



Comune di Alassio
Riviera dei Fiori
www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it
Settore 2° - Servizi alla Persona

OGGETTO: avviso esplorativo a manifestare interesse all'acquisizione del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di manifestazioni ed iniziative a carattere turistico - ricreativo da inserire nel calendario degli eventi primavera 2024 – Febbraio 2025.

1. Soggetto promotore

Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-6021

Settore 2°: Servizio 2.2 – Turismo – Manifestazioni e Promozione

Sito internet <http://www.comune.alassio.sv.it> – www.visitalassio.eu

pec: comune.alassio@legalmail.it

Email: turismo@comune.alassio.sv.it

2. Oggetto e finalità

Il Comune di Alassio, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie, intende consolidare e promuovere la realizzazione di attività e/o progetti a carattere turistico – ricreativo in collaborazione o tramite affidamento a soggetti esterni, per la definizione della programmazione degli eventi dalla Primavera 2024 sino a Febbraio 2025.

In particolare, si ricercano proposte per l'organizzazione, gestione ed esecuzione di iniziative turistiche, musicali e di intrattenimento vario da inserire all'interno della programmazione del Calendario degli Eventi 2024/25 che si terranno nel comune di Alassio dalla primavera 2024 sino a febbraio 2025.

Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere all'Amministrazione comunale di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento; pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Alassio si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

1) Eventi primavera 2024 (dal 01/04 al 31/05):

- a) Intrattenimenti e concerti di musica varia, concerti di cover e tribute band;
- b) Spettacoli di cabaret;

2) Alassio Summer Town 2024 – dal 01/06 al 30/09.

- a) Concerti musicali, cover e tribute band;

- b) Spettacoli di cabaret;
- c) Luglio 2024 - direzione artistica e intrattenimento relativi all'iniziativa "Festa di Colori";
- d) Agosto 2024 - direzione artistica e intrattenimento relativi all'iniziativa "Castelli di Sabbia - edizione 2024";
- e) Grandi eventi, con artisti di rilevanza nazionale ed internazionale (anche a bigliettazione);
- f) 15/08/2024 Spettacolo pirotecnico di Ferragosto;

3) Autunno 2024:

- a) Grandi eventi, con artisti di rilevanza nazionale ed internazionale (anche a bigliettazione);
- b) Iniziative di intrattenimento in occasione di Halloween;
- c) Concerti musicali, cover e tribute band;

4) "Alassio Christmas Town 2024" dal 7 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025:

- a) Eventi, concerti musicali (es. gospel, jazz, ecc..), e iniziative varie a tema natalizio;
- b) Progetti di installazione di luminarie e video mapping;
- c) Grandi eventi, con artisti di rilevanza nazionale ed internazionale (anche a bigliettazione);
- d) Festa (concerto/intrattenimento) di fine anno;
- e) Spettacolo pirotecnico di Capodanno 2025 (da tenersi il 01 gennaio alle ore 18.00);

5) Febbraio 2025:

- a) Alassio Città degli innamorati: animazione e iniziative di intrattenimento in occasione di San Valentino;
- b) Carnevale dei bambini;

Le proposte/progetto di manifestazioni, eventi, attività e rassegne ritenute di interesse dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potranno essere finanziate:

- attraverso fatturazione elettronica, ai sensi della normativa generale in materia di affidamento di servizi, mediante intervento diretto dell'Ente;
- attraverso il supporto di sponsor esterni, da ricercare tramite apposito avviso;
- attraverso forme di erogazione di contributi a parziale o totale copertura delle spese, con obbligo di rendicontazione, come previsto dal vigente regolamento comunale dei contributi.
- Nel caso di eventi per cui non è richiesto finanziamento, concessione di patrocinio non oneroso.

Con riguardo all'intervento a corrispettivo o diretto attraverso l'acquisizione di forniture o servizi previsti nel progetto e piano finanziario organizzativo-gestionale dell'evento, il relativo affidamento soggiace alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune, l'Ente si impegna a fornire supporto promozionale tramite il servizio 2.2 e collaborativo - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

3. Riferimenti normativi

Statuto Comunale;

L. 241/1990 e s.m.i.;

D. Lgs. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti);

Regolamento comunale per la concessione di contributi o di collaborazione e partecipazione alle spese;

Regolamento per l'utilizzo degli spazi culturali del Comune di Alassio;

Regolamento comunale per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e della bandiera – concessione patrocinio;

4. Tipologie di progetti e soggetti proponenti:

Possono partecipare al presente avviso:

- Enti ed istituzioni pubbliche,
- Tutti i soggetti rientranti nella disciplina vigente di cui al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;
- Fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive;
- Singole imprese operanti nel settore turistico.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale del D.Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Alassio o con le società partecipate dallo stesso.

5. Modalità di presentazione delle proposte/progetti:

L'istanza, **redatta obbligatoriamente sul modello allegato**, deve contenere:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- progetto descrittivo dettagliato dell'iniziativa proposta;
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di Safety e Security previste, ecc..

- in caso di eventi per i quali viene richiesto contributo o corrispettivo a carico dell'Ente deve essere presentato:
 - piano finanziario previsionale, comprensivo di entrate ed uscite previste;
 - importo del corrispettivo richiesto e modalità di erogazione proposte;
 - eventuali esigenze di supporto logistico- amministrativo da parte del Comune;
- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le altre eventuali autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- impegno a produrre – se richiesta -polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione istanza;
- eventuali accordi di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare.

6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.lassio@legalmail.it o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alassio per la necessità di una prima acquisizione e selezione di proposte entro la data del:

- ✓ **31/03/2024 per gli eventi di cui al punto 2.1**
- ✓ **31/05/2024 per gli eventi di cui al punto 2.2**
- ✓ **30/09/2024 per gli eventi di cui al punto 2.3**
- ✓ **30/11/2024 per gli eventi di cui al punto 2.4**
- ✓ **31/12/2024 per gli eventi di cui al punto 2.5**

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di prorogare le suddette scadenze e di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo.

Qualora il proponente intenda presentare più eventi/spettacoli/manifestazioni sarà necessaria la compilazione di **una scheda** (utilizzando il modello allegato) **per ogni iniziativa** proposta in modo da chiarire le differenze di varia natura (economica, logistica, ecc..) necessarie alle diverse esigenze organizzative;

Per il rispetto dei termini suddetti farà fede esclusivamente la data del protocollo, ovvero la ricevuta di accettazione della pec.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo allegato contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 5).

In caso di accoglimento della proposta, la Scrivente Amministrazione si riserva di avvalersi delle società partecipate del Comune per la gestione operativa della stessa.

7. Criteri generali di valutazione delle proposte.

L'istruttoria di ogni singola istanza e cura dei rapporti conseguenti sarà a carico del Servizio Turismo.

L'istruttoria sulle proposte presentate è volta alla verifica preliminare dei seguenti aspetti:

- a) completezza documentale dell'istanza;
- b) verifica possesso dei requisiti di cui all'artt.94-98 del D.lgs 36/2023 del proponente di capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero di poter essere destinatario di intervento contributivo;
- c) verifica della capacità tecnico-organizzative ed esperienza professionale del proponente;
- d) verifica fattibilità tecnica, economica e logistica della proposta;
- e) capacità di emissione di fatturazione elettronica in caso di pagamento dietro corrispettivo;
- f) soddisfare i seguenti criteri di ammissibilità in linea con gli atti di programmazione dell'Ente:
 - coerenza con i principi e contenuti dei documenti di programmazione dell'Ente;
 - capacità di complementarità e di sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dall'Amministrazione;
 - capacità di promozione della destinazione "Alassio" connessa allo svolgimento dell'evento/rassegna;
 - gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
 - eventuale numero edizioni già svolte sul territorio cittadino e gradimento riscontrato;
 - carattere e contenuti innovativi della proposta;
 - capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
 - numero di eventi programmati e distribuzione temporale;
 - capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
 - strategie di comunicazione e promozione proprie diverse e complementari a quelle istituzionali;
 - capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi della Città posti al fuori del principale tessuto turistico – commerciale;
 - favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio ambientale Alassino;
 - capacità di innovare e correlarsi ad eventi a carattere turistico, sviluppando nuove sinergie ed azioni e intese collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza turistico-promozionale.

L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati eventuali indirizzi dettati dalla Giunta comunale ed anche il relativo impegno finanziario, verrà definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

8. Impegni generali del Comune

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:

1. Fornire tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti
2. Assicurare visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico www.visitalassio.eu, f: VisitAlassio, altri canali social, altre forme di comunicazione);
3. Effettuare eventuale promozione presso le strutture ricettive cittadine;
4. Eventuale distribuzione di brochure informative ed altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
5. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

9. Impegni generali del proponente

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento, come definiti tra le parti;
- rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché in ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

- i corrispettivi o contributi dovranno essere onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- su tutte le comunicazioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi dovrà essere riportato il logo turistico del Comune ed espressa indicazione del patrocinio concesso e di eventuale contributo/corrispettivo dell'Ente, con modalità atte ad assicurarne visibilità e definite in sede contrattuale.

10. Manifestazioni escluse.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

11. Avvertenze generali

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente, da parte di soggetti proponenti di cui al precedente punto 4 del presente avviso, alla presentazione di proposte

spettacolistiche o di eventi, anche di carattere complementare rispetto alla programmazione turistica dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione turistica cittadina e, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, l'Amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto. Nel caso di mancato finanziamento del progetto presentato ovvero di proposte di iniziativa prive di richieste di oneri finanziari o compartecipazione da parte dell'Ente, l'Amministrazione si riserva – in accordo con il proponente – di inserire gli eventi nel "calendario delle manifestazioni" (sia cartaceo sia sui "social"), con lo scopo di promuovere la visibilità e la partecipazione di pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia.

12. Informazioni, richiesta sopralluogo e responsabili del procedimento

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Turismo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 16.30 tel. 0182. 602.253/265 – e- mail: turismo@comune.lassio.sv.it.

Responsabile del procedimento con esclusione della firma finale è il collaboratore amministrativo-contabile: dott.ssa Alessandra Ferreri 0182/602.265-253 – e-mail: alessandra.ferreri@comune.lassio.sv.it

13. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Savona.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

14. Tutela privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato e integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dagli Uffici preposti per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Turismo del Comune di Alassio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

15. Pubblicità dell'invito

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune.

Alassio,

IL DIRIGENTE del 2° Settore
Dott. Francesco Parrella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate