



Comune di Alassio

Provincia di Savona

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2020**

OBIETTIVI SETTORIALI

04/03/2021

DI MARCO Monica

politica

01. La facilitazione delle pratiche comunali

05. Semplificazione e digitalizzazione attività di front office

obiettivo SETTORIALE

Prenotazione appuntamenti con gli uffici via web

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

Con determinazione dirigenziale n. 336 del 02/07/2020 è stato acquisito, dalla società fornitrice del sito web istituzionale, il sistema di gestione delle prenotazioni on line degli appuntamenti del pubblico presso gli uffici.

Successivamente, sulla base delle indicazioni pervenute dalla dirigenza, sono stati attivati 16 uffici per la gestione delle prenotazioni on line ed è stata fatta la formazione interna al personale interessato a cura dell'Ufficio Informatica.

Il sistema è attualmente in uso ed è pienamente operativo.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Introduzione sistema di gestione code con ticket

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

Con determinazione dirigenziale n. 421 del 17/08/2020 è stato acquisito il sistema di gestione delle code agli sportelli degli uffici.

Successivamente, sulla base delle indicazioni pervenute dalla dirigenza, sono stati attivati 10 uffici per la gestione delle code ed è stata fatta la formazione interna al personale interessato a cura dell'Ufficio Informatica.

Il sistema è attualmente in uso ed è pienamente operativo.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

06. Potenziamento e miglioramento continuo dei sistemi informatici

obiettivo SETTORIALE

Attivazione postazioni remote per lavoro agile in emergenza covid**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

L'attivazione del lavoro agile, sotto il profilo tecnico, è stato realizzato abilitando gli utenti coinvolti ad un collegamento da remoto alla propria postazioni di lavoro presso gli Uffici. Detti utenti sono stati dotati quasi tutti di PC da utilizzare da casa (nel 2019 erano stati acquisite 30 postazioni per l'aggiornamento tecnologico del parco macchine e con le DD 145 del 20/03/2020 e 114 del 11/03/2020 sono stati acquisiti ulteriori 25 portatili) e, in forma residuale, sono stati abilitati sui propri PC personali. In totale sono stati abilitati circa 60 utenti

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****Attivazione sistemi di teleconferenza per emergenza covid****data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

Dopo una attenta analisi dei prodotti, sia gratuiti che a pagamento, disponibili sul mercato per le teleconferenze sono stati acquisiti due account professionali per la piattaforma GoToMeeting. Con tale strumento l'Ente può gestirsi in autonomia riunioni da remoto con un numero illimitato di partecipanti e con un numero illimitato di sale virtuali, con la sola limitazione di poterne usare solo due in contemporanea. Parallelamente è stato configurato il monitor multimediale della Sala Consiglio per poter operare in teleconferenza senza bisogno di altri strumenti ed è stato acquisito (DD 829 del 28/12/2020) un sistema multimediale dedicato per la Sala Carossino. Anche le postazioni di lavoro sono state adeguate acquistando 70 kit composti da webcam e cuffie con microfono (DD 687 del 03/12/2020).

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****07. Digitalizzazione dell'attività amministrativa****obiettivo SETTORIALE**

Digitalizzazione del rilascio dei titoli relativi a passi carrai e suoli pubblici**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

relazione del responsabile

La digitalizzazione del rilascio dei titoli relativi ai passi carrai è stata avviata ed è al momento in fase di implementazione. Dopo una analisi iniziale è stato definito il flusso di lavoro e sono stati definiti i modelli da implementare. E' stata anche definita la modalità di revisione della controfirma del destinatario del titolo, problema che inizialmente non permetteva il rilascio del titolo in formato nativamente digitale (il titolo verrà formato in digitale e la controfirma verrà apposta ad un modello separato che verrà poi digitalizzato ed inserito nel fascicolo digitale della pratica). Rimane solo l'implementazione nel software gestionale dell'Ente.

valutazionepercentuale di
conseguimento**90****Portale per la gestione delle pratiche on line****data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

Dopo una analisi di mercato è stato individuato un prodotto che permette all'Ente, tramite portale web, di rendere disponibile uno sportello polifunzionale attraverso il quale l'utenza può presentare tutte le istanze ad iniziativa di parte che normalmente vengono presentate a protocollo o agli sportelli degli Uffici. Il sistema individuato propone un vasto catalogo di procedimenti già pronti (ovviamente con la possibilità di personalizzarli e di aggiungerne eventualmente di ulteriori) con un servizio di aggiornamento automatico delle schede informative, della normativa di riferimento e della relativa modulistica. Con DD 511 del 29/09/2020 tale prodotto è stato acquistato ed è attualmente in fase di configurazione.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****08. Avvocatura civica e gestione contenzioso****obiettivo SETTORIALE**

Miglioramento efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa nella gestione del contenzioso dell'Ente tramite digitalizzazione dell'archivio dell'ufficio

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizio Avvocatura

relazione del responsabile

Il processo amministrativo come quello civile è divenuto interamente digitale e pertanto la gestione dell'archivio dell'ufficio si sta indirizzando anch'esso verso la sua totale digitalizzazione. Le pratiche pertanto dal 2018 vengono tenute in automatico in cartelle dove in esse sono stati inseriti tutti i documenti digitali.

Nella cartella poi è inserita una sottocartella contenente il file di invio al tribunale e tutti i documenti che servono sia da allegare all'invio sia per il fascicolo d'ufficio digitale.

Nella cartella d'archivio dei fascicoli del contenzioso viene anche inserita la mail di conferma dell'invio consegna e d'accettazione che comunque rimangono archiviate come PEC.

Per ogni singolo anno dei fascicoli cartacei antecedenti al 2018 si sono tenuti cartacei soltanto i documenti non scannerizzati ma ritenuti indispensabili per la corretta prosecuzione della causa.

Scannerizzazione e conservazione all'interno del fascicolo digitalizzato è stato compiuto per tutte le pratiche così in particolare: 13 pratiche del 2016, 16 del 2017, 8 del 2018, 5 del 2019 e 5 del 2020".

Fattori critici e determinanti: Fatta eccezione per la mole di documentazione cartacea non depositata in giudizio ma presente nei fascicoli e quindi scannerizzata manualmente con l'apposita apparecchiatura informatica di rete non sono state riscontrate evidenti criticità.

valutazione

percentuale di
conseguimento

Miglioramento efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: redazione atti effettuazione e deposito attraverso il redattore documenti per il processo civile telematico.

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizio Avvocatura

relazione del responsabile

Il redattore slpct installato all'Avvocatura civica è un redattore atti gratuito per il Processo Civile Telematico e consente di effettuare il deposito degli atti telematici presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani.

E' stato continuamente aggiornato dall'Ufficio informatica al fine di poter correttamente inviare ai tribunali memorie costituzione, memorie risposta, memorie 183 c.p.c. memorie conclusionali, repliche rinvii, opposizioni ecc. ecc.)

Tutti gli atti inviati sono stati correttamente sottoscritti con firma digitale della busta.

L'inoltro della busta sottoscritta mediante PEC dell'avvocatura civica iscritta nell'elenco statale ed abilitata all'inoltro agli organi di giustizia nazionali è fatta poi recapitare agli uffici giudiziari.

L'ufficio avvocatura tiene copia archiviata della trasmissione della busta e dell'avvenuta consegna accettazione e corretto inserimento da parte della cancelleria competente.

valutazione

percentuale di
conseguimento

Prevenzione e riduzione del contenzioso**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizio Avvocatura

relazione del responsabile

Per prevenire e/o ridurre il contenzioso attraverso la gestione stragiudiziale/ transattiva o attraverso l'uso o la partecipazione ai vari istituti volti ad alleggerire il carico giudiziale nel corso del 2020 si è valutato l'intervento e la gestione transattiva migliore per l'Ente in due annose e complesse vertenze.

Si è giunti alla transazione piuttosto che alla conclusione della causa in quanto il rischio dell'esito negativo per l'ente era molto alto. La Vertenza della società Stadio Alassio Parking instaurata presso il Tribunale di Savona che riguardava il progetto di finanza del campo sportivo e la Vertenza della Solenergia che riguardava gli impianti dei pannelli solari installati in tre edifici comunali sono state transate con ottimi risultati economici a favore dell'Ente.

La prima transazione è stata formalizzata a seguito della Delibera di Consiglio 84 del 23.12.2019 mentre la seconda transazione è stata formalizzata con delibera di Giunta 333 del 14.12.2020.

valutazionepercentuale di
conseguimento**politica****03. Rilancio del comparto economico e turistico****03. Spostamento e riprogettazione del mercato settimanale****obiettivo SETTORIALE****Gestione viabilità e Polizia Amministrativa per lo spostamento del mercato settimanale****data scadenza**

31/12/2020

settoreSETTORE 1 - Servizio Polizia
Municipale**relazione del responsabile**

E' stato completato l'iter istruttorio per lo spostamento del mercato settimanale che è avvenuto lo scorso 18 luglio, in piena stagione estiva. Il personale impiegato, oltre ai controlli amministrativi sulla sistemazione dei banchi, ha costantemente effettuato con ulteriore utilizzo di risorse, anche controlli costanti sulla viabilità della zona, che ricade nel pieno centro cittadino (piazza Paccini e via Diaz). I controlli hanno prodotto i risultati attesi non verificandosi situazioni di criticità, sia nella prima fase (estate) e sia nelle settimane successive. Sono stati inoltre svolti altri controlli, sia sulla disciplina anticontagio che sulle norme di polizia amministrativa vigenti (2 per occupazione maggiore alle metrature e 1 per vendita di merce usata), con l'elevazione dei verbali amministrativi conseguenti in caso di infrazione.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****politica****07. Politiche sociali, scolastiche, per la famiglia e per i minori**

04. Adeguamento delle scuole ai fini della prevenzione del contagio

obiettivo SETTORIALE

Esecuzione dei lavori per assicurare il distanziamento negli edifici scolastici, messa in sicurezza delle aule, reperimento di aule mancanti e rendicontazione delle attività al fine della rendicontazione dei finanziamenti

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI

relazione del responsabile

Il presente obiettivo è trasversale ed il Settore 1° relazione per la parte di propria competenza, ovvero le attività di natura informatica. Nell'ambito delle attività finalizzate ad attrezzare le aule supplementari richieste dalla normativa vigente in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19, con Determinazione Dirigenziale n. del 850 del 29/12/2020 sono stati acquisiti i servizi di natura informatica così come concordati con l'Istituto Comprensivo di Alassio. Tali lavori hanno riguardato una serie di plessi e consistevano in adeguamenti impiantistici e di rete, collegamenti telematici e telefonici e installazione o ricollocazione di attrezzature multimediali didattiche

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

politica

10. Comparto sicurezza

Sicurezza sanitaria e tutela della salute

obiettivo SETTORIALE

Supporto ai servizi di protezione civile e sanità per l'acquisizione di dispositivi di protezione individuale per i dipendenti e di strumenti a tutela della salute dei cittadini

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizi informativi

relazione del responsabile

A tutela della salute dei dipendenti e dei cittadini il Settore 1° Affari Generali ha operato su molteplici fronti. Sotto il profilo dell'approvvigionamento dei DPI l'Ufficio Informatica ha svolto analisi di mercato e preso contatto con svariati fornitori di presidi medici al fine di riuscire ad ottenere forniture di materiale anche nei periodi di maggior difficoltà. In collaborazione con l'Ufficio di Protezione Civile sono stati curati gli acquisti di materiale, il quale è stato ed è tuttora conservato, monitorato e distribuito a cura dell'Ufficio Informatica. Detto Ufficio ha collaborato con la Dirigenza e con l'RSPP per la definizione ed applicazione delle misure di sicurezza medica in ottemperanza ai protocolli definiti via via dei vari DPCM. Con DD 241 del 19/05/2020 è stato acquisito il termoscanner posizionato all'ingresso del palazzo comunale oltre a 5 termometri a raggi infrarossi per le sedi esterne. L'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Informatica hanno supportato con continuità l'Amministrazione, la Dirigenza ed il COC nella gestione delle misure di contrasto alla pandemia, specialmente nelle fasi critiche. A completamento di quanto sopra, come descritto nei precedenti obiettivi, sono stati acquisiti sistemi di gestione delle code agli sportelli, di prenotazione on line degli appuntamenti e di sportello polifunzionale web al fine di limitare e gestire in sicurezza la presenza di utenza esterna presso gli Uffici dell'Ente.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

Controlli sul territorio a salvaguardia della salute e a garanzia del rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali volte al contenimento dell'emergenza Covid

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale

relazione del responsabile

E' stato svolto un grande lavoro di studio ed analisi della normativa volta per volta in vigore, emessa con strumenti sempre aggiornati e modificati (DPCM e DL) sia nelle prima fase dell'emergenza che nel periodo autunnale (cd. seconda ondata). Il lavoro sul territorio è stato gravoso e oggettivamente elevato, con l'effettuazione di 404 turni di servizio all'interno dei dispositivi di ordine pubblico, il controllo di 4240 persone (con il ritiro di 1961 autocertificazioni relative agli spostamenti) e di 5207 attività commerciali. I provvedimenti sanzionatori sono stati 98, 88 nei confronti di persone fisiche e 10 nei confronti di attività commerciali: 24 verbali sono stati comminati per il mancato utilizzo delle mascherine, 60 per spostamenti senza giustificato motivo (di cui 25 aventi inizialmente rilevanza penale essendo riferiti al periodo di lockdown primaverile), 2 per attività motoria effettuata non nei pressi della propria abitazione (nel periodo di zona rossa), 1 per accesso abusivo all'arenile (interdetto nel periodo primaverile da apposita ordinanza) e 1 per violazione della quarantena (un cittadino che si era recato a votare al seggio in occasione delle elezioni regionali seppur essendo ristretto ad osservare un periodo di quarantena obbligatoria). Per quanto riguarda i pubblici esercizi 4 sono stati sanzionati perché servivano al tavolo oltre l'orario, 1 per il mancato rispetto dell'orario di asporto, 4 per il mancato rispetto del distanziamento tra i tavoli e 1 per aver mantenuto l'attività aperta oltre l'orario consentito

valutazione

percentuale di conseguimento

100

Sicurezza del cittadino e del turista

obiettivo SETTORIALE**Attività di Vigilanza e controlli nel periodo di massima affluenza turistica****data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale

relazione del responsabile

Attraverso il progetto "Alassio sicura 2020" è stata aumentata sensibilmente l'attività di vigilanza sul territorio nei periodi di massima affluenza turistica e l'applicazione delle norme contenute all'interno del vigente Regolamento di Polizia Urbana. Al fine di tutelare il decoro urbano e reprimere fenomeni di vandalismo sono stati elevati nel corso dell'estate numerosi verbali nei confronti di chi svolgeva accattonaggio o di chi bivaccava nelle zone indicate come sensibili del centro cittadino. Sono poi state organizzate 372 ore di servizio in pattuglie balneari col fine di arginare il fenomeno del commercio ambulante abusivo e controllare la disciplina vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus. Nel corso dei periodi di massima affluenza turistica sono anche stati organizzati dei controlli in borghese soprattutto con la finalità di controllare il conferimento dei rifiuti: sono state 25 le violazioni elevate ai sensi delle ordinanze in vigore in materia.

valutazione

percentuale di conseguimento

100

Manifestazione Sulla Strada Giusta

obiettivo SETTORIALE

Progetto per le scuole di educazione alla legalità, di prevenzione degli incidenti stradali e di rispetto delle regole.

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale

relazione del responsabile

Nonostante le ristrettezze e le chiusure dovute alla crisi pandemica, si è riusciti a non saltare l'edizione di "Sulla Strada Giusta", l'evento formativo ormai consolidato e rivolto a tutte le scuole del comprensorio, organizzandolo ovviamente in modalità differente rispetto a quella in presenza presso il Palazzetto dello sport di Alassio. Sono stati creati due prodotti video, uno rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie ed uno per le scuole medie e gli istituti superiori. La collaborazione è stata elevatissima da parte di tutte le forze di polizia e forze armate presenti ed operanti sul territorio (polizia di stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, capitaneria di porto, aeronautica militare) che, attraverso interventi anche delle loro specialità, hanno confezionato messaggi di grande livello educativo da fornire ai giovani. Inoltre, vi è stato l'inserimento di altri ospiti che hanno potuto fornire ulteriori indicazioni utili ai giovani: dal mental coach al nutrizionista per l'educazione alimentare, dal direttore delle malattie infettive dell'ospedale Covid di Sanremo fino ai personaggi del mondo dello sport e dello spettacolo, il video per la fascia d'età più adulta (della durata di oltre 3 ore) è davvero un format unico e utilissimo che le scuole potranno riprodurre con le modalità ed i tempi maggiormente consoni alla loro organizzazione.

valutazione

percentuale di conseguimento

100

Piano Protezione Civile

obiettivo SETTORIALE

Aggiornamento Piano Comunale di protezione civile con inserimento di rischio sanitario.

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 1 - Servizio Polizia Municipale

relazione del responsabile

Il concorso del settore I - comando di polizia municipale nella redazione e nell'approvazione dell'aggiornamento al piano comunale di protezione civile è stato fondamentale. Nonostante l'anno difficile si è riusciti a rispettare il cronoprogramma voluto dall'Amministrazione comunale e ad approvare in consiglio comunale il piano nel mese di luglio. Alla luce dell'emergenza Covid è stato inserito un passaggio sull'utilizzo, la disponibilità e la distribuzione di Dpi alla popolazione in caso di momenti di crisi che richiedessero questa necessità. Dal punto di vista specifico rispetto all'emergenza sanitaria, di carattere epidemiologico, per un'appendice specifica all'interno del piano sarebbe necessario l'intervento di un esperto di carattere sanitario per definire modalità e casistiche, mentre come previsto e richiesto è stato aggiornato, modificato e maggiormente organizzato la composizione e la sede del Centro Operativo Comunale.

valutazione

percentuale di conseguimento

99

SILVESTRI Alfredo

politica

03. Rilancio del comparto economico e turistico**01. Semplificazione delle procedure e miglioramento dei servizi all'utenza****obiettivo SETTORIALE**

Promuovere l'utilizzo del portale "impresa in un giorno" per sensibilizzare maggiormente l'utenza all'uso delle modalità telematiche per la gestione delle pratiche, nelle more dell'avvio del nuovo portale.

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2.5 - Servizio Commercio
e polizia amministrativa

relazione del responsabile

Si è dato corso ad uno studio e divulgazione del quadro normativo delineato dal susseguirsi di DPCM, Ordinanze regionali e linee guida per la riapertura delle attività produttive e approvate da conferenza Stato-Regioni e conseguente adeguamento delle procedure amministrative nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione delle procedure-

E' stato effettuato un costante aggiornamento della modulistica ed inserimento sul sito del Comune.

E' stata resa collaborazione per i provvedimenti urgenti disposti con Ordinanza sindacali per contrasto epidemia Covid-19 e limitazione abuso nel consumo di bevande alcoliche durante la stagione estiva stante la rilevata recrudescenza anche ad Alassio di problemi di ordine e decoro pubblico.

Si è dato corso all'attuazione e gestione dei provvedimenti temporanei legati all'estensione di concessioni a dehor leggeri su suolo pubblico per consentire nel rispetto delle disposizioni Covid-19 un maggior distanziamento del pubblico.

Anche nel periodo di lockdown lo sportello dell'ufficio attività produttive è rimasto sempre funzionale, espletando sia in presenza che da remoto attraverso anche trasferimento di chiamata telefonica, ogni sua funzione consulenziale ed di assistenza ai cittadini e categorie produttive, riducendo gli accessi e soprattutto cercando di abituare l'utente a valersi di dette funzionali modalità telematiche.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

02. Riorganizzazione Servizio taxi**obiettivo SETTORIALE**

predisposizione del nuovo regolamento**data scadenza**

31/12/2020

settoreSETTORE 2.5 - Servizio Commercio
e polizia amministrativa**relazione del responsabile**

Si è proceduto alla stesura del nuovo testo di regolamento in aderenza agli indirizzi dettati dall'Autorità di regolazione dei trasporti, con la consultazione con le categorie interessate e la costante collaborazione con il Comune di Laigueglia in qualità di Comune aderente al comprensorio per la gestione integrata del servizio taxi.

Si è proceduto a recepire le osservazioni sul testo avanzate dalla predetta Autorità (parere favorevole ART del 12.03.2020 e approvazione dalla Conferenza dei Sindaci.

Il Consiglio comunale ha approvato il regolamento nella seduta del 9 giugno.

Al fine di dare attuazione al regolamento nelle more dell'approvazione dello stesso anche da parte del Comune di Laigueglia è stata necessaria predisporre una apposita modifica all'articolato di disposizioni attuative nella seduta consiliare del 30 luglio.

In seguito si è dato corso all'avvio del procedimento di attivazione radio taxi su centralino c/o stazione ad adesione volontaria previa proposta agli operatori taxi cittadini. E' stata fatta una indagine di mercato a cui a fatto seguito con determina dirigenziale l'affidamento di detto servizio di radio taxi.

Infine sono state approvate con delibera consiliare del 27 ottobre le modalità di effettuazione della pubblicità e collocazione insegne e distintivi taxi obbligatori sulle vetture.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100****03. Spostamento e riprogettazione del mercato settimanale****obiettivo SETTORIALE**

definizione delle procedure finalizzate allo spostamento del mercato settimanale nella nuova ubicazione di Piazza Paccini;

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2.5 - Servizio Commercio e polizia amministrativa

relazione del responsabile

Si è dato corso alle consultazioni delle categorie produttive, sindacati, associazione consumatori utenti in merito allo spostamento del mercato dalla sede di via Pera alla nuova di piazza Paccini, piazza Airaldi Durante, via Diaz lato mare, provvedendo successivamente:

- alla definizione delle modalità di affidamento soc. Gesco della gestione plateatico di concerto con l'ufficio società partecipate;
- alla predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle modifiche al regolamento del commercio su aree pubbliche finalizzate allo spostamento del predetto mercato settimanale, approvati con deliberazione del Consiglio comunale nella seduta del 9 giugno;
- all'aggiornamento della graduatoria generale di anzianità del mercato ed esame osservazioni inoltrate da alcuni operatori commerciali;
- a seguito dell'approvazione del regolamento è stato comunicato l'avvio del procedimento a tutti gli operatori commerciali del mercato con convocazione – in ordine di graduatoria – per la scelta dei nuovi posteggi presso l'ufficio commercio: n. operatori 76;
- con la conclusione della procedura per assegnazione posteggi nella nuova sede di piazza Paccini, via Diaz lato mare e adiacenze il trasferimento trasferimento nella nuova sede: è avvenuto il 18 luglio
- si è proceduto inoltre alla gestione di alcune modifiche temporanee alla collocazione di tre posteggi interferenti con viabilità..

Ampia soddisfazione sia dell'Amministrazione che degli operatori e cittadinanza è stata espressa attraverso la stampa e social per questo rientro del mercato nella sua ubicazione storica funzionale ciò anche per una sua riqualificazione.

Mi sia consentito evidenziare per questa attività sottolineare l'impegno e la dedizione di un dipendente portatore di handicap che per la sua fragilità e prevenzione al Covid non ha potuto operare in presenza ma da remoto ha svolto con competenza e professionalità le attività di sportello.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

04. Gestione Concessioni di suolo pubblico

obiettivo SETTORIALE

nuova disciplina delle concessioni di suolo pubblico per le attività produttive**data scadenza**

31/12/2020

settoreSETTORE 2.5 - Servizio Commercio
e polizia amministrativa**relazione del responsabile**

Si è dato corso allo studio ed approvazione di un provvedimento comunale di sgravio canone cosap riferite ad occupazioni di suolo pubblico asservite ad attività produttive sospese per emergenza covid nel periodo 11 marzo – 11 giugno.

Sono stati definiti e predisposti gli atti per modifiche al regolamento cosap per disciplinare ampliamenti occupazioni di suolo pubblico aggiuntive per consentire alle attività di disporre di maggiori spazi al fine di attuare compiutamente le linee guida sul distanziamento della clientela, validità del provvedimento fino al 31 dicembre o maggiore durate dell'emergenza covid 19. Il testo regolamentare che recepisce dette misure è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26 maggio.

Successivamente all'approvazione è stata predisposta la specifica modulistica semplificata e si sono gestite le relative pratiche: n.25 concessioni il cui rilascio semplificato è stato integralmente gestito on line, senza oneri per il richiedente.

Per tutto il periodo del lockdown lo sportello dell'ufficio commercio sia in presenza che da remoto attraverso il trasferimento di chiamata telefonica è rimasto sempre operativo per l'utenza quale supporto sia consulenziale che per l'espletamento di pratiche di competenza.

valutazione**realizzato**percentuale di
conseguimento**100****politica****07. Politiche sociali, scolastiche, per la famiglia e per i minori****01. Sostegno alle famiglie e altri soggetti in conseguenza dell'emergenza COVID-19****obiettivo SETTORIALE**

Definizione di tutte le attività finalizzate alla erogazione di buoni e contributi a favore delle persone in condizione di disagio a causa dell'emergenza COVID 19

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa

relazione del responsabile

Premesso che tutte le suddette attività sono state svolte attraverso specifici atti deliberativi di indirizzo e DD attuative, durante la pandemia da Covid-19 il Servizio Politiche Sociali si è ritrovato a gestire numerose problematiche, alcune completamente nuove, altre già presenti, ma aggravate dall'emergenza legata al virus. Si è compreso fin da subito l'esigenza di sostenere le fasce di popolazione più fragili, non soltanto recependo le indicazioni arrivate dal livello centrale, ma anche ripensando e riorganizzando i servizi. Quotidianamente l'Ufficio Politiche Sociali ha registrato richieste di aiuto economico e non solo evidenziando situazioni di grave difficoltà e sofferenza da parte delle famiglie.

1. LAVORO DI RETE CON LA COMUNITA' LOCALE

Si è proceduto con l'utilizzo di strumenti informatici per poter garantire forme di vicinanza alle persone, alle famiglie coinvolgendo attivamente la comunità locale. Sono state messe in campo numerose iniziative per rispondere alle impreviste necessità della popolazione innovando e rafforzando esperienze già presenti, modificando in maniera flessibile le modalità di intervento. Nello specifico si citano i rapporti collaborativi con il terzo settore quale il volontariato, l'associazionismo, la protezione civile, le cooperative ma anche la comunità locale tutta che straordinariamente si è attivata in un'ottica di solidarietà mai vista prima. Le assistenti sociali si sono occupate di rilevare i nuovi bisogni anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche quali le videochiamate in smartworking e di operare quotidianamente con il volontariato per portare la spesa a domicilio a n. 81 persone, i farmaci a n.8 persone e provvedere attraverso associazioni di animali quali "Accademia Kronos" e "Croce bianca progetto degli animali" alla cura e alimentazione per 13 cani e 8 gatti di persone ricoverate, malate o senza più proprietario perché deceduto. Il servizio di segretariato sociale è stato rafforzato costituendo un database di tutte le risorse pubbliche e private messe in campo nel periodo della pandemia e mettendolo a disposizione dei richiedenti aiuto. Le persone più fragili, con problematiche mentali o anziane, sono state monitorate telefonicamente con continuità.

2 BUONI SPESA-CONTRIBUTI

- 1° AVVISO PUBBLICO BUONI SPESA COVID

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

02. Servizi educativi e scolastici e asilo nido

obiettivo SETTORIALE

Riprogettazione dei servizi educativi per minorisono stati**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa

relazione del responsabile

Sono stati oggetto di riprogettazioni i seguenti servizi:

NIDO D'INFANZIA

A seguito delle disposizioni ministeriali nel mese di Marzo 20 il nido *Piccolo principe* veniva chiuso e sospeso il contratto con la Cooperativa Nuova Assistenza di Novara ai sensi dell'art.107 art.1 e 7 del D.Lgs 50/2016. La medesima Cooperativa presentava con nota prot.12360 in data 4 maggio 2020 alla luce del disposto dell'art. 48 della Legge di conversione 24.4.2020 n. 27 del D.L 17.03.2020 n. 18 la proposta progettuale "Lontani ma vicini", che prevedeva una rimodulazione del servizio di nido d'infanzia attraverso una serie di attività da prevedere a distanza per le famiglie e i bambini del nido. Le attività previste erano a titolo esemplificativo: attività laboratoriali, letture ad alta voce, video-chiamate, colloqui individuali, oltre a un lavoro di documentazione sia grafica che fotografica con montaggio multimediale per ciascun bambino nonché la realizzazione di un progetto di continuità con le scuole dell'infanzia ecc. La Giunta comunale si esprimeva quindi favorevolmente in merito alla rimodulazione del servizio e pertanto con atto dirigenziale veniva approvata la coprogettazione da attuarsi a distanza per le 32 famiglie frequentanti il nido

ATTI:

Deliberazione G.C. 100 del 7.5.20

DD. 278 del 5.6.20 (approvazione accordo)

SOSTEGNO EDUCATIVO DI MINORI

Si tratta del servizio di sostegno educativo domiciliare e scolastico affidato al Consorzio Sestante che segue con i propri educatori un totale di 41 bambini/ragazzi fino a 18 anni sia a scuola che a casa, oltre agli "incontri protetti" in numero variabile, su indicazione dei tribunali Ordinario e TM.

Anche per questo servizio chiuso per l'emergenza sanitaria è stata approvata con le modalità succitate, previste dall'art.48, la coprogettazione a distanza tramite : videoconferenze con gli insegnanti di sostegno delle scuole frequentate dai ragazzi,

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**

Apertura e gestione servizio centro estivo per minori.

data scadenza

01/07/2020

settore

SETTORE 2 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili. sport. igiene

relazione del responsabile

SERVIZI EDUCATIVI ESTIVI

Con atto di indirizzo di Giunta Comunale n. 127 del 05/06/2020 e successiva Determina dirigenziale n.335 del 02/07/2020 si è dato corso a tutti gli adempimenti organizzativi e gestionali legati al servizio estivo per minori Campo Sole . iscritti e partecipanti n. 90 minori
Periodo di frequenza: LUGLIO E AGOSTO 2020

In osservanza al protocollo COVID-19 si è provveduto a strutturare un'accordo tra Ente Gestore ,personale e genitori per il rispetto delle regole di gestione dei servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza finalizzate al contrasto della diffusione del Coronavirus SARS-CoV-2 così come scaturite dalle Linee guida del 15/05/2020, dettate dal Dipartimento delle Politiche per la famiglia.

Si è provveduto ad assicurare nel rispetto delle linee guida Covid le attività balneari e il servizio di trasporto degli utenti.

Progetti compiuti

Sono stati attivati alcuni progetti con i minori del Servizio Campo Sole:

- Scuola Vela condotta da Istruttori certificati FIV
- Partecipazione al soggiorno Montano presso la Casa Salesiana Colle di Nava per n. 18 minori
- Uscite in barca in collaborazione con il Sesto Continente Diving, mete: Isola Gallinara e Golfo di Alassio.

Il servizio è stato eseguito senza criticità e portato regolamento a termine nel rispetto giornaliero delle regole del distanziamento (si è lavorato per gruppi distinti) igienizzazione e utilizzo di protezioni individuali.

L'Ufficio si è attivato per il recupero dei contributi disposti dal FILSE Regione Liguria finalizzati al funzionamento dei Centri Estivi di cui all'art. 105 del D.L. 19/05/2020 n. 34 (Decreto cura Italia)

Le risorse pervenute a sostegno della famiglia sono state contabilizzate in € 7.844,30.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Azioni di sostegno alle istituzioni scolastiche e riprogettazione servizi scolastici attinenti al diritto allo studio

data scadenza

14/09/2020

settore

SETTORE 2 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili. sport. igiene

relazione del responsabile

Particolarmente complessa ed articolata è stata l'azione organizzativa e sostegno all'Istituzione scolastica per il rientro a scuola. Si è dato corso a numerose riunioni con la Dirigenza scolastica ed il suo apparato docente e responsabile della sicurezza per definire le soluzioni sia tecniche-organizzative per assicurare il rispetto delle linee ministeriali per la ripresa della didattica ma soprattutto anche concertare le misure di sostegno finanziario all'Istituto comprensivo dovuto all'incremento della spesa per l'acquisizione di materiale igienizzate, dispositivi di sicurezza oltrechè riprogettare i servizi scolastici legati al diritto allo studio di refezione scolastica e trasporto alunni.

Nei plessi di Moglio e Solva e via Neghelli si sono create nuove sale di ristorazione, per l'osservanza del distanziamento, con acquisto di nuovi arredi: tavoli e sedie giunto specifiche Determinazioni dirigenziali n. 674 del 01/12/2020, DD. 675 del 01/12/2020 e DD. 809 del 23/12/2020 a seguito dell'assegnazione delle risorse con l'assestamento di bilancio.

Per la scuola di Infanzia si è proceduto al trasferimento di n. 3 sezioni della scuola d'infanzia in nuovi locali presso la Colonia di Busto Arsizio che ha acconsentito all'utilizzo della struttura a fronte di molteplici lavori per la sicurezza degli alunni degli insegnanti e degli operatori.

Si è dato corso alla redazione e successiva approvazione da parte della Giunta comunale di specifico contratto di comodato con il Comune di Busto Arsizio per utilizzo dei predetti locali provvedendo nei conseguenziali adempimenti di impegni spesa conseguenti. Si è altresì provveduto alla predisposizione e successiva approvazione dalla Giunta comunale con atto n.218 del 20.08.2020 ad un nuovo contratto di comodato con l'Istituto Salesiano Don Bosco per il proseguo, tenendo conto delle misure di sicurezza Covid, dell'utilizzo di spazi per l'attività didattica della scuola secondaria di primo grado nell'attesa dell'edificazione del nuovo plesso.

Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico è avvenuto mettendo in atto tutte le misure anti COVID-19 per l'accoglienza dei bambini in totale sicurezza sui mezzi di trasporto scolastico (utilizzo del gel lavamani, misurazione della temperatura con termoscanner

valutazione

realizzato

**percentuale di
conseguimento**

100

Riapertura del servizio asilo nido.**data scadenza**

30/10/2020

settore

SETTORE 2.3 - Servizio Politiche sociali, Ufficio, Casa

relazione del responsabile

Nel mese di Settembre 2020 le attività educative e quelle scolastiche hanno potuto riprendere su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 80 del 3.08.2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia. Il testo fornisce indicazioni organizzative specifiche per la fascia 0-6 per garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia in presenza, assicurando sia i consueti tempi di erogazione, sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze.

L'esperienza del Centro estivo per il nido ha posto le basi per una ripresa del servizio nido senza particolari difficoltà e paure in particolare per le famiglie che avevano usufruito del Centro estivo.

Il Servizio Politiche Sociali e il gestore del servizio di nido d'infanzia Coop. Nuova Assistenza, corrente in Novara, hanno effettuato incontri finalizzati a verificare ogni aspetto organizzativo-gestionale che potesse consentire la riapertura in stretta osservanza delle disposizioni e prescrizioni ministeriali. Con atto dirigenziale è stato differito il termine contrattuale dopo il periodo di sospensione ovvero dal 1.09.2020 fino al nuovo termine di scadenza contrattuale fissato alla data del 8 marzo 2021.

La ripresa del servizio di Nido d'infanzia dal 14 settembre 2020 è stata discussa durante il Comitato di gestione svoltosi in modalità da remoto in data 7 settembre 2020 e il medesimo comitato ha proposto nuove modalità di organizzazione del nido, in linea con le indicazioni ministeriali, da sottoporre alla Giunta Comunale. Nello specifico è stata definita la frequenza di n.24 bambini alla riapertura, in quanto essendo mutate le norme antincendio al momento era necessario ridurre il numero e provvedere negli adempimenti necessari per consentire l'ampliamento del numero ai 32 già previsti. In merito alle Fasce orarie di frequenza è stato possibile garantire due fasce orarie anziché quattro come previste dal vigente Regolamento (art.10 e 11) ovvero il mattino pieno (6 ore-dalle ore 7.30 alle ore 13.30) e la giornata piena (10 ore-dalle 7.30 alle 17.30) la frequenza della giornata di sabato: in considerazione dell'organizzazione per gruppi chiusi ed educatori di riferimento fissi, è stata possibile al raggiungimento di 6 bambini iscritti il sabato per sezione.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100****03. Servizio digitale di ristorazione scolastica****obiettivo SETTORIALE**

Adozione nuovo sistema informatizzato per accesso e pagamento mensa scolasticadata scadenza

01/10/2020

settore

SETTORE 2 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili, sport, igiene

relazione del responsabile

Si è dato corso alla predisposizione di nuove procedure per l'utenza per il pagamento informatizzato del servizio di ristorazione scolastica.

Il sistema non è andato ancora completamente a regime in quanto da parte dell'ente non è ancora completamente funzionante il sistema Pago PA per il quale il servizio informatica e finanziario stanno lavorando alle necessità di completamento.

Da settembre 2020, inizio mensa scolastica, l'Ufficio ha comunque dato corso ad ogni adempimento organizzativo per il passaggio al sistema telematico organizzando una nuova modalità per il pagamento consentendo al genitore di effettuare bonifico bancario di una quantità a sua scelta di pasti superando la necessità di dotarsi del relativo buono.

La ricevuta del bonifico viene trasmessa via Mail all'ufficio che, sulla base delle presenze effettive alla mensa tiene un conteggio a scalare del bonifico pervenuto.

In prossimità di poco credito l'ufficio tramite mail o telefono informa il genitore di attivare il nuovo bonifico.

Le famiglie oggetto di questo metodo si conteggiano in circa n. 600.

Con tale nuova modalità è stato ridotto notevolmente l'accesso dell'utenza allo sportello per acquisto dei buoni ma soprattutto il sistema di gestione attraverso i buoni cartacei totalmente eliminati e sostituiti con la predetta modalità, preordinata al successivo passaggio al pagamento telematico per il quale è già stato quindi predisposto il relativo archivio degli utenti da traslare nel software applicativo legato alla modalità di pagamento pago PA.

Sono state definite le tariffe per l'accesso al servizio rispettivamente:

Infanzia e Primaria € 3,80 cad. per residenti, € 4,40 cad. per non residenti

Ist. Sec. di I grado € 4,00 cad. per residenti, € 4,40 cad. per non residenti

e la disciplina della gestione delle agevolazioni tariffarie in base alle fasce ISEE.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

04. Adeguamento delle scuole ai fini della prevenzione del contagio**obiettivo SETTORIALE**

Esecuzione dei lavori per assicurare il distanziamento negli edifici scolastici, messa in sicurezza delle aule, reperimento di aule mancanti e rendicontazione delle attività al fine della rendicontazione dei finanziamenti

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

relazione del responsabile

Si rinvia alla relazione obiettivo 02 Azioni di sostegno alle istituzioni scolastiche e riprogettazione servizi scolastici attinenti il diritto allo studio.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

politica

10. Comparto sicurezza**Piano Protezione Civile****obiettivo SETTORIALE****Aggiornamento Piano Comunale di protezione civile con inserimento di rischio sanitario (spostare nella politica protezione civile)****data scadenza**

31/12/2020

settoreSETTORE 2 - SERVIZI ALLA
PERSONA**relazione del responsabile**

In attuazione della vigente normativa nazionale e regionale si è provveduto di concerto con l'Ufficio Tecnico, Comando PM, a definire le procedure di gestione del rischio meteo-idrologico in aggiornamento al Piano Comunale di Protezione Civile.

Sono state aggiornate le procedure gestione rischio meteo-idrologico e predisposti i seguenti allegati

Allegato 1 - elenco locali interrati e seminterrati in zona inondabile;

Allegato 2 - elenco attività turistico-ricettive per popolazione sfollata;

Cartografia tematica di dettaglio ai sensi della D.G.R. 1489/2011.

Nel predisporre il documento l'esperienza conseguente alla situazione pandemica in atto e soprattutto alle prime misure e procedure organizzative cui il Comune ha dovuto porre in essere essendo stato il primo cluster regionale di casi Covid ed in assenza in allora di linee guida nazionali e regionali, sono state oggetto di considerazione e recepimento.

L'aggiornamento al piano è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2020.

Si è dato corso in attuazione alle indicazioni del novellato piano comunale di PC alla riorganizzazione funzionale della sede del COC allestita all'interno del Palazzo comunale.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**

politica

14. Turismo, cultura e sport**01. Riorganizzazione ed implementazione comunicazione e marketing territoriale e promozione della destinazione Alassio****obiettivo SETTORIALE**

attuare azioni/ iniziative a carattere turistico-promozionale volte al rilancio della destinazione Alassio nelle fase di ripresa dell'emergenza covid 19

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2 - Servizio Turismo,
Manifestazioni e promozione,
Sportello IAT

relazione del responsabile

Va premesso come la pandemia da Covid ha stravolto completamente il settore del turismo comportando una necessità di riqualificazione dell'offerta turistica. L'emergenza sanitaria ha comportato il blocco dei flussi turistici e la successiva adozione di misure di contenimento per limitare il contagio e favorire il ritorno ad un clima di fiducia dei consumatori nel frequentare luoghi di aggregazione. Da ciò consegue anche una diversa modalità di fare comunicazione e promozione turistica.

In quest'ottica si è dato corso all'implementazione e potenziamento dei servizi di promozione turistica tramite gli esistenti canali social media Visitalassio avvalendosi del supporto di esperti del settore, in particolare si è affidato incarico alla Agenzia Blossom s.r.l., corrente in Meda (MI), per il periodo aprile – dicembre 2020, (euro 35.000,00 oneri fiscali esclusi) la gestione delle piattaforme Facebook e Instagram Visitalassio, con il fine di ampliare la notorietà della Città e delle sue offerte, consolidare e migliorare l'attuale fan base e ottenere una conversione in termini di presenze turistiche presso la destinazione, quale pregnante azione coincidente e necessitata con l'avvio della fase 2 post emergenza Covid-19 volta, nel perseguimento dell'interesse pubblico, al sostegno ed urgente ripresa di tutto il tessuto socio-economico cittadino a forte vocazione turistica.

Il predetto intervento è stato articolato in fasi e prevedendo per ognuna il raggiungimento progressivo di precisi obiettivi:

- *Fase 1: aumento della Brand Awareness attraverso il coinvolgimento del più alto numero possibile di utenti grazie anche alla realizzazione di un Video Manifesto; (realizzato aprile – maggio)*
- *Fase 2: aumento dell'interesse nei confronti di Visitalassio e conseguente incremento della fan base sulle piattaforme social (si rinvia ai report mensili forniti dall'agenzia)*

In attuazione indirizzi espressi dal Comitato Locale per il Turismo (CLT) si è dato corso:

- *all'affidamento dell'incarico per l'acquisizione di un dettagliato piano di marketing di riattivazione post covid 19, finalizzato a raggiungere i seguenti risultati:*
- *Mantenere e rafforzare l'immagine di destinazione nel mercato durante la pandemia,*

valutazione

realizzato

**percentuale di
conseguimento**

95

02. Consolidare e sviluppare i servizi bibliotecari e iniziative culturali

obiettivo SETTORIALE

affidamento in house servizi bibliotecari e culturali e culturali. Predisposizione ed approvazione contratto di servizio.

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30.01.2020, è stata approvata la relazione ex art. 34, comma 20 e 21 del D.L. 18/10/2012 n. 179, nel testo inserito dall'art. 1, comma 1, della Legge di conversione n. 221/2012, (ALL. 1), relativa alla scelta dell'affidamento in house della gestione di servizi bibliotecari e culturali da rendersi per il Sistema Bibliotecario Urbano ed istituti culturali "Memorial Gallery - Pinacoteca West" e Pinacoteca Levi, alla Società GE.S.CO. srl, per la durata di anni tre, con decorrenza previsionale a far data dal 1.04.2020.

Con deliberazione n. 92 del 7.05.2020 la Giunta Comunale si è espressa favorevolmente a proporre al Consiglio, per la sua competenza, lo schema di contratto di servizio tra Comune di Alassio e Società GESCO per l'affidamento in house della gestione dei prefati servizi bibliotecari e culturali.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 9.06.2020 è stato approvato in schema il contratto di servizio tra Comune di Alassio e Società GESCO per l'affidamento in house della gestione di servizi bibliotecari e culturali da rendersi per il Sistema Bibliotecario Urbano ed istituti culturali "Memorial Gallery - Pinacoteca West" e Pinacoteca Levi, provvedendo alla relativa sottoscrizione in data 26.06.2020.

Con specifica determinazione dirigenziale si è proceduto ad assumere impegno spesa a copertura del corrispettivo dovuto alla Società GE.S.CO. srl, per il periodo 1.10.2020-31.12.2020, per le prestazioni di cui al contratto di servizio di gestione di servizi bibliotecari e culturali nell'importo contabilizzato per detto rateo annuo in € 42.445,79 oneri fiscali inclusi.

Si significa che il sottoscritto Dirigente ha altresì espletato tutte le procedure concorsuali in qualità di Presidente delle commissioni di concorso per assunzione da parte di GESCO srl dei profili di cat. D e C (contratto federculture) per assunzione personale per gestione dei servizi bibliotecari e culturali affidati.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

nuovo Regolamento del Sistema bibliotecario urbano . Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento.

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

Con delibera di Consiglio n. 23 del 9.06.2020 è stata approvata l'entrata a farne parte del sistema bibliotecario urbano la biblioteca denominata "English Library", contenente il Fondo antico anglosassone della Città di Alassio, conservata nella English Library collocata nella Memorial Gallery Richard West di Viale Hanbury 17 ed approvato lo schema del nuovo regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano della Città di Alassio nel testo composto di n. 22 articoli. Il nuovo Regolamento sostituisce ed abroga il precedente regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 146 del 21.06.1979.

Il regolamento disciplina il funzionamento del Sistema Bibliotecario Urbano della Città di Alassio, denominato SBU.

Il SBU è un servizio del Comune di Alassio, nato nel 1980, che consiste nel collegamento in rete delle biblioteche del territorio comunale, al fine di condividere il patrimonio bibliografico e migliorare il livello qualitativo dei servizi da rendere all'utenza finale.

I principi ispiratori sono quelli declinati nelle "Linee guida IFLA/Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico" (1994). Le attività e i servizi tengono conto di quanto stabilito dal D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

Il ruolo e le funzioni delle biblioteche del SBU sono in accordo con quelli determinati dalla L.R. 33/2006 "Testo unico in materia di cultura" e sue successive modifiche.

La tutela, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale sono attività che rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

03. Festival della Cultura 2020

obiettivo SETTORIALE

adozione delle procedure e delle iniziative necessarie per lo svolgimento del Festival nel rispetto della programmazione dell'ente

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2.2 - Biblioteca civica - cultura

relazione del responsabile

Con deliberazioni n°56 e n°60 del 11.03.2020 sono stati rispettivamente approvati i seguenti eventi culturali: Premio "Un Autore per l'Europa" – 26° edizione, e Premio "Alassio per l'Informazione Culturale" - 15° edizione.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n.159 del 25.06.2020 ha esplicitato indirizzo volto ad imprimere all'evento nella sua complessità e precipuamente ai Premi giunti rispettivamente alla 26. e 15. edizione, una maggiore presenza comunicativa nel panorama culturale nazionale ed internazionale, con novellato obiettivo di far divenire l'evento un punto di riferimento per il pubblico turistico-culturale attraverso anche la valorizzazione e promozione di un percorso culturale cittadino che va ad interessare luoghi della tradizione e storia alassina.

Con il prefato atto deliberativo la Giunta Comunale ha approvato la realizzazione dell'evento "Festival della Cultura 2020", secondo il programma di massima che ha tenuto in considerazione le limitazioni del distanziamento sociale e le disposizioni del DPCM 11.06.2020, non prevedendo i singoli incontri serali con i finalisti previsti nei mesi di giugno e luglio prevedendoli con incontri in streaming.

Si è dato corso con specifiche determinazioni dirigenziali a tutti gli adempimenti organizzativi gestionali per un piano finanziario che si è contabilizzato in euro 69.564,00.

Si è dato corso alla predisposizione e approvazione del protocollo di intesa disciplinante i rapporti tra la Fondazione Circolo dei Lettori di Torino e il Comune di Alassio, inerente le interviste via streaming con gli Autori finalisti al premio letterario e formalizzati contratti di sponsorizzazione con le Ditta Bus Company di Torino, per euro 1.500,00 oltre IVA e Società Alassio Mare per un importo di € 2.000,00 oltre IVA.

Il Programma del Festival ha compreso gli incontri con i cinque scrittori finalisti di presentazione da remoto dei singoli volumi e di confronto tra gli scrittori sulle tematiche della Letteratura italiana e la premiazione dell'opera vincitrice Melania Mazzucco con il

valutazione

realizzato

**percentuale di
conseguimento**

100

04. Eventi sportivi cittadini

obiettivo SETTORIALE

Ricalendarizzazione degli eventi sportivi e loro attuazione. Sostegno all'attività e alle manifestazioni sportive nautiche

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA
PERSONA

relazione del responsabile

L'emergenza Covid ha causato dapprima lo spostamento in autunno e poi l'annullamento di importi eventi sportivi tradizionalmente calendarizzati e fra essi rilevano quelli bocciolfili che avrebbe visto un mondiale femminile.

L'Ufficio ha dato corso all'istruttoria per le successive approvazioni con atto della Giunta comunale di interventi contributivi per n. 10 A.S.D. del territorio per le riprese post prima emergenza COVID del regolare svolgimento degli sport di contatto e di squadra e per le spese di sanificazione relative al contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

L' Ufficio ha dato corso attraverso atti deliberativi di indirizzo della Giunta al sostegno contributivo alle A.S.D. del territorio per lo svolgimento delle manifestazioni sportive che si sono tenute durante l'anno 2020:

19 GENNAIO 2020

VIII Trofeo Città di Alassio – A.S.D. Olimpia Roller Team – Palalassio

1/ 2 FEBBRAIO 2020

"Alassio Archery Cup 2020" A.S.D. Compagnia Arcieri 5 Stelle - Palalassio

"Randonnee – Dal Muretto alla Lanterna" - Gara cicloturistica

4 / 8 MARZO 2020

Campionato Nazionale Enduro – A.S.D. Motoclub Alassio

20/29 MARZO 2020

Torneo Junior next Generation Italia – A.S.D. Hanbury Tennis Club

10/19 APRILE 2020

50° International Championships – A.S.D. Hanbury Tennis Club

12/21 LUGLIO 2020

III Torneo Open Caffè Vergnano – A.S.D. Hanbury Tennis Club

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

politica

22. Funzionamento dell'ente

● Ufficio gare e appalti

obiettivo SETTORIALE

Sviluppo operatività dell'Ufficio Gare ed appalti: attuazione delle gare previste nella programmazione.

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2.6 - Servizio Gare e appalti, ufficio acquisti, forme associative intercomunali

relazione del responsabile

Particolarmente significativa è stata l'attività dell'ufficio Gare ed appalti sia per la funzione consulenziale a supporto degli uffici comunali per dare risposta a quesiti o indicare modalità operative nei casi di affidamenti diretti da parte dei RUP ovvero a soggetti esterni per iscrizione sul portale comunale degli operatori economici.

In relazione alle espletate si indicano di seguito i procedimenti gestiti:

- procedura aperta telematica per l'affidamento dei lavori del parcheggio multipiano Via Pera – 1° lotto funzionale; gara pubblicata su GURI a febbraio 2020 e successivamente sospesa fino a giugno causa Covid ed aggiudicata a settembre 2020;
- gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei lavori di demolizione del plesso scolastico di Via Gastaldi; gara pubblicata su GUCE e GURI a aprile 2020 e aggiudicata ad agosto 2020;
- procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva per la realizzazione dei lavori parcheggio multipiano Via Pera – 1° lotto funzionale; gara pubblicata sul portale comunale a maggio 2020 e aggiudicata a ottobre 2020;
- procedura negoziata telematica tramite RDO sul MEPA per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico del plesso scolastico di Via Neghelli; gara pubblicata sul MEPA a maggio 2020 e aggiudicata a giugno 2020
- procedura aperta telematica per l'affidamento della gestione degli stabilimenti balneari comunali denominati "Bagni Adelasia-Bagni Cadorna-Bagni Ponente"; gara pubblicata sulla GURI a maggio 2020, successivamente sospesa per ricorso al TAR per soccorso istruttorio e aggiudicata a giugno 2020 e luglio 2020 il 2° lotto a conclusione procedimento favorevole nanti TAR;
- completamento predisposizione atti di gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori sicurezza in fase di progettazione esecutiva e esecuzione lavori, assistenza al rup, pratica gse, assistenza geologica per i lavori di demolizione e ricostruzione del polo scolastico di via gastaldi- secondo lotto – costruzione edificio scolastico;
- procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, relazioni idrauliche,

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

politica

23. Protezione Civile



pianificazione e gestione delle emergenze

obiettivo SETTORIALE

azioni di presidio costante nella gestione dell'emergenza Covid -19;

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 2.4 - Servizio Politiche scolastiche, politiche educative, politiche giovanili. sport. igiene

relazione del responsabile

Particolarmente impegnativa e complessa è stata l'attività dell'ufficio legata principalmente alla pandemia tenendo conto soprattutto che il caso che si è sviluppato ad Alassio nel mese di febbraio è stato il primo importante cluster pandemico regionale di Covid.

Ciò ha comportato una rilevante pregnante attività fra riunioni giornaliere e adempimenti organizzativo- amm.vi e gestionali del gruppo comunale di PC legati alle decisioni che di volta in volta veniva assunte in seno al al COC, ed altri soggetti preposti alla gestione di questa specifica emergenza in Alassio (Regione, ALISA ed ASL, Dipartimento regionale di PC, Prefettura).

A tal riguardo dal punto di vista amministrativo e competenza dell'ufficio sono state predisposte in totale n. 160 Ordinanze

Sindacali rivolte sia all'intera cittadinanza per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19 in base ai Decreti emessi dal Ministero e ordinanze regionali ma anche soprattutto indirizzate a singole persone poste in quarantena a seguito comunicazioni ASL n. 2;

Si è proceduto all'acquisto DPI anti COVID-19 e materiale igienico-sanitario per i dipendenti comunali e i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile giusto D.D. 86 del 25/02/2020, D.D. 113 dell' 11/3/2020, D.D. 173 del 7/04/2020, D.D. 201 del 24/04/2020, D.D. 259 del 22/05/2020, D.D. 354 dell' 8/07/2020, D.D. 711 del 10/12/2020.

Si è provveduto agli adempimenti di rendicontazione al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile delle spese sostenute dal Comune di Alassio per l'assistenza domiciliare alle persone sottoposte a quarantena sanitaria o in stato di bisogno a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel periodo Marzo/Luglio 2020 ed alla rendicontazione delle spese sostenute per forniture relative a dispositivi di igiene personale, generi alimentari e spese di carburante per i mezzi di Protezione Civile utilizzati.

L'ufficio ha collaborato alla realizzazione del Seminario "Esperter" tenutosi il 25 Gennaio 2020 nell'ambito del Programma dell'Associazione EsperTer, su tematiche afferenti la Protezione Civile con l'obiettivo di consentire alle comunità territoriali, ed in particolar modo ai rappresentanti delle amministrazioni comunali, di incontrare esperti di protezione civile per condividere esperienze e buone pratiche, per fornire un nuovo e innovativo approccio alla pianificazione delle attività di Protezione Civile.

valutazione

realizzato

**percentuale di
conseguimento**

100

GANDINO Gabriella

politica

06. Ciclo integrato delle acque**01. Società SCA srl**obiettivo SETTORIALE**Ampliamento compagine sociale società SCA in vista della fusione per incorporazione**data scadenza

31/12/2020

settoreSETTORE 3 Servizio
Programmazione, contabilità e
controllo di gestionerelazione del responsabile

Nel corso dell'esercizio 2020, la società partecipata SCA srl, titolare del contratto di servizio, ha condotto gli atti ricognitivi sugli impianti, quale attività propedeutica alla presa in carico della rete dei Comuni subentranti.

E' stato predisposto un primo piano di interventi minimi per la messa in sicurezza degli impianti, da coprire o per mezzo della tariffa o per mezzo di interventi contributivi dei Comuni soci.

L'istruttoria relativa all'ampliamento della compagine sociale è stata completata con deliberazione CC n.40 del 25/06/2020.

L' OBETTIVO è stato pienamente REALIZZATO

valutazione**realizzato**percentuale di
conseguimento**90**

politica

07. Politiche sociali, scolastiche, per la famiglia e per i minori**04. Adeguamento delle scuole ai fini della prevenzione del contagio**obiettivo SETTORIALE

Predisposizione delle attività necessarie al finanziamento dei lavori per assicurare il distanziamento negli edifici scolastici, messa in sicurezza delle aule, reperimento di aule mancanti e rendicontazione delle attività al fine della certificazione sull'utilizzo dei finanziamenti

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E
FINANZIARIO

relazione del responsabile

L'obiettivo di Performance assegnato, relativo al finanziamento dei lavori e degli interventi necessari per assicurare il distanziamento negli edifici scolastici, ha assunto una valenza strategica per l'Amministrazione Comunale ed è stato di fondamentale importanza per tutta l'attività dell'ente nel corso dell'esercizio 2020.

Un primo aspetto ha riguardato la ricognizione delle risorse disponibili e le modalità di allocazione in bilancio, tenuto conto dei vincoli stringenti per la destinazione delle risorse per l'emergenza pandemica Covid-19.

In particolare, l'Ufficio ha curato l'istruttoria complessa delle relative variazioni agli strumenti di programmazione e ha seguito tutta l'attività di coordinamento con il Settore 4° UTC ed il Settore 2° Servizi alla Persona.

Come risulta dalla tracciatura telematica degli atti predisposti, l'ufficio ha predisposto un totale di 54 variazioni di bilancio.

Concretamente, per l'obiettivo di Performance assegnato, relativo al Settore Politiche Educative e Scolastiche, sono state reperite le seguenti risorse:

1) Euro 80.000,00 per il finanziamento dei lavori relativi all'adeguamento degli edifici scolastici, con applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione disponibile ;

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

politica

12. Società partecipate

02. Controllo analogo sulle società partecipate

obiettivo SETTORIALE

Istituzione di un nucleo di controllo composto da tre dirigenti e avvio delle attività**data scadenza**

31/05/2020

settoreSETTORE 3 - ECONOMICO E
FINANZIARIO**relazione del responsabile**

L'OBIETTIVO assegnato nel Piano della Performance risponde alla necessità di dare concreta attuazione alla normativa del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), così come aggiornato con il D.Lgs. n. 100 del 16/06/2017, in tema di controllo analogo sulle società partecipate.

In particolare, si è data esecuzione all'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei controlli sulle società partecipate non quotate, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 23/12/2020, che prevede che il controllo analogo sia esercitato da un Organismo di Controllo, composto da tre dirigenti del Comune, nominati dal Sindaco.

Con riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 09/04/2019 con cui è stata approvata la macrostruttura ed il funzionigramma del Comune di Alassio, l'Amministrazione ha ritenuto di avvalersi per lo svolgimento della funzione del controllo analogo, dei dirigenti del Comune di Alassio, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento per l'esercizio per il controllo sugli organismi partecipati, nonché la managerialità necessaria per la delicatissima funzione.

E' stato inoltre individuato il funzionario preposto all'attività di supporto negli adempimenti istruttori connessi alle nuove funzioni assegnate, nella persona del dott. Fiallo Massimo, Funzionario TPO del Servizio 3.1.

Il decreto sindacale di nomina è il n.3 del 18/02/2020, che ha individuato i tre dirigenti nelle figure della Dott.ssa GANDINO

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100****03. Società GESCO****obiettivo SETTORIALE**

Estensione del contratto di servizio all'attività di gestione dei parcheggi, della biblioteca e del mercato

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E
FINANZIARIO

relazione del responsabile

La società GESCO srl è ritenuta dall'Amministrazione punto di riferimento per l'erogazione dei servizi al cittadino. Nonostante l'emergenza pandemica tuttora in essere, sono stati perfezionati tutti gli atti previsti ed assegnati come obiettivo di Performance, relativi all'ampliamento del servizio parcheggi, della biblioteca e del mercato.

Si è inoltre considerato che l'esternalizzazione può avvenire a vantaggio di soggetti su cui l'Ente esercita un controllo rilevante anche sul piano gestionale, in modo tale da assicurare un migliore e più efficace presidio sul profilo quali-quantitativo di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento, garantendo una maggiore stabilità dell'assetto concernente lo svolgimento del servizio pubblico, dal momento che l'affidamento stesso (in presenza delle condizioni richieste) potrebbe essere rinnovato, assicurando così la formazione di un adeguato know-how ad un soggetto controllato da parte della pubblica amministrazione.

Valutate le diverse modalità astrattamente ipotizzabili, la scelta dell'Ente si è orientata nella direzione dell'in house providing, che presuppone il ricorso ad una società caratterizzata dalla sussistenza di tre requisiti previsti dalla giurisprudenza europea:

- 1) capitale interamente pubblico;
- 2) svolgimento dell'attività prevalente con i soci pubblici affidanti;
- 3) esercizio da parte dei soci nei confronti della società affidataria di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi.

In particolare, ravvisata la presenza delle tre condizioni sopra elencate, sono stati formalizzati i seguenti atti:

valutazione

realizzato

**percentuale di
conseguimento**

100

04. Razionalizzazione società Marina di Alassio

obiettivo SETTORIALE

Adempimenti istruttori per la trasformazione della Marina di Alassio SPA, da società mista a una società 100% comunale in house

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

relazione del responsabile

In primo luogo, Si evidenzia che la società Marina di Alassio spa, costituita con atto Rep. 12104 del 24/02/2001, con scadenza al 31/12/2050, è storicamente ritenuta strategica per l'Amministrazione Comunale di Alassio, in ragione dell'importanza della gestione dell'accesso portuale via mare alla città, approdo che è stato in passato sede della Capitaneria di porto, anche per ragioni di sicurezza pubblica, quali in occasione di calamità naturali.

Occorre inoltre evidenziare, quale importante elemento di valutazione, che la corresponsione dei dividendi annuali della società, comporta un'entrata a carattere ricorrente di circa 120.000,00 annui, con un impatto rilevante sugli equilibri di bilancio dell'ente.

In secondo luogo, Si segnala che la razionalizzazione della società Marina di Alassio spa è stata ripetutamente inserita nei piani di razionalizzazione ordinari dell'ente a partire dall'esercizio 2016, anno di entrata in vigore del TUSP, fino alla data odierna, sempre con l'indirizzo del mantenimento della società per l'interesse pubblico rivestito. Anche nell'esercizio 2020, è stato nuovamente proposto ed approvato il Piano di razionalizzazione con deliberazione CC n. 77 del 27/10/2020, propedeutico alla successiva trasformazione in società in house 100% comunale.

Nel corso dell'esercizio 2019 sono state periziate le quote di proprietà dell'Ente da parte di un professionista incaricato ed è stata formalizzata la proposta di acquisto della quota del 20% di proprietà del Circolo Nautico.

Purtroppo, l'auspicata creazione di una società in house 100% comunale ha incontrato forte resistenza nel socio privato che non intende cedere la propria partecipazione ed ha formalizzato il proprio diniego con Nota Prot. N. 37181 del 13/12/2019.

Non ha avuto neppure seguito l'alienazione programmata della quota del Comune del 10%, ritenuta scelta non rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione, anche in riferimento alla posizione del socio privato, non operativo.

valutazione

realizzato

percentuale di conseguimento

100

politica

16. Imposta di soggiorno

Entrate tributarie

obiettivo SETTORIALE

Verifiche e variazione agli strumenti di programmazione relativi all'imposta di soggiorno**data scadenza**

31/12/2020

settoreSETTORE 3 - ECONOMICO E
FINANZIARIO**relazione del responsabile**

Il capitolo di entrata 0101061 , relativo all'Imposta di soggiorno, è stato quotidianamente monitorato dall' Ufficio contabilità da me diretto, preposto alla gestione dell'entrata. Nonostante la situazione di emergenza pandemica senza precedenti, che ha messo a dura prova la gestione degli operatori turistici in lock down nei mesi da marzo a giugno del 2020, è stato conseguito un risultato complessivo in termini di cassa di Euro 277.212,86, ampiamente superiore al parametro stabilito per il raggiungimento dell'obiettivo di Performance di Euro 100.000,00. Nel corso dell'esercizio 2020, a causa della nota situazione emergenziale, è stato differito il periodo di applicazione dell'imposta che ha avuto decorrenza dal 01 giugno 2020 anziché dal previsto 01 aprile 2020. Si segnala che si è data ampia diffusione agli adempimenti da effettuare da parte dei soggetti gestori, assicurando la massima assistenza da parte dei dipendenti incaricati.

Le relative variazioni agli strumenti di programmazione sono state tempestivamente istruite ed approvate con deliberazioni: 1) CC n.45 del 30/07/2020 2) G.C. n.264 del 07/10/2020; 3) G.C. n. 309 del 26/11/2020

OBIETTIVO ampiamente REALIZZATO

valutazione**realizzato**percentuale di
conseguimento**100****politica****18. Politiche tributarie****Piano economico finanziario del servizio rifiuti****obiettivo SETTORIALE**

Predisposizione del PEF ai fini dell'approvazione in Consiglio comunale**data scadenza**

31/12/2020

settoreSETTORE 3 - ECONOMICO E
FINANZIARIO**relazione del responsabile**

L'Obiettivo assegnato in sede di Piano della Performance è altamente STRATEGICO per l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dell'impatto cruciale sugli equilibri di bilancio di parte corrente ed altamente impegnativo nell'esecuzione, avuto riguardo alla difficoltà di valutazione dei costi del servizio in emergenza Covid 19 e per la complessità dei nuovi adempimenti imposti dall'ARERA.

Come noto, le fasi di elaborazione e comunicazione del PEF sono le seguenti:

1. Riclassificazione delle voci di costo sulla base dell'elenco delle fonti contabili obbligatorie;
2. Allocazione delle componenti di costo;
3. Elaborazione del PEF;
4. Validazione dei dati trasmessi dal gestore: verifica di coerenza regolatoria, di veridicità dei dati contabili e della metodologia di determinazione dei costi e di rispetto dell'equilibrio economico-finanziario del gestore e dell'ente;
5. Approvazione delle tariffe TARI per la copertura integrale del costo del servizio;
6. Trasmissione ad ARERA del PEF.

Il piano economico finanziario è stato approvato nel rispetto dei termini di legge, senza avvalersi della possibilità di rinvio dell'adempimento al 31/12/2020 con la conferma delle tariffe vigenti.

Il piano è stato redatto secondo i dettami previsti dalla deliberazione N.443/2019 ed è stato trasmesso nel termine prescritto in via telematica sul portale dedicato dell'autorità di regolazione energia ed ambiente, che a tutt'oggi non ha formulato alcun rilievo.

Si segnala che sono stati pienamente rispettati i dettami previsti dalla deliberazione 44/2019 di ARERA, che prevede la creazione sul

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**● **Recupero evasione****obiettivo SETTORIALE**

Recupero evasione IMU per un valore di almeno 350.000 Euro**data scadenza**

31/12/2020

settoreSETTORE 3 - ECONOMICO E
FINANZIARIO**relazione del responsabile**

In sede di redazione del Piano della Performance, è stato assegnato al Settore Finanziario l'obiettivo di Performance di conseguimento di un incasso effettivo di almeno 350.000 Euro.

Nonostante l'emergenza Covid-19 e il rinvio dei termini di pagamento delle cartelle a seguito del decreto 129/2020 "Rilancio", poi successivamente reiterato, l'Ufficio ha realizzato una riscossione ampiamente superiore al valore assegnato come parametro di conseguimento dell'obiettivo di Performance.

In particolare, è stata accertata sul capitolo 0101070 ,relativa al recupero dell'evasione IMU, al 31/12/2020, la somma complessiva di Euro 1.111.063,01, con un incasso effettivo di Euro 770.479,01.

OBIETTIVO ampiamente REALIZZATO**valutazione****realizzato****percentuale di
conseguimento****100** **COSAP****obiettivo SETTORIALE**

Predisposizione degli atti ai fini della riduzione del COSAP a seguito delle verifiche dell'impatto sul bilancio

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E FINANZIARIO

relazione del responsabile

Al fine di perseguire l'obiettivo dell' Assessorato alle Finanze, si è reso necessario un fattivo coordinamento tra l'Ufficio Tributi da me diretto e l'Ufficio Commercio del Settore 2° per quantificare l'effettivo minor gettito inerente il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Lo Stato è intervenuto con un provvedimento dedicato, l'art. 181 del DL 34/2020 denominato "Rilancio Italia ", che ha assegnato al Comune di Alassio la somma di Euro 39.382,00.

E' stato quindi possibile, per l'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto degli equilibri di bilancio, adottare il provvedimento di riduzione della COSAP, approvato con deliberazione GC n. 86 del 30/04/2020, con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato di dichiarare non dovuto il Canone per le Occupazioni di Suolo Pubblico, per il periodo 11 marzo – 11 giugno, relativo alle seguenti concessioni: Dehors chiusi (tipo b), chioschi (tipo c), occupazioni attrezzate di suolo pubblico (dehors leggeri compresi quelli con limiti orari) , aree carico e scarico dedicate ai clienti di strutture ricettive, mercato, espositori merci e pubblicitari.

Nonostante la situazione emergenziale, tuttora in essere, va evidenziato come il gettito complessivo del canone sia stato superiore alle più rosee aspettative, attestandosi su un risultato complessivo in termini di accertamento e riscossione effettiva di Euro 423.607,65, ampiamente superiore alla previsione assestata.

OBIETTIVO REALIZZATO

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

politica

20. Servizi al cittadino

Rilevazioni ISTAT

obiettivo SETTORIALE

Effettuare gli adempimenti richiesti per il censimento permanente della popolazione residente nel rispetto delle scadenze

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - Servizi Demografici

relazione del responsabile

L' **OBIETTIVO** assegnato nel Piano della Performance riguarda l'indagine "Aspetti della vita quotidiana", che è svolta ogni anno dall'Istat per raccogliere le informazioni relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie. I dati raccolti permettono di conoscere le abitudini dei cittadini e i problemi che essi affrontano ogni giorno, di percepire quanto sono soddisfatti delle loro condizioni generali, della situazione economica, della zona in cui vivono, del funzionamento dei servizi di pubblica utilità. L'informazione sociale raccolta consente di approfondire la conoscenza degli stili e delle condizioni di vita della popolazione, con l'obiettivo di orientare le politiche e gli eventuali interventi per migliorare la qualità della vita delle persone.

L'indagine è inserita nel Programma statistico nazionale 2017-2019 - Aggiornamento 2018-2019 (codice IST-00204), adottato con DPR 20 maggio 2019. Il Programma statistico nazionale in vigore è consultabile sul sito internet dell'Istat.

Come noto, i nominativi sono estratti casualmente dalle liste anagrafiche comunali, per partecipare all'indagine. Le informazioni raccolte sono tutelate dalle norme sulla protezione dei dati personali e sul segreto statistico.

L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989 e dal DPR 20 maggio 2019 di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019 - Aggiornamento 2018-2019 e del collegato elenco delle rilevazioni che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati. L'elenco in vigore delle indagini con obbligo di risposta per i soggetti privati è consultabile sul sito internet dell'Istat.

L'obbligo di risposta non riguarda, in ogni caso, i quesiti di natura sensibile ai quali i cittadini potranno decidere se rispondere o meno. Sono di natura sensibile le domande presenti nelle sezioni 7, 8, 9, 10, 11 e 13 del questionario individuale A e le sezioni 7 e 18 e i quesiti 20.2, 20.3 e 20.5 del questionario individuale B.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

 **Ufficio per le relazioni con il pubblico**

obiettivo SETTORIALE

Allestimento di una zona di ricevimento del pubblico per le attività da svolgere necessariamente in presenza e con la relazione con il cittadino

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - ECONOMICO E
FINANZIARIO

relazione del responsabile

La postazione URP è stata affidata al personale interno dei Servizi Demografici al fine di ottimizzare le risorse e di assicurare continuità alla prestazione, con il criterio di rotazione di cinque dipendenti. E' stata quindi internalizzata, eliminando la gestione esternalizzata precedentemente affidata ad una cooperativa di servizi, l'attività dello sportello URP.

La criticità durante la perdurante fase pandemica Covid-19, tuttora presente alla data della presente relazione, è stata la necessità di assicurare il presidio continuo della postazione URP, unico riferimento per la popolazione, dotando il personale dei DPI e dei vetri di protezione.

Nel primo anno di gestione interna dell'URP, in precedenza assegnato alla cooperativa "IL SOLCO" è stato ottenuto un risparmio secco sul bilancio di Euro 22.515,00.

OBIETTIVO pienamente REALIZZAT

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100



Portale GEPI

obiettivo SETTORIALE

Effettuazione delle verifiche periodiche per l'attribuzione del reddito di cittadinanza**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - Servizi Demografici

relazione del responsabile

L'Obiettivo di Performance assegnato si riferisce alla gestione della Piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale (GePI), lo strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni rivolte ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

La Piattaforma traduce in formato elettronico gli strumenti per la valutazione e progettazione personalizzata approvati in Conferenza Unificata per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale.

La Piattaforma, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è pensata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnare i beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni, per semplificare le procedure, rendere più agevoli i controlli e lo scambio delle informazioni e consentire a Municipi e Ambiti Territoriali un immediato accesso ai dati rilevanti.

La Piattaforma GePI, oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, consente anche l'alimentazione del Sistema informativo dei servizi sociali, necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.

Come noto, i requisiti da verificare da parte del Comune sono la cittadinanza italiana o europea e la residenza in Italia da almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 in via continuativa.

In una situazione eccezionale quale l'emergenza pandemica Covid - 19, la mia indicazione all'Ufficio Anagrafe, incaricato dell'adempimento, è stata quella di monitorare costantemente il portale GEPI al fine di garantire la celerità nella conclusione delle verifiche di competenza.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**
 **Nuovi adempimenti per la Carta di identità elettronica**
obiettivo SETTORIALE

Accreditamento al portale del ministero dell'interno e rendicontazione on line dei versamenti quindicinalidata scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 3 - Servizi Demografici

relazione del responsabile

Come noto, l'obiettivo di Performance assegnato riguarda il nuovo sistema di accreditamento al portale del Ministero dell' Interno al fine delle verifiche e della rendicontazione dei versamenti quindicinali dei diritti delle CIE.

Il sistema si pone l'obiettivo di semplificare le attività di invio dei prospetti contabili, anche al fine di velocizzare le operazioni di riassegnazione dei corrispettivi CIE ai Comuni.

Per accedere al "Portale pagamenti CIE", sono state rilasciate apposite credenziali , trasmesse dal Ministero all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del servizio CIE registrato nel "Portale SediCIE" .

Il Responsabile del servizio CIE, che assume quindi anche il profilo di Responsabile del Portale dei pagamenti CIE, può provvedere alla creazione di nuovi utenti nell'ambito del Comune, oppure può procedere direttamente alla gestione dei mandati di pagamento seguendo le apposite istruzioni.Nell'esecuzione degli adempimenti non sono state riscontrate particolari difficoltà.

L'OBIETTIVO è stato REALIZZATO, come risulta dalla tracciatura telematica dell'attività svolta relativamente al versamento quindicinale dei diritti e dalle attività svolte sul portale dedicato alla rendicontazione.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**

PALIOOTTO Enrico

politica

01. La facilitazione delle pratiche comunali

01. Sportello unico edilizia digitale

obiettivo SETTORIALE

Perfezionare la piattaforma di back office e front office delle pratiche, prevedendo l'attivazione di modalità di appuntamento telefoniche o in rete

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

E' stata installata una piattaforma informatica denominata " PORTALE STORTELLO UNICO EDILIZIA" prodotta dalla Maggioli software House.

Le istruzioni per l'accredito al portale ed il suo funzionamento sono riportate sul sito istituzionale del comune di Alassio "www.comune.lassio.sv.it" nella sezione "Servizi on Line".

Per accedere al POTALE è necessario autenticarsi con SPID2, CNS, TS/CNS, CIE.

Le istanze presentabili sono di seguito elencate:

Comunicazione Inizio Lavori (CIL)

Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)

Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)

Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (SCIA alternativa al PDC)

Permesso di Costruire (PDC)

Parere Preventivo (PP)

Segnalazione Certificata per l'Agibilità (SCA)

Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)

Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria (APO)

Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (APS)

Compatibilità Paesaggistica (CP)

La modulistica è redatta digitalmente in conformità ai disposti della Giunta Regionale.

Nel caso in cui il portale richieda obbligatoriamente la presentazione di una dichiarazione, relazione o elaborato afferente una verifica di

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

02. Sportello unico attività produttive digitale

obiettivo SETTORIALE

Attivazione della piattaforma che consente di colloquiare con il SUE e con gli altri enti che intervengono nelle procedure relative alle attività produttive

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

E' stato definito il protocollo di processo per il "PORTALE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE" regolamentato dal Dpr 160/2010, quale «i soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione».

Il protocollo prevede che il PORTALE SUAP scegliendo una specifica funzione (ad esempio, avvio di impresa) consenta di attivare una pratica, e di seguirne l'evoluzione.

L'utente, che dovrà accreditarsi attraverso lo SPID2, CNS, TS-CNS, CIE, riceve informazioni sul tipo di pratica da attivare, sulla documentazione da fornire, sulla modulistica da utilizzare, sullo stato di avanzamento della propria pratica e sul sistema di pagamento. Per ogni pratica, l'utente ha un unico referente, il SUAP appunto, che attraverso il PORTALE provvede poi a smistare gli adempimenti presso i diversi destinatari (Comuni, Province, Asl, e via dicendo).

I moduli sono tutti unificati sul territorio nazionale.

Si può attivare anche per adempimenti relativi a tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, patrimonio storico-artistico, tutela della salute e della pubblica incolumità, edilizia produttiva.

Per ogni settore economico, si possono consultare tutte le pratiche burocratiche e gli adempimenti necessari per impresa e professionista, per ognuno dei quali sono segnalati costi, moduli da compilare e da presentare, normativa e regolamentazione di riferimento.

Le Attività sono suddivise:

- *Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive (ateco da 01 a 09)*
- *Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)*
- *Commercio (ateco da 45 a 47)*
- *Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)*

valutazione



percentuale di
conseguimento

100

03. Servizio demanio al cittadino digitale: Sistema informatico demaniale

obiettivo SETTORIALE

Attivazione del sistema con l'inserimento di tutte le informazioni relative alle concessioni demaniali del territorio ai fini del rilascio automatico delle concessioni e delle autorizzazioni temporanee, nonché delle ricevute per il pagamento dei canoni

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

E' stata terminata l'introduzione di tutte le anagrafiche delle concessioni demaniali marittime all'interno del SID Sistema informatico Demaniale per un totale di n.282 concessioni.

Il sistema richiede tutti i dati di identificazione della c.d:

- Nome ed estremi del titolare
- Ubicazione e localizzazione della concessione
- Dati della concessione vigente con numero e data di rilascio
- Inserimento dei canoni richiesti e saldati dall'anno 2009

Ogni scheda anagrafica è stata predisposta per l'inserimento da parte dei concessionari del modello D1 con messa in mappa del rilievo georeferenziato dell'area in concessione.

Dalla scheda anagrafica vengono generati, in automatico per i canoni minimi, e manualmente con calcolo dell'ufficio per i canoni superiori al minimo, i modelli F24 per il pagamento dei canoni annuali.

Per l'aliquota regionale, tramite collegamento con il portale di Regione Liguria, vengono generati i prospetti di pagamento da effettuare con pago pa.

Dietro presentazione del modello D1 da parte del richiedente vengono rilasciate le licenze di concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione.

Attraverso il modello D2 si accede al rinnovo concessioni.

Con presentazione del modello D3 e conferma dell'ufficio demanio vengono rilasciate le variazioni al contenuto della concessione o della consegna effettuata per usi pubblici ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Con introduzione del modello D4 e valutazione dell'ufficio demanio vengono autorizzate le modifiche di titolarità delle concessioni

valutazione



percentuale di
conseguimento

100

04. Autorizzazione unica ambientale (di competenza comunale)

obiettivo SETTORIALE

Attivazione dello sportello ambiente che si occupa dell'autorizzazione unica ambientale e dei limiti di insonorizzazione, nonché le autorizzazioni per l'installazione delle antenne e del rilascio delle VAS e delle VIA e valutazione delle soluzioni digitali più opportune

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Al 31.12 è istituito l'ufficio ambiente e sono stati definiti i protocolli d'azione in simbiosi con la Provincia di SV per il rilascio delle varie autorizzazioni ambientali di competenza comunale.

E' stata eliminata la commistione con l'ufficio urbanistica ed edilizia privata e con l'ufficio LL.PP. che rivestono oggi la funzione di Ente procedente anche sulle istanze di Privati o altri Enti.

L'ufficio Ambiente assume la funzione di Ente competente per le competenze di livello comunale.

I procedimenti processati riguardano:

- AUA comunale
- Procedimento unico ambientale di concerto con Provincia e Regione
- Valutazione di assoggettabilità a VAS
- Emissioni in atmosfera e sonore
- Autorizzazioni deroghe ai limiti dei rumori
- Autorizzazione di impianti ad emissione elettromagnetica.
- Ciclo dei Rifiuti solidi urbani con gestione di O.r.so. (osservatorio rifiuti sovraregionale) e MUD (modello unico differenziata).
- Igiene urbana.
- Gestione dell'anagrafe canina, delle colonie feline, e polizia veterinaria.

E' stata approntata la modulistica di settore conforme alla modulistica nazionale (ove esistente).

L'ufficio gestisce i rapporti con ARPAI e Protezione Civile Regionale per gli eventi a carattere ambientale.

Nell'ambito dell'EMERGENZA COVID-19 si occupa dell'organizzazione e smaltimento dei rifiuti speciali delle strutture comunali e degli

valutazione



percentuale di
conseguimento

100

politica

02. Le politiche abitative

● Abitazioni di Edilizia residenziale sociale di Via Petrarca

obiettivo SETTORIALE

Attivazione di un piano comunale allo scopo di utilizzare le risorse provenienti dal fondo ERS. Obiettivo pluriennale.

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Al 31.12 è stato definito il programma comunale ERP con completamento dell'intervento in esecuzione attraverso l'individuazione dell'area e della consistenza in numero di unità abitative previste.

Nel primo bimestre 2021 il programma verrà proposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Quale area di intervento ottimale è stata individuata l'area di via Petrarca, già oggetto di intervento di edilizia sociale finanziato da Regione Liguria.

E' previsto un raddoppio della costruzione in edificazione essendo già l'area provvista delle urbanizzazioni conseguenti al 1° lotto, eventualmente solo da incrementare nella quantità di standards.

E' stata approntata una variante allo SUG con recepimento del programma comunale di ERP.

Il finanziamento delle opere deriverà dal fondo Regionale FORPA fondo per le politiche abitative, di cui all'art.26 bis della L.R. 38/2007.

L'obiettivo della prima annualità è stato ampiamente raggiunto in quanto oltre alle attività preliminari, ed allo studio di fattibilità si è giunti alla definizione della variante al PUC per recepire il programma comunale di ERP.

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

politica

03. Rilancio del comparto economico e turistico

03. Spostamento e riprogettazione del mercato settimanale

obiettivo SETTORIALE

Progettazione per spostamento del mercato settimanale**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

E' stato effettuato dall'UTC il rilievo planoaltimetrico della zona di nuovo insediamento della struttura di commercio ambulante del mercato settimanale.

La progettazione è stata preceduta da uno studio trasversale tra il settore tecnico, l'ufficio commercio ed il comando di PL per l'individuazione, oltre che degli stazionamenti delle vie di accesso e di deflusso sia per i mezzi che per gli utenti pedoni.

Con i dati , tipo e dimensioni degli stalli, forniti dall'ufficio commercio, dopo preventivo interpello delle associazioni di categoria, sono stati progettati i posti per i banchi e gli autonegozi.

La gestione del mercato settimanale è stata affidata alla GESCO, società partecipata al 100% dal comune.

In collaborazione con l'ufficio segnaletica della Polizia Locale sono stati forniti alla GESCO tutti gli elaborati progettuali per il tracciamento degli spazi di sosta degli ambulanti e le vie di afflusso e deflusso dei mezzi, posizionando una adeguata segnaletica orizzontale e verticale riferita all'utilizzo delle aree il sabato dalle 06 alle 14.

L'ufficio LL.PP. ha fornito tutta l'assistenza tecnica all'ufficio commercio e alla GESCO per il trasferimento.

Tutti gli ambulanti richiedenti sono stati trasferiti dalla zona del parcheggio di via Pera al centro, con l'obiettivo di rendere più accessibile il mercato settimanale, tradizionalmente tenuto il sabato mattina, in modo che potesse rappresentare anche un'attrazione turistica ed una valenza di integrazione dell'offerta commerciale specialmente fuori stagione.

L'obiettivo operativo potrebbe anche essere riclassificato come intersettoriale.

L'obiettivo è stato completamente attuato al 31.10.2020.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****politica****04. il patrimonio comunale e ambientale****Adesione al Patto ambientale dei sindaci****obiettivo SETTORIALE**

Coordinamento delle politiche ambientali con la definizione di un "patto" ai fini della sottoscrizione da parte dei Sindaci

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Il Comune di Alassio con DCC n.52 del 30.07.2020 ha approvato il documento di impegno alla sottoscrizione del "PATTO DEI SINDACI"

Il Patto dei Sindaci per il Clima ed Energia è aperto a tutti gli enti locali democraticamente costituiti con/da rappresentanti eletti, qualunque sia la loro dimensione e qualunque sia la fase di attuazione delle loro politiche energetiche e climatiche.

Il nuovo Patto dei Sindaci per il Clima & l'Energia dell'UE riunisce migliaia di governi locali impegnati, su base volontaria, a implementare gli obiettivi comunitari su clima ed energia.

E' stato lanciato nel 2008 in Europa con l'ambizione di riunire i governi locali impegnati su base volontaria a raggiungere e superare gli obiettivi comunitari su clima ed energia. L'iniziativa ha introdotto per la prima volta un approccio di tipo bottom-up per fronteggiare l'azione climatica ed energetica.

L'iniziativa riunisce ad oggi oltre 7.000 enti locali e regionali in 57 Paesi, attingendo ai punti di forza di un movimento mondiale multi-stakeholder e al supporto tecnico e metodologico offerto da uffici dedicati.

Il Patto Globale dei Sindaci sta traendo profitto dall'esperienza maturata negli ultimi otto anni in Europa e oltre, partendo dai fattori chiave di successo dell'iniziativa come la governance bottom-up ovvero il modello di cooperazione multilivello e di azione guidata dai diversi contesti territoriali.

Gli enti locali di piccole e medie dimensioni, possono, a certe condizioni, decidere di aderire come gruppo di firmatari.

Gli impegni per i firmatari del Patto sono legati al quadro della politica comunitaria per il clima e l'energia: il pacchetto per il clima e l'energia 2020 per i firmatari che hanno aderito tra il 2008 e il 2015, e il pacchetto per il clima e l'energia 2030 nonché la Strategia UE per l'Adattamento al Cambiamento Climatico per coloro che hanno aderito dopo il 2015.

I firmatari del Patto s'impegnano ad adottare un approccio integrato alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici.

I firmatari condividono una visione per il 2050: accelerare la decarbonizzazione dei loro territori, rafforzando la loro capacità di adattarsi

valutazione



percentuale di
conseguimento

100

● Valorizzazione, riqualificazione e gestione del patrimonio

obiettivo SETTORIALE

Verifica della congruità delle rendite e attualizzazione dei rapporti, evidenziando il patrimonio funzionale e quello alienabile

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

L'ufficio Patrimonio gestione Immobiliare ha verificato la tipologia dei rapporti concessori e locatori dei beni immobili già in essere. Dal risultato dell'analisi del pregresso sono risultate tre tipologie di gestione dei beni immobili comunali:

- immobili locati
- immobili in concessione
- immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Per gli immobili locati si è provveduto ad aggiornare l'Anagrafica e verificare la vigenza dei contratti di locazione e la loro scadenza, considerati anche i taciti rinnovi maturati negli anni.

Si sono formalizzate le disdette alla scadenza contrattuale, per procedere con i bandi di assegnazione con evidenza pubblica.

Per gli immobili in concessione è stata aggiornata l'Anagrafica e calendarizzato le scadenze per prevedere i bandi di assegnazione delle concessioni del patrimonio comunale con evidenza pubblica.

Per immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali è stato aggiornato il Piano delle valorizzazioni e delle dismissioni, previa ricognizione approvata dalla G.C., allegando il Piano aggiornato al DUP.

Nella disamina delle posizioni dei vari immobili del patrimonio comunale è stata verificata la congruità delle rendite immobiliari per il loro eventuale aggiornamento.

Sono state redatte dal Dirigente le Perizie degli immobili per i quali si è proceduto all'alienazione e per alcuni oggetto di alienazione nel 2021.

Nel 2020 sono stati alienati, previa valorizzazione n.2 immobili (parte di area edificata ad albergo e reliquato stradale di via Pera).

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

politica

05. Pulizia, arredo urbano, verde pubblico, decoro cittadino



Riorganizzazione servizio Igiene urbana

obiettivo SETTORIALE

Rinegoziazione del servizio di igiene urbana con il gestore attuale**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

E.R.I.C.A soc. coop. a.r.l. aveva, su incarico dell'A.C., redatto nel 2019 uno studio di fattibilità tecnico-economica per la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con l'obiettivo di adottare misure per lo sviluppo della raccolta differenziata e del riciclaggio, ai sensi della L.R. 20/2015.

Lo studio di fattibilità presentava al vaglio dell'A.C. tre diversi scenari possibili con relativi piani finanziari:

- Raccolta porta a porta estesa a tutto il territorio comunale;
- Raccolta di prossimità estesa a tutto il territorio comunale;
- Raccolta mista porta a porta e di prossimità diversificata per tipo di utenza (Utenza domestica, utenza non domestica) e per zone del territorio comunale.

La scelta per diverse motivazioni, economica, tipologia di utenza, stagionalità ecc. è ricaduta sul metodo di raccolta mista porta a porta e di prossimità diversificata secondo le utenze e le zone del territorio comunale (a monte e a valle della linea ferroviaria).

Nel 2020 l'ufficio Ambiente, in collaborazione con SAT spa società partecipata al 100% da comuni, affidataria in housing-providing del servizio, ha elaborato un progetto esecutivo per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati e/o servizi accessori del Comune di Alassio, approvato dal CC con deliberazione n.37 del 25.06.2020 ed ai sensi dell'art.4 c.2 della L.R. 20/2015 (Rinegoziazione con i gestori del servizio).

Il progetto prevede la raccolta porta a porta di tutte le utenze, domestiche e non, nella parte di territorio a monte della linea ferroviaria; la raccolta di prossimità in isole di quartiere, generalmente interrato, per le utenze domestiche in unione con il porta a porta per le utenze non domestiche nella parte di territorio a valle della linea ferroviaria.

L'ufficio ambiente ha coordinato l'attività di censimento delle varie tipologie di utenza, l'individuazione degli spazi condominiali e privati per le attrezzature del porta a porta sia delle UD servite (a monte) sia delle UND su tutto il territorio comunale.

Ha istruito e ricoperto il ruolo di ente procedente per la conferenza dei servizi in forma semplificata e asincrona per la realizzazione di tutte le isole di prossimità previste in progetto.

valutazione

percentuale di conseguimento

100**politica****06. Ciclo integrato delle acque**
01. Società SCA srl
obiettivo SETTORIALE

01. Definizione del progetto per l'aggregazione di vari Comuni**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Al 31.12 sono entrati in SCA il comune di Albenga ed è stata affidata la gestione del comune di Garlenda.

E' stato recepito con DGC. n.91 del 04.05.2020 il progetto di interconnessione di condotte idriche tra la Provincia di Savona e la Provincia di Imperia.

Il progetto prevede la messa a sistema delle fonti di approvvigionamento della risorsa idrica con l'utilizzo dei pozzi comunali di Alassio in reg. Cavallo, di quelli in reg. Sgorre nel subalveo del fiume Centa e di quelli di emungimento in Villanova d'Albenga.

Le condotte utilizzate sono in parte pubbliche ed in parte private.

Dai pozzi di emungimento diverse condotte in parte esistenti ed in parte in progetto convoglieranno l'acqua alle tubazioni principali del Comune di Villanova d'Albenga.

Un nuovo tratto unirà Villanova all'imbocco della galleria dell'Aurelia Bis verso Alassio.

Il Comune di Alassio partecipa mettendo a disposizione le condotte che corrono sotto il piano stradale della galleria Aurelia Bis.

Da Alassio una nuova condotta servirà i Comuni di Laigueglia ed Andora per andare ad innestarsi nella parte terminale dell'acquedotto del Roia che già serve la zona di ponente della città.

Il vantaggio dell'opera per il comune di Alassio si individua in una maggior disponibilità di risorsa idrica conseguente alla messa a sistema dei pozzi, in una garanzia di corretto approvvigionamento in ogni periodo stagionale ed in una diminuzione significativa del tasso di guasto delle condotte per l'eliminazione della vetusta tubazione in Eternit che corre adiacente alla via Julia Augusta.

La realizzazione del progetto beneficerà un comprensorio di area vasta nelle provincie di Savona ed Imperia nei comuni di Villanova d'Albenga, Alassio, Laigueglia. Andora, Cervo, S.Bartolomeo e Diano Marina.

valutazionepercentuale di
conseguimento**95****politica****07. Politiche sociali, scolastiche, per la famiglia e per i minori****04. Adeguamento delle scuole ai fini della prevenzione del contagio****obiettivo SETTORIALE**

Esecuzione dei lavori per assicurare il distanziamento negli edifici scolastici, messa in sicurezza delle aule, reperimento di aule mancanti e rendicontazione delle attività al fine della rendicontazione dei finanziamenti

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Al 31.12 sono state adeguate tutte le scuole di competenza comunale alle prescrizioni DPCM e reperiti spazi aggiuntivi con comodato della Colonia di Busto Arsizio adibita, previo lavori di adeguamento, ad aule scolastiche.

In particolare per la scuola media M.Ollandini, trasferita provvisoriamente per il tempo di completamento dell'erigendo nuovo polo scolastico comunale in via Gastaldi, presso l'Istituto salesiano Madonna degli Angeli, si è provveduto all'adeguamento delle aule alle esigenze di distanziamento per la pandemia COVID-19 ed al potenziamento dell'impianto di climatizzazione ed alla periodica disinfezione dei locali e degli impianti.

Nella scuola primaria di via Neghelli sono stati eseguiti lavori di adeguamento ai DPCM per il distanziamento scolastico anche recuperando nuovi spazi dalla materna che per tre sezioni è stata trasferita alla Colonia del comune di Busto Arsizio.

In quest'ultimo plesso, per consentirne l'utilizzo come scuola dell'infanzia, sono stati progettati ed eseguiti significativi lavori edili ed impiantistici di adeguamento degli spazi interni e sanificazione, con la sottoscrizione della presa in consegna dell'immobile, propedeutica all'accordo di comodato curato dal settore politiche scolastiche (dott. Silvestri).

Si è intervenuti anche sugli immobili scolastici di fraz. Solva e fraz. Moglio per adeguare le rispettive scuole primarie con recupero di spazi ed aule inutilizzate per la diminuzione della popolazione scolastica nelle frazioni.

In tutte le scuole di competenza comunale è stato attivato un servizio periodico di disinfezione degli ambienti e degli impianti.

Per l'adeguamento degli spazi scolastici sono stati investiti in lavori infrastrutturali c.a. euro 200.000,00 specificatamente contabilizzati e rendicontati nelle diverse forme di finanziamento e contributo.

valutazione



percentuale di
conseguimento

100

politica

08. Urbanistica

PUC - Piano urbanistico comunale

obiettivo SETTORIALE

Aggiornamento del Piano urbanistico comunale

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Prioritariamente si è voluto estendere l'applicazione della L.R. 24/2001 "Recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti" ai manufatti realizzati anteriormente al 29 nov.2014, così come previsto dallo stesso art.7 della citata L.R 24/2001 e ss.mm.ii. previa deliberazione del Consiglio comunale recante la pertinente disciplina urbanistica nel rispetto della definizione di sottotetto.

Il recupero dei sottotetti ai fini abitativi incrementa però le ucu (unità di carico urbanistico) ed è stato necessario effettuare la verifica di assoggettabilità a VAS, ai sensi della L.R. 30 dicembre 1998, n. 38 (Disciplina della valutazione di impatto ambientale) e ss.mm.ii. La disciplina urbanistica approvata con DCC. n..... del.....indica le zone e le condizioni, limiti e modalità di applicazione.

Il Piano Urbanistico Comunale (PUC) è stato approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale N°81 del 22.05.2001 in vigore dal 12.06.2001;

Dalla data di approvazione dello strumento urbanistico di cui sopra sono trascorsi 20 anni, e che lo stesso data la sua vetustà necessitava di allineamento con la normativa più recente in generale e puntualmente relativamente agli interventi su strutture ex alberghiere, interventi ERS, valorizzazione del bene pubblico, parcheggi pertinenziali, verde pubblico;

Si è proceduto a redigere un aggiornamento ex art.43 della L.R. Urbanistica 36/1997 e ss.mm.ii. per recepire una ricognizione delle zone saturate dagli interventi previsti ed attuati, di quelle non attuate, con particolare riferimento alle zone ZP a planivolumetrico predeterminato, per le quali sono scaduti molti vincoli preordinati all'esproprio e la cui previsioni si sono rivelate non più attuali ed attuabili.

Parimenti si sono prodotti elementi di aggiornamento della normativa per la trasformazioni di strutture ricettive extralberghiere, raggio di pertinenzialità dei parcheggi privati, valorizzazione dei beni pubblici.

Parallelamente si è approntata una variante parziale al PUC, ex art.44 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii. per mutare la normativa di

valutazione

percentuale di
conseguimento

95

politica

09. Lavori pubblici

● Realizzazione nuovo Plesso scolastico di Via Gastaldi

obiettivo SETTORIALE

Affidamento dei lavori per la realizzazione del nuovo plesso scolastico di Via Gastaldi in conformità con le prescrizioni antisismiche

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

L'iter di realizzazione del nuovo plesso scolastico Morteo Olandini iniziato nel 2018 prosegue nel 2020.

Con PROT 235 DEL 3/1/2020 l'A.C. comunica a Regione Liguria l'impegno al Cofinanziamento della nuova struttura per la quale era stata fatta istanza nel 2018 di finanziamento MIUR

Il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, con DECRETO 10 marzo 2020, Assegna 510 milioni e individua gli interventi di edilizia scolastica ammessi a finanziamento. (Decreto n. 175). (20A02450) (GU n.115 del 6-5-2020) tra i quali ricomprende la ricostruzione del plesso di Alassio con un cofinanziamento di 4850000,00 su un investimento totale di 8500000,00 euro.

Con determina n.294 del 12/06/2020 è accertata l'entrata del cofinanziamento.

Precedentemente era stata conclusa la procedura per l'assegnazione della progettazione preliminare e definitiva con offerta economicamente più vantaggiosa aggiudicata alla soc. EUTECNE di Perugia.

La realizzazione dell'opera è stata suddivisa in due lotti funzionali:

- 1) Demolizione del manufatto esistente e preparazione dell'area di edificazione.
- 2) Costruzione del nuovo plesso scolastico.

Con Determina Dirigenziale n.171 del 07/04/2020 è stato approvato il bando e la procedura di gara per la demolizione e preparazione dell'area(1 lotto)

Con Determina Dirigenziale n.437 del 24/8/2020 è avvenuta l'aggiudicazione definitiva all'impresa ISVA srl aggiudicataria della gara europea.

Con Determina Dirigenziale n.527 del 09/10/2020 è stata aggiornata la spesa con gli oneri di sicurezza COVID-19 per consentire i lavori in periodo di emergenza sanitaria.

Al Rep 6530 del 12/10/2020 è stato sottoscritto il contratto con la ditta ISVA per la demolizione e consegnati i lavori del 1° lotto in fase di avanzata esecuzione al 31.12 2020.

Con Determina Dirigenziale n.805 del 22/12/2020 è stato approvato il bando di gara europea per la progettazione esecutiva del 2°

valutazione



percentuale di
conseguimento

100

Adeguamento Plesso scolastico di Via Neghelli

obiettivo SETTORIALE

Ultimazione dei lavori di adeguamento antisismico**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Nel 2018 era stata effettuata la valutazione del rischio sismico di tutti i plessi scolastici determinandone l'indice di pericolosità. Per l'edificio di via Neghelli che ospitava la scuola dell'infanzia e la scuola primaria erano state individuate criticità che necessitavano di interventi strutturali.

E' stato incaricato l'ing. Giacosa di Torino, specializzato in interventi di miglioramento ed adeguamento sismico che ha redatto un progetto di adeguamento per tutto il complesso scolastico, suddiviso in tre lotti:

- zona aule
- zona mensa e servizi
- zona palestra.

Per il 1° lotto funzionale della messa in sicurezza della zona aule è stata avviata procedura negoziata tramite piattaforma MEPA il 12.05.2020 ed i lavori sono stati assegnati in data 30.06.2020 con DD n.327

I lavori sono stati consegnati in data 23.09.2020

Data la tipologia delle opere è stato deciso su richiesta della dirigente scolastica di non effettuare le lavorazioni, benchè non interferenti con l'attività didattica, durante l'anno scolastico.

Durante i lavori di rinforzo delle fondazioni sono emersi fattori imprevisi ed imprevedibili riferiti alle opere interrato che hanno implicato una variante in fase di approvazione nel dicembre 2020.

La presenza di tubazioni e linee di impianti sconosciute e realizzate al momento della costruzione senza progettazione nè traccia, giustifica la variante in atto.

I lavori effettuati hanno messo in luce le strutture dell'edificio e le necessità di isolamento sismico.

Al 31.12.2020 non sono ultimati i lavori di adeguamento, la procedura autorizzativa e l'affidamento sono conclusi.

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****Rifacimento Passeggiata "Ciccione"****obiettivo SETTORIALE**

Ristrutturazione della passeggiata Ciccione in conseguenza degli eventi alluvionali 2018/2019 (lotti 2 e 3)**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

La ristrutturazione della passeggiata Ciccione in conseguenza degli eventi alluvionali 2018-2019 prevedeva due lotti finanziati con i fondi di Protezione Civile di cui alla Ocdpc n.588/2018.

Per il lotto 2 (il n.1 era già stato realizzato con fondi del bilancio comunale e compartecipazione dei concessionari interessati) il contratto d'appalto fu stipulato in data 25/09/2019 al rep. n. 6512 ed i lavori consegnati in data 21/10/2019.

Con verbale in data 18 marzo 2020 i lavori furono sospesi a decorrere dal giorno 23 marzo 2020, in accoglimento della richiesta formale di sospensione dei lavori datata 16/03/2020 inoltrata dalla Ditta appaltatrice in conseguenza della nota Emergenza Sanitaria Nazionale conseguente alla epidemia da COVID-19 e della successiva difficoltà, se non impossibilità, di "...approvvigionamento dei materiali necessari per il proseguo delle lavorazioni".

Con verbale in data 15 aprile 2020 i lavori furono ripresi.

Con nota rubricata al n. 20930 dell'ufficio protocollo del Comune di Alassio in data 27/07/2020 fu acquisito dall'Ing. Andrea Gallino, con studio in Albenga, Piazza XX Settembre n.24, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona con il n°128 copia del collaudo statico delle strutture portanti, nonché copia della ricevuta del deposito del medesimo documento presso l'Ufficio Cementi Armati e Zone Sismiche della Provincia di Savona nella medesima data.

Con deliberazione di G.C. n° 221 del giorno 20/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, fu approvata una perizia di variante essenzialmente consiste in:

- realizzazione ex novo di rete di scolo delle acque bianche sul tratto pedonale della passeggiata e sul sedime carraio in adiacenza a quello pedonale;
- realizzazione di nuova linea elettrica da contatore a n. 6 corpi illuminanti;
- sostituzione e fornitura delle parti ammalorate dei corpi illuminanti;
- fornitura e posa in opera di pozzetti in calcestruzzo inclusa la fornitura e la posa dei relativi chiusini;
- realizzazione di sfati sul solaio;

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****Ripascimento strutturale dell'arenile a difesa dell'abitato****obiettivo SETTORIALE**

Realizzazione del lotto 1 del ripascimento con la contrattualizzazione dell'opera da realizzare nel primo semestre dell'anno 2021

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Opere a difesa naturale del centro urbano prospiciente il litorale per la sicurezza delle vite umane e a salvaguardia delle strutture, infrastrutture e dei beni pubblici e privati attraverso la ricostituzione della spiaggia emersa coniugata con manutenzione stagionale e/o opere a mare di difesa e conservazione degli arenili –OPCM 15 Novembre 2018 –

Con deliberazione di GC n. 116 del 28/05/2020 disposta dall'ufficio, fu espressa, come linea di indirizzo, la volontà di aderire alla proposta formulata dalle associazioni di categoria alassine rispettivamente denominate "Associazione Bagni Marini" e "Associazioni Balneari Alassini", con la quale queste hanno dichiarato di avere individuato, di comune accordo, "...nel ripascimento strutturale suggerito e finanziato dalla Regione Liguria con la prima parte dei fondi di protezione civile, l'intervento immediato da adottare per il 2020..." auspicando nel contempo la formazione di una RTP al fine di "...accelerare i tempi procedurali ..." e garantire "...un risultato ottimale sia sotto il profilo tecnico che ambientale...".

Quindi con Determinazione n 311 del 24/06/2020 fu affidata la progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase progettuale definitiva dell'intervento in parola all'RTP costituito con mandato speciale con rappresentanza di associazione temporanea di professionisti, protocollato a questo Ente in data 1/6/2020 al n.14876, stipulato in data 27/5/2020 e registrato presso l'Agenzia delle entrate - DPSV UT di Albenga in data 16/6/2020 al n.3001041 - serie 3, tra i sigg.ri Franco Ferrando, Guido Ferri, Paolo Gaggero, Luca Rossi, Frida Occelli, Eros Aiello.

Con nota Prot. 22339 del 03/08/2020 fu indetta la Conferenza dei servizi ai sensi dell'art.14 della L.241/1990 e smi, nelle modalità e tempistiche dettate dall'art.14 dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.558 del 15/11/2018, ai fini dell'acquisizione degli atti di assenso degli Enti sovraordinati all'esecuzione dell'intervento di che trattasi.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100

politica

13. Demanio e concessionari



Gestione delle concessioni demaniali

obiettivo SETTORIALE

definizione delle estensioni dei termini delle concessioni demaniali marittime**data scadenza**

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

L'ufficio Demanio ha approfondito in campo normativo le contrastanti posizioni del diritto Comunitario, della normativa statale e dei contributi regionali in materia di assegnazione delle cc.dd.mm. in scadenza e dell'estensione dei termini per quelle in essere. Con la legge n. 145/2018 (art. 1, commi 682, 683 e 684), è stata disposta l'estensione della durata (anche) delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative per 15 anni a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge stessa (1° gennaio 2019), fino al 31 dicembre 2033.

La legge n. 77/2020 di conversione del Decreto rilancio n.34/2020 ha, ancora una volta, confermato l'estensione per quindici anni della durata delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative, aggiungendo e statuendo che non si possono avviare o proseguire le procedure di evidenza pubblica per il rilascio o per l'assegnazione delle aree oggetto di concessione in essere e che l'utilizzo dei beni demaniali marittimi è confermato dietro pagamento del canone stabilito nel relativo atto concessorio.

Con il decreto legge n. 104/2020, (c.d. Decreto Agosto) il legislatore nazionale, ha specificato l'estensione temporale della durata al 31 dicembre 2033 anche delle concessioni lacuali, fluviali e a quelle dedicate alla nautica da diporto, ed ha richiamato e, pertanto, ribadito ancora una volta la propria precisa e chiara volontà con riferimento alle concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative di cui, appunto, all'art. 1, commi 682 e 683, legge n. 145/2018.

L'"allungamento" temporale dei titoli concessori presuppone, da un lato, il permanere, in capo ai concessionari, del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dalla legge e, dall'altro, il controllo su quei requisiti da parte degli enti competenti (nella maggior parte dei casi i Comuni).

In sintesi, viene "demandato" ai Comuni il compito di procedere all'individuazione e all'avvio dei procedimenti amministrativi per la concreta attuazione dell'estensione temporale delle concessioni de quibus.

Tale legge, secondo l'Europa, sarebbe in contrasto con la direttiva 2006/123/CE detta "Bolkestein" sulla liberalizzazione dei servizi, nonché con la sentenza della Corte di giustizia europea "Promoimpresa" del 14 luglio 2016, che aveva dichiarato illegittime le proroghe automatiche e generalizzate sulle concessioni balneari. Per tale motivazione la CE ha inviato il 3 dicembre 2020 al Governo Italiano

valutazionepercentuale di
conseguimento**100****politica****21. Politiche del Personale****Emergenza COVID 19****obiettivo SETTORIALE**

Disporre l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale nella misura richiesta dal fabbisogno segnalato dall'ente

data scadenza

31/12/2020

settore

SETTORE 4 - TECNICO

relazione del responsabile

Nel febbraio 2020 è esploso ad Alassio un eclatante caso di cluster corona-virus covid-19 presso due alberghi comunicanti tra loro. Il sindaco per motivi sanitari ha ordinato l'isolamento in quarantena di un centinaio di persone tra ospiti e personale delle due strutture. I primi 5 giorni il Comune di Alassio è stato abbandonato a se stesso e né le autorità sanitarie né la Prefettura sapevano come agire in proposito.

La Protezione civile locale in costante comunicazione con la sala operativa della Protezione civile regionale ha organizzato i primi interventi di contrasto all'emergenza sanitaria.

Il COC permanentemente riunito ha suddiviso i compiti tra i quattro settori del comune.

1° Settore coordinamento dell'attività della PL e relazioni con le forze dell'ordine e la Prefettura

2° Settore coordinamento amministrativo, ordinanze, anagrafe degli isolamenti, determinazioni

3° Settore coordinamento finanziario, impegni di spesa, variazioni di bilancio, coperture finanziarie

4° Settore coordinamento logistico ed operativo, relazioni con la protezione civile regionale e ASL.

Si richiamano per i settori 1°, 2°, 3° le rispettive relazioni.

Il 4° Settore si è occupato in particolare della logistica in appoggio alle attività dei Volontari di Protezione Civile Comunale, Croce Rossa, Croce Bianca.

Con gli operai comunali è stato allestito un campo base all'interno di locali commerciali sfitti, antistante le strutture alberghiere, per il personale sanitario turnante, con una sala medica, spogliatoio, servizi igienici e 15 posti letto per i sanitari di guardia.

Sono stati organizzati i turni delle associazioni di volontari per l'approvvigionamento, trasporto e distribuzione dei pasti agli isolati.

Attraverso l'ufficio ambiente si è provveduto al reperimento di adeguati contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali e di quelli sanitari ed il loro trasporto e smaltimento con ditte specializzate autorizzate.

E' stato istituito con cooperative autorizzate un servizio di pulizia all'interno delle strutture in sicurezza per gli operatori, secondo protocolli concordati con il servizio prevenzione e sicurezza dell'ASL.

valutazione

percentuale di
conseguimento

100