

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail

Furia Davide
10 novembre 1971
Specialista informatico (Cat. D6)
Comune di Alassio
Posizione Organizzativa – Servizio Attività Informative
0182 602 263
0182 602 231
davide.furia@comune.alassio.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche

Diploma di Perito in Elettronica Industriale - Capotecnico
- Consulente informatico EDP
- ECDL
- Cantiere scuola/lavoro presso il Comando di Polizia Municipale di Alassio

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Medio (inglese tecnico)

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenze di livello specialistico inerenti l'informatica e le telecomunicazioni. Sistemi operativi conosciuti a livello avanzato: MS DOS, Windows 3.x, Windows 9.x, Windows ME, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.x, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows 2012 Server. Sistemi operativi conosciuti a livello base: MAC OS X, Linux Conoscenza avanzata dei pacchetti di produttività individuate Microsoft Office e OpenOffice Conoscenza avanzata dei sistemi di rete locale e geografica Conoscenze avanzate dei sistemi di sicurezza informatica Conoscenze avanzate dei sistemi di rete wireless Conoscenze avanzate software di grafica (Photoshop, Fireworks, Corel Draw, ecc.), riconoscimento vocale e ottico, sistemi gestionali Conoscenze avanzate sistemi di editing audio e video Conoscenze avanzate su database relazionali e SQL Linguaggi di programmazione conosciuti a livello base: Toolbook, GW-Basic, C, Pascal, DB3 Linguaggi di programmazione conosciuti a livello avanzato ed in uso: VBA for application, Visual Basic 6, Visual Studio 2005 Conoscenze avanzate in materia di protocollo informatico, sistemi di gestione documentale, documenti informatici e firme digitali, conservazione sostitutiva Conoscenze avanzate in materia di sviluppo pagine web sia statiche che dinamiche (programmazione in ASP) tramite suite ADOBE CS4. Conoscenze avanzate in ambito hardware (PC, periferiche, sistemi di rete, sistemi telefonici, sistemi server, armadi rack) Conoscenze avanzate in materia di virtualizzazione Buona capacità formativa

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso CISEL "La gestione dei documenti nelle pubbliche amministrazioni. Dal documento cartaceo al documento informatico: le problematiche giuridiche e gestionali" del 17, 18 e 19/11/1998
- Convegno ANUSCA del 17-21/09/2001
- Convegno ANUSCA del 24-27/09/2002
- Corso CISEL "La gestione informatica dei documenti nella Pubblica Amministrazione" del 3, 4 e 5/12/2002
- Corso Centroservizi "Installazione, configurazione ed amministrazione di Windows 2000 Server. Corso base" del 11, 18 e 25/11/2003 e 9/12/2003
- Corso CISEL "La redazione di un Manuale di gestione dei documenti – Aspetti generali, sicurezza informatica e privacy" del 23 e 24/03/2004
- Corso ICAP "Carta d'identità elettronica del 1° gennaio 2006 – giornata di studio sulla applicazione della legge n° 43 del 31/03/2005" del 29/06/2005
- Seminario Provincia di Savona "Gli aspetti legislativi e tecnici della sicurezza informatica" del 12/05/2005
- Seminario CSA "Il Testo Unico della Privacy – gli adempimenti in scadenza al 31/12/2005: regolamenti, DPS e misure di sicurezza" del 08/11/2005
- Corso Centroservizi "Nuove soluzioni e tecnologie per imprese ed Enti Pubblici" del 14/03/2006
- Workshop Microsoft "Semplificare e modernizzare il proprio sistema informativo: infrastruttura, collaborazione e sicurezza" del 04/05/2006
- Corso Athena "Il protocollo informatico tra documenti cartacei e documenti digitali" del 16/10/2006
- Corso CISEL "L'archivio di deposito e l'archivio storico" del 11/11/2008
- Corso CISEL "L'amministrazione Pubblica Digitale" del 18 e 19/11/2008
- Corso Axioma "Videosorveglianza e Privacy nella Pubblica Amministrazione" del 02/07/2009
- Corso Centroservizi "Privacy: nuovi criteri di trasparenza per gli Amministratori di Sistema" del 22/09/2009
- Corso Maggioli "L'archivio di deposito e l'archivio storico" del 18/05/2010
- Corso Maggioli "Lo scarto degli atti inutili e l'ottimizzazione degli spazi nei depositi d'archivio" del 19/05/2010
- Corso FORMEL "Albo pretorio telematico, Posta Elettronica Certificata, firma digitale, siti web, nuovo codice amministrazione digitale – Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità – Direttiva CIVIT del 23/09/2010. Nuove opportunità e nuovi obblighi per le pubbliche amministrazioni" del 25/10/2010
- Corso Centroservizi "Tecnologie di virtualizzazione: soluzioni ad alta affidabilità per server e desktop" del 26 e 17/12/2010
- Corso Maggioli "Le novità al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale introdotte dal D.lgs. n. 235/10" del 03/03/2011
- Corso DTC PAL per Messi Notificatori del 14/06/2011, con superamento dell'esame di idoneità ai sensi del comma 159, articolo unico, legge n. 296 del 27/12/2006
- Corso Centroservizi "Il fascicolo procedimentale e il fascicolo informatico" del 21/09/2011
- Corso Centroservizi "Il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni" del 23/02/2012
- Corso Centroservizi "Checkup Privacy 2012: scadenza del 31 marzo per l'aggiornamento delle misure di sicurezza e delle privacy policy interne" del 01/03/2012

- Seminario presso Regione Liguria "SIGMATER" del 24/05/2012
- Corso Centroservizi "Tutte le novità del decreto legislativo sulla trasparenza del 14 marzo 2013, n. 33. Organizzazione e gestione dei siti istituzionali della P.A." del 22/04/2013
- Convegno openSIPA 2013 "La comunità dei Sistemi Informatici delle Pubbliche Amministrazioni" del 10/10/2013
- Corso Centroservizi "Checkup Privacy 2014: come mettersi a norma in vista del nuovo Regolamento europeo. Analisi dell'attività del Garante Privacy, novità e nuove interpretazioni normative, in vista dell'emanazione della nuova regolamentazione europea" del 14/03/2014
- Seminario di studio SAPES "Atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firme autenticate rogate dai Segretari Generali" del 15/04/2014
- Corso Caldarini & associati "Le nuove regole tecniche per il protocollo informatico" del 05/06/2014
- Corso Centroservizi "Il manuale di gestione del protocollo informatico secondo il recente DPCM 3 dicembre 2013" del 14/11/2014
- Seminario Centroservizi "Facciamo insieme il Manuale di gestione del protocollo informatico alla luce del DPCM 3 dicembre 2013" del 28/01/2015