



# Comune di Alassio

---

Provincia di Savona

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

**OBIETTIVI SETTORIALI**

**SILVESTRI Alfredo**

politica

**02. Le politiche abitative****Abitazioni di Edilizia residenziale sociale**

obiettivo

**Approvazione nuovo regolamento comunale per l'assegnazione e gestione alloggi ERP****data scadenza**

30/06/2021

**settore**

SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa

**relazione del responsabile**

Con deliberazione di Consiglio n. 30 del 14.04.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per assegnazione e gestione alloggi ERP. Il nuovo regolamento va a sostituire quello precedentemente adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.91 del 30.11.2006 e successive modifiche e integrazioni apportate deliberazione del Consiglio Comunale n.56 del 3.09.2007.

L'adozione di un nuovo regolamento è conseguenziale alla deliberazione di Giunta Regionale n. 613 del 25/07/2018 con la quale, in conformità alla novellata L.R.13/2017, sono stati dettati nuovi indirizzi e criteri per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed individuazione degli ambiti ottimali, aggiornando i requisiti per l'accesso e la permanenza negli alloggi E.R.P. a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di calcolo dell'ISEE di cui al DPCM 159/13 Il regolamento approvato si compone di n. 14 articoli e disciplina tutte le procedure per la formazione del bando e criteri per la formazione della graduatoria, l'assegnazione e gestione (cessazione, decadenza, occupazione senza titolo) e una norma finale transitoria di salvaguardia di utilizzo della precedente graduatoria, sino all'approvazione di quella che sarà approvata secondo le novellate disposizioni di cui al predetto nuovo regolamento.

OBIETTIVO CONCLUSO

valutazione

**realizzato**

percentuale di conseguimento

**100**

politica

**03. Rilancio del comparto economico e turistico****01. Semplificazione delle procedure e miglioramento dei servizi all'utenza**

obiettivo

**Rinnovo dodicennale delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa

**relazione del responsabile**

*In attuazione dell'art. 181, comma 4 bis del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, come convertito dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020, nonché della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1027 del 11/12/2020 con oggetto: "Recepimento delle linee guida ministeriali e rilascio delle modalità attuative regionali di rinnovo delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche. Art. 181, c. 4-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i. - D.M. Sviluppo Economico 25 novembre 2020 e relativo allegato "A", l'ufficio commercio ha dato avvio del procedimento di rinnovo al 31/12/2032 della concessioni di posteggio su aree pubbliche scadute il 31/12/2020 del mercato settimanale del sabato, della Fiera S. Anna e posteggi fuori mercato. Si è provveduto ad inviare detta comunicazione tramite pec a circa 90 operatori commerciali titolari di posteggi. Successivamente è stato espletato il seguente iter istruttorio:*

- raccolta della documentazione (carta di esercizio e attestazione annuale) dei titolari di concessione in scadenza al 31/12/2020;
- richiesta verifica del casellario giudiziale tramite procedura massiva di n. 80 casellari;
- verifica dell'iscrizione al registro delle imprese come operatori su aree pubbliche di n. per un totale di circa 100 visure camerali;
- emessi n. 9 avvii del procedimenti per decadenza del posteggio sulla fiera di Sant'Anna;
- emesse n. 9 Ordinanze di decadenza del posteggio sulla Fiera di Sant'Anna;
- rilasciati n. 90 atti di rinnovo concessione dodicennale;
- emessi n. 2 avvii di decadenza per mancato rinnovo concessione sulla fiera di Sant'Anna.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

**realizzato**

percentuale di  
conseguimento

**100**

**02. Promozione delle DE.CO. locali**

**obiettivo**

Iniziative di promozione delle DE.CO.locali come riconosciute a sensi L.R. 1.08.2018 n. 11.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa

relazione del responsabile

*Nell'ambito del "Festival della Cultura" è stato attuato il contest enogastronomico tra il locale istituto professionale alberghiero e l'istituto di Mondovì-Barge, con piccolo evento di degustazione presso la banchina pescatori del porto turistico L. Ferrari in data 1 giugno. Contestualmente in collaborazione con la Camera di Commercio Italiana di Nizza, Sophia Antipolis e della Costa Azzurra, alcuni studenti e docenti dell'Istituto Alberghiero di Alassio e rappresentanti dell'Amministrazione hanno partecipato ad un evento di rappresentanza in occasione della Festa della Repubblica, a Cannes in data 02/06/2021 al fine della promozione e valorizzazione dei prodotti De.Co. di Alassio. L'ufficio turismo ha acquisito i necessari impegni di spesa, seguito la logistica dell'evento etc.*

*Con delibera di Giunta Comunale n. 274 del 04/11/2021 è stato confermato l'evento "Alassio De.Co. Street Food" svoltosi in data 6 e 7 dicembre in piazza Matteotti; l'ufficio commercio ha provveduto ad impegnare l'importo totale di € 9.781,58 al fine di valorizzare le attività agro-alimentari e tradizionali del territorio a marchio a De.Co. che costituiscono una sicura risorsa di valore economico, culturale e turistico. Su indicazione del Destination Manager è stato promosso un week end (Break in Alassio) a tema De.co coinvolgendo strutture ricettive, ristorazione e gestori di attività esperienziali. Nel corso degli eventi del "Festival della Cultura" si è provveduto ad omaggiare gli ospiti con prodotti De.Co al fine di ulteriormente promuovere la tradizione culinaria locale.*

*Partecipazione al "Mercato dei colori e sapori d'Italia" del 2 e 3 ottobre presso Beausoleil in collaborazione con la Camera di Commercio Italiana di Nizza, per promozione prodotti De.Co nonché destinazione "Alassio", tramite contributo di €. 1.000,00 all'Istituto Alberghiero di Alassio, in tale occasione è stato prodotto materiale promozionale in lingua francese.*

OBIETTIVO CONCLUSO

valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

03. Sostegno alle attività produttive locali per la ripresa post COVID-19

obiettivo

Iniziative di sostegno alle attività produttive locali per la ripresa post Covid-19 anche per il tramite delle rispettive Associazioni di categoria.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa

relazione del responsabile

Con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 05/08/2021 è stato approvato il progetto "Virtual Shopping Experience Alassio" e concesso un contributo al Consorzio "Alassio un Mare di shopping" di Euro 3.300,00 al fine di promuovere il tessuto commerciale in modo innovativo tramite uno strumento web che consenta agli utenti sulla rete un'esperienza diretta in Alassio, visitarla da remoto, conoscere le vie e poter entrare in realtà virtuale nelle attività presenti sul territorio.

Sono stati erogati contributi (5.100,00) a supporto del tessuto produttivo locale tramite consorzio "Alassio un Mare di shopping" per iniziative di promozione turistico commerciale "Saldinlove 2021" e "Saldinbanco 2021".

Realizzazione di apposite "Shopping bag" per promozione shopping in Alassio ( € . 4.900,00)

Iniziativa "Break in Alassio" prevista per il 26/27/28 novembre 2021 in occasione dell'evento commerciale "Black Friday", consistente in opportunità favorevoli d'acquisto nei negozi cittadini, in parcheggi gratuiti, servizi, soggiorni imperdibili per vivere l'esperienza unica di un week end di shopping nella Città del Muretto.

Rilascio spazi pubblici aggiuntivi per svolgimento attività produttive in sicurezza, previo ulteriore adeguamento degli strumenti regolamentari comunali (dehors covid, espositori (circa 25 concessioni) .

Emissione provvedimento sindacali di limitazione consumo bevande alcoliche per stagione estiva 2021, divieti di assembramento su Zone di particolare rilevanza turistica, attività di prevenzione per svolgimento delle attività economiche in sicurezza e contrasto agli episodi di "mala- movida";

Costante azione di informazione sull'evoluzione della disciplina delle attività produttive in relazione all'emergenza covid – 19.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

politica

**07. Politiche sociali, scolastiche, per la famiglia e per i minori**

**01. Politiche sociali di contrasto all'emergenza pandemica da Covid-19**

obiettivo

**Azioni di sostegno per persone/nuclei famigliari a seguito della forte domanda di protezione sociale.**

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa

relazione del responsabile

*Nel corso dell'esercizio si è dato corso ad azioni di sostegno a singoli e nuclei familiari a sostegno del difficile momento conseguente alla situazione pandemica da Covid 19 e criticità che sta comportando.*

*In particolare attraverso risorse di bilancio proprie integrate con sostegni statali sono stati attivati a seguito specifici atti deliberativi e determinativi le seguenti azioni:*

*-nel periodo dal 25.01 – 15.02 febbraio AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA FINALIZZATI AL SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI CON DIFFICOLTA' ECONOMICHE CONSEQUENTI ALLE MISURE RESTRITTIVE ADOTTATE A LIVELLO NAZIONALE PER CONTRASTARE LA PANDEMIA DA COVID-19.*

*Sono pervenute n.92 istanze,n. 83 sono stati i beneficiari con card consegnate nell'importo da € 100 A € 700 a nucleo familiare, n. 9 le domande non accolte;*

*-nel periodo 19.07 -6.08 - BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DEL FONDO SOCIALE AFFITTI.*

*Sono pervenute n. 163 domande, n. 143 i beneficiari con quote da € 400 a € 900, n. 20 domande non accolte;*

*-nel periodo 15.11 – 29.12 - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI AL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE, A SOSTEGNO DI NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI DISAGIO ECONOMICO.*

*Sono pervenute n. 197 istanze, n. 196 beneficiari con contributi da € 600 a e 1000 a nucleo familiare, n. 1 domanda esclusa.*

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**Predisposizione di Progetti Utili alla collettività (PUC) per assegnatari del reddito di cittadinanza.**

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa

relazione del responsabile

**valutazione**

percentuale di  
conseguimento

## 02. Servizi di assistenza domiciliare, sostegno educativo a minori e nido d'infanzia comunale

obiettivo

**Affidamenti servizi di assistenza domiciliare, sostegno educativo a minori e nido d'infanzia comunale.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa

**relazione del responsabile**

1) Con determinazione a contrarre n. 277 del 14.05.2021 ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/00 ed art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i è stata avviata la procedura relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del servizio educativo di nido d'infanzia comunale, alle condizioni tutte precisate nel relativo capitolato d'oneri, attivando una procedura aperta telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (OEPV), ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Entro i termini fissati dal bando e cioè le ore 12.00 del giorno 5.07.2021, sono state inserite, sul Portale Appalti, n. 4 offerte da operatori economici. Con Determinazione dirigenziale n. 440 del 26/07/2021, l'appalto del servizio educativo di nido d'infanzia comunale è stato affidato al Consorzio Sociale Savonese Società Cooperativa Sociale, provvedendo successivamente alla relativa stipula contrattuale (contratto rep 6536 del 6.09.2021).

Valore dell'appalto affidato: € 872.874,074 oltre iva a sensi di legge.

Durata triennale, con decorrenza dal 1.09.2021 e facoltà di procedere, in forma espressa, a nuovi affidamenti al medesimo prestatore consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, o parte di essi, a quelli oggetto dell'appalto, per una durata complessiva non superiore a tre anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

2) Con determina a contrarre n. 360 del 24.06.21 si è dato corso alla procedura relativa all'appalto per l'affidamento della "gestione del servizio di assistenza domiciliare, sportello di cittadinanza e servizio sociale professionale da rendersi per l'ambito territoriale sociale n.16 di Alassio-Garlanda, alle condizioni tutte precisate nel relativo capitolato d'oneri, attivando una procedura aperta telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (OEPV), ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. .

Entro i termini fissati dal bando e cioè le ore 12.00 del giorno 2.08.2021, sono state inserite, sul Portale Appalti, n. 3 offerte da operatori economici.

Con Determinazione dirigenziale n. 545 del 22.09.2021 l'appalto è stato affidato al Consorzio Regionale Servizi Sociali (CRESS) provvedendo successivamente alla relativa stipula contrattuale (contratto rep 6538 del 4.11.2021).

Valore dell'appalto affidato : € 867.237,33 oltre iva a sensi di legge.

Durata triennale, con decorrenza dal 1.10.2021 e facoltà di procedere, in forma espressa, a nuovi affidamenti al medesimo prestatore consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, o parte di essi, a quelli oggetto dell'appalto, per una durata complessiva non superiore a tre anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

3) Con Determina a contrarre n.560 del 28.09.2021 si è provveduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 del D.L 16.07.2021 convertito in Legge 11.09.2020 n. 120 comma 2 let b) come sostituita dall'art. 51 comma 1 let.a), sub 2.1 della Legge n. 108 del 2021, della gestione del servizio di sostegno educativo, supporto alla genitorialità e laboratori sperimentali, da rendersi per l'Ambito Territoriale Sociale N. 16 Alassio-Garlanda. Si è proceduto alla stipula sul portale MEPA per l'importo di € 137.857,93oltre iva a sensi di legge.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

**realizzato**

**percentuale di conseguimento**

**100**

**03. Servizio digitale di ristorazione scolastica**

**obiettivo**

## Avvio e sperimentazione della novellata modalità di pagamento on line.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

relazione del responsabile

Relativamente al periodo gennaio- giugno si è proceduto allo studio e elaborazione, per ogni plesso dell'Istituto Comprensivo, ad una Tabella di registrazione, gestione e controllo del servizio di ristorazione scolastica. In assenza ancora di un sistema automatico di caricamento dei pagamenti tutti i bonifici e altri pagamenti sono stati inseriti manualmente, così come le presenze, le tariffe, le diete. I dati registrati sono stati utilizzati anche per la certificazione utile al 730 e per il controllo sulle bolle e fatture mensili della Ditta Cir.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2021/22 (ottobre-dicembre) si è dato corso alle fasi propedeutiche per l'avvio del sistema di pagamento PagoPa predisponendo in funzione della possibilità di utilizzo di una piattaforma informatica di gestione del servizio di ristorazione presentata da SIDERA a verificare registrare in archivio i dati anagrafici di 700 utenti del servizio (dati di alunni e dati dei genitori) come da iscrizioni e verifica completa della frequenza nell'anno scolastico 2021/22.

In concomitanza che fossero completate le procedure, per competenza, da parte del Servizio Finanziario e Informatico per l'operativa del sistema PagoPa, si è proceduto alla creazione della banca dati aggiornata, propedeutica all'avvio del programma informatico la cui operatività è prevista con il nuovo affidamento del servizio a far data dal 21.01.2022 consentendo in tal modo la trasmissione univoca delle presenze in cucina tramite supporto tablet e la possibilità per il genitore di visionare le presenze e il conto credito/debito e di effettuare il pagamento tramite PagoPa.

OBIETTIVO CONCLUSO

valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

#### 04. Gestione allocazione temporanea per emergenza Covid-19 scuola dell'infanzia c/o Colonia Sorriso dei Bimbi

obiettivo

**Pianificazione e attuazione adempimenti conseguenti al contratto di comodato con il Comune di Busto Arsizio relativo all'allocazione temporanea della scuola dell'infanzia.**

**data scadenza**

31/10/2021

**settore**

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

**relazione del responsabile**

*Il Comune di Alassio e il Comune di Busto Arsizio hanno intrapreso dallo scorso anno rapporti di collaborazione volti alla elaborazione di una soluzione condivisa, secondo le modalità prescritte dalle "Linee Guida del Piano scuola 2020-2021" prevedendo una suddivisione della classe in più gruppi in base al livello di apprendimento, in una parte dell'immobile della Colonia Marina "Sorriso di Bimbi" di proprietà del Comune di Busto Arsizio, per il funzionamento della scuola d'infanzia dell'istituto comprensivo statale di Alassio esprimendosi già con Delibera di Giunta Comunale n.205 del 06.08.2020 al trasferimento temporaneo di n. 3 sezioni di scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale presso una parte del precitato immobile in locali concessi in comodato ad uso gratuito per l'anno scolastico 2020/2021.*

*La necessità di disporre ancora di detti spazi, è stata manifestata dalla Dirigenza scolastica, anche per l'anno scolastico 2021/2022 tenuto conto delle disposizioni e indicazioni del CTS di cui al parere n. 34 del 12.07.2021 e nota accompagnamento MIUR n. 1107/2021 finalizzate alla prevenzione del contagio ed il Comune di Alassio a tal fine ha richiesto al Comune di Busto Arsizio la disponibilità.*

*Il Comune di Alassio avendo aderito allo specifico avviso MIUR in data 6.08.2021, per assegnazione di risorse agli Enti Locali ai sensi Legge 11.01.96 n. 23 a copertura delle spese per affitto di locali e di conduzione, a seguito di incontri intercorsi, ha definito con il Comune di Busto Arsizio pertanto una proposta di contratto di locazione di detti spazi ad uso didattico per le tre sezioni della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022.*

*Gli aspetti costituenti elementi essenziali del contratto, sono stati approvati dalla Giunta comunale con proprio atto n. 230 del 23.09.2021 cui ha fatto seguito la Determina dirigenziale n. 581 del 6.10.2021 con la quale è stato approvato in schema il contratto di locazione successivamente sottoscritto tra le parti in data 26.10.2021.*

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

**realizzato**

percentuale di  
conseguimento

**100**

**05. Interventi finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa**

**obiettivo**

**Progettualità legata al miglioramento dell'offerta formativa e per l'implementazione delle misure di prevenzione Covid-19. Ricognizione e controllo interventi contributivi riconosciuti alle Istituzioni Scolastiche statale e paritarie, con risorse proprie del bilancio comunale.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

**relazione del responsabile**

*Nel corso dell'anno intensa è stata l'azione di sostegno e supporto alle Istituzioni Scolastiche ed Offerta formativa del territorio nella considerazione crescente complessità dei problemi cui la scuola deve far fronte e della forte convinzione dell'indispensabilità di affrontarli con una azione sinergica e concertata, razionalizzando ed ottimizzando l'impiego delle risorse.*

*Tutti gli interventi contribuiti, come di seguito meglio dettagliati, sono stati oggetto, attraverso specifici incontri con le rispettive dirigenze scolastiche, di disciplina delle modalità di erogazione e rendiconto con specifici atti.*

*Con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore " Giancardi-Galilei-Aicardi" di Alassio l'intervento contributivo è stato finalizzato al sostegno delle DE.CO. locali coordinando la partecipazione attiva delle SOMS di Moglio e Solva nella didattica e preparazione delle tipicità di dette frazioni. Inoltre è stata sostenuta la progettualità finalizzata alla realizzazione di un box da asporto di prodotti di eccellenza comunale, al fine di promuovere i piaceri e sapori dei prodotti DE.CO., oltre al potenziamento dei laboratori per la didattica speciale: "Bar del sorriso e cucina del sorriso" con acquisto utensileria e attrezzature da cucina.*

*Con l'Istituto Maria Ausiliatrice l'intervento contribuito è stato finalizzato al sostegno di un progetto di informatica denominato "The world is just a click away", con la finalità di arricchire l'offerta formativa del bambino acquisendo le conoscenze e l'utilizzo di nuove tecnologie e linguaggi multimediali per sviluppare il proprio lavoro in più discipline, per presentarne i risultati e potenziare le proprie capacità comunicative.*

*Con l'Istituto Salesiano D.Bosco il sostegno ha riguardato un progetto di dopo scuola pomeridiano, un progetto di sostegno al potenziamento linguistico con attività extracurricolari di insegnamento della lingua inglese e francese, con insegnanti madrelingua ed un progetto di sportelli didattici per gli studenti.*

*Con l'Istituto Comprensivo Statale il sostegno ha riguardato un progetto di robotica, informatica e DAD; un progetto Musica, un progetto di Inglese, un progetto di Sportello di ascolto e di stress da Covid, un progetto di legalità.*

*Con riferimento al DM n.39 del 26.06.2020 e Legge 23/96 si è altresì sostenuto l'Istituto Comprensivo Statale a provvedere specificamente e unicamente a far fronte alle necessità legate all'eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 comporta per l'acquisto di materiale per disinfezione e presidi COVID -19 (FFP2, camici, guanti, cuffie), non coperti dai trasferimenti del MIUR, per un totale di € 100.000,00;*

*L'ufficio è impegnato al controllo di tutte le fatture rendicontate relativamente al sostegno dato per necessità COVID 19.*

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**politica**

14. Turismo, cultura e sport

**01. Rafforzare l'immagine di destinazione di Alassio post emergenza COVID-19**

**obiettivo**

Approvazione piano marketing ed implementazione ed armonizzazione prodotti turistici territoriali con piano marketing provinciale.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 2.1 - Servizio Turismo,  
Manifestazioni e promozione, Sportello  
IAT

relazione del responsabile

La Giunta Comunale, in attuazione degli indirizzi espressi dal Comitato Locale per il Turismo (CLT), con delibera n. 51 del 16/03/2021 ha approvato il "Piano di Riattivazione e Marketing post covid dell'offerta turistica di Alassio", redatto dal dott. Josep Ejarque, nel testo definitivo assunto al prot. n. 7338 del 05/03/2021.

Il piano prima dell'approvazione è stato oggetto di analisi e confronto, per gli aspetti consequenziali di gestione, con i Servizi comunale interessati (Turismo e Promozione, Sport, Cultura, Commercio) e con i rappresentanti delle categorie economiche locali.

Il predetto Piano detta le linee guida dell'attività di indirizzo politico – amministrativo del Comune nell'ambito dell'economia turistica cittadina per l'anno 2021 e per gli anni 2022 e 2023.

Il Piano è stato elaborato dal professionista incaricato a seguito di incontri con i diversi attori del comparto turistico sia pubblici che privati e presentato agli stessi nonché al Tavolo del Turismo, organo informale di confronto e collaborazione tra l'Amministrazione comunale e le principale categorie delle attività produttive cittadine.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**Attuazione indirizzi di gestione degli introiti dell'imposta di soggiorno previo parere del Comitato Locale del Turismo (CLT) e gestione atti conseguenti.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.1 - Servizio Turismo,  
Manifestazioni e promozione, Sportello  
IAT

**relazione del responsabile**

*Su proposte del CLT come recepite dalla Giunta comunale, si è dato attuazione al predetto Piano di marketing turistico con priorità al capitolo "Misure Urgenti 2021". In particolare è stato approvato il protocollo "Alassio Safe", sottoscritto dal Comune e dalle associazioni maggiormente rappresentative delle attività produttive locali, al fine di uniformare ed attuare misure di prevenzione del contagio da covid -19 e trasmettere l'immagine di una città sicura. Sono stati gestiti interventi di sanificazione presso le aree di pubblico spettacolo comunali, distribuiti dispenser di gel disinfettante, organizzato un complesso servizio di controllo e prevenzione anti covid affidato a ditta di vigilanza privata, etc.*

*In attuazione di indirizzi del predetto CLT e mediante l'utilizzo di una trancia di risorse dell'imposta di soggiorno (circa €. 180.000,00) sono stati gestiti le seguenti attività:*

*SERVIZI TURISTICI: Telemedicina, Ampliamento orario apertura pubblico Ufficio IAT, potenziamento vigilanza su rispetto norme anti covid sul territorio comunale e nell'ambito delle pubbliche manifestazioni;*

*PRODOTTI TURISTICI (Alassio experience 2021 attuato in collaborazione con società partecipata Gesco srl): well-being (Yoga-attività olistiche-passeggiate storico-naturalistiche, trekking) sportivo (marcia acquatica-outdoor-rete sentieristica-bike) - prosecuzione progetto bike Cicloviva*

*PROMOZIONE: restyling parziale portale VisitAlassio e social media collegati, reperimento di nuovo materiale audiovisivo, azioni in collegamento con agenzia regionale di promozione turistica "La mia Liguria".*

*Previo selezione pubblica, nel corso dell'anno è stato contrattualizzato, per un importo annuo di €. 30.000,00, il dott. Luca Caputo con le funzioni di "destination manager" della città di Alassio che, dopo ampie consultazioni con l'Amministrazione comunale e gli operatori turistici privati, ha presentato una serie di azioni per nell'attuazione dal Piano di Marketing (strutturazione della rete di prodotto, supporto alla promo-commercializzazione) in parte già applicate nel corso del 2021 (week end a tema in occasione del ponte dell'Immacolata contestualmente alla fiera dei prodotti De.co)*

*Sulla base degli indirizzi dettati dal CLT, si è provveduto al riparto ed assegnazione della somma di €. 67.100,00 per il finanziamento delle seguenti manifestazioni sportive: 68°edizione Targa D'Oro "Città di Alassio" e "Campionato Mondiale Femminile di Bocce 2021" calendarizzate rispettivamente dal 9 al 10 ottobre e dal 12 al 15 ottobre c.a..*

*Nel corso dell'anno è proseguito da parte dell'uffici turismo l'attività di supporto e disponibilità location per realizzazione spot pubblicitari e contestuale promozione turistica di Alassio.*

*E' stato curato l'allestimento, previa acquisizione di idonea attrezzatura espositiva per un importo di circa €. 30.000,00 derivante dal imposta di soggiorno, dell'Esposizione "Pace e Amore Italian Selection Expo 2021 Dubai – Abu Dhabi" presso Ex Chiesa Anglicana dal 11 settembre al 10 ottobre: l'ufficio ha curato i supporti per la gestione (facchinaggi, servizio di apertura e controllo disposizioni anti-covid 19, inaugurazione, etc) .*

*Il Comitato Locale per il Turismo, nelle sedute del 18 novembre e del 3 dicembre c.a., ha preso atto che l'importo totale dell'imposta di soggiorno anno 2021 riscossa, computata alla data del 18 novembre, ammonta ad €. 346.235,14 al quale bisogna aggiungere l'importo introitato a titolo di ristoro delle minori entrate per emergenza Covid 19 pervenuta dallo Stato pari a € 151.545,00 che determina pertanto la disponibilità complessiva pari a € 497.780,14.*

*Pertanto il predetto comitato ha deciso di destinare il 35%, dell'importo "libero da destinazione", detratto il 15% da versare al Comitato Provinciale, per un importo pari a € 130.771,17 alla realizzazione delle iniziative previste per le festività Natalizie nell'ambito del progetto: "Alassio Christmas Town" dal 6 dicembre al 6 gennaio 2022:*

*- intrattenimenti itineranti per bambini (tutti week end dicembre e tutti i giorni dal 26 dicembre al 6 gennaio) : parate con figuranti a tema, acrobati, trampolieri, spettacoli di luci, animazione "Casetta di Babbo Natale" presso piazza Matteotti, nuove tipologie di videoproiezioni sul Palazzo Comunale con grafiche personalizzate a tema natalizio, "Alassio Jazz Winter Edition" rassegna musicale svoltasi presso Ex Chiesa Anglicana per 4 serate più una esibizione in forma itinerante per le vie cittadine.*

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

**realizzato**

**percentuale di  
conseguimento**

**100**

**Predisposizione schema di regolamento per la concessione di patrocini e contributi finanziari nel campo turistico-sportivo-culturale e dell'associazionismo.  
(Obiettivo congiunto con gli uffici Cultura, Sport e Volontariato del II Settore)**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.1 - Servizio Turismo,  
Manifestazioni e promozione, Sportello  
IAT

**relazione del responsabile**

*E' stato redatto in linea tecnica lo schema del nuovo regolamento disciplinante la concessione da parte del Comune di Alassio di contributi e di altri vantaggi economici e del patrocinio a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione.*

*Il regolamento disciplina le diverse forme di interventi contributi nel settore turistico, di promozione e valorizzazione del territorio, dello sport, nel campo educativo, culturale e sostegno del tessuto socio economico e del volontariato locale.*

*Il regolamento redatto in schema conta di n.27 articoli ed è strutturato nei seguenti Capi:*

*CAPO I 1 DISPOSIZIONI GENERALI;*

*CAPO II CONCESSIONE DI PATROCINIO ED UTILIZZO LOGO PER ATTIVITA', EVENTI E  
MANIFESTAZIONI;*

*CAPO III CONTRIBUTI ORDINARI;*

*CAPO IV CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE DI PARTICOLARE RILIEVO ED A  
RILEVANZA STRATEGICA;*

*CAPO V DISPOSIZIONI GENERALI PER LA CONCESSIONE, L'EROGAZIONE, LA RENDICONTAZIONE –  
REVOCA E CONTROLLI*

*CAPO VI UTILIZZO DI IMMOBILI, STRUTTURE, BENI COMUNALI – OCCUPAZIONE AREE E SPAZI  
PUBBLICI*

*CAPO VII DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE*

*Lo schema così definito in linea tecnica è stato depositato in Segreteria generale per essere sottoposto e illustrato all'Amministrazione per la successiva approvazione.*

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

## 02. Promozione dell'attività ed azione culturale svolta dalla Biblioteca civica

**obiettivo**

## Approvazione e gestione "Festival della Cultura 2021".

data scadenza

31/12/2021

settoreSETTORE 2.2 - Biblioteca civica -  
culturarelazione del responsabile

La terza edizione del Festival della Cultura, tenutasi nel periodo giugno-dicembre si è caratterizzata come una edizione più social e più digital, maggiormente promozionata e attiva, anche per la situazione pandemica, con utilizzo delle pagine Facebook, Instagram, sito web dedicato, utilizzo di un canale You Tube, creazione di una Social Room - Interviste e collegamenti in streaming agli autori, diversi podcast.

Il programma ha compreso i seguenti eventi principali: Incontro sul tema del cinema con Neri Marcorè, in collaborazione con il Torino Film Festival – Flash Mob "Il terzo paradiso" - Incontro con Alberto Angela per il Premio Alassio per l'informazione Culturale 15.edizione - Organizzazione di un Gala Dinner in favore della Croce Rossa - Incontro con Vladimir Luxuria per il Lover Film Festival -Riedizione di Per un pugno di libri, presentato da Neri Marcorè, dove due squadre di studenti si sono scontrate su tematiche letterarie- Organizzazione del Premio letterario nazionale Un Autore per l'Europa vinta dallo scrittore Paolo Di Stefano con il libro Noi (Bompiani); serata finale con tutti e cinque i finalisti (Silvia Avallone, Lisa Ginzburg, Paolo Milone, Ilaria Tuti e Paolo Di Stefano) - Organizzazione Mostra Love from Alassio presso ex Chiesa Anglicana.

Si è atto corso a seguito della delibera di Giunta approvativa dell'iniziativa n°33 del 16.02.2021, a tutti gli atti determinativi e amministrativo- contabili necessitati all'organizzazione e gestione di tutti gli eventi calendarizzati.

OBIETTIVO CONCLUSO

valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

## Aggiornamento catalogazione "English Library"

data scadenza

31/12/2021

settoreSETTORE 2.2 - Biblioteca civica -  
culturarelazione del responsabile

Con un contributo del Ministero dei Beni Culturali (per la valorizzazione del patrimonio) è proseguito il recupero catalografico del Fondo anglosassone (oltre 15.000 volumi) con l'inserimento di diverse centinaia di opere in Indice SBN, ovvero il repository nazionale per il rintracciamento delle opere in Italia attraverso la ricerca in OPAC.

Con Determina dirigenziale n°814 del 23.12.2020 si è proceduto negli adempimenti legati alla ricerca ed all'affidamento di un servizio di catalogazione.

OBIETTIVO CONCLUSO

valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**Stampa e presentazione libro "Il Casinò di Alassio".****data scadenza**

30/09/2021

**settore**SETTORE 2.2 - Biblioteca civica -  
cultura**relazione del responsabile**

Con un contributo della Fondazione De Mari dell'importo di € 5.000,00 è stato predisposto e portata in stampa una nuova pubblicazione che recupera la storia del Casinò, dal titolo "Il Casinò Municipale di Alassio. Una storia spettacolare", riprendendo le fila di una storia ormai dimenticata della prima metà del secolo ventesimo.

Con determina dirigenziale n°318 del 04.06.2021 si è provveduto, all'affidamento alla Ditta Pozzi per la stampa, sulla base della RDO effettuata sul MEPA e affidamento per il coordinamento editoriale al dott. Paoletti.

Si è dato corso agli adempimenti legati all'organizzazione della presentazione al pubblico del libro tenutasi nel pomeriggio del giorno 21 dicembre nello spazio culturale della ex Chiesa Anglicana.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**Predisposizione schema nuovo regolamento comunale per la concessione approvazione nuovo regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi finanziari nel campo turistico-sportivo-culturale e dell'associazionismo. (Obiettivo congiunto con gli uffici Turismo, Sport e Volontariato del II Settore)****data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 2.2 - Biblioteca civica -  
cultura**relazione del responsabile**

Obiettivo congiunto concluso. Già relazionato con l'obiettivo 14.1 Turismo al quale si rinvia.

**valutazione**percentuale di  
conseguimento**03. Eventi sportivi cittadini****obiettivo**

**Sostegno all'organizzazione e gestione eventi sportivi straordinari calendarizzati per l'anno 2021 e diversi da quelli consueti ed ormai consolidati.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

**relazione del responsabile**

Nel corso dell'esercizio 2021 si è dato sostegno organizzativo e contributivo alle seguenti manifestazioni sportive, attraverso l'adozione degli specifici atti giuntali e dirigenziali:

- Eventi velici Circolo Nautico al Mare – Mesi di Febbraio-Marzo-Aprile 2021;
- Torneo di tennis "52° International Championships of Italy per seniors" 9/18 Aprile 2021 - A.S.D. Hanbury Tennis Club Alassio;
- Manifestazione ciclistica "Randonnée – Dal Muretto alla Lanterna" – 19-20 Giugno 2021 – A.S.D. G.S. Ponente Ligure;
- Torneo di scacchi "Alassio International Open" – 25/29 Luglio 2021 – A.S.D. Pantigliate Scacchi;
- Torneo di Basket "Alassio Cup Over40" - 23/26 Settembre 2021 – A.S.D. Pallacanestro Alassio;
- Evento sportivo di bocce: "68° Targa d'oro Città di Alassio"- 9 e 10 Ottobre 2021 – GESCO;
- Evento sportivo di bocce "Campionato Mondiale femminile e senior di bocce specialità volo" del 11/16 ottobre 2021;
- Corsa ciclistica "Granfondo Internazionale Alassio 2021" – 24 Ottobre 2021;
- Campionato annuale di Pesca da traina e d'altura - A.P.S.D. Tuna Club "Riviera dei Fiori";
- Attività motoria svolte nelle Scuole del territorio – A.S.D. Pallacanestro Alassio e A.S.D. Olimpia Roller Team;
- Stage aggiornamento tecnico per Campioni Mondiali Pattinaggio – A.S.D. Olimpia Roller Team;
- Tornei di Volley fine anno 2021 – A.S.D. Alassio Laigueglia Volley;
- Torneo di calcio fine anno 2021 "Winter Cup" – A.S.D. Baia Alassio Calcio.

Si è proceduto negli adempimenti amministrativi per riconoscimento e liquidazione di contributi per l'attività annuale a n. 7 ASD sportive del territorio per un totale di € 48.000,00, curando l'organizzazione e gestione della serata di premiazione di n. 30 atleti alassini che hanno riportato vittorie in campo nazionale e mondiale, svoltasi il 17 agosto sul Pontile Bestoso .

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di conseguimento

100

**Intervento a sostegno "Alassio Ciclovía" per finalità sportivo-turistiche.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

**relazione del responsabile**

Correlata con le iniziative legate all'adozione del piano marketing turistico, in attuazione agli indirizzi del Comitato Locale del Turismo, molteplici sono stati gli incontri e gli adempimenti per il progetto "Ciclovía". Sono state realizzate nuove cartine dei sentieri, richiesti ed approvati preventivi per la fornitura di segnaletica per rete escursionistica e, dopo attenti confronti tra i preventivi pervenuti, è stata affidata la realizzazione operativa alla Società comunale partecipata in house. Gesco srl all'acquisizione della fornitura di pali e segnali direzionali, postazioni selfi station. Sono state avviate quindi le procedure per il posizionamento sul territorio di quanto sopra acquistato.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di conseguimento

100

**Predisposizione schema nuovo regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi finanziari nel campo turistico-sportivo-culturale e dell'associazionismo.**  
(Obiettivo congiunto con gli uffici Turismo, Cultura e Volontariato del II Settore)

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

**relazione del responsabile**

Obiettivo congiunto concluso. Già relazionato all'obiettivo 14.1 Turismo al quale si rinvia.

**valutazione**

percentuale di  
conseguimento

politica

## 22. Funzionamento dell'ente

### Sviluppo operatività dell'Ufficio Gare e appalti

**obiettivo**

**Studio, supporto e verifiche per l'affidamento di contratti di concessione di servizi con la disciplina del partenariato pubblico privato (PPP).**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.6 - Servizio Gare e appalti, ufficio acquisti, forme associative intercomunali

**relazione del responsabile**

La disciplina del partenariato pubblico privato ha avuto nel corso dell'anno particolare attenzione e momento di studio e approfondimento attraverso l'adesione partecipativa a specifiche giornate di formazione e precisamente:

- "Micro partenariato pubblico privato" del 19/03/2021 organizzato da Formazione Asmel;

- "Corso gratuito di Partenariato pubblico privato" organizzato da Ance Brescia in due giornate formative del 25/03/2021 e 01/04/2021;

- "Le procedure innovative del Codice dei Contratti Pubblici" del 27/05/2021 organizzato da Formazione Ifel;

- "Il piano economico finanziario per gli affidamenti in concessione e per l'analisi delle proposte di project financing" del 15/12/2021, organizzato da Formazione Asmel.

Attraverso detta formazione e l'acquisizione di nuove competenze si è potuto rendere un supporto consulenziale al RUP dell'Ufficio Tecnico per due procedure di interesse dell'Amministrazione, una legata ad un rinnovamento degli impianti pubblicitari e segnaletica alberghiera, l'altro per proposte di rinnovamento energetico e pubblica illuminazione.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**Aggiornamento regolamento comunale per la gestione telematica dell'albo degli operatori economici****data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.6 - Servizio Gare e appalti, ufficio acquisti, forme associative intercomunali

**relazione del responsabile**

Con deliberazione del consiglio comunale n. 54 del 29.07.2021 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la formazione e la gestione telematica dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie" nel testo composto da n. 23 articoli, cessando l'applicazione delle regole dettate dal Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n. 61 del 06/09/2018. Con Avviso pubblico si è dato successivamente corso sul sito istituzionale del Comune di Alassio e sulla piattaforma telematica comunale all'informazione dell'avvenuta approvazione del predetto nuovo Regolamento, rendendo altresì disponibile, come all'uopo predisposta, la modulistica necessaria ai fini dell'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**politica**

23. Protezione Civile

**pianificazione e gestione delle emergenze****obiettivo**

## Azioni di presidio costante nella gestione dell'emergenza Covid -19.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

relazione del responsabile

La Società Alassiosalute s.r.l., iscritta alla Confindustria Sanità di Savona, ha dato disponibilità alla Direzione ASL 2 Savonese ad organizzare e gestire l'apertura di un hub vaccinale presso lo studio medico di via della Chiusetta 12 ad Alassio.

Conseguenzialmente è stato richiesto al Comune un supporto per la logistica del presidio hub procedendo all'acquisto, previa specifica indagine di mercato di n.2 tende-gazebo da 50 m2 cad. posizionate in prossimità dell'ingresso di Alassio salute, dotando altresì la tendo- struttura di lampade a raggi infrarossi per riscaldamento.

il Comune di Alassio inoltre ha dato supporto logistico-organizzativo anche attraverso la presenza dei volontari del gruppo comunale Protezione Civile.

Si è dato corso attraverso l'adozione di incontri e successivi specifici atti al progetto presentato dalla Soc. Alassiosalute Srl d'intesa con le Amministrazioni dei Comuni di Loano, Pietra Ligure, Finale ligure, l'UPA ,nel periodo Luglio-Dicembre 2021, di telemedicina comprendente l' utilizzo della piattaforma Sistema Fenix televisita e software applicativo " televisita".

E' stato realizzato un video riassuntivo delle indicazioni da seguire in caso di allerta meteo, video che è stato oggetto di una fattiva campagna di advertising sulla pagina Facebook della Città di Alassio.

E' stato predisposto anche un Canale Telegram "Protezione Civile Alassio" per ricevere tutte le informazioni di eventuali allerte o emergenze, in tempo reale".

Il canale telegram va ad aggiungersi ai canali già esistenti per la notifica telematica delle allerte,

ovvero il portale istituzionale tramite il servizio di bollettino di allerta meteorologica ; e il servizio di newsletter ed SMS di allerta meteo.

L' Open Day della Protezione Civile ha coinvolto tutti gli "attori" di Protezione Civile del territorio e le nostre scuole. Una giornata dimostrativa ma anche un invito: in caso di emergenza adottare le misure indicate informandosi esclusivamente presso i canali ufficiali.

Il 22 ottobre 2021 nei Giardini del Palazzo Comunale dalle ore 9 alle ore 17,30 sono stati schierati tutti i mezzi di Protezione Civile e ovviamente i volontari P.C. di Alassio, Albenga e Andora. E' stato allestito un punto informazione per raccogliere le eventuali adesioni di nuovi volontari ed è stata distribuita la brochure a quelli che ancora non l'avevano ricevuta. E' stato possibile visitare da parte degli alunni delle Scuole alassine, a turno per classe, la nuova sala operativa del COC, allestita in sala "Carossino" presso la sede municipale ed anche vedere il funzionamento e l'utilizzo di tutti i mezzi operativi della P.C.

L'ufficio amministrativo di Protezione Civile è stato altresì impegnato nella partecipazione al Bando emesso dal Dipartimento di Protezione Civile Nazionale per poter acquistare un gruppo elettrogeno per il buon funzionamento della nuova sala COC.

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione****realizzato****percentuale di conseguimento****100**

**Realizzazione nuova brochure informativa alla cittadinanza sulle allerte meteo in attuazione delle linee operative dettate con l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

**relazione del responsabile**

*Gli eventi meteo sempre più frequenti e violenti, le ripetute mareggiate, l'erosione costiera e in ultimo l'emergenza sanitaria hanno imposto un vero e proprio ridisegno del Piano di Protezione Civile, ma anche la predisposizione di una massiccia campagna di comunicazione dello stesso.*

*Di qui la richiesta dell'Assessorato alla Protezione civile' di predisporre un pieghevole illustrativo contenente le indicazioni da seguire in caso di allerta, da distribuire presso tutte le famiglie della città.*

*Si è dato corso alla predisposizione e cura editoriale dei testi e contenuti del pieghevole ed all'affidamento per la successiva stampa.*

*Il pieghevole è stato distribuito a tutta la cittadinanza, attraverso una spedizione mirata ai capifamiglia e al volantinaggio messo in essere proprio dai volontari di protezione civile, con presentazione ai media dell'avvenuta realizzazione.*

OBIETTIVO CONCLUSO

**valutazione**

**realizzato**

percentuale di  
conseguimento

**100**

## GANDINO Gabriella

politica

### 12. Società partecipate

## 01. PROGRAMMAZIONE IN LINEA COL BILANCIO DI MANDATO

obiettivo

APPROVAZIONE BUSINESS PLAN SOCIETA' GESCO SRL, SCA SRL E MARINA DI ALASSIO SPA

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

relazione del responsabile

L'adempimento oggetto di obiettivo nel Piano Performance è previsto dall'articolo 6, comma 2, lettera A2.) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli sulle società partecipate non quotate.

Il Business plan triennale, completo del piano degli investimenti e delle fonti finanziarie di copertura e del piano di fabbisogno del personale, costituisce il principale strumento di programmazione della gestione delle partecipate ed è demandato all'approvazione preliminare da parte dei cda delle rispettive aziende, che provvedono a trasmettere gli atti relativi al Comune di Alassio, per i riscontri e le verifiche di competenza.

L'adempimento richiesto è stato espletato regolarmente, senza particolari criticità.

Il Business plan della società GESCO srl è stato approvato con eliberazione GC n. 27 del 14/05/2021;

Il Business plan della società SCA srl è stato approvato con eliberazione GC n. 28 del 14/5/2021;

Il Business plan della società MARINA di ALASSIO spa è stato approvato con eliberazione GC n. 29 del 14/05/2021.

Il monitoraggio dei piani è demandato al funzionario T.P.O. del Servizio 3.1 "Contabilità-Personale-Società partecipate"

L'OBIETTIVO assegnato è stato pienamente REALIZZATO (100%).

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

## 02. CONTROLLI SULLE PARTECIPATE

obiettivo

**PROSEGUIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE UNITAMENTE AL NUCLEO DI CONTROLLO COSTITUITO DAI TRE DIRIGENTI DELL'ENTE****data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

**relazione del responsabile**

L'OBIETTIVO assegnato nel Piano della Performance risponde alla necessità di dare concreta attuazione alla normativa del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), così come aggiornato con il D.Lgs. n. 100 del 16/06/2017, in tema di controllo analogo sulle società partecipate.

In particolare, si è data esecuzione all'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei controlli sulle società partecipate non quotate, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 23/12/2020, che prevede che il controllo analogo sia esercitato da un Organismo di Controllo, composto da tre dirigenti del Comune, nominati dal Sindaco.

Con riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 09/04/2019 con cui è stata approvata la macrostruttura ed il funzionigramma del Comune di Alassio, l'Amministrazione ha ritenuto di avvalersi per lo svolgimento della funzione del controllo analogo, dei dirigenti del Comune di Alassio, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento per l'esercizio per il controllo sugli organismi partecipati, nonché la managerialità necessaria per la delicatissima funzione.

E' stato inoltre individuato il funzionario preposto all'attività di supporto negli adempimenti istruttori connessi alle nuove funzioni assegnate, nella persona del dott. Fiallo Massimo, Funzionario TPO del Servizio 3.1.

Il decreto sindacale di nomina è il n.3 del 18/02/2020, che ha individuato i tre dirigenti nelle figure della Dott.ssa Gandino Gabriella, Dirigente del Settore Finanziario, del Vice Segretario, Dott. Alfredo Silvestri, nonché del Dirigente del Settore Tecnico, Ing.Enrico Paliotto.

L'attività del nucleo di controllo sulle società partecipate, svolta nel corso dell'esercizio 2021, risulta dai verbali delle sedute, agli atti dell'Ufficio Società Partecipate, nonché da tutte le comunicazioni agli atti del relativo fascicolo elettronico.

L' OBIETTIVO è stato pienamente REALIZZATO (100%)

**valutazione**

realizzato

percentuale di conseguimento

100

**03. PROCEDURE SELETTIVE SOCIETA' PARTECIPATE****obiettivo**

**ADEMPIMENTO COMPLESSO RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA RELATIVA ALLA NOMINA DEL DIRETTORE DELLA PARTECIPATA SCA SRL****data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

**relazione del responsabile**

*La procedura di selezione, di particolare complessità in considerazione del profilo manageriale ricercato, ha interessato l'Ufficio Personale, che ha supportato proattivamente la società nella stesura del bando e dell'Ufficio Informatica, che ha messo a disposizione le strutture informatiche del CED comunale.*

*La selezione si è svolta a partire dal 23 febbraio 2021 con diversi incontri preparatori e si è conclusa il 26 marzo 2021, con lo svolgimento di due sessioni di colloquio orale per i candidati in data 17 e 18 marzo 2021.*

*La Commissione esaminatrice era composta da due professionisti esterni nominati dall'assemblea dei soci, nonché da due dirigenti comunali e del Segretario Generale, nonché dal funzionario dell'ufficio personale in qualità di segretario verbalizzante.*

*A conclusione delle prove, è stato stilato un elenco di candidati idonei, trasmesso alla società per le valutazioni di competenza.*

*E' stata successivamente formalizzata la nomina del direttore generale da parte dell'Assemblea dei soci e dal cda il 26 marzo 2021, nonché successivamente pubblicati gli esiti sul sito internet della partecipata.*

*L' OBIETTIVO è stato pienamente realizzato (100%)*

**valutazione****realizzato****percentuale di  
conseguimento****100****politica****17. Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy**

**Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza**
**obiettivo**

**Attuazione misure generali e specifiche del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza****data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 3 - ECONOMICO E  
FINANZIARIO**relazione del responsabile**

ATTENZIONE: QUESTO OBIETTIVO E' DI RAMOINO/TRASVERSALE, NON DI DOTT.SSA GANDINO.

## STATO ATTUAZIONE AL 31/12:

Il piano di monitoraggio annuale per il 2021 è stato approvato contestualmente al PTPCT e prevede le seguenti tre linee:

- relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (modello)
- controllo di gestione e ciclo delle performances (monitoraggio obiettivi affidati connessi a misure)

- riflessioni in sede di approvazione del piano ogni anno con riguardo all'anno precedente e conseguenti modifiche al piano.

Considerato che lo stesso è triennale,

tale verifica si pone anche come adempimento infraperiodale. Nel corso dell'anno non è stato necessario procedere al riesame delle procedure e non si sono rilevate criticità. Non sono stati rilevati aspetti critici nell'attuazione del PTPCT. L'efficacia è stata garantita attraverso confronti in sede di conferenza dei dirigenti e con la formazione sul personale. Si sottolinea in particolare che con riguardo alle dimensioni dell'organico dell'Ente, il confronto continuo fra responsabili apicali (il Segretario Generale e tre dirigenti) consente di massima un idoneo monitoraggio dell'efficacia delle misure previste ed attuate e l'adozione costante di eventuali correttivi.

**valutazione**

non valutabile

percentuale di  
conseguimento**politica****18. Politiche tributarie****DETERMINAZIONE DELLA TARI - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI****obiettivo**

**REDAZIONE NUOVO PEF IN RIFERIMENTO AL NUOVO PROGETTO DEL SERVIZIO RIFIUTI. NUOVI ADEMPIMENTI ARERA. VALIDAZIONE PEF.**data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

L'Obiettivo assegnato in sede di Piano della Performance è altamente STRATEGICO per l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dell'impatto cruciale sugli equilibri di bilancio di parte corrente ed altamente impegnativo nell'esecuzione, avuto riguardo alla difficoltà di valutazione dei costi del servizio in emergenza Covid 19 e per la complessità dei nuovi adempimenti imposti dall'ARERA con Deliberazione n.443 del 31 ottobre 2019.

Come noto, le fasi di elaborazione e comunicazione del PEF sono le seguenti:

1. Riclassificazione delle voci di costo sulla base dell'elenco delle fonti contabili obbligatorie;
2. Allocazione delle componenti di costo;
3. Elaborazione del PEF;
4. Validazione dei dati trasmessi dal gestore: verifica di coerenza regolatoria, di veridicità dei dati contabili e della metodologia di determinazione dei costi e di rispetto dell'equilibrio economico-finanziario del gestore e dell'ente;
5. Approvazione delle tariffe TARI per la copertura integrale del costo del servizio;
6. Trasmissione ad ARERA del PEF.

Il piano economico finanziario è stato approvato nel rispetto dei termini di legge, con la conferma delle tariffe vigenti con deliberazione CC n. 40 del 29/06/2021.

Il piano è stato redatto secondo i dettami previsti dalla deliberazione N.443/2019 ed è stato trasmesso nel termine prescritto in via telematica sul portale dedicato dell'autorità di regolazione energia ed ambiente, che a tutt'oggi non ha formulato alcun rilievo.

Si segnala che sono stati pienamente rispettati i dettami previsti dalla deliberazione 44/2019 di ARERA, che prevede la creazione sul sito del Comune di apposita sezione dedicata alla gestione rifiuti e tariffe, nonché i vari adempimenti relativi alla trasparenza degli avvisi di pagamento, recentemente notificati.

OBIETTIVO REALIZZATO (100%)

**valutazione****realizzato****percentuale di  
conseguimento****100****RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**obiettivo

**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FINALIZZATA AL RECUPERO DI EVASIONE.  
PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI MEDIAZIONE TRIBUTARIA AL FINE DI  
UNA DEFINIZIONE CONDIVISA DELLE VERTENZE ED UN ABBATTIMENTO DEL  
CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

data scadenza

31/12/2021

settoreSETTORE 3 - ECONOMICO E  
FINANZIARIOrelazione del responsabile

L'ufficio della mediazione tributaria è stato introdotto dall'articolo 39, comma 9, del decreto legge n. 98 del 2011, che ha inserito l'articolo 17-bis nel decreto legislativo n. 546 del 1992.

Prevalentemente il lavoro dell'Ufficio viene attivato nei casi delle controversie di valore non superiore a 50mila euro, da esperire in via preliminare ogni qualvolta si intenda presentare un ricorso, pena l'inammissibilità dello stesso. Si tratta di uno strumento deflativo del contenzioso, che prevede l'attivazione obbligatoria di una fase amministrativa mediante presentazione di un'istanza, che anticipa il contenuto del ricorso, nel senso che con essa il contribuente chiede l'annullamento totale o parziale dell'atto sulla base degli stessi motivi di fatto e di diritto che intenderebbe portare all'attenzione della Commissione tributaria provinciale nella eventuale fase giurisdizionale. E' facoltà del contribuente inserire nell'istanza anche una proposta di mediazione.

Lo scopo della mediazione è quello di ridurre la conflittualità, evitando le lungaggini e i costi del contenzioso. Ciò comporta anche il miglioramento del rapporto tra Amministrazione finanziaria e contribuente, che deve essere improntato ai principi di collaborazione e buona fede.

Nell'anno 2021 l'Ufficio Mediazione Tributaria ha svolto le mansioni propedeutiche ogni qualvolta sia stata presentato ricorso ad un atto di accertamento. I motivi prevalentemente ricorrenti, in riferimento ai limiti della mediazione, sono stati inerenti contestazioni sul valore delle Aree edificabili accertate ovvero i casi per i quali si potrebbe riconoscere l'errore in buona fede del contribuente con conseguente eliminazione delle sanzioni.

Tutti i casi sottoposti all'Ufficio nel periodo sono stati oggetto di attenzione e controdeduzione, si ricorda ad esempio la definizione della materia del contendere in merito a diversa interpretazione per contratto di leasing con istituti bancari come Mediocredito, Intesa S. Paolo spa, Intesa S. Paolo Provis, per importo superiore ai 25.000,00 euro. I ricorsi per diverse annualità sono stati definiti con adesione da parte del contribuente alla tesi di questo Ufficio e con eliminazione delle sanzioni in riconoscimento dell'incertezza della norma tributaria.

Si è svolto un lavoro di ricerca e controllo sulla veridicità delle attestazioni di dimora nei casi di residenza disgiunta dei coniugi, al fine del riconoscimento della buona fede per incertezza della norma sul riconoscimento delle agevolazioni per abitazione principale.

La proficuità della gestione della mediazione è confermata dalla riduzione del flusso di nuove controversie a volte ripetitive di ricorsi analoghi presentati in anni precedenti dallo stesso contribuente.

Il Servizio 3.2 "Tributi" ha proseguito anche nel 2021 l'attività di recupero dell'evasione raggiungendo il ragguardevole risultato di Euro 1.552.299,54 in termini di accertamenti IMU, già riscossi per Euro 1.241.698,61.

L'OBIETTIVO è pertanto pienamente raggiunto ( 100% )

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**CANONE UNICO PATRIMONIALE**obiettivo

**REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DI COSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI****data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

**relazione del responsabile**

Come noto, l'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i Comuni istituiscono il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP), in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

A tal fine, è stato approvato il relativo Regolamento con deliberazione CC N.17 del 29/04/2021, ad invarianza di gettito dei tributi accorpati.

OBIETTIVO realizzato al 100%.

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**politica****19. Programmazione generale e di bilancio****GESTIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE****obiettivo**

**VERIFICHE CONSISTENZA DEL FCDE "FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' " AL FINE DI UN POSSIBILE RECUPERO DI RISORSE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**data scadenza

30/04/2021

settorerelazione del responsabile

Come noto, l'art. 107-bis del DL 18/2020 ha previsto una norma equitativa nel calcolo del Fondo Crediti di dubbia esigibilità, che tiene conto della situazione emergenziale legata alla pandemia da Covid-19.

In particolare, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 2 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

Le motivazioni della norma, più che evidenti, trova il suo fondamento nei riflessi negativi sulle le entrate degli enti locali nell'ultimo biennio. Non solo minori accertamenti ma di certo anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali del governo centrale.

Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis del DL 18/2020 ha introdotto una norma, che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

Anche il Comune di Alassio si è avvalso della norma citata, avvalendosi della collaborazione del Dott. Rossi Marco, consulente incaricato, ottenendo un significativo recupero di risorse nell'avanzo di amministrazione, pari ad Euro 128.630,45.

L' OBIETTIVO assegnato è stato pienamente realizzato (100%).

**valutazione****realizzato**percentuale di  
conseguimento**100****ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CERTIFICAZIONE UTILIZZO FONDI COVID -19**obiettivo

**REDAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA CERTIFICAZIONE FONDI COVID 19**data scadenza

30/04/2021

settorerelazione del responsabile

*Ai sensi dell'articolo 396, comma 2, del D.L. n.104/2020, gli enti locali trasmettono sul portale dedicato del MEF il prospetto per la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.*

*I relativi adempimenti sono stati regolarmente espletati in data 17/05/2021, come risulta dal report di trasmissione del sistema telematico, agli atti del Settore Finanziario.*

*Nel mese di dicembre 2021 è pervenuta Nota via e-mail dell'Ufficio Pareggio RGS, in cui si precisa che le spese sostenute dall' Ente sono ammissibili, ravvisandosi la diretta connessione tra le maggiori spese dichiarate e il sostenimento dei costi per fare fronte all'emergenza epidemiologica da COVID -19.*

*L' OBIETTIVO assegnato è stato pienamente realizzato (100%).*

**valutazione****realizzato**percentuale di  
conseguimento**100****CONTROLLI ESTERNI SULL'ENTE**obiettivo**PROCEDURA RELATIVA ALLA NOMINA DEL NUOVO REVISORE DEI CONTI**data scadenza

31/08/2021

settorerelazione del responsabile

*La procedura di nomina si è svolta regolarmente a seguito dell' avvio della relativa istruttoria presso la competente sede della Prefettura di Savona nel mese di aprile 2021.*

*Nel mese di settembre è stato formalizzato il sorteggio delle candidature con l'estrazione del nominativo del Dott. Paolo Covre.*

*La nomina è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione CC N. 57 del 17/09/2021.*

*L'OBIETTIVO assegnato è stato pienamente conseguito (100%).*

**valutazione****realizzato**percentuale di  
conseguimento**100****politica****20. Servizi al cittadino****ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI**

**obiettivo****ESTENSIONE ORARIO POMERIDIANO UFFICIO URP****data scadenza**

31/12/2021

**settore****relazione del responsabile**

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio URP è stato ampliato, come richiesto dall'Amministrazione, anche alla fascia pomeridiana dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La maggiore difficoltà riscontrata, nella gestione operativa, è stata nell'organizzare la turnazione sul servizio in assenza della titolare, prossima al collocamento in quiescenza, anche in relazione alle numerose assenze del personale per Covid.

E' stato comunque sempre assicurato il presidio costante della postazione URP, che costituisce la prima interfaccia della città di Alassio con l'utenza esterna, coinvolgendo nella turnazione tutti i dipendenti dei Servizi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile.

L'OBIETTIVO è da intendersi pienamente realizzato (100%).

**valutazione****realizzato****percentuale di  
conseguimento****100****ADEMPIMENTI DI CONTROLLO****obiettivo****ADEMPIMENTI PORTALE GEPI PER I CONTROLLI SUL REDDITO DI CITTADINANZA  
D.L. 28/01/2019 n.4****data scadenza**

31/12/2021

**settore****relazione del responsabile**

Gli adempimenti previsti dal D.L. 28/01/2019 n.4 sono regolarmente espletati attraverso il portale GEPI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il ruolo della sottoscritta, quale Coordinatore per i Controlli Anagrafici, comporta particolare responsabilità, viste le ricadute in termini economici sul bilancio dell'INPS e nei confronti dei privati beneficiari.

In particolare, è prevista la funzione di assegnazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, affidate ad una dipendente di categoria C, che conduce la relativa istruttoria.

Nei casi di assenza dei requisiti o di decadenza dal beneficio, viene trasmessa tempestivamente la conseguente segnalazione sul portale alla sede competente dell'INPS.

L'OBIETTIVO è stato pienamente REALIZZATO (100%)

**valutazione****realizzato****percentuale di  
conseguimento****100**

## ADEMPIMENTI NORMATIVI

### obiettivo

#### VERSAMENTI QUINDICINALI DIRITTI CIE E RELATIVA RENDICONTAZIONE

data scadenza

31/12/2021

settore

#### relazione del responsabile

Come noto, l'obiettivo di Performance assegnato riguarda il noto sistema di accreditamento al portale del Ministero dell' Interno al fine delle verifiche e della rendicontazione dei versamenti quindicinali dei diritti delle CIE.

Il sistema si pone l'obiettivo di semplificare le attività di invio dei prospetti contabili, anche al fine di velocizzare le operazioni di riassegnazione dei corrispettivi CIE ai Comuni.

Per accedere al "Portale pagamenti CIE", sono state rilasciate apposite credenziali , trasmesse dal Ministero all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del servizio CIE registrato nel "Portale SediCIE" .

Il Responsabile del servizio CIE, che assume quindi anche il profilo di Responsabile del Portale dei pagamenti CIE, può provvedere alla creazione di nuovi utenti nell'ambito del Comune, oppure può procedere direttamente alla gestione dei mandati di pagamento seguendo le apposite istruzioni. Nell'esecuzione degli adempimenti non sono state riscontrate particolari difficoltà.

L'OBIETTIVO è stato pienamente REALIZZATO (100%), come risulta dalla tracciatura telematica dell'attività svolta relativamente al versamento quindicinale dei diritti e dalle attività svolte sul portale dedicato alla rendicontazione.

#### valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

### politica

21. Politiche del Personale

## ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E DEGLI UFFICI

### obiettivo

**REDAZIONE DEL POLA - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE - ART. 263  
DEL DL 34/2020**data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

*Il lavoro agile ha rappresentato, per il Comune di Alassio, lo strumento attraverso il quale far fronte alle necessità di salvaguardia della salute dei dipendenti nel periodo di emergenza legato alla massima diffusione dell'infezione SARS-Cov2. In tale ottica, con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 dell'11 marzo 2020, si era individuato il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nell'ambito dell'articolazione degli uffici e dei servizi.*

*In considerazione dei risultati positivi ottenuti in termini di resa della prestazione lavorativa ed ottimizzazione dei processi grazie al ricorso al c.d. "smart working" nel periodo emergenziale, ed in attuazione degli obblighi previsti dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, i Dirigenti dell'Ente di concerto con l'Amministrazione Comunale, hanno avviato un confronto volto alla preliminare individuazione, nell'ambito di ciascun Settore, delle attività c.d. "smartizzabili", nonché dei criteri per giungere alla regolamentazione del ricorso a tale modalità lavorativa.*

*L'istruttoria compiuta dall'Ufficio Personale di concerto con l'Ufficio Informatica – per quanto attiene ai profili riguardanti, tra l'altro, la strumentazione e la tutela della riservatezza dei dati e delle comunicazioni – ha condotto alla predisposizione di un Piano Organizzativo per il Lavoro Agile che è stato oggetto di informativa e fattivo confronto con la rsu aziendale e con la Conferenza dei Dirigenti e che è stato sottoposto alla Giunta Comunale.*

*L'intervento del DPCM 23.09.2021, che ha disposto il rientro in presenza dei lavoratori a far data dal 15 ottobre 2021, individuando nel lavoro in presenza la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, ha comportato la necessità di trasferire quanto regolamentato negli accordi individuali da sottoscrivere con i dipendenti che facciano richiesta di attivazione del lavoro agile, costituendo, altresì, la base per la futura regolamentazione organica che confluirà, quale sede "naturale" nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.*

L' **OBIETTIVO** è, pertanto, stato integralmente raggiunto (100%).

**valutazione****realizzato****percentuale di  
conseguimento****100****POLITICHE ASSUNZIONALI**obiettivo

## REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

data scadenza

31/12/2021

settorerelazione del responsabile

Alla luce della più recente normativa che ha sancito il superamento del precedente concetto di "dotazione organica", intesa ora quale complesso delle risorse umane di volta in volta storicizzate, necessarie allo svolgimento dell'attività dell'Ente in un determinato momento, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, distinto per categoria e profilo professionale, tenuto conto dei rapporti di lavoro costituiti o da costituirsi a tempo parziale, nonché degli ulteriori profili professionali necessari, "medio tempore" o da consolidare nell'assetto organizzativo dell'Ente, per il perseguimento degli obiettivi di amministrazione e a supporto del programma di governo, anche conseguenti a riorganizzazione e/o potenziamento dei servizi già operativi, alla razionalizzazione degli stessi o per far fronte a nuove competenze trasferite localmente o per attivazione di nuovi servizi, la programmazione dei fabbisogni assunzionali su base triennale assume rilevanza strategica centrale.

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 è stato approvato, all'esito dell'istruttoria demandata all'Ufficio Personale, all'Ufficio Contabilità del Personale ed al T.P.O. del Servizio, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 07.05.2021, e tempestivamente modificato ed aggiornato, soprattutto con riferimento al piano assunzionale per l'anno 2021, ogniqualvolta il mutamento delle circostanze e l'avvicendamento del personale lo abbiano reso necessario, da ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 22.11.2021.

Parallelamente all'aggiornamento dei piani assunzionali annuali, viene annualmente condotta la predisposizione del fabbisogno triennale riferito alle annualità successive.

L' OBIETTIVO assegnato è, quindi, stato integralmente raggiunto (100%).

## valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100



## RELAZIONI SINDACALI

obiettivo

## CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2021

data scadenza

31/12/2021

settoreSETTORE 3 - ECONOMICO E  
FINANZIARIOrelazione del responsabile

*Nell'ambito delle relazioni sindacali previste e disciplinate dal CCNL Comparto Funzioni Enti Locali del 21.05.2018, annualmente viene dato corso alle trattative per il rinnovo della contrattazione decentrata, sotto il profilo economico, volta a consentire l'individuazione degli strumenti premiali e incentivanti per il personale dipendente e dirigente.*

*In tal senso, anche grazie al supporto fornito dai responsabili del procedimento, assume rilevanza centrale la costituzione del fondo risorse decentrate, operata con determinazioni dirigenziali prima in via provvisoria e, poi, al termine dell'istruttoria condotta, in via definitiva, nel corso delle trattative portate avanti dalla commissione trattante.*

*La contrattazione decentrata per l'anno 2021 ha seguito un iter particolarmente snello grazie al costante confronto aperto con le organizzazioni sindacali ed ha portato in tempi celeri alla sottoscrizione, prima, della preintesa (in data 2 dicembre 2021) e, poi, dell'accordo definitivo (in data 17 dicembre 2021) contenente la regolamentazione di istituti complessi quali le progressioni economiche all'interno della categoria ed il finanziamento dei progetti incentivanti, nonché la destinazione delle risorse accertate in forza delle economie certificate derivanti dall'attuazione dei piani di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente.*

*Parallelamente ed altrettanto celermente è stata condotta la trattativa che ha portato, in data 29 dicembre 2021, alla sottoscrizione dell'accordo definitivo per la contrattazione decentrata integrativa economica riferita al personale dirigenziale, quest'anno resa più complessa dalle disposizioni innovative contenute nel CCNL di categoria, in sede di prima applicazione.*

*L' OBIETTIVO è, pertanto, stato integralmente raggiunto (100%).*

**valutazione**percentuale di  
conseguimento**100**

**PALIOOTTO Enrico**

politica

**01. La facilitazione delle pratiche comunali****02. Sportello unico attività produttive digitale**

obiettivo

Informatizzazione dello sportello

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

*Durante il 2021 è stata conclusa la fase di preparazione dei dati da inserire nel nuovo portale che sostituisce " Impresa in giorno".*

*Con Maggioli si è definito il protocollo di processo delle pratiche SUAP per automatizzare l'indirizzamento delle istanze agli uffici preposti al rilascio dei pareri di competenza ed il loro recepimento in feedback da parte dello Sportello.*

*E' stata avviata la formazione interna per la gestione del nuovo portale ed il processo informatizzato delle pratiche.*

*il giorno 13/12/21 si è conclusa la formazione sugli argomenti: requisiti utenza, requisiti comune, modalità di presentazione istanze, navigazione sportello, pagamenti.*

*Sono previste nell'anno 2022 altre 4 giornate di aggiornamento a conclusione dei moduli in programma.*

*Lo sportello SUAP è stato inserito nel nuovo portale dei servizi comunali "Globo" omnicomprensivo dei servizi del Comune di Alassio all'utenza esterna.*

*Nei primi mesi del 2022 lo sportello sarà aperto anche attraverso "Globo" all'utenza esterna.*

valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**03. Servizio demanio al cittadino digitale: Sistema informatico demaniale**

obiettivo

## Accatastamento dei manufatti su terreno demaniale in concessione ai privati

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Al 31.12 è stato terminato l'inserimento informatico sul SID di tutte le CdM rilasciate ai privati ed avviato il processo di rilievo delle OO.PP. (passeggiate, aree pubbliche ecc.) per procedere nei primi mesi del 2022 al rilascio in capo al Comune delle relative Concessioni Demaniali ed al successivo accatastamento delle opere fisse comunali.

Completato l'inserimento dei dati sul SID i titolari di CdM hanno iniziato l'accatastamento delle opere fisse ricomprese nelle loro concessioni.

Al 31.12 i privati hanno accatastato circa il 20% delle opere fisse, ma a tutti il Comune ha fornito i dati necessari sul SID. Gli accatastamenti da parte dei concessionari proseguiranno nel 2022.

L'attività di accatastamento dovrà essere conclusa entro il 31.12.2023 in modo tale da avere contezza del patrimonio demaniale marittimo significativo ai fini erariali da mettere eventualmente a gara secondo la normativa europea.

valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

politica

## 02. Le politiche abitative



## Abitazioni di Edilizia residenziale sociale

obiettivo

**Progettazione di 8 nuovi alloggi di ERP da realizzarsi con i proventi dei fondi FoRPA****data scadenza**

31/10/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

*In data 30.09.2021 con DCC n.61 è stato adottato un aggiornamento ex art.43 della L.R. 36/97 e relativo rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS, che prevede un'area in adiacenza a quella in edificazione, per la realizzazione di un ulteriore intervento di ERP; aggiornamento al 31.12 in via di approvazione definitiva.*

*Entro il 31.12 è stato progettato un edificio gemello a quello in costruzione, sull'area oggetto di aggiornamento, con la previsione di n.8 alloggi bilocali sviluppati su quattro piani fuori terra, in classe energetica A.*

*In data 16.12.2021 è stato affidato incarico per una pianificazione complessiva dell'edilizia residenziale pubblica e convenzionata comunale in recepimento e riferimento alla legge Regionale quadro in materia n.38/2007 che consentirà di utilizzare le somme dovute nelle nuove edificazioni per il fondo regionale FoRPA.*

**valutazione****realizzato**percentuale di  
conseguimento**100****politica****04. il patrimonio comunale e ambientale****● Valorizzazione, riqualificazione e gestione del patrimonio****obiettivo**

**Perizie di stima e loro approvazione dei beni da valorizzare e alienare compresi nel Piano di Valorizzazione e Alienazione****data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

Sono state redatte le perizie preliminari dei beni immobili non più funzionali all'attività istituzionale dell'ente e ricompresi nel Piano di Valorizzazione ed Alienazione allegato al DUP nel Bilancio 2021.

Secondo le priorità di cessione degli immobili sono state redatte le perizie di stima, secondo i principi dell'estimo, dei seguenti immobili in Alienazione:

- Stadio Alassio Parking per n. 350 box e n. 28 posti auto

- Box 72 regione S. Rocco lastrico di parcheggio privato destinato a parcheggi pubblici per mq.999,27

- Dismissione di servitù di inedificabilità e pubblico transito pedonale in via privata Marconi per mq.116,56

- Permuta di reliquato stradale in via Pera da adibire ad accesso privato in cambio della realizzazione di parcheggio pubblico in fregio a via Pera per mq.94,00

- Perizia per l'acquisizione da Sistemi Urbani FF.SS di compendio immobiliare costituito da:

1) magazzino di mq. 205

2) area a parcheggio di mq.2465

3) area a parcheggio/ viabilità/ verde urbano, antistanti la stazione ferroviaria di Alassio per mq.964.

Con l'approvazione delle perizie si è dato corso alle procedure di alienazione in corso al 31.12.

**valutazione****realizzato**percentuale di  
conseguimento**100****politica****05. Pulizia, arredo urbano, verde pubblico, decoro cittadino****Riorganizzazione servizio Igiene urbana****obiettivo**

## Attivazione del nuovo servizio di Igiene urbana

data scadenza

30/06/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

## relazione del responsabile

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2019, all'oggetto: "Acquisizione azioni SAT S.P.A. di Vado Ligure (SV) per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Relazione illustrativa art. 5 del D.Lgs. 175/2016."; il Comune di Alassio è diventato socio di minoranza della SAT spa - Servizi Ambientali Territoriali, società ad intero capitale pubblico.

La Regione Liguria ha approvato la L.R. n°20 del 1° dicembre 2015 "Misure per lo sviluppo della raccolta differenziata e del riciclaggio"; che all'art.6 (Modifiche all'art. 24 della L.R. 12/2015) ha espressamente stabilito che i comuni possono provvedere solo in presenza di un provvedimento che individui i "Bacini di Affidamento", in conformità agli indirizzi definiti da provincia o Città metropolitana, ad un affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti per un periodo non esteso oltre il 31 dicembre 2020, successivamente prorogato al 2021.

Con Determinazione Dirigenziale n.590 del 30.10.2019 è stato determinato di affidare il servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati e/o servizi accessori del Comune di Alassio alla Ditta SAT S.p.A. con sede a Vado Ligure, Via Sardegna n.2 C.F. e P.IVA0102999098 per il periodo che va dal 01.11.2019 al 31.12.2020 nelle more dello studio del nuovo "Piano di Raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati attraverso nuovo sistema integrato e di Servizi di spazzamento e attività correlate al decoro urbano";

La Legge Regione Liguria n.20/2015 all'art.4 (dispositivi inerenti i rapporti contrattuali con il gestore del servizio) ha stabilito che: "Per gli affidamenti in corso, i comuni provvedono a rinegoziare, con i gestori del servizio, nei limiti di disponibilità di bilancio, una strutturazione del servizio di raccolta differenziata in grado di raggiungere gli obiettivi di riciclaggio indicati all'art.1, nonché ad inserire l'obbligo contrattuale di fornire le informazioni relative alla filiera dei rifiuti di cui all'art.2, comma 2".

La tipologia di servizio svolta nel 2020, ha consentito di raggiungere una percentuale di differenziazione in peso inferiore al 65%, limite stabilito dal D. Lgs 152/06 (T.U. Ambiente) e tecnicamente il sistema era incompatibile con il raggiungimento di percentuali superiori e quindi in contrasto con le previsioni normative;

Con deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 25.06.2020 è stato approvato: 1) il Nuovo Progetto per il servizio di raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati e/o servizi accessori del Comune di Alassio, 2) il Capitolato prestazionale contenuto nel progetto del servizio di raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati e/o servizi accessori del Comune di Alassio; 3) la bozza di Contratto di servizio con SAT – Servizi Ambientali Territoriali S.p.a., società interamente pubblica, di cui il comune di Alassio detiene una partecipazione dell' 1,25% del Capitale Sociale, nel testo che si compone di 22 articoli;

Con Determina dirigenziale n.326 del 30.06.2020 è stato previsto "l'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING A S.A.T. SPA DEL SERVIZIO RINEGOZIATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E/O SERVIZI ACCESSORI DEL COMUNE DI ALASSIO PER IL PERIODO DAL 01.07.2020 AL 31.12.2020". secondo il nuovo progetto approvato, successivamente prorogato sino al 31.12.2021.

Durante il 2021, previa indizione ed approvazione della CdS, sono stati realizzati i lavori sul territorio comunale per l'adeguamento del servizio misto di conferimento dei RSU in isole di vicinato ad accesso controllato e con porta a porta.

In particolare nella zona a valle della ferrovia sono state realizzate n.31 isole interrato, n.2 isole seminterrate e n.44 isole di superficie.

Nella zona a monte della ferrovia sono state realizzate n. 4 isole interrato e n. 8 isole di superficie a servizio delle utenze domestiche che non possono usufruire del servizio porta a porta.

Per tutte le attività produttive (utenze non domestiche) è stata attivata la raccolta differenziata porta a porta con diversi passaggi settimanali in base alla stagionalità.

Sono state istituite n.2 isole del turista, posizionate all'uscita della città, con servizio continuo e riservato ai possessori di seconde case.

## valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

 Monitoraggio verde pubblico

## obiettivo

## Attività di monitoraggio del verde pubblico e prove di stabilità.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

I giardinieri comunali durante il 2021 hanno svolto, suddiviso in zone di competenza, un monitoraggio a vista delle piante di alto e medio fusto presenti nei giardini ed aree a verde pubblici.

Sulla scorta del monitoraggio a vista il dott. Collina agroforestale ha stilato un piano di prove di stabilità iniziando dalle piante ad alto fusto ed in seconda battuta su quelle a medio fusto.

Le piante ad alto fusto con risultato negativo alle prove di trazione e di stabilità sono state rimosse e sostituite.

Nel corso dell'anno 2022 l'attività proseguirà con ulteriori prove di stabilità ed eventuali sostituzioni.

valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

politica

08. Urbanistica

## ● PUC - Piano urbanistico comunale

obiettivo

## Aggiornamento PUC alla normativa sopravvenuta 2020

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Al fine di aggiornare lo Strumento Urbanistico, ai sensi dell'art. 43 L.U.R. n° 36/97 e ss.mm.ii., con Determina Dirigenziale n° 189 dell'11.04.2021, a seguito di Atto di Indirizzo della Giunta Comunale Delibera n° 20/2021, si è affidato l'incarico professionale all'Architetto Burlando Roberto, con Studio in Genova Piazza S. Matteo 15/7, per l'aggiornamento ex art. 43 della L.R. 36/97 e ss.mm.ii. del PUC vigente.

Il Comune di Alassio è dotato di Piano Urbanistico Comunale, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 81 del 22.05.2001 ed in vigore dal 12.06.2001, dalla cui data di approvazione sono trascorsi 20 anni, e lo stesso necessita di allineamento con la normativa più recente in generale e puntualmente relativamente agli interventi su strutture extra alberghiere, interventi ERS, del bene pubblico, parcheggi pertinenziali, verde pubblico.

La Civica Amministrazione, con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 30.09.2021, ha adottato un aggiornamento ai sensi dell'art. 43 della L. R. 36/1997 e ss.mm.ii. al PUC, per:

- l'eliminazione degli ZP a dettaglio planovolumetrico;
- l'aggiornamento degli artt. 2, 7, 9, 17, 25, 26.1, 26.3 delle Norme di Attuazione del P.U.C;
- relativo adeguamento cartografico;

unitamente al Rapporto Preliminare per l'avvio della verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi dell'art. 13 della L.R. n° 32/2012 e ss.mm.ii.

L'ufficio Edilizia Privata-Urbanistica ha provveduto, ai sensi dell'art. 43, comma 6, della L.R. n° 36/97 e ss.mm.ii., alla pubblicazione dell'aggiornamento al PUC per 30 giorni consecutivi e l'Ufficio Ambiente, quale Autorità Competente, ha avviato ai sensi dell'art. 13 della L.R. n° 32/2012 e ss.mm.ii., il procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS richiedendo il parere ai soggetti competenti in materia ambientale.

Il termine termine ultimo per la presentazione di osservazioni è stato il .....

## valutazione

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

## politica

09. Lavori pubblici

● Realizzazione nuovo Plesso scolastico di Via Gastaldi.

obiettivo

**Affidamento incarico di progettazione esecutiva.****data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

In data 22 dic. 2020 con DD n.805 è stata indetta procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio si "Progettazione esecutiva coordinamento della sicurezza, DL assistenza Geologica e pratica GSE" per i lavori di realizzazione del nuovo plesso scolastico NZeb di via Gastaldi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel 2020 erano stati redatti i documenti di gara: capitolato speciale, disciplinare, bando di gara, nonché dettaglio della parcella base ai sensi del DM 17.06.2016 sulla quale presentare l'offerta.

La scadenza per presentare le offerte è stata fissata nel 10 febbraio 2021.

La gara è stata esperita in via telematica su piattaforma "Appalti e Contratti" di Maggioli editore.  
Hanno partecipato n.5 concorrenti ed è risultato vincitore "Eutecne srl " Società di Ingegneria ed Architettura con sede a Perugia.  
Il ribasso sulla tariffa base è stato del 20% e quello sul tempo del 20%.

In data 19.02.2021 è stata aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 100 la progettazione esecutiva dell'edificio scolastico Morteo Ollandini di via Gastaldi.

**valutazione****realizzato**percentuale di  
conseguimento**100****Affidamento lavori II lotto. Costruzione Plesso Scolastico****data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

Con DGC n. 197 del 02.08 è stato approvato il progetto esecutivo del II lotto di ricostruzione del Polo scolastico di via Gastaldi.

Con DD n.460 del 05.08.2021 è stata bandita la gara con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il II lotto del polo scolastico, per un importo di Euro 5.765.641.69 comprensivo degli oneri di sicurezza.

La gara si è svolta in via telematica con offerte sulla piattaforma informatica della CUC del comune di Alassio "Gare e Appalti - Maggioli Editore"

Con DD.n. 570 del 30.09 è stata definitivamente aggiudicata la gara del II lotto all' ATI "Campigli srl - Editel spa - OLV srl" per € 5.583.190.13 oneri della sicurezza compresi.

I lavori sono stati consegnati il 17.11.21 e dovranno terminare il 27.12.2022.

**valutazione****realizzato**percentuale di  
conseguimento**100****Adeguamento Plesso scolastico di Via Neghelli****obiettivo**

**Variante per interventi sulle fondazioni non valutabili in fase di progettazione.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

*Durante i lavori appaltati con DD n.327 del 30.06.2020 all'Impresa Mainetto Bartolomeo snc per l'adeguamento sismico del plesso scolastico di via Neghelli è emersa la necessità di interventi sulle fondazioni non valutabili in fase di progettazione, in quanto opere interraste realizzate in difformità alla documentazione strutturale depositata agli atti d'ufficio e presa a corredo della progettazione di adeguamento.*

*In data 9.12.2021 con DD n.760 è stata approvata la progettazione di variante redatta dallo studio POLITECNA di TO con un finanziamento delle nuove opere di €. 99824,19 oneri compresi (QE) per un totale di €. 448666,75 oneri compresi ed affidati i lavori suppletivi, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla stessa ditta Mainetto.*

*I lavori proseguiranno nell'anno 2022.*

**valutazione**

**realizzato**

percentuale di  
conseguimento

**100**

**Rifacimento Passeggiata "Ciccione"**

**obiettivo**

**Gara di appalto per il rifacimento di Pass.ta Ciccione nel tratto di estremo ponente danneggiato dagli eventi alluvionali 2018-19-20.**

**data scadenza**

30/09/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

*L'opera non è stata finanziata, come richiesto, con la ripartizione dei fondi di P.C della OCDPC 558/18 per l'annualità 2021, la cui scadenza era prevista per il 30/09/2021.*

*Con decreto interministeriale MInterno e MEEF del 23.02.2021, in forza della L.145/2018, i lavori sono stati finanziati per l'annualità 2021, decreto che prevede l'indizione della gara d'appalto entro 15 mesi e perciò entro il 23.05.2022.*

*Il progetto esecutivo è stato affidato in data 07.10.2021, con DD n. 586 per rispettare i criteri previsti dal MEEF e dal Minterni.*

*I tempi sono slittati, inoltre, a causa della variazione di bilancio e del conseguente accertamento di entrata perfezionato in data 09.07.2021.*

*La conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto e la gara di affidamento dei lavori saranno conclusi nel successivo 2022 entro il 15.05.2022*

**valutazione**

**rinviato al prossimo anno**

percentuale di  
conseguimento

**Gara di appalto per il rifacimento di Pass.ta Ciccione nel tratto tra Bagni Walter e Bagni.Mira Mare danneggiato dagli eventi alluvionali 2018-19-20.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

*IL'opera non è stata finanziata, come richiesto, con la ripartizione dei fondi di P.C della OCDPC 558/18 per l'annualità 2021, la cui scadenza era prevista per il 30/09/2021.*

*Con decreto interministeriale MInterno e MEEF del 23.02.2021, in forza della L.145/2018, i lavori sono stati finanziati per l'annualità 2021 per un importo di €. 980.000, decreto che prevede l'indizione della gara d'appalto entro 15 mesi e perciò entro il 23.05.2022.*

*L'opera prevedeva la compartecipazione finanziaria dei concessionari degli stabilimenti balneari interessati per €280.000,00 c.a. su €.1.211.700*

*Il progetto esecutivo è stato aggiornato al 01.09.2021 per rispettare i criteri previsti dal MEEF e dal Minterni.*

*Nella stessa data è stata indetta la CdS in modalità asincrona e terminata il 19.11 con DD n.709.*

*I concessionari balneari, alla luce dell'incertezza della proroga delle CDM hanno revocato la disponibilità al cofinanziamento.*

*Nel 2022 sarà riaggiornato il progetto per limitare i lavori al finanziamento Minterno e MEEF.*

*I tempi sono slittati, inoltre, a causa della variazione di bilancio e del conseguente accertamento di entrata perfezionato in data 09.07.2021.*

*La gara di affidamento dei lavori sarà bandita nel successivo 2022 entro il 15.05.2022*

**valutazione**

**rinvio al prossimo anno**

percentuale di  
conseguimento



**Opere marittime di conservazione del ripascimento strutturale dell'arenile a difesa dell'abitato**

**obiettivo**

## Progettazione delle opere a mare e contrattualizzazione dei lavori

data scadenza

30/09/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

*Nell'anno 2020 è stato affidato lo studio di fattibilità tecnico-economica e la progettazione definitiva delle "opere a difesa naturale del centro urbano prospiciente il litorale per la sicurezza delle vite umane e/a salvaguardia delle strutture, infrastrutture e dei beni pubblici e privati attraverso la ricostituzione della spiaggia emersa coniugata con manutenzione stagionale e/o opere a mare di difesa e conservazione degli arenili."*

*Il DPGR n. 07 che attribuisce la ripartizione dei fondi di P.C. di cui alla OCDPC 558/18 per l'annualità 2021 è stato notificato in data 22.07.2021.*

*Nell'anno 2021:*

*- In data 26.08. con DGC n.212 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica del complesso degli interventi citati per un importo di €.21.300.000,00.*

*- Il 3 nov. è stata indetta CdS per l'approvazione del progetto definitivo dello stralcio funzionale di €.2.500.000,00 finanziato per l'annualità 2021.*

*- Il 10.12 è stata espressa la conclusione motivata positiva della CdS con DD n.775*

*- In data 16.12. è stata affidato incarico per la progettazione esecutiva del II stralcio funzionale delle opere, per il lotto funzionale finanziato di € 2.500.000,00*

*- Il 1 dic. con DD a contrarre n.751 sono stati approvati i documenti di gara ed è stata indetta gara con procedura negoziata telematica ai sensi dell' art. 30 e 163 c.7 del D.Lgs 50/2016 con il criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara.*

*Il 13.12 sono state svolte, in sinergia con l'ufficio gare ed appalti, le procedure di gara.*

*- con DD. n.815 del 17.12 è stato aggiudicato l'appalto in via definitiva al vincitore della gara.*

*- in data 23.12 è stato stipulato il contratto d'appalto.*

*il progetto e la contrattualizzazione dei lavori hanno consentito di poter attuare la prima fase, che prevede il ripascimento con 120.000 mc. circa, del più ampio intervento di difesa dell'abitato con diminuzione del rischio residuo a salvaguardia delle vite umane e di beni prospicienti l'arenile.*

**valutazione****realizzato oltre i termini****percentuale di  
conseguimento****100**● **Parcheggio via Pera**obiettivo

## Approvazione progetto esecutivo II lotto e gara di appalto per II lotto.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Nell'anno 2019 con DGC . 412 del 27.12.2019 è stato approvato un progetto esecutivo comprensivo di n. 3 lotti funzionali da appaltare separatamente in conformità con le risorse economiche disponibili nel bilancio pluriennale.

Il primo lotto è stato realizzato nel 2021.

Con DD n.641 del 27.10.2021 è stato affidato il servizio tecnico di revisione del progetto esecutivo del II lotto funzionale e D.L., contabilità, assistenza al collaudo, certificato di regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione all' RTP ing. De Vincenzi, ing. Valle, ing. Fiallo e P.I. Toscano: per un importo di €. 78.665,60 iva compresa.

Entro il 31.12.2021 sono stati redatti i documenti necessari alla gara di appalto dei lavori del II lotto funzionale: Capitolato di Gara, disciplinare di Gara ed elaborati tecnici del II lotto funzionale.

La gara d'appalto sarà esperita nel primo trimestre 2022.

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di  
conseguimento

90

## ● Frazioni

obiettivo

## Progettazione per adeguamento scuole e nido frazioni Moglio e Solva

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

In data 29.04.2021 Con DD n.240 è stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva, previa verifica dello stato attuale, per l'adeguamento sismico delle scuole materna e primaria della frazione Moglio.

L'incarico è stato assegnato ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. allo studio Ing. Irene Persico di Carcare per un importo di €. 60.000,00 oneri compresi.

Il progetto elaborato prevede, sulla base degli accertamenti e prove effettuate, l'adeguamento sismico dei due edifici scolastici con un impegno di spesa di Euro 600.000,00 Q.E.

In data 29.04.2021 con DD n.237 è stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva, previa verifica dello stato attuale, per l'adeguamento sismico della scuola materna della frazione Solva.

L'incarico è stato assegnato ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. allo studio ing. Paolo Testa di Savona per un importo di €.65.000,00 oneri compresi.

Gli elaborati progettuali consentiranno al Comune di Alassio di richiedere i finanziamenti previsti dal PNRR per la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con priorità per gli edifici scolastici.

**valutazione**

realizzato

percentuale di  
conseguimento

100

**Villa Fiske**obiettivo

Adeguamento e cambio di destinazione per scuola materna in Villa Fiske, locale "ex caffetteria".

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

In data 14.05.21 con DGC n.123 è stato approvato il progetto definitivo per interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dei locali comunali di Villa Fiske da destinare a scuola dell'infanzia.

Il progetto prevede la trasformazione con ampliamento dei locali di proprietà comunale, destinati a caffetteria, per la realizzazione di scuola dell'infanzia composta da n. 4 sezioni e spazi esterni accessori per un importo totale di 2875000,00 compresi oneri (QE)

Sulla base del progetto definitivo si è partecipato in data 18.05.2021 al bando del Ministero dell'Istruzione per l'edilizia scolastica finalizzato alla riconversione di spazi attualmente inutilizzati a scuole dell'infanzia.

Il progetto è stato dichiarato ammissibile ma non finanziato risultando classificato nel Decreto del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con punti 60.

Nel 2022 si procederà alla partecipazione dei bandi PNRR con la stessa finalità per il finanziamento dell'opera.

**valutazione**

rinvio al prossimo anno

percentuale di  
conseguimento

politica

23. Protezione Civile



**pianificazione e gestione delle emergenze**

obiettivo

**Garanzia dell'operatività logistica del servizio di P.C. con coinvolgimento degli operai comunali e loro addestramento.**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**

SETTORE 4 - TECNICO

**relazione del responsabile**

*In conseguenza allo spostamento del COC presso il palazzo comunale si è riprogrammata l'attività di P.C. con la suddivisione dei compiti tra i responsabili componenti il COC.*

*In data 30 .07.2020 don DCC n.44 è stata approvata la variante di aggiornamento al Piano di Protezione Civile, alla redazione della quale ha partecipato il settore tecnico coinvolgendo anche gli operai che ad esso fanno riferimento per i sopralluoghi che hanno evidenziato le criticità ed i potenziali pericoli causati dalle reti dei servizi e dagli impianti comunali e condominiali.*

*Gli operai hanno materialmente montato e mantenuto nel 2021 il sistema di monitoraggio ed allarme sul territorio costituito da pluviometri ed idrometri digitali connessi con il sistema di rilevazione dei dati trasmessi al COC ed il sistema informatico di avviso, tramite app di messaggi alla popolazione.*

*Nel protocollo di intervento durante gli eventi emergenziali sono stati definiti i compiti e le mansioni attribuite agli operai, la suddivisione dei turni di guardia e l'integrazione con il gruppo di volontari comunali della P.C. e la Polizia Locale.*

*Con riferimento alle mansioni esclusive degli operai gli stessi sono stati addestrati per interventi sia in fase emergenziale, metereologica e/o sanitaria, sia nelle fasi di allerta gialla, arancione e rossa, anche sulle esperienze dell'emergenza pandemica COVID 19 del febbraio 2020 che ha registrato in Alassio (Hotel al Mare e Hotel Belsit) il primo Cluster nel ricettivo del Paese.*

**valutazione**

**realizzato**

**percentuale di  
conseguimento**

**100**

**RAMOINO Roberta**

politica

**01. La facilitazione delle pratiche comunali****07. Digitalizzazione dell'attività amministrativa**

obiettivo

**OBIETTIVO TRASVERSALE - Digitalizzazione dei servizi****data scadenza**

31/12/2023

**settore**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI,  
Informativi, avvocatura**relazione del responsabile**

*Gli uffici hanno collaborato all'analisi preliminare dei procedimenti da pubblicare sul portale delle pratiche on line.*

*È stata fatta la formazione agli utenti in merito al funzionamento del portale ed alla connessione con il gestionale interno.*

*Lo sportello telematico è stato presentato e reso operativo a inizio luglio.*

*Negli ultimi mesi dell'anno è stato presentato (verbale del 05/08/2021) e approvato (verbale del 01/10/2021) un programma di formazione in materie giuridiche ed informatiche.*

*Il programma è stato regolarmente effettuato con buona partecipazione da parte del personale dipendente.*

*Le registrazioni delle sessioni di formazione sono tuttora disponibili per la consultazione da parte dei dipendenti che non hanno potuto partecipare ai corsi.*

**valutazione****percentuale di  
conseguimento****08. Avvocatura civica e gestione contenzioso**

obiettivo

**L'obiettivo si propone di informatizzare ed implementare l'attività stragiudiziale (pareri e consulenze) resa all'Amministrazione, alla dirigenza e a tutti i settori del Comune dall'Avvocatura Civica**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI,  
Informativi, avvocatura**relazione del responsabile**

*L'attività stragiudiziale dell'avvocatura civica interessa trasversalmente tutti i settori dell'Ente. Si tratta in particolare di pareri, consulenze e recupero crediti.*

*I pareri e le consulenze vengono inoltrati, redatti e resi attraverso Sicr@web di modo che possano essere protocollati internamente e rimangono quindi registrati e disponibili.*

*L'avvocatura riceve le richieste mediante protocollo interno Sicr@web e nei termini previsti dal regolamento dell'ufficio trasmette la risoluzione attraverso la stessa piattaforma indirizzandola al competente ufficio.*

*Se si tratta invece di risolvere problematiche settoriali non complesse e che necessitano di veloce risoluzione l'ufficio si avvale della posta mail interna indirizzando la risposta al medesimo soggetto che ha richiesto un consulto.*

*Nel 2021 attraverso la piattaforma Sicraweb sono state rese quattro consulenze extragiudiziali mentre attraverso la mail interna sono state inviate 11 risoluzioni – pareri – consulenze ai competenti uffici che ne hanno fatto richiesta.*

**valutazione**percentuale di  
conseguimento

**L'obiettivo si propone di procedere al recupero crediti di spettanza dell'amministrazione comunale inoltrati all'Avvocatura civica attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei predetti crediti**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI,  
Informativi, avvocatura**relazione del responsabile**

*Il recupero crediti prima di essere inoltrato all'ufficio avvocatura viene avviato dall'Ufficio che gestisce la pratica amministrativa e in caso di esito negativo e quindi del mancato pagamento da parte del privato viene richiesto all'avvocatura di procedere.*

*Il recupero crediti è avviato invece direttamente dall'ufficio quando riguarda il pagamento delle spese di lite in caso di condanna alle spese del privato a seguito di sentenza favorevole per l'Ente.*

*Il recupero crediti stragiudiziale del 2021 è stato avviato per otto pratiche ed ha comportato per 6 di queste il pagamento da parte del privato di quanto richiesto dall'Ufficio nei termini indicati nella richiesta, mentre per due pratiche di recupero avviate per spese di lite il pagamento non è ancora stato corrisposto in quanto le società interessate sono in liquidazione.*

**valutazione**percentuale di  
conseguimento

**L'obiettivo si propone di procedere alla redazione dell'elenco aggiornato del contenzioso gestito dall'avvocatura civica attualmente in corso dinanzi ai Tribunali amministrativi e civili con indicazione per ogni causa del grado di rischio soccombenza e dei riflessi sul fondo rischi**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI,  
Informativi, avvocatura**relazione del responsabile**

*L'elenco aggiornato dei contenziosi civili, penali ed amministrativi gestiti dall'avvocatura ed ancora in essere viene redatto e gestito per permettere all'assessore agli affari legali e al segretario generale e a chi interessato di avere contezza immediata delle pratiche ancora pendenti ed attualmente quindi ancora in corso. Ovviamente anche all'ufficio avvocatura l'elenco serve per avere sempre monitorato e visionabile a livello unitario il contenzioso ancora in essere.*

*L'elenco è gestito tramite foglio di excel e contiene i dati della causa del tribunale in cui è incardinato, della fase in cui è attualmente e delle eventuali udienze fissate.*

*L'elenco contiene inoltre il grado di rischio soccombenza oltre al valore della causa per i riflessi dell'importo indicato sul fondo rischi/contenzioso ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 118/2011.*

*L'elenco viene aggiornato mensilmente e su richiesta inviato.*

**valutazione**percentuale di  
conseguimento
**politica****10. Comparto sicurezza**
 **Sicurezza sanitaria e tutela della salute**
**obiettivo**

**Controlli sul territorio a salvaguardia della salute e a garanzia del rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali volte al contenimento dell'emergenza Covid**

**data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 1 - Servizio Polizia  
Municipale**relazione del responsabile**

*Sono stati svolti anche nel corso dell'intero anno solare 2021 appositi controlli volti all'applicazione delle normativa anticontagio, sia di carattere nazionale che locale, al fine di limitare al massimo la diffusione del virus Covid-19. Sono stati compiuti accertamenti, anche in collaborazione con le forze di polizia a competenza generale, sia di prevenzione che di repressione che hanno portato a numerosi provvedimenti sanzionatori nei confronti dei soggetti inadempienti rispetto alla variabile disciplina che volta per volta andava applicandosi. Sono stati svolte le attività indicate nelle diverse Ordinanze emesse dal sig. Questore di Savona in relazione ai dispositivi di Ordine Pubblico, da rendicontarsi quotidianamente attraverso apposito report. Inoltre, riscontrando quotidianamente gli elenchi dei soggetti ristretti presso il proprio domicilio per isolamento, si è provveduto a nr. 2 segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per violazione della quarantena obbligatoria*

**valutazione**percentuale di  
conseguimento
 **Sicurezza del cittadino e del turista**
**obiettivo**

**Attività di Vigilanza e controlli nel periodo di massima affluenza turistica****data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 1 - Servizio Polizia  
Municipale**relazione del responsabile**

Grande impegno è stato rivolto alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale, storicamente i principali compiti di istituto del comando di polizia locale. Durante tutto il corso dell'anno solare, ed in particolare nel periodo del maggior afflusso turistico, anche con l'ampliamento dell'orario di servizio, sono stati organizzati appositi servizi volti alla prevenzione di condotte che potessero arrecare danno a terzi ed ai luoghi pubblici oltre alla repressione delle violazioni alle norme di comportamento sia del codice della strada che di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana. I risultati dimostrano il grande impegno rivolto alle descritte attività, con l'aumento del 21% delle sanzioni di polizia stradale ed il mantenimento di elevati standard in tema di contrasto al commercio abusivo, controllo del conferimento dei rifiuti e salvaguardia del decoro urbano

**valutazione**percentuale di  
conseguimento**Manifestazione Sulla Strada Giusta****obiettivo****Progetto per le scuole di educazione alla legalità, di prevenzione degli incidenti stradali e di rispetto delle regole.****data scadenza**

31/12/2021

**settore**SETTORE 1 - Servizio Polizia  
Municipale**relazione del responsabile**

Si è proceduto all'organizzazione della settima edizione dell'evento formativo rivolto a tutti gli studenti di ogni ordine e grado di Alassio e dell'intero comprensorio, con la collaborazione di tutte le Forze Armate e le Forze di Polizia operanti sul territorio. L'evento, patrocinato dalla Regione Liguria attraverso Deliberazione della Giunta Regionale, originariamente previsto nel periodo autunnale è stato posticipato, giusta Deliberazione di Giunta Comunale nr. 271/2021, al mese di Marzo 2022 in considerazione della normativa anticontagio e delle relative limitazioni conseguenti all'emergenza sanitaria. Entro l'anno solare si è poi definito il programma della manifestazione che vedrà dal 21 al 25 marzo prossimi la partecipazione di oltre 2000 giovani studenti con il relativo computo di investimento formalizzato da apposita Determinazione Dirigenziale nr. 943 del 30/12/2021

**valutazione**percentuale di  
conseguimento**politica****17. Trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy****Adempimenti in materia di sicurezza informatica****obiettivo**

## Redazione del piano sulla sicurezza dei dati

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 02/12/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici. Tale Regolamento è stato illustrato al personale dipendente nell'ambito del programma di formazione.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 21/12/2021 è stato approvato il Piano di protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione.

## valutazione

percentuale di  
conseguimento

## Piano triennale per l'Informatica

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

Il piano triennale per l'informatica del Comune di Alassio è stato redatto ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 02/12/2021. Con Determinazione Dirigenziale n. 134 del 05/03/2021 è stato disposto l'acquisto del servizio in cloud di pubblicazione dell'Albo Pretorio, dell'Albo dei Beneficiari e della tabella dei lotti ANAC legati agli appalti (ex Legge 190/2012).

## valutazione

percentuale di  
conseguimento