

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emilio Bonifazio

E-mail emiliobonifazio@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 marzo 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (motivi di cessazione)

Presso il comune di Alassio:

- a) Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio 1.3 Commercio – Suap amm.vo, Politiche Scolastiche, Volontariato e Politiche Giovanili, Suolo Pubblico, Società Partecipate – sezione giuridica.
- b) Dal 01/01/2021 al 15/07/2023: Titolare di P.O. Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni e Promozione – Sportello IAT – Commercio e Polizia Amministrativa.
- c) Dal 01/01/2012 al 31/12/2020: T.P.O. Area dei Servizi Turistico – Commerciale: Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni – Promozione e Servizio 2.5 Commercio – Polizia Amm. va – Suolo Pubblico – Artigianato.
- d) Dal 01/01/1999 al 31/12/2011: T.P.O. Servizio Commercio – Polizia Amm. va – Suolo Pubblico – Artigianato, con incarichi ad interim per gestione ufficio Urp, Servizi cimiteriali e Suap (amministrativo e tecnico).
- e) Dal 01/01/1996 al 31/12/1998: Capo Servizio Attività commerciali e Suolo Pubblico.
- f) Dal 1995 al 2010: Sostituto del dirigente di settore.
- g) Dal 30/09/1994 al 31/12/1995: Vice Comandante Polizia Municipale di Alassio - VIII QF
- h) Anno 1994: commissario supplente agli esami di maturità presso Istituto Professionale di Stato Alberghiero di Alassio, materia: economia politica e turistica.

Dal 1999 ad oggi svolta attività di consulenza/collaborazione occasionale e saltuaria

	presso altri Enti Locali (comuni di Laigueglia, Loano, Ortovero e Portofino) nelle materie: commercio, polizia amministrativa, attività produttive, comprensiva della predisposizione di strumenti di regolazione delle predette attività (Piani pubblici esercizi, etc.) .
• Nome e indirizzo del datore di lavoro pubblico o privato	Comune di Alassio, piazza Libertà 3 – 17021 Alassio
• Tipo di azienda/ente e settore/Direzione/	Ente Pubblico Territoriale
• Natura e tipologia (tempo pieno o parziale) del rapporto di lavoro	Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
• Profilo Professionale/Categoria/ CCNL	Funzionario (già specialista amministrativo - contabile Cat. D3 posizione economica 7- ex VIII livello)
Attività, mansioni e responsabilità <i>(riportare dettagliatamente le attività ed i compiti svolti)</i>	Coordinamento operativo del personale assegnato al servizio, attribuzione carichi di lavoro e verifica, assunzione delle funzioni di responsabile del procedimento ex L. 241/1990 e s.m. i. riferite ad ogni procedimento (istanza/scia di parte, procedimento d'ufficio, atti di gestione della spesa, etc.) assegnati al servizio.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1992 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico amministrativo, conseguita presso l'Università di Genova con la valutazione di 110/110 e lode – tesi: "Aspetti organizzativi e politici della burocrazia".
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1987 Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Statale di Loano, con votazione 52/60.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2024: corsi di formazione in materia di gestione servizi pubblici locali. 2023: Corso di 40 ore “LAVORO DI GRUPPO IN PRESENZA E A DISTANZA: SVILUPPO DI COMPETENZE RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DIGITALI” presso Università degli studi di Genova - Dipartimento di Scienze della formazione. 2023: corsi e seminari sul “Nuovo codice dei contratti Pubblici” 2023: corsi e seminari inerenti il Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e aspetti gestionali delle società partecipate. 2022: laboratorio progettuale in materia di Marketing turistico e Innovazione dei Prodotti Turistici tenuto dal Dott. Maurizio Goetz. 2021: Webinar in materia di marketing territoriale, promozione turistica, collaborazione transfrontaliera e partecipazione bandi comunitari. 2020: Webinar “Turismo prossimo venturo” promosso da UnionCamere. 2007: corso della durata di 24 ore istituito dalla Provincia di Savona concernente: “Gestione dei procedimenti concertativi”. Partecipazione costante a corsi di aggiornamento e seminari formativi inerenti la normativa del commercio (gestione riforma “Bersani” e nuova disciplina del commercio su aree pubbliche), disciplina procedimento amministrativo, con particolare riferimento istituti DIA/Scia, polizia amministrativa, distribuzione carburanti, sanzioni amministrative (L. 689/1981), contabilità pubblica, privacy, normativa anticorruzione, safety e security, adempimenti in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro, anni 2005-10: partecipazione gruppo di lavoro informale responsabili uffici attività produttive dei comuni del Savonese.

	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Elementare Elementare Elementare
	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buono Elementare Elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Partecipazione ad attività di organizzazione non profit internazionale.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di gestione del personale, risoluzione dei conflitti e coordinamento di organizzazioni complesse (corso monografico esame universitario di Scienza dell'Amministrazione)
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza pacchetto microsoft office, applicativi Sicraweb in uso presso il comune di Alassio. Gestione posta elettronica e principali social
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
Musica, scrittura, disegno ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Hobby: giardinaggio, botanica, nautica diporto e pesca sportiva
Competenze non precedentemente indicate.	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida veicoli A + B conseguita il 26/09/1986 Abilitazione al comando unità da diporto cat. A conseguita il 31/07/2018

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Alassio 13/01/2026

Emilio Bonifazio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005 smi e norme collegate)