risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, e attribuire alle persone medesime specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:
- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza";
- in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati";
- in attuazione del principio di "limitazione della finalità";
- in attuazione del principio di "esattezza";
- in attuazione del principio di "limitazione della conservazione";
- in attuazione del principio di "integrità e riservatezza";
- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza".
- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, sensibili e giudiziari svolti nell'a struttura organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti dall'Ufficio, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del titolare;
- effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti, e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate identificate dal titolare per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:

- a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
- b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica

- proporre e suggerire al titolare misure tecniche e organizzative ritenute necessarie garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;

- tenere il registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;

- cooperare, su richiesta, con il RPD/PDO e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;

- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il titolare, il RPD/PDO per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche,

- prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;

- assicurarsi che il RPD/PDO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

- sostenere il RPD/PDO nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;

- assicurarsi che il RPD/PDO non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;

- documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;

- collaborare con il titolare per inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al PTPC e collaborare al RPC per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;

- collaborare con gli altri dirigenti/responsabili P.O. designati e delegati e con il Segretario/Direttore per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di data breach, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare documentalmente l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi, e dalla valutazione di impatto nonché e controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
- tracciare documentalmente le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti da sottoporre al titolare e al RPD/PDO;
- conformare il trattamento ai pareri e indicazioni del RPD/PDO e dell'Autorità di controllo nonché alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
- attuare la formazione in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto;
- promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

TRATTAMENTI
rientranti nella struttura organizzativa di competenza

Ufficio	Biblioteca Civica
Denominazione trattamento	Scheda n. 23 - Trattamento di dati relativi alla gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Gestione prestito locale. Gestione prestito interbibliotecario

Ufficio	Biblioteca Civica
Denominazione trattamento	Scheda n. 37 - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
Elenco trattamenti	Concessione contributi per manifestazioni

Ufficio	Biblioteca Civica
----------------	-------------------

Denominazione trattamento	Scheda n. 39 - Trattamento di dati relativi alle attività ricreative, di promozione dei giovani.
Elenco trattamenti	Servizio manifestazioni ed eventi
Ufficio	Biblioteca Civica
Denominazione trattamento	Scheda n. 44 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato (es.interventi di sussidiarietà)
Elenco trattamenti	Concessione in uso a terzi

Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive
Denominazione trattamento	Scheda n. 29 - Trattamento di dati relativi al rilascio delle licenze e autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Elenco trattamenti	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività di lavanderia Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per ascensori Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Autorizzazione Commercio itinerante su aree pubbliche - Autorizzazione Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività di Acconciatore, Estetista, Esecuzione tatuaggi e piercing Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività circhi Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizi di commercio al dettaglio - media struttura di vendita con superficie fino a mq. 1.500 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per attività ricettive extra alberghiere: attività agrituristica- Bed and Breakfast, affittacamere. Trasferimento di residenza di titolare in autorizzazione per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante e richiesta nuova - Autorizzazione Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - nuova apertura Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - subingresso Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): esercizio di somministrazione di alimenti e bevande - trasferimento Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): esercizio di somministrazione in circolo privato Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): esercizio di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni Noleggio di veicoli con conducente - Autorizzazione Noleggio di veicoli senza conducente - Autorizzazione

Pubblica sicurezza: falò tradizionale - Autorizzazione - Accensione luminarie e similari.
 Pubblica sicurezza: Lotteria, tombola e pesca di beneficenza - Autorizzazione
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività ricettive complementari: case vacanze
 Pubblica sicurezza: mestiere di fochino - Autorizzazione
 Pubblica sicurezza: rimessa veicoli - Autorizzazione
 Pubblica sicurezza: strumenti da punta e da taglio - Autorizzazione
 Rivendite di quotidiani e periodici - Autorizzazione
 Commercio itinerante su aree pubbliche e su posteggio - subingresso - Autorizzazione
 Taxi - Autorizzazione
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): commercio elettronico, vendita per corrispondenza, televisione
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): vendita al dettaglio a domicilio
 Manifestazioni fieristiche-Fiere - Autorizzazione
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività di giochi leciti e videogiochi
 Pubblica sicurezza: istruttore / direttore di tiro a segno - Autorizzazione
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): vendita diretta da parte dei produttori agricoli
 Attività funebre - Autorizzazione
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio attività ricettive complementari: strutture ricettive all'aria aperta - campeggi
 Segnalazione certificata di inizio attività(SCIA): commercio all'ingrosso nel settore alimentare e non alimentare
 Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - Autorizzazione
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande tramite mense, ristorazione collettiva nell'ambito di case di riposo, ospedali, scuole, caserme, comunità religiose
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di altre attività quali sale giochi, sale scommesse autorizzate ai sensi del TULPS (Testo unico leggi di pubblica sicurezza)
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attività artigianali in genere, compresi i laboratori di produzione, di trasformazione e/o confezionamento con/senza attività di vendita diretta al consumatore finale
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di musei, teatri, sale da concerti
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di altre attività quali sale da ballo, locali notturni, stabilimenti balneari, impianti sportivi
 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA): commercio di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale

	e chimico industriali destinati all'alimentazione animale Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) Distributori di carburanti - Autorizzazione
--	--

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale contrattualizzato presso il Comune (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Assunzioni interinali Piani formativi e corsi di formazione Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 30 - Trattamento di dati relativi all'attività di consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
Elenco trattamenti	Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 35 - Trattamento di dati relativi agli istituti di democrazia diretta
Elenco trattamenti	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Accertamenti di entrata

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 43 - Trattamenti relativi all'attività di liquidazione e di pagamento di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Liquidazione fatture

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di

trattamento	regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Elenco trattamenti	Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente Atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale Esternalizzazione di attività comunali e servizi Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonché criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e collaborazione nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione Indirizzi, criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 47 -Trattamento di dati relativi alla definizione delle modalità di gestione dei servizi pubblici (convenzioni, concessioni, in house, etc.)
Elenco trattamenti	Modalità di gestione dei pubblici servizi Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 48 - Trattamento di dati relativi alla gestione del rischio di corruzione e di illegalità
Elenco trattamenti	Segnalazione-Esposto Segnalazioni di illecito Gestione del rischio violazione sicurezza del trattamento dei dati personali - DPIA

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Proroga contratto in scadenza Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto

	Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema della procedura aperta Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata Affidamento appalti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 200.000 euro mediante il sistema della procedura negoziata. Affidamento appalti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 200.000 euro mediante il sistema della procedura negoziata, previa consultazione di almeno tre operatori economici. Affidamento appalti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art.35 D.Lgs.50/2016 attraverso il sistema della procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici. Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. attraverso il sistema della procedura aperta. Affidamento appalti di lavori , servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici. Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio
--	--

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 51 -- Trattamento di dati relativi all'attività di gestione dell'accesso a documenti amministrativi, dell'accesso civico semplice e generalizzato (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 56 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del sito web dell'Ente, incluse le pubblicazioni obbligatorie in attuazione degli obblighi di trasparenza
Elenco trattamenti	Gestione sito web: Software per la gestione dei contenuti

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 58 - Trattamento dati relativi alle relazioni con il pubblico (ricevimenti, telefonate, mail, etc.)

Elenco trattam	Front office Informazioni e comunicazioni.
-----------------------	--

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 61 - Trattamento di dati relativi all'attività di protocollazione e archiviazione
Elenco trattamenti	Tenuta archivio corrente

Ufficio	Tutti gli uffici - Attività trasversale
Denominazione trattamento	Scheda n. 69 - Trattamento effettuato tramite un sito web
Elenco trattamenti	Presentazione delle istanze in modalità digitale attraverso un sito web

Ufficio	Ufficio Acquisti
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Acquisto arredi ed attrezzature di importo superiore alla soglia di Euro 5000. Formazione e gestione Albo operatori economici.

Ufficio	Ufficio Amministrativo
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale contrattualizzato presso il Comune (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Rilevazione presenze personale

Ufficio	Ufficio Amministrativo
Denominazione trattamento	Scheda n. 19 - Trattamento di dati relativi ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Elenco trattamenti	Servizio trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) e di assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Ufficio	Ufficio Amministrativo
----------------	------------------------

Denominazione trattamento	Scheda n. 26 - Trattamento di dati relativo all'attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Elenco trattamenti	Sequestri denaro o cose ai sensi del Reg. di P.U. Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni

Ufficio	Ufficio Amministrativo
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Convenzione per adesione al servizio di consultazione Archivio Veicoli Rubati C.E.D. Interforze tramite i servizi telematici Ancitel Convenzione per adesione all'utenza per il servizio di consultazione del C.E.D. della Direzione Generale della Motorizzazione Civile - Ministero delle Infrastrutture Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico Registro Automobilistico
Ufficio	Ufficio Amministrativo
Denominazione trattamento	Scheda n. 62 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato inclusa la relativa movimentazione finanziaria, la gestione delle fatture, inventario e cassa economale.
Elenco trattamenti	Calcolo e stima entrate da sanzioni per formazione bilancio

Ufficio	Ufficio Archivio
Denominazione trattamento	Scheda n. 61 - Trattamento di dati relativi all'attività di protocollazione e archiviazione
Elenco trattamenti	Archiviazione atti in archivio di deposito Scarti di archivio Tenuta archivio di deposito Tenuta archivio storico

Ufficio	Ufficio Artigianato
Denominazione trattamento	Scheda n. 26 - Trattamento di dati relativo all'attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Elenco trattamenti	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attività artigianali in genere, compresi i laboratori di produzione, di trasformazione e/o

	confezionamento con/senza attività di vendita diretta al consumatore finale
--	---

Ufficio	Ufficio Associazionismo e Volontariato
Denominazione trattamento	Scheda n. 37 - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
Elenco trattamenti	Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni (Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto)

Ufficio	Ufficio Associazionismo e Volontariato
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Elenco trattamenti	Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati

Ufficio	Ufficio Autorizzazioni
Denominazione trattamento	Scheda n. 03 - Trattamento di dati relativi alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Elenco trattamenti	Rinvenimento oggetti smarriti

Ufficio	Ufficio Autorizzazioni
Denominazione trattamento	Scheda n. 28 - Trattamento di dati relativi all'attività di rilascio di permessi per invalidi (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Rilascio contrassegno invalidi

Ufficio	Ufficio Autorizzazioni
Denominazione trattamento	Scheda n. 64 - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni
Elenco trattamenti	Pubblicità fonica. Occupazione suolo pubblico con veicoli. Accesso ZTL

	CUDE -Tagliando invalidità.
--	-----------------------------

Ufficio	Ufficio Avvocatura
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
Elenco trattamenti	Certificazione crediti

Ufficio	Ufficio Avvocatura
Denominazione trattamento	Scheda n. 30 - Trattamento di dati relativi all'attività di consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
Elenco trattamenti	Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei consulenti

Ufficio	Ufficio Avvocatura
Denominazione trattamento	Scheda n. 49 - Trattamento di dati relativi a transazioni, lasciti, donazioni o altri atti di straordinaria amministrazione ovvero accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento
Elenco trattamenti	Lasciti Convenzioni, transazioni ed ogni disposizione patrimoniale di straordinaria amministrazione Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali

Ufficio	Ufficio Avvocatura
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Formazione Albo dei professionisti esterni.

Ufficio	Ufficio Centralino
Denominazione trattamento	Scheda n. 58 - Trattamento dati relativi alle relazioni con il pubblico (ricevimenti, telefonate, mail, etc.)

Elenco trattamenti	Centralino: Gestione del flusso delle telefonate
---------------------------	--

Ufficio	Ufficio Commercio
Denominazione trattamento	Scheda n. 26 - Trattamento di dati relativo all'attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Elenco trattamenti	Modello - iniziativa di parte - SCIA commercio

Ufficio	Ufficio Contratti
Denominazione trattamento	Scheda n. 47 -Trattamento di dati relativi alla definizione delle modalità di gestione dei servizi pubblici (convenzioni, concessioni, in house, etc.)
Elenco trattamenti	Rilascio copia dei contratti stipulati con l'amministrazione

Ufficio	Ufficio Contratti
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Consegna arredi e attrezzature uffici

Ufficio	Ufficio Contratti
Denominazione trattamento	Scheda n. 60 - Trattamento di dati relativi all'attività contrattuale (controlli, stipula, diritti di segreteria/rogito, repertorio) (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Rogito atti segretario comunale Autenticazione scritture private Liquidazione diritti di segreteria Registrazione contratti Adempimenti conseguenti alla stipula del contratto Pagamento delle spese di registrazione Vidimazione repertorio Adempimenti conseguenti alla stipula del contratto: registrazione anni successivi

Ufficio	Ufficio del Segretario Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 33 - Trattamento di dati relativi all'attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

Elenco trattamenti	Controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000
Ufficio	Ufficio del Segretario Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Elenco trattamenti	Linee programmatiche di mandato Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT

Ufficio	Ufficio del Segretario Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 48 - Trattamento di dati relativi alla gestione del rischio di corruzione e di illegalità
Elenco trattamenti	Giornate della Trasparenza Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure Tutela del dipendente che segnala illeciti e gestione delle segnalazioni. Trasparenza e promozione trasparenza smart 2.0 Attività relativa alla gestione delle segnalazioni di illeciti Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti Segnalazione-Esposto

Ufficio	Ufficio Dirigente I Settore
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale contrattualizzato presso il Comune (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Registro dei responsabili del trattamento relativo alle attività di trattamento dei dati personali Registro del titolare del trattamento dei dati personali

Ufficio	Ufficio Dirigente I Settore
Denominazione trattamento	Scheda n. 36 - Trattamento di dati relativi all'attività di protezione civile, incluse la prevenzione e l'eliminazione di gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana inclusi i censimenti dei danni e le ordinanze contingibili e urgenti.
Elenco trattamenti	Ordinanze in qualità di Ufficiale di governo

Ufficio	Ufficio Dirigente I Settore
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Controllo Green Pass lavoratori

Ufficio	Ufficio Dirigente II Settore
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale contrattualizzato presso il Comune (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Registro dei responsabili del trattamento relativo alle attività di trattamento dei dati personali Registro del titolare del trattamento dei dati personali

Ufficio	Ufficio Dirigente II Settore
Denominazione trattamento	Scheda n. 36 - Trattamento di dati relativi all'attività di protezione civile, incluse la prevenzione e l'eliminazione di gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana inclusi i censimenti dei danni e le ordinanze contingibili e urgenti.
Elenco trattamenti	Ordinanze in qualità di Ufficiale di governo

Ufficio	Ufficio Dirigente II Settore
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Controllo Green Pass lavoratori

Ufficio	Ufficio Forme Associative Intercomunali
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
Elenco trattamenti	Acquisizione di tutti gli atti e documenti necessari alla stipula dei contratti

Ufficio	Ufficio Gare e Appalti
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco	Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 200.000

trattamenti	euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante il sistema della procedura negoziata. Affidamento appalti di lavori di importo pari o superiore a 200.000euro fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. mediante il sistema della procedura aperta. Affidamento appalto di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante il sistema della procedura aperta
Ufficio	Ufficio Gestione Giunta Comunale
Denominazione trattamento	Scheda n. 32 - Trattamento di dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
Elenco trattamenti	Assistenza organi istituzionali: Gestione Giunta comunale. Assistenza organi istituzionali Gestione Giunta comunale.

Ufficio	Ufficio Igiene e Sanità
Denominazione trattamento	Scheda n. 29 - Trattamento di dati relativi al rilascio delle licenze e autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Elenco trattamenti	Autorizzazione a 1) apertura ed esercizio di una farmacia 2) trasferimento della farmacia dai locali già autorizzati ad altri situati nello stesso perimetro. Assegnazione delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione e delle sedi vacanti Servizio di parafarmacia Autorizzazione esercizio di somministrazione alimenti e bevande. Autorizzazione esercizio preparazione alimenti e bevande.

Ufficio	Ufficio Igiene e Sanità
Denominazione trattamento	Scheda n. 64 - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni
Elenco trattamenti	Autorizzazione a 1) variazione dell'ingresso al pubblico della farmacia 2) variazione di superficie dei locali della farmacia. Autorizzazione ad: inserimento in case di cura, in servizi educativi per l'infanzia (nido-ludoteca ect..), in centri medici -poliambulatorio.

--	--

Ufficio	Ufficio Informatica
Denominazione trattamento	Scheda n. 44 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato (es.interventi di sussidiarietà)
Elenco trattamenti	Accesso gratuito internet tramite rete comunale Wifi Guest Punto internet

Ufficio	Ufficio Informatica
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Elenco trattamenti	Progetti di innovazione dell'informazione, comunicazione e partecipazione civica tramite le ICT Sviluppo software Studi e analisi informatizzazione servizi. AGID: Attuazione progetti di e-government AGID: Implementazione delle strategie e delle azioni dell'Agenda digitale dell'ente AGID: Implementazione dei programmi di Amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese AGID: Sviluppo progetti wifi e open data DIGIT: Progetto Open Government e Smart city

Ufficio	Ufficio Informatica
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Gestione sito web: gestione in hosting AGID Acquisto e consegna firma digitali.

Ufficio	Ufficio Informatica
Denominazione trattamento	Scheda n. 56 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del sito web dell'Ente, incluse le pubblicazioni obbligatorie in attuazione degli obblighi di trasparenza
Elenco trattamenti	Gestione sito web Aggiornamento pagine Gestione sito web Creazione pagine Monitoraggio contatti sito web

Ufficio	Ufficio Informatica
Denominazione trattamento	Scheda n. 59 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione hardware, software, server, personal computer clients, rete
Elenco trattamenti	Sicurezza dei processi - servizi informatici Sviluppo software: Installazione/configurazione nuovo software applicativo Sviluppo software: Acquisizione servizio di manutenzione Gestione S.I. e rete: Acquisizione fornitura connettività Gestione S.I. e rete: Configurazione connettività Gestione S.I. e rete: Backup dei dati Gestione S.I. e rete: Aggiornamento backup Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete Gestione S.I. e rete: Creazione caselle di posta elettronica Gestione S.I. e rete: Aggiornamenti automatici sw di base e produttività Gestione S.I. e rete: Aggiornamento antivirus Gestione S.I. e rete: Installazione stampanti di rete Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete Gestione S.I. e rete: Gestione delle password. Gestione S.I. e rete: Manuale sicurezza informatica Assistenza utenti: Interventi di consulenza/addestramento Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/software Assistenza utenti: Invio denunce all'agenzia dell'entrate via ENTRATEL Assistenza utenti: Gestione banche dati esterne Assistenza utenti: Interventi supporto per la gestione dati applicativi Assistenza utenti: INA SAIA Gestione tecnologica SIT: Creazione banca dati geografica Gestione tecnologica SIT: Interventi per la normalizzazione delle banche dati Gestione tecnologica SIT: Formazione GIS Gestione S.I. e rete: Analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica AGID: Dematerializzazione dei documenti

Ufficio	Ufficio Informatica
Denominazione trattamento	Scheda n. 67 - Videosorveglianza - Trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati, o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro e la prevenzione di minacce alla sicurezza pubblica.
Elenco trattamenti	Accesso alle immagini di videosorveglianza Servizio di videosorveglianza

Ufficio	Ufficio Informatica
----------------	---------------------

Denominazione trattamento	Scheda n. 68 - Trattamento dei dati personali ottenuti tramite riprese audio-video durante le sedute del consiglio comunale.
Elenco trattamenti	Riprese e registrazione audio e video delle sedute del Consiglio Comunale

Ufficio	Ufficio Informazioni
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza Controllo - Ispezione

Ufficio	Ufficio Infortunistica
Denominazione trattamento	Scheda n. 24 -Trattamento di dati relativi all'infortunistica stradale
Elenco trattamenti	Rilievo incidente

Ufficio	Ufficio Infortunistica
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattam	Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro

Ufficio	Ufficio Messi
Denominazione trattamento	Scheda n. 57 - Trattamento di dati relativi all'attività di tenuta dell'albo e delle notifiche dell'Ente e di altre pubbliche amministrazioni
Elenco trattamenti	Albo e notifiche Pubblicazioni albo on line.

Ufficio	Ufficio Politiche Giovanili
Denominazione trattamento	Scheda n. 39 - Trattamento di dati relativi alle attività ricreative, di promozione dei giovani.
Elenco trattamenti	Albo contributi - Manifestazioni - Corsi

Ufficio	Ufficio Politiche Scolastiche ed educative
Denominazione trattamento	Scheda n. 11- Trattamento di dati relativi all'attività di assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
Elenco trattamenti	Servizio di assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico

Ufficio	Ufficio Politiche Scolastiche ed educative
Denominazione trattamento	Scheda n. 14 - Trattamento di dati relativi alla attività di valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
Elenco trattamenti	Servizio di fornitura testi scolastici per alunni della scuola primaria Servizio di gestione tariffe e rette Concessione prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.) Servizio di controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate

Ufficio	Ufficio Politiche Scolastiche ed educative
Denominazione trattamento	Scheda n. 21 - Trattamento di dati relativi alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Elenco trattamenti	Collocazione fasce tariffarie I.S.E.E. servizi scolastici ed educativi.

Ufficio	Ufficio Politiche Scolastiche ed educative
Denominazione trattamento	Scheda n. 22 - Trattamento di dati relativi all'attività di formazione ed in favore del diritto allo studio.
Elenco trattamenti	Servizio centro ricreativo estivo - CRE

Ufficio	Ufficio Politiche Scolastiche ed educative
Denominazione trattamento	Scheda n. 37 - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
Elenco trattamenti	Concessione contributo a istituti scolastici paritari Concessione contributo regionale buono-libri Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni (Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto)

Ufficio	Ufficio Politiche Scolastiche ed educative
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Elenco trattamenti	Piano diritto allo studio

Ufficio	Ufficio Politiche Scolastiche ed educative
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Servizio accreditamenti servizi socio-assistenziali Procedura per l'affidamento del servizio pre post scuola E prolungamento scolastico. Servizio di ristorazione scolastica

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 10 - Trattamento di dati relativi alla attività di assistenza domiciliare
Elenco trattamenti	Servizio di assistenza domiciliare (pasti, lavanderia, ore di assistenza, accompagnamenti ect...) Sostegno educativo alunni disabili domiciliare e scolastica.

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 11- Trattamento di dati relativi all'attività di assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
Elenco trattamenti	Sostegno educativo alunni disabili in ambito scolastico.

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 12 - Trattamento di dati relativi alla attività di gestione delle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
Elenco trattamenti	Inserimenti in strutture es.RSA, RP,CD Controlli esistenza in vita per misure gravissime disabilità.

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 13 - Trattamento di dati relativi all'attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
Elenco trattamenti	Attività motoria -Centro Anziani -con GE.S.CO. Centro sociale per anziani Isola che c'è Servizio di segretariato sociale Accessi sportello di cittadinanza. progetto con Cooperativa sociale SOS pratiche.

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione	Scheda n. 14 - Trattamento di dati relativi alla attività di valutazione

trattamento	dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
Elenco trattamenti	Concessione integrazione rette case di riposo Concessione contributi economici Reddito di inclusione. Servizio di controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate Prestazioni agevolate - (rette) nido e assistenza domiciliare. Bonus gas/energia/idrico. assegno maternità -assegno nucleo numeroso. Reddito di cittadinanza. Inserimento in percorsi di inclusione sociale. Misure regionali/distrettuali: fondo non autosufficienza -MAC (Meglio a casa) vita indigente - custodi sociali. Gestione delle emergenze sanitarie e delle misure sanitarie, socio-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di sostegno previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorità competenti a gestire l'emergenza

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 18 - Trattamento di dati relativi all'attività di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
Elenco trattamenti	Procedure correlate alla nomina amministratore di sostegno, interdizione o inabilitazione. Minori in affido ed adozione. Inserimento minori affidati in comunità o famiglie affidatarie. Minori rapporti con Tribunale dei minorenni e Tribunale Ordinario.

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 19 - Trattamento di dati relativi ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Elenco trattamenti	Servizio trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) e di assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 20 - Trattamenti relativi alla attività di concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Elenco trattamenti	alloggi ERP (morosità,decadenza, graduatorie ecc...)

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione	Scheda n. 21 - Trattamento di dati relativi alla gestione degli asili

trattamento	nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Elenco trattamenti	Iscrizioni e graduatorie per erogazione servizio Controlli vaccinali per nido d'infanzia. Voucher nidi.

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 37 - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
Elenco trattamenti	Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni a associazioni/enti.

Ufficio	Ufficio Politiche Sociali
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consultazioni
Elenco trattamenti	Convenzioni con società in house (Ge.S.Co) e con associazioni del terzo settore operanti sul territorio. Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati

Ufficio	Ufficio Polizia Amministrativa
Denominazione trattamento	Scheda n. 27 - Trattamento di dati relativi all'attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Elenco trattamenti	Sospensione attività

Ufficio	Ufficio Polizia Amministrativa
Denominazione trattamento	Scheda n. 46 - Trattamento di dati relativi ai titoli abilitativi edilizi, esclusi i titoli concernenti l'abbattimento di barriere architettoniche
Elenco trattamenti	Messa in esercizio degli ascensori montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore - Comunicazione

Ufficio	Ufficio Polizia Amministrativa
----------------	--------------------------------

Denominazione trattamento	Scheda n. 64 - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni
Elenco trattamenti	Autorizzazione per esposizione luminarie e/o addobbi esterni elettrificati

Ufficio	Ufficio Polizia Giudiziaria
Denominazione trattamento	Scheda n. 26 - Trattamento di dati relativo all'attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Elenco trattamenti	Trasmissione notizie di reato all'A.G. Indagini su delega Procura

Ufficio	Ufficio Polizia Giudiziaria
Denominazione trattamento	Scheda n. 27 - Trattamento di dati relativi all'attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Elenco trattamenti	Accertamento di conformità per la sanatoria degli abusi edilizi

Ufficio	Ufficio Protezione Civile (sezione amministrativa)
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale contrattualizzato presso il Comune (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Esercitazione e formazione del personale interno Partecipazione a coordinamenti intercomunali Vigilanza sanitaria a cura del medico competente limitatamente al personale impegnato nel servizio di Protezione Civile. Gestione di Lavoratori di Pubblica Utilità che prestano lavoro non retribuito a favore della Comunità presso il Comune o enti ed organizzazioni di volontariato.

Ufficio	Ufficio Protezione Civile (sezione amministrativa)
Denominazione trattamento	Scheda n. 36 - Trattamento di dati relativi all'attività di protezione civile, incluse la prevenzione e l'eliminazione di gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana inclusi i censimenti dei danni e le ordinanze contingibili e urgenti.
Elenco trattamenti	Censimento dei danni e individuazione degli interventi necessari per il superamento dell'emergenza

Ufficio	Ufficio Protezione Civile (sezione amministrativa)
Denominazione	Scheda n. 40 - Trattamento di dati relativi alla tenuta albi comunali

trattamento	Associazioni e Organizzazioni di Volontariato nonché all'attività di relativa agli organismi di decentramento e di partecipazione (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle attività di protezione civile

Ufficio	Ufficio Protezione Civile (sezione amministrativa)
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consultazioni
Elenco trattamenti	Aggiornamento Piano comunale per la protezione civile Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale

Ufficio	Ufficio Protezione Civile (sezione amministrativa)
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Convenzioni con associazioni di volontariato

Ufficio	Ufficio Protocollo
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Servizi postali

Ufficio	Ufficio Protocollo
Denominazione trattamento	Scheda n. 61 - Trattamento di dati relativi all'attività di protocollazione e archiviazione
Elenco trattamenti	Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo informatico Annullamenti di protocollo per errata assegnazione Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare Protocollazione e smistamento agli uffici della documentazione protocollata

	Aggiornamento manuale di gestione
--	-----------------------------------

Ufficio	Ufficio Segnaletica
Denominazione trattamento	Scheda n. 26 - Trattamento di dati relativo all'attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Elenco trattamenti	Ordinanze regolamentazione circolazione

Ufficio	Ufficio Segnaletica
Denominazione trattamento	Scheda n. 64 - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni
Elenco trattamenti	Controllo segnaletica

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale contrattualizzato presso il Comune (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Nomina e revoca assessori Nomina Segretario generale Nomina Organismo di valutazione Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 01 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
Elenco trattamenti	Attività di segreteria nucleo di valutazione Attività sindacale di nomina, attribuzione e revoca incarichi.

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 32 - Trattamento di dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
Elenco trattamenti	Agenda Sindaco ed Assessori Assistenza organi istituzionali: Gestione commissioni consiliari. Assistenza organi istituzionali: Gestione conferenze capigruppo. Assistenza organi istituzionali: Gestione Consiglio comunale.

	Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio Assistenza organi istituzionali: Nomina Presidente e vicepresidenti Assistenza organi istituzionali: Decadenze Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni Liquidazione mensile indennità amministratori e periodiche dei consiglieri Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali le determinazioni siano fondate su rapporti fiduciari
--	--

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 33 - Trattamento di dati relativi all'attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Elenco trattamenti	Redazione delibera/determina Consulenza e assistenza del Segretario/Direttore agli organi di indirizzo politico Mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni ed interpellanze

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 37 - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
Elenco trattamenti	Registro delle onoreficenze.

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consultazioni
Elenco trattamenti	Attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Organismi di decentramento e di partecipazione - nomina

--	--

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 51 -- Trattamento di dati relativi all'attività di gestione dell'accesso a documenti amministrativi, dell'accesso civico semplice e generalizzato (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri Registro degli accessi

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 58 - Trattamento dati relativi alle relazioni con il pubblico (ricevimenti, telefonate, mail, etc.)
Elenco trattamenti	Ricevimento pubblico

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 60 - Trattamento di dati relativi all'attività contrattuale (controlli, stipula, diritti di segreteria/rogito, repertorio) (Obbligo DPIA)
Elenco trattam	Adempimenti conseguenti alla stipula del contratto
Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 61 - Trattamento di dati relativi all'attività di protocollazione e archiviazione
Elenco trattamenti	Archiviazione deliberazioni/determinazioni

Ufficio	Ufficio Segreteria Generale
Denominazione trattamento	Scheda n. 68 - Trattamento dei dati personali ottenuti tramite riprese audio-video durante le sedute del consiglio comunale.
Elenco trattamenti	Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consiglio

Ufficio	Ufficio Sport
Denominazione trattamento	Scheda n. 29 - Trattamento di dati relativi al rilascio delle licenze e autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Elenco trattamenti	Pubblica sicurezza palestre - Autorizzazione

Ufficio	Ufficio Sport
Denominazione trattamento	Scheda n. 37 - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici

	a persone fisiche ed enti pubblici e privati
Elenco trattamenti	Concessione di premi in occasione di manifestazioni sportive Concessione contributi straordinari a concessionari di impianti Concessione contributi per manifestazioni Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche Concessione tariffe agevolate Concessione contributi ordinari in denaro a sostegno dell'attività ordinaria del privato, dell'ente o dell'associazione richiedente

Ufficio	Ufficio Sport
Denominazione trattamento	Scheda n. 39 - Trattamento di dati relativi alle attività ricreative, di promozione dei giovani.
Elenco trattamenti	Servizio fornitura corsi promozionali di attività sportiva Servizio di promozione attività di educazione sportiva scuole Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi
Ufficio	Ufficio Sport
Denominazione trattamento	Scheda n. 44 - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato (es.interventi di sussidiarietà)
Elenco trattamenti	Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi

Ufficio	Ufficio Suolo Pubblico (sezione amministrativa)
Denominazione trattamento	Scheda n. 29 - Trattamento di dati relativi al rilascio delle licenze e autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Elenco trattamenti	Concessioni di suolo pubblico per svolgimento di attività produttive o no profit e/o eventi.

Ufficio	Ufficio Suolo Pubblico (sezione tecnica)
Denominazione trattamento	Scheda n. 46 - Trattamento di dati relativi ai titoli abilitativi edilizi, esclusi i titoli concernenti l'abbattimento di barriere architettoniche
Elenco trattamenti	Autorizzazione passo carrabile permanente Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere

Ufficio	Ufficio Suolo Pubblico (sezione tecnica)
Denominazione trattamento	Scheda n. 64 - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalle autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni
Elenco	Autorizzazione occupazione suolo pubblico per cantieri.

trattamenti	Autorizzazione alla manomissione dei sedimi delle vie, strade, piazze, ecc. di proprietà comunale o di uso pubblico Nulla osta per trasporti eccezionali Autorizzazione passo carrabile permanente Concessione Passo Carrabile. Autorizzazione al transito con autocarri o mezzi speciali di portata superiore 3,5 tonnellate.
--------------------	--

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 14 - Trattamento di dati relativi alla attività di valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
Elenco trattamenti	Gestione delle emergenze sanitarie e delle misure sanitarie, socio-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di sostegno previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorità competenti a gestire l'emergenza

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 25 - Trattamento di dati relativi alla gestione delle procedure sanzionatorie
Elenco trattamenti	Accertamento violazioni stradali

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 26 - Trattamento di dati relativo all'attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Elenco trattamenti	Accertamento violazioni stradali Pattugliamento stradale Ritiro documenti Interventi per il contrasto del randagismo Cooperazione con altre forze dell'ordine Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale Anagrafe canina Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni Recupero veicoli abbandonati su area pubblica Recupero veicoli rubati trovati in sosta Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - Controllo

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 27 - Trattamento di dati relativi all'attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Elenco	Sospensione attività

trattamenti	
--------------------	--

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive Servizi per obiettivi sensibili Avvisi di accertamento violazione Servizio di videosorveglianza

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 45 - Trattamento di dati relativi all'attività di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte
Elenco trattamenti	Programmazione/implementazione piano per la sicurezza stradale

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Acquisizione/messa in funzione apparecchiature per controllo dei veicoli non assicurati, non revisionati, rubati

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 64 - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni
Elenco trattamenti	Regolamentazione traffico

Ufficio	Ufficio Territorio
Denominazione trattamento	Scheda n. 67 - Videosorveglianza - Trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati, o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro e la prevenzione di minacce alla sicurezza pubblica.

Elenco trattamenti	Accesso alle immagini di videosorveglianza
Ufficio	Ufficio Turismo
Denominazione trattamento	Scheda n. 37 - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
Elenco trattamenti	Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni (Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto) Concessione contributi per manifestazioni

Ufficio	Ufficio Turismo
Denominazione trattamento	Scheda n. 39 - Trattamento di dati relativi alle attività ricreative, di promozione dei giovani.
Elenco trattamenti	Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi

Ufficio	Ufficio Turismo
Denominazione trattamento	Scheda n. 50 - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi
Elenco trattamenti	Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale

Ufficio	Ufficio Verbali
Denominazione trattamento	Scheda n. 25 - Trattamento di dati relativi alla gestione delle procedure sanzionatorie
Elenco trattamenti	Rateizzazione sanzioni amministrative Ordinanze di confisca e provvedimenti di dissequestro Annullamento d'ufficio verbali per violazioni a norme di Legge. Ordinanza di ingiunzione

Ufficio	Ufficio Verbali
Denominazione trattamento	Scheda n. 30 - Trattamento di dati relativi all'attività di consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Elenco trattamenti	Gestione del contenzioso udienze G. d. P Gestione del contenzioso in proprio: elaborazione controdeduzioni per GdP
---------------------------	---

Ufficio	Ufficio Verbalì
Denominazione trattamento	Scheda n. 42- Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di sopralluogo (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Emissioni ruoli riscossione sanzioni

Ufficio	Ufficio Verbalì
Denominazione trattamento	Scheda n. 43 - Trattamenti relativi all'attività di liquidazione e di pagamento di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche (Obbligo DPIA)
Elenco trattamenti	Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative

Il Sindaco

MARCO MELGRATI / ArubaPEC S.p.A.

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 0f07234b21caf10b72fc3a3cb2e2b799808e99ad982bfbf9606583cd37449388

Firme digitali presenti nel documento originale

MARCO MELGRATI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Decreto N.12/2022

Data: 21/10/2022

Oggetto: atto di designazione del Segretario Generale / Dirigente del I e II Settore, per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del Comune di Alassio, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



ica del Contrassegno Elettronico

URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9a41b465ddc91cfe_p7m&auth=1

ID: 9a41b465ddc91cfe