

# ROBERTA RAMOINO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità: Italiana  
Data di nascita: 27.12.1977  
Tel 3281829705

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Da Novembre 2022

Segretario generale (fascia B) presso la sede di segreteria convenzionata di **Alassio e Villanova d'Albenga (SV)**, di classe II. Presso il Comune di Alassio responsabile del Settore Affari Generali. Reggenza a scavalco presso i Comuni di **Pieve di Teco (IM)**, **Portofino (GE)**. Componente del nucleo di valutazione presso il Comune di Alassio. Nucleo monocratico di valutazione presso il Comune di Villanova di Albenga e il Comune di Portofino.

### Da Marzo 2021

Segretario generale (fascia B) presso la sede di segreteria di **Alassio (SV)**, di classe II. Presso il Comune di Alassio responsabile del Settore Affari Generali. Reggenza a scavalco presso i Comuni di **Pieve di Teco (IM)**, **Portofino (GE)** e **Villanova d'Albenga (SV)**. Componente del nucleo di valutazione presso il Comune di Portofino. Nucleo monocratico di valutazione presso il Comune di Villanova di Albenga.

### Da Dicembre 2018 a Marzo 2021

Segretario generale (fascia B) presso varie sedi di segreteria, tra cui **Portofino (GE)**. Responsabile del servizio tributi, personale e affari generali. Reggenza a scavalco presso i Comuni di **Serra Riccò (GE)** e **Pieve di Teco (IM)**.

### Da Giugno 2016 a Novembre 2018

Segretario comunale (fascia B) presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di **Vigone (5.200 abitanti)**, **Piscina (3.100 abitanti)** e **Cercenasco (1.800 abitanti) (TO)**. Responsabile del servizio finanziario, personale e del servizio amministrativo nei Comuni di Vigone e Cercenasco.

Segretario comunale (fascia B) presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di **Vigone (TO) (5.200 abitanti)**, **Bagnolo Piemonte (6000 abitanti)** e **Cercenasco (1800 abitanti)**. Responsabile del servizio finanziario, personale e del servizio amministrativo nei Comuni di Vigone e Cercenasco. Da Gennaio a Ottobre 2017, Segretario dell'Unione Barge-Bagnolo (oltre 13mila abitanti). Responsabile del servizio finanziario e amministrativo dell'Unione.

### Marzo 2016

Superamento del corso-concorso "Spe.S 2014" presso la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale). Conseguimento dell'Abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali.

### Da Dicembre 2011 a Giugno 2016

Segretario Comunale (fascia C) in Piemonte, presso varie sedi di segreteria, tra cui **Alagna Valsesia (VC)**, **Entracque (CN)** e **Limone Piemonte (CN)**, nell'ambito delle quali ha svolto le funzioni di Responsabile dei Servizi amministrativo, personale, finanziario, Nucleo di valutazione in forma monocratica.

### Luglio 2011

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali.

# ROBERTA RAMOINO

## **Da Ottobre 2009 a Ottobre 2010**

Borsista corso-concorso per l'abilitazione alla professione di Segretario Comunale presso la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale). Il corso-concorso, della durata di nove mesi, è stato seguito da un tirocinio pratico di tre mesi, svolto presso il Comune di Loano. Conseguimento dell'Abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali.

## **Ottobre 2006**

**Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita presso il distretto di Corte di Appello di Genova.**

## **Da Settembre 2005 a Novembre 2011**

Istruttore Direttivo (D1) presso il Comune di Imperia, nell'ambito del quale è stata assegnata al Settore Servizi Finanziari e poi al Settore Affari Generali.

## **Dal 2001 al 2004**

Svolgimento della pratica legale. Svolgimento della pratica notarile.

## **ISTRUZIONE**

### **Aprile 2016 – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**

**Executive Master** di secondo livello in **Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione**, di durata annuale.

### **Giugno 2005 – Università degli studi di Genova**

Iscrizione all'insegnamento universitario di "Diritto Amministrativo Europeo" tenuto dal Prof. Piergiorgio Alberti; il corso, di durata semestrale, verteva in particolare sulla normativa europea in tema di appalti, servizi pubblici e società partecipate. Esame finale superato con 30/30.

### **Luglio 2003 – Università degli Studi di Genova**

**Diploma di Specializzazione nelle professioni legali** (di durata biennale) conseguito discutendo la dissertazione "Il contratto concluso mediante circonvenzione di incapace", relatori Dott. Francesco Cozzi, Dott. Massimo Di Paolo.

### **Aprile 2001 (a.a. 99/00) – Università degli Studi di Genova**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza.

Laurea quadriennale, conseguita con 110/110 e lode, discutendo la tesi "Joseph Raz e il concetto di sistema giuridico", relatore Prof. Paolo Comanducci.

### **Luglio 1999 – Università di Rennes II (Francia)**

Socrates Intensive Program avente ad oggetto il tema "Justice in a Pluralistic Society", stage intensivo di studio a livello europeo, tenutosi in inglese, finanziato dall'UE. Voto finale: B.

### **Luglio 1998 – Università di Rennes II (Francia)**

Socrates Intensive Program avente ad oggetto il tema "Citizenship in the European Context", stage intensivo di studio a livello europeo, tenutosi in inglese, finanziato dall'UE. Voto finale: B.

### **A.S 1995/96 – Liceo Scientifico Vieusseux**

Diploma di maturità scientifica (52/60).

# ROBERTA RAMOINO

## LINGUE STRANIERE

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B2
<b>Inglese</b>									
<b>Francese</b>	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2

Inglese: Frequenza di vari corsi presso il British Institute di Imperia. Cambridge First Certificate, conseguito con grade B. Soggiorni studio in Inghilterra: Londra (1997), Ashford (1996), Oxford (1994), Cirencester (1992).

Francese: Frequenza di vari corsi presso l'Alliance Française di Imperia. Delf1 conseguito con 98/100. Corso studio a Parigi (2005).

## CONOSCENZE INFORMATICHE

ECDL conseguita nel 2001. Conoscenza dei sistema operativi Windows e Mac OS, dei sistemi applicativi Word, Excel, Access, Internet Explorer, Power Point, Firefox, OpenOffice, Pages, Safari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità di problem solving, buone capacità di team-leading e di team-building.

## PATENTE

Patente di tipo B.

## RICONOSCIMENTI

Borsa di Studio INPDAP per gli studenti universitari, 1999.

Borse di Studio Socrates: Intensive Program, Luglio 1999, Università di Rennes II (Justice in a Pluralistic Society). Intensive Program, Luglio 1998, Università di Rennes II (Citizenship in the European Context)

Liceo Scientifico G.P. Vieusseux, Imperia, 1997: Vincitrice Premio Bologna per il merito negli studi liceali.

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196/03