

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emilio Bonifazio

E-mail emiliobonifazio@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 marzo 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (motivi di cessazione)

Presso il comune di Alassio:

- Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio 1.3 Commercio – Suap amm.vo, Politiche Scolastiche, Volontariato e Politiche Giovanili, Suolo Pubblico, Società Partecipate – sezione giuridica.
- Dal 01/01/2021 al 15/07/2023: Titolare di P.O. Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni e Promozione – Sportello IAT – Commercio e Polizia Amministrativa.
- Dal 01/01/2012 al 31/12/2020: T.P.O. Area dei Servizi Turistico – Commerciale: Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni – Promozione e Servizio 2.5 Commercio – Polizia Amm. va – Suolo Pubblico – Artigianato.
- Dal 01/01/1999 al 31/12/2011: T.P.O. Servizio Commercio – Polizia Amm. va – Suolo Pubblico – Artigianato, con incarichi ad interim per gestione ufficio Urp, Servizi cimiteriali e Suap (amministrativo e tecnico).
- Dal 01/01/1996 al 31/12/1998: Capo Servizio Attività commerciali e Suolo Pubblico.
- Dal 1995 al 2010: Sostituto del dirigente di settore.
- Dal 30/09/1994 al 31/12/1995: Vice Comandante Polizia Municipale di Alassio - VIII QF
- Anno 1994: commissario supplente agli esami di maturità presso Istituto Professionale di Stato Alberghiero di Alassio, materia: economia politica e turistica.

Dal 1999 ad oggi svolta attività di consulenza/collaborazione occasionale e saltuaria

presso altri Enti Locali (comuni di Laigueglia, Loano, Ortovero e Portofino) nelle materie: commercio, polizia amministrativa, attività produttive, comprensiva della predisposizione di strumenti di regolazione delle predette attività (Piani pubblici esercizi, etc.) .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro pubblico o privato
Comune di Alassio, piazza Libertà 3 – 17021 Alassio
- Tipo di azienda/ente e settore/Direzione/
Ente Pubblico Territoriale
- Natura e tipologia (tempo pieno o parziale) del rapporto di lavoro
Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- Profilo Professionale/Categoria/ CCNL
Funzionario (già specialista amministrativo - contabile Cat. D3 posizione economica 7- ex VIII livello)

Attività, mansioni e responsabilità
(riportare dettagliatamente le attività ed i compiti svolti)

Coordinamento operativo del personale assegnato al servizio, attribuzione carichi di lavoro e verifica, assunzione delle funzioni di responsabile del procedimento ex L. 241/1990 e s.m. i. riferite ad ogni procedimento (istanza/scia di parte, procedimento d'ufficio, atti di gestione della spesa, etc.) assegnati al servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1992 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico amministrativo, conseguita presso l'Università di Genova con la valutazione di 110/110 e lode – tesi: “Aspetti organizzativi e politici della burocrazia”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1987 Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Statale di Loano, con votazione 52/60.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
2024: corsi di formazione in materia di gestione servizi pubblici locali.
2023: Corso di 40 ore “LAVORO DI GRUPPO IN PRESENZA E A DISTANZA: SVILUPPO DI COMPETENZE RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DIGITALI” presso Università degli studi di Genova - Dipartimento di Scienze della formazione.
2023: corsi e seminari sul “Nuovo codice dei contratti Pubblici”
2023: corsi e seminari inerenti il Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e aspetti gestionali delle società partecipate.
2022: laboratorio progettuale in materia di Marketing turistico e Innovazione dei Prodotti Turistici tenuto dal Dott. Maurizio Goetz.
2021: Webinar in materia di marketing territoriale, promozione turistica, collaborazione transfrontaliera e partecipazione bandi comunitari.
2020: Webinar “Turismo prossimo venturo” promosso da UnionCamere.
2007: corso della durata di 24 ore istituito dalla Provincia di Savona concernete: “Gestione dei procedimenti concertativi”.
Partecipazione costante a corsi di aggiornamento e seminari formativi inerenti la normativa del commercio (gestione riforma “Bersani” e nuova disciplina del commercio su aree pubbliche), disciplina procedimento amministrativo, con particolare riferimento istituti DIA/Scia, polizia amministrativa, distribuzione carburanti, sanzioni amministrative (L. 689/1981), contabilità pubblica, privacy, normativa anticorruzione, safety e security, adempimenti in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro, anni 2005-10: partecipazione gruppo di lavoro informale responsabili uffici attività produttive dei comuni del Savonese.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiano

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

FRANCESE

Buono

Elementare

Elementare.

Partecipazione ad attività di organizzazione non profit internazionale.

Buona capacità di gestione del personale, risoluzione dei conflitti e coordinamento di organizzazioni complesse (corso monografico esame universitario di Scienza dell'Amministrazione)

Conoscenza pacchetto microsoft office, applicativi Sicraweb in uso presso il comune di Alassio. Gestione posta elettronica e principali social

Hobby: giardinaggio, botanica, nautica diporto e pesca sportiva

Patente di guida veicoli A + B conseguita il 26/09/1986

Abilitazione al comando unità da diporto cat. A conseguita il 31/07/2018

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDP (Regolamento UE 2016/679)

Alassio 13/01/2026

Emilio Bonifazio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 82/2005 smi e norme collegate)