



COMUNE DI ALASSIO
SETTORE 3° - FINANZIARIO
Ufficio Assunzioni Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI “COLLABORATORE AMM.VO CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1 - PRESSO IL SETTORE 3° - SERVIZIO 3.3 DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, LEGGE N. 68/1999.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 407 del 22 dicembre 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, con conseguente aggiornamento del piano assunzionale anno 2023, prevedendosi in tale annualità, tra l'altro, la copertura, tramite concorso pubblico per esami, di n. 02 posti di **“COLLABORATORE AMM.VO CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1 - PRESSO IL SETTORE 3° - SERVIZIO 3.3 di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, Legge n. 68/1999 a tempo pieno ed indeterminato;**

Ricordato che per il posto suddetto:

- si è disposta la copertura tramite concorso pubblico per esami, non disponendo questo Comune di graduatoria valida in relazione al profilo professionale di che trattasi, in relazione ai requisiti ed alle caratteristiche del profilo ricercato;
- non è stata indetta procedura di mobilità volontaria in entrata, avendo il Comune di Alassio recepito quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;
- il presente concorso, avviato in considerazione della necessità di provvedere alla copertura del predetto posto dotazionale al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, è subordinato all'esito negativo della preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata da questo Ente in data 11 gennaio 2023;

Visto l'art. 3, comma 5 - *sexies*, del D.L. 24.06.2014, convertito in L. 11.08.2014, n. 114;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76;

Visti gli artt. 247, 248 e 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche in L. 17 luglio 2020, n. 77 ad oggetto “Accelerazione dei concorsi”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 423 del 27.12.2019 e coordinato con le modifiche da ultimo approvate con Deliberazione G.C. n. 27 del 10.02.2021;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, parimenti agli altri CC.CC.NN.L. di tale Comparto;

Richiamato, nelle more dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale, il vigente sistema classificatorio di cui all'allegato A al CCNL 01.04.1999, per come confermato dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Richiamata la propria determinazione n. 25 del 23 gennaio 2023, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

1) il Comune di Alassio deve ricoprire n. 02 posti ascritti al profilo professionale di **“COLLABORATORE AMM.VO-CONTABILE” – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, di cui uno riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 18, comma 2, Legge n. 68/1999**, tramite concorso pubblico per esami;

2) l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso;

3) il Comune di Alassio si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2022, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;

4) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;

5) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione;

6) sul posto messo a concorso non opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.Lgs. 66/2010 (cd. Riserva “militari”), concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservataria per legge, pari

al 20% del posto messo a concorso, a valere per future procedure assunzionali riferite al fabbisogno di personale 2023/2025;

7) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età o abbiano raggiunto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente ed inserzione sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i candidati avranno cura di accedervi per tempo per verificare le date e la sede delle prove concorsuali, eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;

9) ogni riferimento del presente bando al genere maschile - comprese le dichiarazioni da rendere nell'istanza allegata, come, ad esempio, la dichiarazione di cui alla lett. e) dell'istanza stessa - deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate;

10) alla data del presente bando non sono spirati i termini demandati al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di cui all'art. 34 - bis del D. L.gvo 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà". L'assunzione del vincitore sarà, in ogni caso, subordinata alla conclusione, senza esito, della predetta procedura.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura che il Comune di Alassio ricerca dovrà possedere buone conoscenze e competenze professionali, necessarie alla gestione delle pratiche proprie dei Servizi Demografici, e, in particolare, dell'Ufficio di Stato Civile, nonché gli strumenti necessari a garantire e gestire la comunicazione con gli utenti, anche in relazione alle informazioni da fornire ai cittadini, in un contesto in continua evoluzione, riguardanti i loro diritti. All'Ufficio di Stato Civile fanno capo diverse attività, preposte a registrare il complesso di eventi determinanti lo status della persona, che possono essere indipendenti o dipendenti dalla sua volontà.

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere si sviluppa principalmente sulle seguenti linee:

- redazione degli atti di nascita, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio e atti di morte;
- formazione ed aggiornamento delle liste di leva e registrazione dei congedi;
- attività di rilevazione statistica;
- aggiornamento, attraverso le annotazioni, degli atti conservati in archivio e rilascio delle certificazioni;
- ricezione dell'utenza, presa in carico delle richieste e istruttoria delle pratiche affidate;
- coordinamento con gli altri Uffici appartenenti ai Servizi Demografici e ai Servizi Complementari nella gestione delle pratiche di interesse;

Si tratta, quindi, di un'attività collegata al tessuto sociale ed alla realtà cittadina, per la quale è richiesta la capacità di operare con un buon grado di autonomia, con utilizzo critico degli strumenti metodologici indispensabili ad affrontare situazioni problematiche, oltre che, ovviamente, il possesso di competenze informatiche e la conoscenza dei programmi più diffusi, tra cui quelli in uso presso il Comune di Alassio.

La figura rientra nel profilo professionale di categoria C, cui appartengono lavoratori che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, chiamati a svolgere un lavoro di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi ed ad affrontare problemi di media complessità, basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, cui è richiesto di instaurare relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e CCNL di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il personale ascritto alla categoria C – posizione economica di accesso C1.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico come sopra determinato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana, con avvertenza che l'art. 7 della L. 97/2013, modificando l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 251/2007, riconosce il diritto all'accesso al pubblico impiego, con gli stessi limiti e condizioni previste per i cittadini dell'Unione europea, di familiare di cittadini UE, non avente la cittadinanza di uno Stato comunitario, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari di permesso Ce per soggiornanti di lungo periodo, di rifugiati e titolari di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di genere maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) **Possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele III n. 116, 00186 ROMA. **In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per ottenere l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.**

Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

b) Eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge come da elenco sottoindicato (per usufruire della riserva di n. 01 posto):

1. Orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra, di servizio o in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
2. Coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro (c.d. equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
3. Profughi italiani rimpatriati (legge 763/1981);
4. Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, anche se non in stato di disoccupazione (legge 407/1998 come modificata dalla legge 288/1999);
5. Familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (legge 407/1998 come modificata dalla legge 288/1999);
6. Vittime del dovere, anche se non in stato di disoccupazione (legge 466/1980, legge 266/2005, D.P.R. 243/2006);
7. Orfani per crimini domestici (art. 6 Legge 4/2018);
8. Care leavers (art. 67 bis D.L. 34/2020);

c) In caso di appartenenza alle categorie protette di cui al punto b), iscrizione negli elenchi, tenuti dai Centri per l'Impiego del territorio nazionale, degli appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate; i soggetti appartenenti alla categoria "vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e alle categorie a queste equiparate – orfani o, in alternativa, coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, ex art. 3, comma 123 della L. 244/2017, nonché gli appartenenti alla categoria "orfani di Rigopiano" possono essere iscritti anche se non in possesso dello stato di disoccupazione (Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, par. 5.1 ultimo capoverso).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Alassio.

3) PRESENTAZIONE, FORMALITA' E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Alassio che alla Ales S.r.l., pena l'esclusione.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID e di un indirizzo personale di Posta elettronica certificata (PEC).

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link: <https://candidaturespid.software-ales.it>.

Dopo aver effettuato la registrazione sulla piattaforma, alla voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la procedura selettiva a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 22 febbraio 2023, quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – parte 1^a Concorsi ed esami n. 10 del 07 febbraio 2023, salve modifiche oggetto di pubblicazione con le medesime formalità.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

4) CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. se applicabile: di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/99, art. 18, comma 2 o ad esse equiparate, e precisamente _____;
11. di essere iscritto alle liste del collocamento mirato e di trovarsi in stato di disoccupazione ovvero di essere stato iscritto anteriormente all'ultimo impiego (ricordando che i soggetti appartenenti alla categoria "vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e alle categorie a queste equiparate – orfani o, in alternativa, coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, ex art. 3, comma 123 della L. 244/2017, nonché gli appartenenti alla categoria "orfani di Rigopiano" possono essere iscritti anche se non in possesso dello stato di disoccupazione e possono, pertanto, non produrla documentando l'appartenenza a tali categorie);
12. di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi;
13. di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

14. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
 15. di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando l'Ente e la durata del rapporto di lavoro;
 16. di non essere interdetto dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 17. di non essere stato destituito, decaduto o licenziato, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 18. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
 19. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
 20. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni compatibilmente con il tipo di disabilità e di non essere nella condizione di non vedente;
 21. di conoscere la lingua inglese;
 22. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 23. gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda);
 24. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
 25. di accettare che tutte le comunicazioni personali vengano inviate alla Pec personale utilizzata per la domanda;
 26. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso) di accettare che le comunicazioni generali rivolte alla totalità dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito. La pubblicazione varrà quale notifica.
 27. di essere a conoscenza che la copertura dei posti messi a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
 28. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, allegata al presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Alassio al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
- I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando, a pena di esclusione, per il candidato l'obbligo – previa verifica all'albo

pretorio dell'Ente e sull'apposita sezione dedicata di eventuali inerenti comunicazioni che lo riguardino (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE") - alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta. L'ammissione a detta prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della suddetta dichiarazione presentata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi delle vigenti norme.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, in carta semplice:

- fotocopia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (se l'istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi sul CCB n. IBAN IT 30E0569649240000010000X79 intestato a: Tesoriere del Comune di Alassio – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Via Mazzini n. 55 - Alassio, con l'indicazione della seguente causale: "TASSA CONCORSO N. 02 "COLLABORATORI AMM.VO-CONTABILI";
- **per i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, L. 68/1999 o ad esse equiparate: certificato di iscrizione al collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, compresa idonea certificazione comprovante lo stato di disoccupazione, ovvero, se occupato, C2 storico da cui emerga l'iscrizione anteriormente all'inizio dell'attuale impiego (ricordando che i soggetti appartenenti alla categoria "vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e alle categorie a queste equiparate – orfani o, in alternativa, coniuge superstite di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, ex art. 3, comma 123 della L. 244/2017, nonché gli appartenenti alla categoria "orfani di Rigopiano" possono essere iscritti anche se non in possesso dello stato di disoccupazione e possono, pertanto, non produrla documentando l'appartenenza a tali categorie).**

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui all'art. 57 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa è presieduta da dipendente pubblico in possesso della qualifica dirigenziale ed è formata da altri due componenti esperti effettivi, parimenti dipendenti pubblici; viene previsto un pari numero di componenti esperti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il componente o i componenti effettivi.

La Commissione è integrata da un componente esperto, appartenente almeno alla cat. C, per la valutazione del livello di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione è assistita da un segretario appartenente almeno alla cat. C, prevedendosi parimenti un segretario supplente.

7) PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati, previa visione sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE"), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato.

La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità e, qualora le prove vengano espletate in presenza, secondo quanto previsto dalla normativa emergenziale in vigore, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

In applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in funzione di contenimento del rischio di diffusione del Covid-19 ed in deroga a quanto previsto dal Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi, le prove saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA della durata di 60 minuti, mediante svolgimento di n. 3 quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- **D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL);**
- **L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;**
- **D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii. (CAD);**
- **normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;**
- **ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;**
- **normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;**
- **normativa in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998);**
- **nozioni di statistica e toponomastica;**
- **cenni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;**

PROVA ORALE: le materie della prova scritta ed inoltre:

- **D.Lgs. n. 165/2001;**
- **Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati, limitatamente a quanto di interesse per le notificazioni);**
- **codice di comportamento dei pubblici dipendenti;**
- **conoscenze informatiche;**

- **lingua inglese.**

La prova scritta si svolgerà a distanza, in modalità digitale, con l'ausilio di ditta esterna specializzata, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE").

La prova orale si svolgerà in modalità remota attraverso piattaforma digitale del Comune di Alassio, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE").

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 45;
- PROVA ORALE: PUNTI 45.

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che supereranno la prova scritta riportando almeno il punteggio di 31,5/45. La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 31,5/45 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale ed il giudizio almeno di "sufficiente" (su una gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

8) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età;
- d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (art. 48 D.Lgs. 11.04.2006, n. 198).

3. Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Ufficio Personale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

9) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta il giorno 7 marzo alle ore 10:00;
- prova orale il giorno 14 marzo alle ore 10:00.

Eventuali modifiche al calendario per come sopra indicato verranno comunicate esclusivamente tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure visionare: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date o sedi delle prove d'esame.

10) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I candidati aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti fisici previsti alla sezione 2, lett. d), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni (salvo proroghe o ampliamenti temporali disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte della Dirigente del Settore Personale.

Detta graduatoria avrà rilevanza per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Alassio e, a richiesta, potrà essere messa a disposizione per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

12) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alassio, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sugli appositi siti dedicati (www.comunealassio.it - - L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Sezione: Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello: Bandi di concorso).

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

13) DISPOSIZIONI FINALI

13.1 L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

13.2 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza.

13.3 Tenuto conto dei requisiti generali e specifici richiesti, il presente bando non rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

13.4 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice

penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale. Si ricorda che, se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

13.5 Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti rivolto al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

13.6 L'Amministrazione, visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e l'art. 71 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai candidati la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

13.7 La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

13.8 Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Alassio, ovvero è ammesso ricorso alternativo ex art. 7 D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

13.9 Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, se ed in quanto applicabile.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – in alternativa: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), gli interessati potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Ufficio Personale, Dott. Avv. Martina SALTALAMACCHIA, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Alassio, li 23 gennaio 2023

IL DIRIGENTE
dott.ssa Gabriella GANDINO

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II. E NORME COLLEGATE

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Alassio.

Ai sensi dell'articolo **13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Alassio (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

E possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei

dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Piazza della Libertà, n. 3, 17021 ALASSIO), anche via mail all'indirizzo segreteria sindaco@comune.lassio.sv.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona della dott.ssa GANDINO Gabriella all'indirizzo di posta elettronica: gabriella.gandino@comune.lassio.sv.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alassio, con sede in Alassio, piazza della Libertà, n. 3, indirizzo PEC: comune.lassio@legalmail.it.