

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABIO MACHEDA

Indirizzo domicilio

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C.

Nazionalità

ITALIANA

Luogo di nascita e Data di nascita

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 31/10/2008 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI SAVONA E GIÀ PATROCINATORE LEGALE PRESSO IL MEDESIMO FORO

• Tipo di azienda o settore

STUDIO PROFESSIONALE IN ALBENGA (SV) VIA FIUME 18/3

• Tipo di impiego

LIBERO PROFESSIONISTA, DOCENTE e AMMINISTRATORE PUBBLICO

• Principali mansioni e responsabilità

AREA LEGALE consulenza, redazione atti, difese in ambito civile, penale e Amministrativo presso i Tribunali e le PP.AA..

AREA GESTIONALE PUBBLICA, consulenza, redazione atti e trattazione deleghe per le materie conferite.

AREA INSEGNAMENTO, iscritto nelle graduatorie G.P.S. e d'Istituto del personale docente ed educativo di I Fascia ai sensi del D.M. 374 del 1 giugno 2017 per l'insegnamento della materia A 046 Scienze giuridico-economiche.

Attualmente in servizio presso l'IIS di Stato F.M. Giancardi -ALBERGHIERO in Alassio (SV).

• Date (da – a)

DAL 01.09.2019 AL 30.06.2019

DAL 01.09.2020 AL 30.06.2021

DAL 01.09.2021 AL 30.06.2022

DAL 01.09.2022 AL 30.06.2023

DAL 01.09.2023 AL 30.06/2024

DAL 01.09.2024 AL 30.06.2025

DAL 01.09.2025 AL 30.06.2026

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PROFESSIONALE DI STATO F.M. GIANCARDI GALILEI AICARDI VIA PETRARCA 7, ALASSIO (SV)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE (M.I.M.)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DOCENTE A TEMPO DETERMINATO I FASCIA (ABILITATO ALLE CLASSI DI CONCORSO A046 DIRITTO ED ECONOMIA E ADSS)

• Principali mansioni e responsabilità

-GIÀ COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
-PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
-REFERENTE COMMISSIONE ORIENTAMENTO
-DOCENTE TUTOR ORIENTAMENTO
-REFERENTE PER LA DIDATTICA DELLA SHOAH

DAL 28/04/2008 AL 10/06/2018

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV) VIA GENOVA 2

DAL 10/06/2018 AD OGGI

COMUNE DI ALASSIO (SV) PIAZZA DELLA LIBERTÀ 1

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

AMMINISTRATORE PUBBLICO

AREA LEGALE consulenza, redazione atti, difese in ambito civile, penale e Amministrativo presso i Tribunali e le PP.AA..

AREA GESTIONALE PUBBLICA, consulenza, redazione atti e trattazione deleghe per le materie conferite (Politiche Scolastiche ed Edilizia Scolastica, già Assessore al Personale).

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE con delega alle Politiche Scolastiche e alla Edilizia scolastica.

- Istituzione Scolastica **E.L.Fo. – Ente Ligure di Formazione** (articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76). Grado/ordine di svolgimento del servizio Secondaria di II Grado. Codice meccanografico istituto SVCF003004. Classe di concorso **A046 Docente Diritto ed Economia**. Comune Albenga. Provincia SV. Via/Piazza Via Piemonte Reg. Carrà 19/5B . E-mail dell'istituto elfoliguria@pec.it. Anno Scolastico 2021/2022. **Periodo dal AS “2020/2021** fino al termine delle operazioni di scrutinio finale ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge n. 124 del 1999.
- Istituzione Scolastica **E.L.Fo. – Ente Ligure di Formazione** (articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76). Grado/ordine di svolgimento del servizio Secondaria di II Grado. Codice meccanografico istituto SVCF003004. Classe di concorso **A046 Docente Diritto ed Economia**. Comune Albenga. Provincia SV. Via/Piazza Via Piemonte Reg. Carrà 19/5B . E-mail dell'istituto elfoliguria@pec.it. Anno Scolastico 2022/2023. **Periodo dal 01/11/2022** fino al termine delle operazioni di scrutinio finale ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge n. 124 del 1999.
- Istituzione Scolastica **E.L.Fo. – Ente Ligure di Formazione** (articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76). Grado/ordine di svolgimento del servizio Secondaria di II Grado. Codice meccanografico istituto SVCF003004. Classe di concorso **A046 Docente Diritto ed Economia**. Comune Albenga. Provincia SV. Via/Piazza Via Piemonte Reg. Carrà 19/5B . E-mail dell'istituto elfoliguria@pec.it. Anno Scolastico 2023/2024. **Periodo dal 01/11/2023** fino al termine delle operazioni di scrutinio finale ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge n. 124 del 1999.
- Istituzione Scolastica **E.L.Fo. – Ente Ligure di Formazione** (articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76). Grado/ordine di svolgimento del servizio Secondaria di II Grado. Codice meccanografico istituto SVCF003004. Classe di concorso **A046 – Docente Diritto ed Economia**. Comune Albenga. Provincia SV. Via/Piazza Via Piemonte Reg. Carrà 19/5B . E-mail dell'istituto elfoliguria@pec.it. Anno Scolastico 2024/2025. **Periodo dal AS 2024/25 e AS 25/26** fino al termine delle operazioni di scrutinio finale ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge n. 124 del 1999 .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- 1) il 27.10.2005, titolo di **LAUREA V.O.** conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA Facoltà di **Giurisprudenza** di Genova.
- 2) dal 28.10.2005 al 28.10.2007 pratica professionale presso lo studio Legale Avv. Tabbò Antonello e Avv. Alessandro Garassini.
- 3) il 31.10.2008, **ABILITAZIONE ALBO AVVOCATI** conseguita presso la Corte d'Appello di Genova
- 4) il 25.03.2009, titolo di **MASTER DI I LIVELLO** conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA Facoltà di **Scienze Politiche** di Genova (60 C.F.U.) in Innovazione Della P.A.
- 5) il 10.03.2023 titolo di **MASTER DI II LIVELLO** conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA Facoltà di **Scienze Politiche** di Genova (60 C.F.U.) in Innovazione della P.A.
- 6) **Iscrizione Master** in "**Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali**" presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA Dipartimento di **Scienze della Formazione** Università di Genova (36/60 C.F.U., I edizione 2018 con esami come da certificazione conseguita).
- 7) 24 CFU conseguiti presso UNIGE in Psicologia, Pedagogia e Metodologie didattiche.
- 8) Abilitato nell'anno 2025 al corso di abilitazione per la materia A046 Diritto ed Economia ed A045 Diritto e tecniche amministrative nel 4° e 5° Anno delle scuole professionali Alberghiere nonché ADSS sostegno nelle scuole superiori.

• Principali materie / abilità
professionali richieste ed oggetto
della formazione professionale e
universitaria personale

- 1) Matr. n. 2497651 corso degli studi per il conseguimento della LAUREA in GIURISPRUDENZA superati i seguenti esami di profitto con le votazioni in trentesimi a fianco indicate: DIRITTO COSTITUZIONALE venticinque ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO ventidue STORIA DEL DIRITTO ROMANO ventisei FILOSOFIA DEL DIRITTO ventisei STORIA DEL DIRITTO ITALIANO I ventisei DIRITTO AMMINISTRATIVO I venticinque DIRITTO PENALE I venticinque DIRITTO COMMERCIALE ventisei ECONOMIA POLITICA ventidue DIRITTO PROCESSUALE CIVILE ventisei SISTEMI GIURIDICI COMPARATI ventisei SOCIOLOGIA DEL DIRITTO ventinove STORIA DEL DIRITTO ITALIANO II trenta DIRITTO AMMINISTRATIVO II diciannove DIRITTO CIVILE I venticinque DIRITTO INTERNAZIONALE ventinove DIRITTO PENALE II ventitre DIRITTO DEL LAVORO diciannove DIRITTO CIVILE II venticinque SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO FINANZIARIO ventisei PROCEDURA PENALE ventiquattro DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO E PROCESSUALE trenta DIRITTO URBANISTICO ventotto DIRITTO ANGLOAMERICANO trenta DIRITTO DELL'INFORMATICA trenta DIRITTO ROMANO ventisette
- 2) superato presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA l'esame di LAUREA in GIURISPRUDENZA in data 27/10/2005 con punti 102/110 (centodue su centodieci). Ha presentato e discusso la seguente dissertazione di laurea: INSTALLAZIONE DI Stazione Radio Base ED INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO. Relatore: GIOVANNA SAVORANI (diritto dell'informatica).
Titolo della Tesi di Laurea: Stazioni radio base ed inquinamento elettromagnetico
- 3) Crediti Formativi Universitari riconosciuti e materie di studio conseguite nel Master in Innovazione della Pubblica Amministrazione "MIPA".
DI BASE Economico
SECS-P/01 Economia politica 3
SECS-P/02 Politica economica 3
SECS-P/03 Scienza delle finanze 6
DI BASE Giuridico
IUS/01 Diritto privato 1
IUS /10 Diritto amministrativo 6

DI BASE Politico e sociologico
SPS/03 Storia delle ist pol. 1

Totale di base : 20

CARATTERIZZANTI Aziendale organizzativo

SECS-P/07 Economia aziendale 4

SECS-P/08 Economia delle imprese 5

CARATTERIZZANTI Giuridico

IUS/07 Diritto del lavoro 2

CARATTERIZZANTI Politico organizzativo

SPS/04 Scienza politica 1

Totale caratterizzanti 12

AFFINI Informatiche e ec. quantitative

SECS-S/06 4

Totale affini 4

DI SEDE

IUS/04 Diritto commerciale 1

IUS/10 Diritto amministrativo 1

Totale di sede 2

SECS-P/10 3

IUS/08 2

Totale 5

TOTALE RICONOSCIUTO PER LEZIONI: 43

**TOTALE RICONOSCIUTO PER ALTRE: 13 (field research, project e stages)
+ 4 (tesi MIPA)**

TOTALE RICONOSCIUTO: 60

4)-Scienze della formazione o altro indirizzo umanistico (esperto di formazione e specializzato nel settore della cultura, dovrà in particolare, avere esperienza nella preparazione e nella gestione di corsi specialistici organizzati in favore di personale di Enti ed Amministrazioni, soprattutto di paesi esteri; avere particolari competenze per collaborare efficacemente nella gestione delle attività di formazione, che potranno essere eventualmente condotte anche all'estero, nonché per interloquire con docenti esteri. L'esperto potrà essere chiamato anche a svolgere attività di docenza su determinate tematiche in merito alle quali già possiede specifiche competenze.. Dovrà peraltro essere in grado di monitorare gli interventi di formazione, contribuendo efficacemente alla loro analisi e alla valutazione dei risultati a livello individuale e/o collettivo).

Riconosciuti nel Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali".

-discipline modulo 1: Pedagogia interculturale, Politiche e diritto dell'immigrazione, Teoria organizzazione scolastica, Sociologia delle migrazioni

-discipline modulo 2: Metodologia ricerca contesti multiculturali, Pedagogia e didattica, Linguistica

-discipline modulo 3: Psicologia sociale, Ricerca educativa ambito internazionale, Demografia

• Qualifica conseguita

1)LAUREA IN GIURISPRUDENZA

2)ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

3)MASTER IN INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

4) iscritto al MASTER in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1)LAUREA MAGISTRALE

2)ABILITAZIONE PROFESSIONALE

3)MASTER DI PRIMO LIVELLO 60 Crediti Formativi Universitari in materia, tra le altre, Statistica, Programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche, Politica Economica e del lavoro.

4) MASTER DI SECONDO LIVELLO 60 Crediti Formativi Universitari in materia, tra le altre, Statistica, Programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche, Politica Economica e del lavoro.

5) Master di primo livello 36/60 Crediti Formativi Universitari in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali'.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

COMPRENSIONE Ascolto

B2

COMPRENSIONE lettura

B2

PARLATO interazione

B2

PARLATO produzione orale

B2

SCRITTO

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI e sociali

In relazione al percorso di studi intrapreso, alla decennale esperienza professionale nell'Avvocatura e nella Gestione dell'Ente Locale con incarichi di responsabilità ho maturato le seguenti capacità:

- 1) **Doti comunicative** intese quali **capacità che permettono all'individuo di capire quando è opportuno parlare, quando tacere, riguardo a cosa dire, a chi, dove e in che modo.**
- 2) **Spirito di gruppo** una delle **virtù che permette di lavorare in squadra per raggiungere dei traguardi condivisi.**
- 3) **Leadership** quale competenza nei ruoli manageriali e direzionali che presuppone la **capacità di guidare un'equipe verso il raggiungimento degli obiettivi** distribuendo le mansioni in maniera intelligente e ponendo delle scadenze.
- 4) Capacità di **comprensione ovvero la capacità di capire gli altri e le motivazioni che si celano dietro il loro comportamento.**
- 5) Capacità di **adattamento**, una caratteristica importantissima nell'epoca della globalizzazione e dell'internazionalizzazione del lavoro perché permette di **adeguarsi a qualsiasi realtà** lavorativa nel rispetto di Valori come la **tolleranza** e l'**apertura** verso altri individui che comunicano in un'altra lingua e appartengono a diverse culture.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E TECNICHE

In relazione al percorso di studi intrapreso, alla decennale esperienza professionale nell'Avvocatura e nella Gestione dell'Ente Locale con incarichi di responsabilità ho ricoperto i seguenti incarichi: ASSESSORE COMUNALE E GIÀ PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, NEL E PER CONTO DEL, COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV); ELETTO IL 28.04.2008, RIELETTO NEL 2013 ED ATTUALMENTE IN CARICA SINO A MAGGIO 2018. Di seguito brevi cenni su alcuni risultati ottenuti attestanti le capacità in rubrica.

DELEGATO ALLA TRATTAZIONE DELLE SEGUENTI MATERIE ED A SOVRINTENDERE IN POSIZIONE APICALE I SEGUENTI SETTORI :

LAVORI PUBBLICI: L'ufficio "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI" segue l'attività di programmazione, progettazione, esecuzione e manutenzione degli interventi interessanti i fabbricati e strutture di proprietà dell'Amministrazione Comunale (scuole, uffici, fabbricati, giardini, strutture varie, ecc.) e il territorio comunale, relativamente a nuove realizzazioni e/o manutenzioni di sedi stradali, aree verdi, giardini, impianti tecnologici, ecc.
L'ufficio attua, prevalentemente l'esecuzione delle opere pubbliche programmate dalla Amministrazione seguendo le procedure di progettazione, affidamento, esecuzione, direzione dei lavori sino al definitivo collaudo delle opere.

AFFARI GIURIDICI: STRAGIUDIZIALE, Contenzioso Amministrativo, Civile e Penale, Coordinamento attività inerenti la protezione dei dati personali, Servizio di prevenzione e protezione della salute del personale dipendente.

SOCIETÀ PARTECIPATE (SCA SRL (SERVIZIO IDRICO INTEGRATO), TPL LINEA SRL.(TRASPORTO PUBBLICO LOCALE), DEPURATORE INGAUNO S.C.A.R.L. (DEPURAZIONE ACQUE), AUTOSTRADA

GARESSIO CEVA S.P.A.(REALIZZAZIONE TRATTA AUTOSTRADALE), AVA SPA (GESTIONE AEROPORTO VILLANOVA D'ALBENGA)).

POLITICHE SOCIALI: CREAZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.18 CAPOFILA LAIGUEGLIA, RAGGRUPPANTE 11 COMUNI, ALLA LUCE DELLO SCIoglimento DELLE COMUNITÀ MONTANE CHE IN PRECEDENZA GESTIVANO IL SERVIZIO .

- Si occupa del coordinamento e della gestione dei Servizi e degli interventi di sostegno alla persona ed al nucleo familiare, al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza del sistema di erogazione dei servizi sociali ed una maggiore collaborazione tra pubblico e privato.
- L'ufficio politiche sociali assicura lo svolgimento dei compiti comunali inerenti la salvaguardia e lo sviluppo della persona, la tutela dei minori e delle persone svantaggiate, l'assistenza pubblica, attività educative e per il tempo libero; cura una vasta gamma di attività che coinvolgono qualsiasi tipologia di utenza.
- In particolare, i servizi erogati sono assistenza domiciliare per persone anziane, disabili e nuclei familiari disagiati;
- coordinamento servizi di buon vicinato;
- pratiche di ingresso al centro diurno e ricovero in residenza protetta e/o strutture diverse
- campo Solare "Estate Ragazzi", aperto durante le vacanze estive a bambini residenti e non;
- MICRO nido comunale, aperto anche nei mesi estivi per minori dai 18 ai 36 mesi del quale garantisce il Coordinamento educativo –pedagogico ed il servizio di refezione;
- erogazione agli aventi diritto del fondo nazionale sostegno locazioni, a seguito della presentazione della documentazione richiesta con il bando comunale;
- autorizzazione all'erogazione da parte dell'INPS degli assegni di maternità e per nucleo familiare con almeno tre figli minori (L. 448/1998, artt. 65 e 66);
- attività integrate e complementari ai servizi sanitari dell'ASL (materno-infantile, salute mentale, tossicodipendenza, anziani e disabili)
- attività finalizzate all'integrazione sociale e progetti per i casi di emarginazione
- segretariato sociale
- rilascio certificazioni ISEE
- gestione del bando relativo al Fondo Nazionale Locazioni e relative graduatorie e concessioni
- erogazioni contributi economici ad enti ed associazioni operanti sul territorio per l'attività annuale o per la realizzazione di iniziative di particolare rilevanza culturale, sociale, sportiva ecc.
- Istruttoria, procedure di gare, contratti ed atti inerenti all'ufficio;
- Rapporti con l'Ambito Territoriale Sociale; Gestione dei contributi statali e regionali relativi all'ufficio.

POLITICHE SCOLASTICHE: AUMENTATI GLI ORDINI DI GRADO DELLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE (MATERNE ED ELEMENTARI), COSTRUIENDO EX NOVO E GARANTENDONE LA GESTIONE ATTRAVERSO FONDI DELL'ENTE, DEL MICRONIDO COMUNALE (UTENZA SCOLASTICA DA UN'ETÀ DI 9 MESI AI TRE ANNI) E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.

Descrizione delle principali funzioni dell'ufficio:

- Vi fanno capo tutte le attività connesse alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

- L'Ufficio organizza il servizio di trasporto scolastico diretto alla scuola secondaria di Alassio ed il servizio di refezione scolastica in gestione diretta per le scuole dell'infanzia e primaria, gestisce il servizio buoni mensa degli alunni frequentanti la scuola secondaria di Alassio; mantiene costanti rapporti di collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Andora di cui fanno parte la scuola dell'infanzia e primaria di Laigueglia.
- Segue i progetti realizzati delle scuole locali con la piena collaborazione del Comune ad espressione dell'integrazione fra Ente Locale e Scuola .
- Gestisce inoltre i pagamenti delle tariffe per il trasporto scolastico ed il servizio di refezione. Per accedere a pagamenti dei servizi in forma agevolata l'interessato deve essere in possesso della dichiarazione ISEE aggiornata.

COMMERCIO:

Descrizione delle principali funzioni dell'ufficio

- Commercio fisso
- Commercio su aree pubbliche
- Fiere e mercati
- Pubblici Esercizi
- Strutture ricettive
- Autorizzazioni per spettacoli e trattenimenti danzanti
- nonché autorizzazioni commerciali di vario tipo

SPORT E CULTURA: MEMBRO ORGANIZZATORE DEL "TROFEO LAIGUEGLIA" UNICA GARA CICLISTICA PER PROFESSIONISTI GESTITA DIRETTAMENTE DA UN ENTE LOCALE.

DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI FUNZIONI DELL'UFFICIO:

- A tale servizio competono l'organizzazione, la gestione, la promozione e la pubblicizzazione degli eventi e/o iniziative culturali e sportive (manifesti, locandine, brochure, comunicati stampa, relativi all'attività del servizio).
- Cura i rapporti con le varie associazioni per l'attuazione di iniziative sportive e culturali.
- Gestisce la concessione in uso di due sale pubbliche: la sala mostre "Ex sanità Marittima" e la sala Convegni "E. Pavia" presso il Centro Civico.
- Si occupa della gestione del campo sportivo e della palestra comunale a mezzo convenzioni.
- Procede all'istruttoria di procedure di gare, contratti ed atti inerenti l'ufficio; a rilevazioni ed elaborazioni statistiche; a presentazione progetti e rendicontazioni; gestione contributi statali, regionali e provinciali relativi all'ufficio.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cognome/i Nome/i
Informazioni essenziali
(da ripetere anche se riportate nei precedenti quadri)
Laurea
(specificare se vecchio o nuovo ordinamento; per il nuovo ordinamento precisare se trattasi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o laurea specialistica/magistrale)
Data conseguimento
Abilitazione all'esercizio della professione / iscrizione all'albo professionale
(OVE PREVISTA)
Data conseguimento
Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione-Master

Attuale attività professionale

Data 18.06.2026

-Anno Scolastico. 2011/2012 Docente di MODULO DI LEGISLAZIONE TURISTICA
Titolo Corso: Animatore Culturale Polivalente esperto in spazi per l'infanzia
SOGGETTO ATTUATORE CFTA "ELIO MIRETTI"
SEDE I.I.S. GIANCARDI – VIA PETRARCA, 7 -17021 ALASSIO
-Anni Scolastici 20/21, 22/23 23/24 insegnante nel percorso di formazione professionale ELFO (Ente Regionale di Formazione) con il modulo di Legislazione Turistica

-22.05.2012 CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 211/12, NOMINATO SOTTOTENENTE COMMISSARIO DI SANITÀ DEL CORPO MILITARE VOLONTARIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA, IN CONGEDO, APPARTENENTE AL COMANDO DEL IV CENTRO DI MOBILITAZIONE LIGURIA CON I SEGUENTI ATTESTATI :

- operatore C.R.I. nel settore emergenza (livello operativo).
- esecutore Full "D".
- Membro del Nucleo Comando del Centro di Mobilitazione Nord-Ovest. Responsabile del settore Informazioni e Aspetti Giuridici.
- avanzato al grado di Tenente giusta nomina per richiamo in servizio continuativo.

MACHEDA FABIO

Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento

DAL 31/10/2008 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI SAVONA

- 10.03.2023 titolo di Master di secondo livello conseguito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA Facoltà di Scienze Politiche di Genova (60 C.F.U.). in Innovazione della P.A.
- 25.03.2009, titolo di Master di primo livello conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche di Genova (60 C.F.U.) in "Innovazione della Pubblica Amministrazione".
- ANNO ACCADEMICO 2016/2017 ISCRITTO AL Master in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" PRESSO IL Dipartimento di Scienze della Formazione Università di Genova (60 C.F.U., I EDIZIONE TERMINATA MAGGIO-LUGLIO 2018)
- LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO
- DOCENTE ABILITATO di I FASCIA Ruolo A046 Diritto ed economia E ABILITATO ADSS Sostegno NELLE SCUOLE SUPERIORI.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Autorizzo la Forza Armata al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità connesse con la mia istanza di adesione alla "Riserva Selezionata".

F.to
Avv. FABIO MACHEDA