

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail

Furia Davide
10 novembre 1971
Funzionario ambito Informatica
Comune di Alassio
Titolare di incarico di Elevata Qualificazione – Servizio Attività Informative
0182 602 263
davide.furia@comune.lassio.sv.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche

Diploma di Perito in Elettronica Industriale - Capotecnico
- Consulente informatico EDP
- ECDL
- Cantiere scuola/lavoro presso il Comando di Polizia Municipale di Alassio

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
---

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Medio (inglese tecnico)
Conoscenze di livello specialistico inerenti informatica e telecomunicazioni.		
Sistemi operativi conosciuti a livello avanzato: MS DOS, Windows 3.x, Windows 9.x, Windows ME, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.x, Windows 10, Windows 11, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows 2012 Server, Windows 2016 Server, Windows 2022 Server.		
Sistemi operativi conosciuti a livello base: MAC OS X, Linux		
Conoscenza avanzata dei pacchetti di produttività individuate Microsoft Office e OpenOffice		
Conoscenza avanzata dei sistemi di rete locale e geografica		
Conoscenze avanzate dei sistemi di sicurezza informatica		
Conoscenze avanzate dei sistemi di rete wireless		
Conoscenze avanzate software di grafica (Photoshop, Fireworks, Corel Draw, ecc.), riconoscimento vocale e ottico, sistemi gestionali		
Conoscenze avanzate sistemi di editing audio e video		
Conoscenze avanzate su database relazionali SQL		
Linguaggi di programmazione conosciuti a livello base: GW-Basic, C, C++, Pascal, DB3		
Linguaggi di programmazione conosciuti a livello avanzato ed in uso: VBA for application, Visual Basic 6, VB.NET, sviluppo tramite Visual Studio 2022		
Conoscenze avanzate in materia di protocollo informatico, sistemi di gestione documentale, documenti informatici e firme digitali, conservazione sostitutiva		
Conoscenze avanzate in materia di sviluppo pagine web sia statiche che dinamiche (programmazione in ASP, ASPX e PHP) tramite suite ADOBE CS4.		
Conoscenze avanzate in ambito hardware (PC, periferiche, sistemi di rete, sistemi telefonici, sistemi server, armadi rack)		
Conoscenze avanzate in materia di virtualizzazione (sistemi VMware)		
Buona capacità formativa		

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)**

- Corso CISEL "La firma digitale e le nuove regole di archiviazione ottica dei documenti" del 20/10/1998
- Corso CISEL "La gestione dei documenti nelle pubbliche amministrazioni. Dal documento cartaceo al documento informatico: le problematiche giuridiche e gestionali" del 17, 18 e 19/11/1998
- Corso ANCITEL "Corsi per Addetti al Sistema informatico comunale – Reti e capitolato" del 9 e 10/02/1999
- Corso SAL "La trasmissione degli atti per via telematica e la firma digitale" del 16/05/2001
- Convegno ANUSCA del 17-21/09/2001
- Convegno ANUSCA del 24-27/09/2002
- Corso FORMEL "La gestione informatizzata del protocollo" del 13/11/2002
- Corso CISEL "La gestione informatica dei documenti nella Pubblica Amministrazione" del 3, 4 e 5/12/2002
- Corso Centroservizi "Installazione, configurazione ed amministrazione di Windows 2000 Server. Corso base" del 11, 18 e 25/11/2003 e 9/12/2003
- Convegno ANUSCA del 2-5/12/2003
- Corso CISEL "La redazione di un Manuale di gestione dei documenti – Aspetti generali, sicurezza informatica e privacy" del 23 e 24/03/2004
- Corso Ministero dell'Interno "1° corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA" del 3/05/2004
- Corso ICAP "Carta d'identità elettronica del 1° gennaio 2006 – giornata di studio sulla applicazione della legge n° 43 del 31/03/2005" del 29/06/2005
- Seminario Provincia di Savona "Gli aspetti legislativi e tecnici della sicurezza informatica" del 12/05/2005
- Seminario CSA "Il Testo Unico della Privacy – gli adempimenti in scadenza al 31/12/2005: regolamenti, DPS e misure di sicurezza" del 08/11/2005
- Corso Centroservizi "Nuove soluzioni e tecnologie per imprese ed Enti Pubblici" del 14/03/2006
- Workshop Microsoft "Semplificare e modernizzare il proprio sistema informativo: infrastruttura, collaborazione e sicurezza" del 04/05/2006
- Corso Centroservizi "Firma digitale, posta elettronica certificata, protocollo informatico, conservazione sostitutiva. La digitalizzazione dell'agire amministrativo" del 22/09/2006
- Corso Athena "Il protocollo informatico tra documenti cartacei e documenti digitali" del 16/10/2006
- Corso CISEL "L'archivio di deposito e l'archivio storico" del 11/11/2008
- Corso CISEL "L'amministrazione Pubblica Digitale" del 18 e 19/11/2008
- Corso Axioma "Videosorveglianza e Privacy nella Pubblica Amministrazione" del 02/07/2009
- Corso Centroservizi "Privacy: nuovi criteri di trasparenza per gli Amministratori di Sistema" del 22/09/2009
- Corso Maggioli "L'archivio di deposito e l'archivio storico" del 18/05/2010
- Corso Maggioli "Lo scarto degli atti inutili e l'ottimizzazione degli spazi nei depositi d'archivio" del 19/05/2010
- Corso FORMEL "Albo pretorio telematico, Posta Elettronica Certificata, firma digitale, siti web, nuovo codice amministrazione digitale – Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità – Direttiva CIVIT del 23/09/2010. Nuove opportunità e nuovi obblighi per le pubbliche amministrazioni" del 25/10/2010

- Corso Centroservizi "Tecnologie di virtualizzazione: soluzioni ad alta affidabilità per server e desktop" del 26 e 17/12/2010
- Corso Maggioli "Le novità al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale introdotte dal D.lgs. n. 235/10" del 03/03/2011
- Corso DTC PAL "Messi notificatori" del 07/06/2011 (in tale ambito è stato superato con successo l'esame di idoneità per l'abilitazione all'attività di Messo Notificatore)
- Corso Centroservizi "Il fascicolo procedimentale e il fascicolo informatico" del 21/09/2011
- Corso Centroservizi "Il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni" del 23/02/2012
- Corso Centroservizi "Checkup Privacy 2012: scadenza del 31 marzo per l'aggiornamento delle misure di sicurezza e delle privacy policy interne" del 01/03/2012
- Seminario presso Regione Liguria "SIGMATER" del 24/05/2012
- Corso Centroservizi "Tutte le novità del decreto legislativo sulla trasparenza del 14 marzo 2013, n. 33. Organizzazione e gestione dei siti istituzionali della P.A." del 22/04/2013
- Convegno openSIPA 2013 "La comunità dei Sistemi Informatici delle Pubbliche Amministrazioni" del 10/10/2013
- Corso Centroservizi "Checkup Privacy 2014: come mettersi a norma in vista del nuovo Regolamento europeo. Analisi dell'attività del Garante Privacy, novità e nuove interpretazioni normative, in vista dell'emanazione della nuova regolamentazione europea" del 14/03/2014
- Seminario di studio SAPES "Atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firme autenticate rogate dai Segretari Generali" del 15/04/2014
- Corso Caldarini & associati "Le nuove regole tecniche per il protocollo informatico" del 05/06/2014
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio "La nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011. Armonizzazione contabile" del 9, 13 e 27/10/2014
- Corso Centroservizi "Il manuale di gestione del protocollo informatico secondo il recente DPCM 3 dicembre 2013" del 14/11/2014
- Seminario Centroservizi "Facciamo insieme il Manuale di gestione del protocollo informatico alla luce del DPCM 3 dicembre 2013" del 28/01/2015
- Corso Centroservizi "Le novità del CAD nella riforma MADIA: aspetti pratici delle modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale" del 12/10/2016
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio "Tecniche di redazione delle deliberazioni e delle determinazioni teoria e casi pratici" del 15/05/2017
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio "Riforma Madia del lavoro pubblico" del 28/06/2017
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio "Il nuovo procedimento disciplinare" del 07/09/2017
- Corso Centroservizi "Nuovo Regolamento Europeo: quali novità? Quali conferme? Come impostare l'adeguamento alle nuove norme in vista dell'entrata in vigore" del 03/10/2017
- Corso Centroservizi "Facciamo il punto sulla corretta gestione dei documenti dopo le regole tecniche sull'amministrazione digitale" del 17/10/2017
- Corso Centroservizi "Come impostare le misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni. La Circolare AGID n. 2/2017" del 26/10/2017
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio "Trasparenza accesso e privacy" del 19/02/2018
- Corso INPS ValorePA "Strumenti per la transizione operativa al digitale. Il Codice

*dell'Amministrazione Digitale 6.0 e il piano triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-19" di 40 ore tenuto dall'Università di Genova tra il 05/04/2018 ed il 25/05/2018*

- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio "La prevenzione della corruzione nel processo organizzativo e di redazione degli atti amministrativi" del 04/06/2018
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio in materia di "privacy" nelle giornate del 26/11/2018 e 03/12/2018
- Webinar in materia di Piano triennale di informatizzazione del 18/03/2019;
- Webinar Maggioli "La Firma Elettronica Avanzata con Tecnologia Grafometrica" del 29/03/2019
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio in materia di "Decreto sblocca cantieri" del 25/07/2019
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio in materia di Transizione al digitale del 12/09/2019
- Webinar iFEL "Il comune digitale" del 23/01/2020
- Webinar iFEL "La trasformazione digitale della PA italiana e il responsabile per la transizione al digitale" del 10/02/2020
- Webinar The Innovation Group "Smart working: tecnologie, organizzazione, risorse umane" del 05/06/2020
- Webinar P.A. Digitale Maggioli in materia di accessibilità del 24/11/2020
- Webinar Enti On Line "Transizione al digitale Piano d'azione operativo per erogare i servizi on line" del 26/11/2020
- Webinar Sicurezza Urbana Integrata "Come declinare al meglio il GDPR e la direttiva 680 nell'ambito della videosorveglianza urbana integrata. Confronto sul tema specifico, con discussioni aperte, al fine di agevolare l'operatività dei sistemi nel rispetto della privacy" del 18/02/2021, 25/01/2021 e 01/02/2021
- Webinar P.A. Digitale Maggioli "Le nuove Linee guida AGID in materia di interoperabilità" del 29/04/2021
- Corso Centroservizi in materia di Cyber Security, 6 giornate di formazione dal 12/04/2021 al 24/05/2021
- Corso Centroservizi "La gestione documentale nelle Amministrazioni Pubbliche dopo le linee guida AgID" del 10/05/2021
- Webinar Enti On Line "Digitalizzazione della P.A." del 23/09/2021
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio in materia di affidamenti diretti del 12/01/2022
- Webinar Centro Studi Enti Locali "Le scadenze 2022 e le azioni per digitalizzare la P.A. Gli obblighi e le opportunità di trasformazione digitale per gli Enti Locali previste dal Pnrr, dal Pnc e dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione" del 25/01/2022
- Seminario di aggiornamento presso il Comune di Alassio in materia di Responsabile Unico del Procedimento del 05/04/2022
- Webinar Kibernetes "Transizione in corso – Richieste PNRR" del 13/04/2022
- Seminario iFEL "La transizione digitale della Pubblica Amministrazione" del 28/06/2022
- Corso Centro Studi Enti Locali "Corso di alta formazione per le competenze digitali dei dipendenti pubblici" di 40 ore tenutosi tra marzo e aprile 2023
- Corso INPS ValorePA "Sostenere la qualità dei servizi e l'innovazione nelle PPAA: la leva strategica dell'orientamento all'utenza" di 40 ore tenuto dall'Università di Genova tra il maggio e settembre 2023
- Corso Maggioli "Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A." del 27/02/2024

- Laboratorio didattico in presenza sul tema “Il ciclo di vita dei contratti sotto-soglia: profili organizzativi e contabili alla luce del nuovo codice dei contatti pubblici” organizzato in data 12/03/2024 dal Ministero dell’Interno
- Corso Maggioli “Le novità sulla cybersicurezza: gli obblighi previsti per la P.A. e imprese dalla legge 28 giugno 2024, n. 90” del 18/07/2024
- Webinar Formez “L’archivio di deposito esiste ancora?” del 27/11/2024
- Webinar Opera “Intelligenza artificiale per le Pubbliche Amministrazioni: applicazioni concrete di utilizzo quotidiano con laboratorio ed esercitazioni” di 12 ore tenuto nei giorni 17, 18, 20 e 21 febbraio 2025
- Corso Centroservizi “Applicazione della Direttiva NIS2 per la Cybersecurity: quali sono i soggetti coinvolti e cosa devono fare per adeguarsi?” del 17/02/2025
- Corso INPS ValorePA “Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: tecnologie per innovare il settore pubblico” di 40 ore tenuto dall’Università di Genova tra marzo e maggio 2025
- Webinar Formez “L’intelligenza artificiale negli archivi: soluzioni in campo e casi concreti” del 10/06/2025