

Comune di

**Alassio**

Provincia di Savona

Documento Unico  
di  
Programmazione

**2024 / 2026**

# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	4
SEZIONE STRATEGICA.....	6
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	7
Lo scenario economico .....	7
La popolazione.....	10
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	15
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	15
Analisi finanziaria generale.....	16
Evoluzione delle entrate (accertato).....	16
Evoluzione delle spese (impegnato).....	17
Partite di giro (accertato/impegnato).....	17
Analisi delle entrate.....	18
Entrate correnti (anno 2023).....	18
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	20
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	24
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	26
Analisi della spesa - parte corrente.....	31
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	31
Indebitamento.....	35
Coerenza e compatibilità con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	36
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	37
SEZIONE OPERATIVA.....	38
Parte prima.....	39
Elenco dei programmi per missione.....	39
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	39
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	54
Parte corrente per missione e programma.....	54
Parte corrente per missione.....	57
Parte capitale per missione e programma.....	60
Parte capitale per missione.....	63
Parte seconda.....	66
Programmazione dei lavori pubblici.....	66
Programma triennale delle opere pubbliche.....	67
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	68
Programma degli incarichi professionali esterni.....	69

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	10
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	11
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	12
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	13
Tabella 5: Evoluzione delle entrate.....	16
Tabella 6: Evoluzione delle spese.....	17
Tabella 7: Partite di giro.....	17
Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	18
Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	20
Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	28
Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	29
Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	33
Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	33
Tabella 14: Indebitamento.....	35
Tabella 15: Parte corrente per missione e programma.....	56
Tabella 16: Parte corrente per missione.....	58
Tabella 17: Parte capitale per missione e programma.....	62
Tabella 18: Parte capitale per missione.....	64

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione “*strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia (non presente)
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale (non presente)
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca (non presente)
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (non presente)
19. Relazioni internazionali (non presente)
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie (non presente)

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il programma delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di considerare i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

*PAGINA BIANCA*

*PAGINA BIANCA*

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023 ammonta a n. 10.204.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2002	10890
2003	10924
2004	10879
2005	10943
2006	10930
2007	11062
2008	11116
2009	11120
2010	11151
2011	11140
2012	11120
2013	11154
2014	11063
2015	11032
2016	10863
2017	10846
2018	10810
2019	10680
2020	10472
2021	10348
2022	10243
2023	10204

*Tabella 1: Popolazione residente*

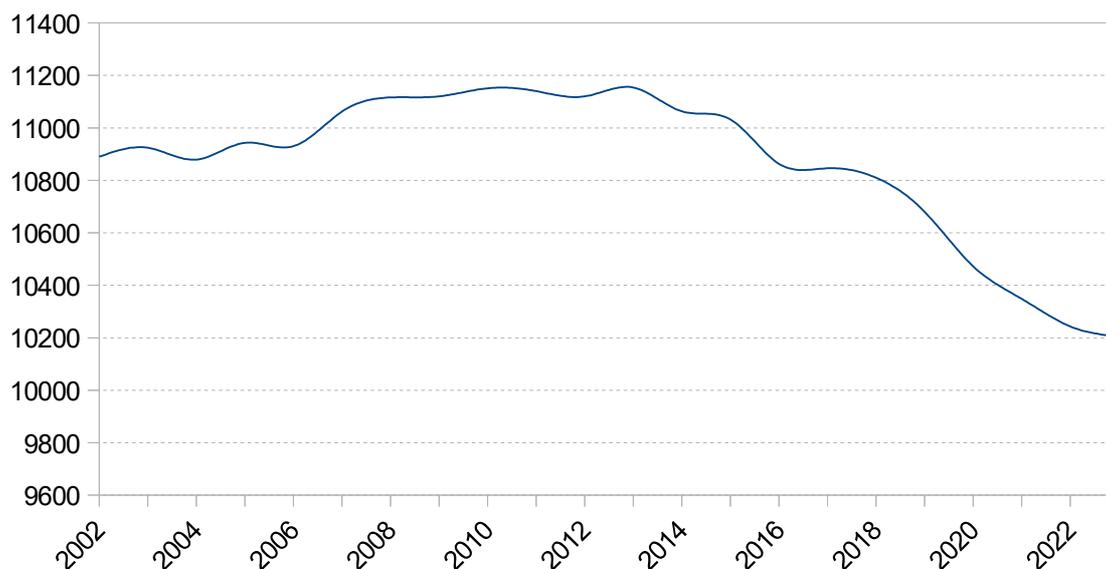


Diagramma 1: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione al 01/01/2023	10235
Di cui:	
Maschi	4740
Femmine	5495
Nati nell'anno	35
Deceduti nell'anno	143
Saldo naturale	-108
Immigrati nell'anno	408
Emigrati nell'anno	364
Saldo migratorio	44
Popolazione residente al 31/12/2023	10204
Di cui:	
Maschi	4740
Femmine	5664
Nuclei familiari	5558
Comunità/Convivenze	12
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	300
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	590
In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	1353
In età adulta ( 30 / 64 anni )	4805
In età senile ( oltre 65 anni )	3010

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	2936	52,82%
2	1399	25,17%
3	687	12,36%
4	387	6,96%
5 e più	149	2,68%
<b>TOTALE</b>	<b>5558</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

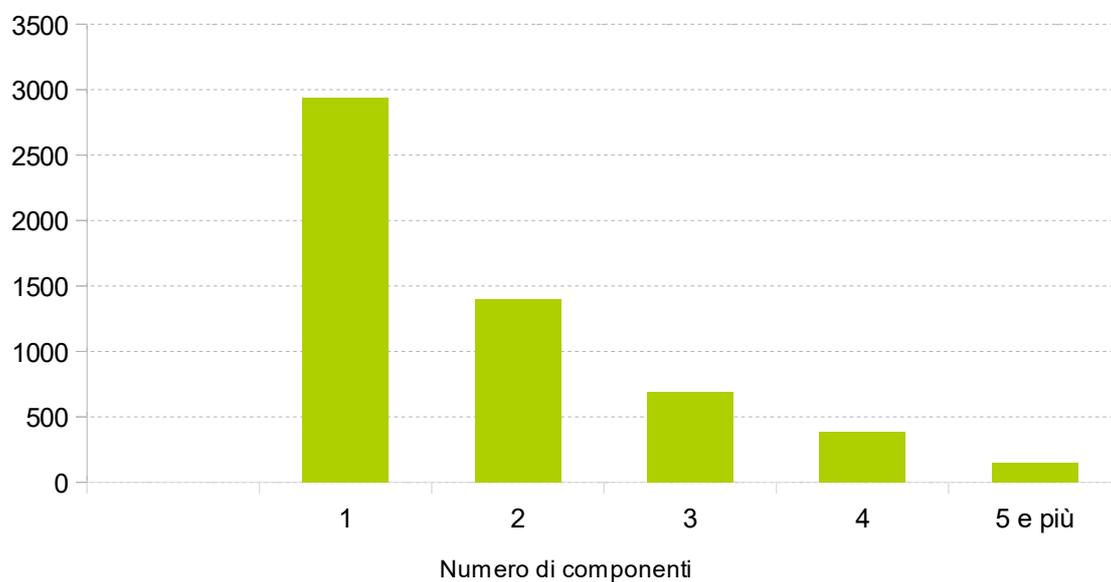
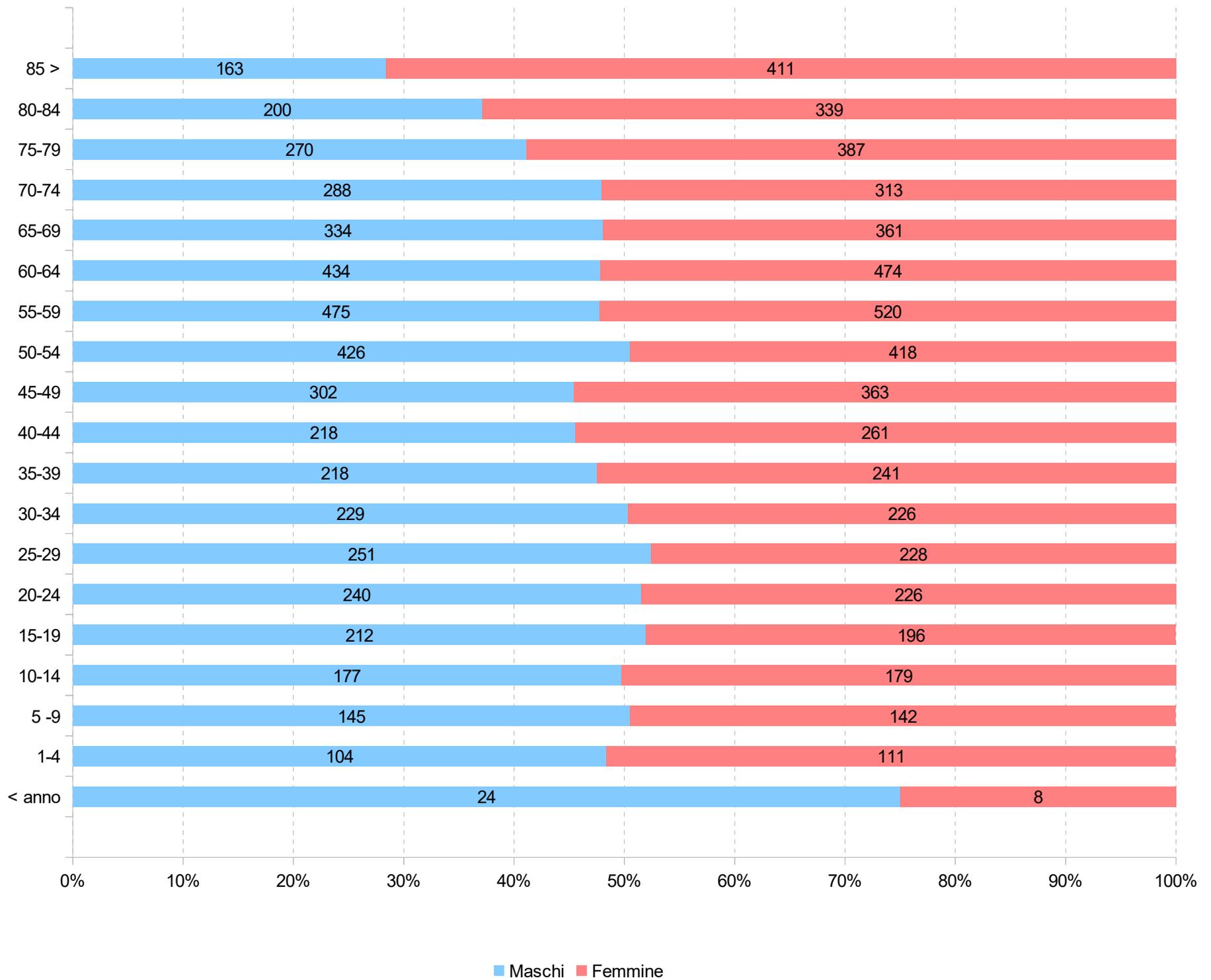


Diagramma 2: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/23 iscritta all'anagrafe del Comune di Alassio suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	24	8	32	75,00%	25,00%
1-4	104	111	215	48,37%	51,63%
5 -9	145	142	287	50,52%	49,48%
10-14	177	179	356	49,72%	50,28%
15-19	212	196	408	51,96%	48,04%
20-24	240	226	466	51,50%	48,50%
25-29	251	228	479	52,40%	47,60%
30-34	229	226	455	50,33%	49,67%
35-39	218	241	459	47,49%	52,51%
40-44	218	261	479	45,51%	54,49%
45-49	302	363	665	45,41%	54,59%
50-54	426	418	844	50,47%	49,53%
55-59	475	520	995	47,74%	52,26%
60-64	434	474	908	47,80%	52,20%
65-69	334	361	695	48,06%	51,94%
70-74	288	313	601	47,92%	52,08%
75-79	270	387	657	41,10%	58,90%
80-84	200	339	539	37,11%	62,89%
85 >	163	411	574	28,40%	71,60%
<b>TOTALE</b>	<b>4710</b>	<b>5404</b>	<b>10114</b>	<b>46,57%</b>	<b>53,43%</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso



# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si evidenzia la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022
Utilizzo FPV di parte corrente	240.015,06	244.148,91	243.246,27	657.891,48	836.458,87
Utilizzo FPV di parte capitale	6.992.128,08	7.238.409,28	9.284.365,15	15.455.747,19	17.084.346,57
Avanzo di amministrazione applicato	4.954.704,00	2.156.285,00	1.841.038,00	2.293.630,00	5.080.915,74
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.400.660,10	26.580.239,22	25.696.749,99	27.376.112,02	28.070.151,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.026.291,28	870.505,79	4.083.496,75	2.221.802,70	1.571.501,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.134.284,75	3.755.921,48	2.889.874,23	4.190.022,32	3.953.124,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.591.377,88	4.570.213,38	9.437.246,95	7.115.907,10	6.590.729,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>44.339.461,15</b>	<b>45.465.723,06</b>	<b>53.476.017,34</b>	<b>59.311.112,81</b>	<b>63.187.228,95</b>

Tabella 5: Evoluzione delle entrate

Il flusso delle entrate tributarie tiene conto, con particolare riferimento alla TARI, del nuovo contratto di affidamento in house alla SAT SpA del servizio di smaltimento rifiuti, nonché del gettito crescente dell'Imposta di soggiorno. Si evidenzia che le aliquote IMU sono sempre rimaste invariate nel periodo di riferimento e che, per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, è stata introdotta dall'anno 2023, la soglia di esenzione per i redditi inferiori ai 15.000,00.

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022
Titolo 1 - Spese correnti	28.437.408,88	29.105.691,71	29.208.835,73	29.803.854,02	29.703.711,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.695.937,63	2.626.328,73	3.852.200,16	7.660.723,65	22.357.595,10
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	49.915,00	0,00	278,76	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	596.466,00	621.788,08	198.574,86	289.797,65	302.396,27
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>33.729.812,51</b>	<b>32.403.723,52</b>	<b>33.259.610,75</b>	<b>37.754.654,08</b>	<b>52.363.703,01</b>

Tabella 6: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.138.543,21	3.020.583,40	2.890.469,54	3.826.683,04	4.095.581,19
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.138.543,21	3.020.583,40	2.890.469,54	3.826.683,04	4.095.581,19

Tabella 7: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2023)

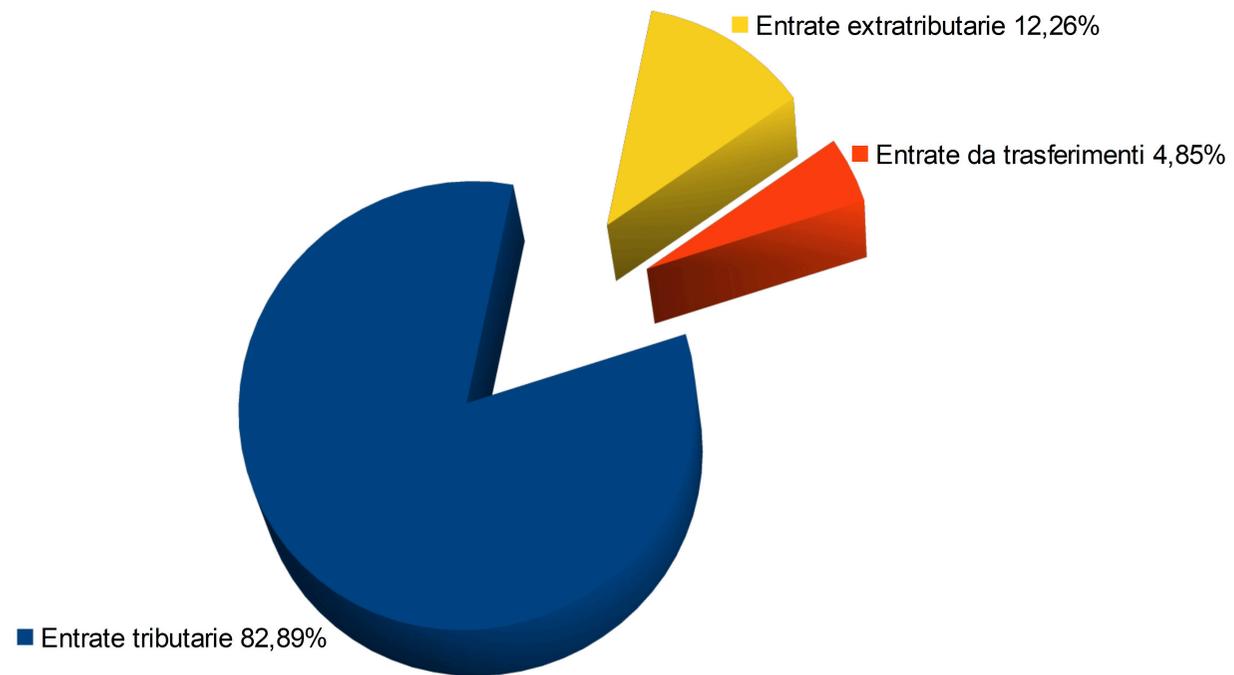
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	26.168.999,00	26.850.601,00	27.446.886,06	102,22	17.935.666,73	66,8	9.511.219,33
Entrate da trasferimenti	1.366.293,00	1.542.529,00	1.605.612,02	104,09	1.513.498,52	98,12	92.113,50
Entrate extratributarie	3.527.453,00	4.151.223,00	4.060.968,84	97,83	3.523.378,70	84,88	537.590,14
<b>TOTALE</b>	<b>31.062.745,00</b>	<b>32.544.353,00</b>	<b>33.113.466,92</b>	<b>101,75</b>	<b>22.972.543,95</b>	<b>70,59</b>	<b>10.140.922,97</b>

Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, Addizionale Irpef, partite arretrate IMU, Imposta di soggiorno), dalle tasse (Tari e Tassa di concorso).

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi fondamentali degli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dal CUP (Canone unico patrimoniale), dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, dagli utili delle società partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini.



*Diagramma 4: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2016	24.332.023,32	1.342.089,39	3.250.834,22	10863	2.239,90	123,55	299,26
2017	25.858.580,17	1.149.850,43	3.131.271,23	10846	2.384,16	106,02	288,70
2018	25.400.660,10	1.026.291,28	3.134.284,75	10810	2.349,74	94,94	289,94
2019	26.580.239,22	870.505,79	3.755.921,48	10680	2.488,79	81,51	351,68
2020	25.696.749,99	4.083.496,75	2.889.874,23	10472	2.453,85	389,94	275,96
2021	27.376.112,02	2.221.802,70	4.190.022,32	10348	2.645,55	214,71	404,91
2022	28.070.151,58	1.571.501,81	3.953.124,61	10243	2.740,42	153,42	385,93

Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

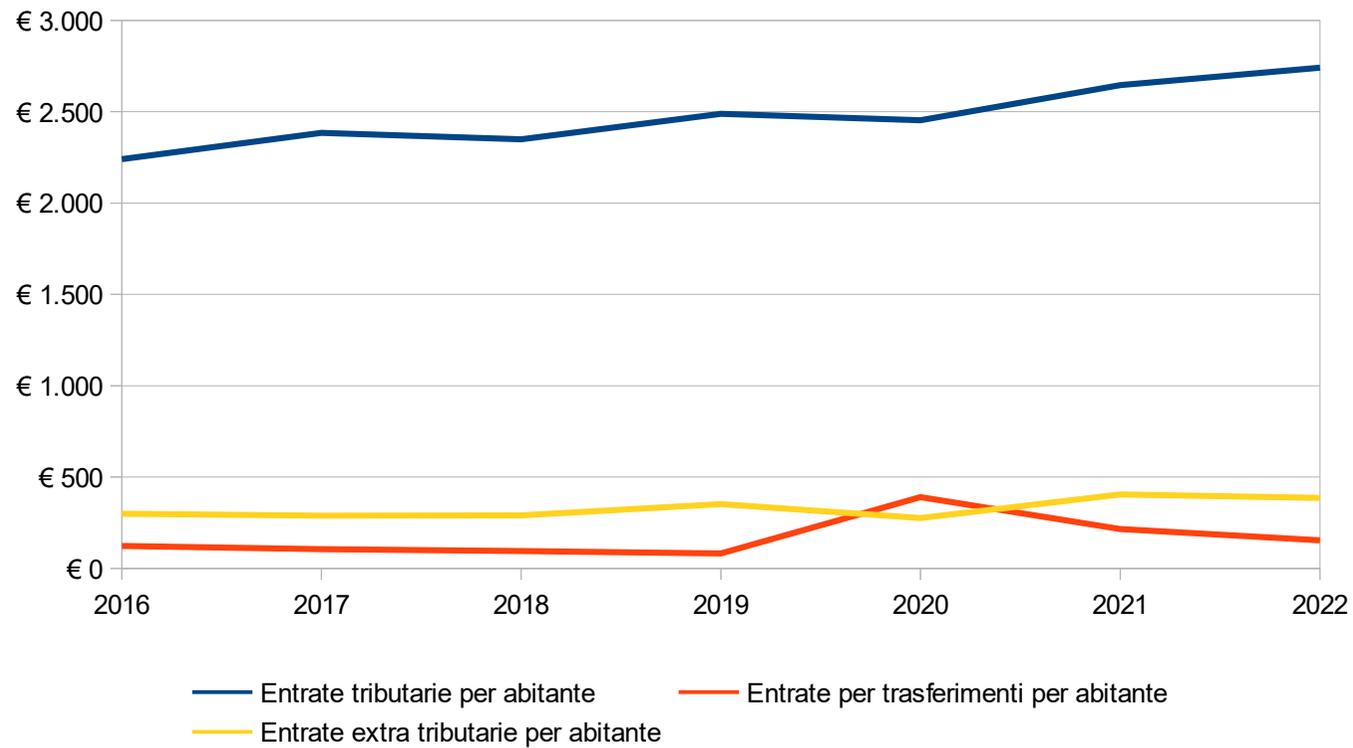


Diagramma 5: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2016 all'anno 2022

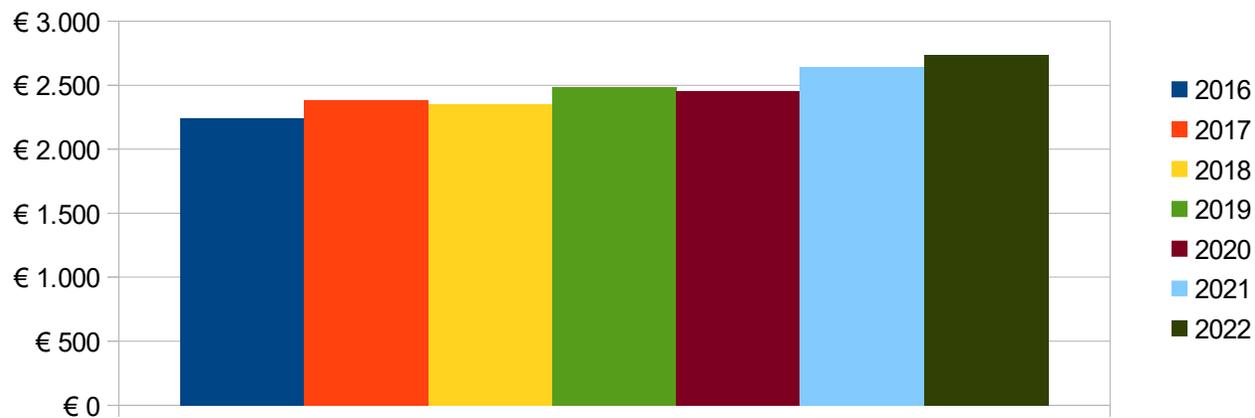


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

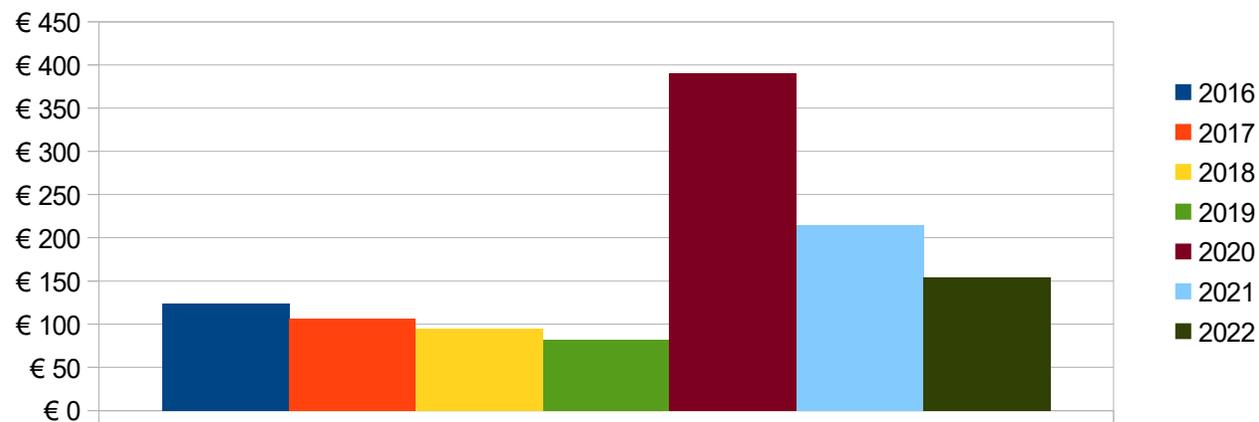


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

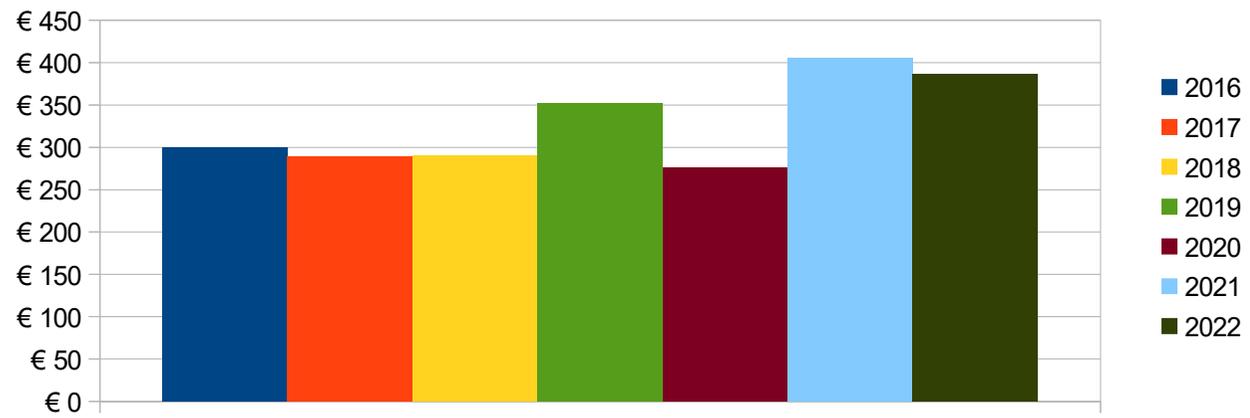


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

---

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli successivi sulla competenza dell'esercizio in corso.

Tale disposizione prevede che in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei successivi. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate.

La nostra programmazione si è basata su obiettivi che non si esaurissero nel quinquennio del mandato, ma che mettessero i semi di una visione a lungo termine.

Molto di quanto è contenuto in questo programma è la continuazione di un lavoro avviato in questi cinque anni, con finalità non casuali, ma ben definite.

Una città moderna deve essere pensata come un sistema complessivo nel quale ogni componente agisce in maniera coordinata e sincronica con tutti gli altri. Serve armonia per ripensare gli spazi pubblici preservando e valorizzando la bellezza dei luoghi per favorire e rinsaldare le radici storiche della comunità che abita questo territorio.

Abbiamo fatto molto, e porteremo a compimento tutte le opere: quelle già avviate, quelle progettate e finanziate. Ma nel prossimo quinquennio l'elenco di quanto vorremo realizzare non sarà sicuramente da meno e rappresenta la logica conseguenza di quanto fin qui progettato e costruito.

L'ampliamento del parcheggio della Piccola della Stazione rientra in un piano propedeutico alla parziale pedonalizzazione di Via Dante -da Piazza Partigiani all'Ubrecche - che prevede l'eliminazione dei parcheggi, l'ampliamento dei marciapiedi e una nuova illuminazione pubblica, il tutto arricchito da un arredo urbano consono alla bellezza della nostra Città.

Di seguito un elenco indicativo di quanto andremo a realizzare:

Rifacimento di Passeggiata Cadorna

Completamento di Passeggiata Ciccione

Riqualficazione di Parco San Rocco

Riqualficazione di Piazza Partigiani

Riqualficazione della facciata del Palazzo Comunale

Realizzazione Sala Polivalente Teatro/Cinema/Convegni

Realizzazione di eliporto presso il porto Luca Ferrari

Riqualficazione struttura e area denominata Roof Paradise e realizzazione di locale per

ospitare eventi e matrimoni.

Potenziamento dell'impianto di pretrattamento del sistema fognario comunale in località Sant'Anna, con la progettazione e realizzazione del MUDS GUARDIAN SEA interamente sottomarino.

Realizzazione di nuova condotta idrica di adduzione acqua dai pozzi di Albenga mediante sostituzione della vecchia condotta dm 200 sulla via Aurelia con una moderna condotta dm 400 capace di mettere in assoluta sicurezza l'approvvigionamento idrico alassino almeno per i prossimi 50 anni.

Realizzazione del terzo lotto del progetto a protezione della resilienza dell'abitato, e l'impegno a trovare una soluzione con gli uffici regionali per una soluzione di protezione delle nostre coste con un'opera di difesa solida.

Prosecuzione dell'iter per il recupero dell'area dell'ex mattatoio comunale alla Fenarina e conclusione dell'intervento di ERS per la creazione di 8 alloggi di edilizia residenziale sociale.

Una nuova area parcheggio in località Madonna delle Grazie.

Valorizzazione delle infrastrutture delle frazioni di Caso, Madonna delle Grazie, Moglio e Solva previo incontro recependo le necessità dei residenti.

Prosecuzione e manutenzione straordinaria della Via Solva e Solva-Cavia

Prosecuzione della verifica della stabilità antisismica di tutti gli edifici ritenuti strategici dal Piano di Protezione Civile con particolare attenzione a tutti gli edifici scolastici a tutela della sicurezza dei nostri bambini, verificando e valutando con tutta la cittadinanza i progetti dei nuovi plessi scolastici per la prima infanzia (Villa Fiske, Via Pera Box 72).

Rifacimento della pavimentazione, ove necessario, e degli arredi urbani delle centralissime vie Dante, Corso Marconi, Corso Europa e Via Leonardo da Vinci.

Definizione del piano di alienazione degli immobili comunali al fine di finanziare il programma dei Lavori Pubblici.

Censimento del verde urbano pubblico per la sua valorizzazione ed incremento dello stesso in ossequio alle indicazioni del "Dipartimento Polis Sezione Paesaggio" dell'Università di Genova, con particolare riguardo alla sostituzione del patrimonio palmicolo andato distrutto dall'infezione parassitaria.

Valorizzazione della collina e sua tutela in collaborazione con le associazioni di volontariato che già vi operano. Pulizia dei sentieri, segnalazione dei percorsi, potenziamento servizio antincendio, promozione della collina come un'ulteriore possibilità di turismo, rigoroso controllo sull'abusivismo edilizio.

Monitoraggio dei fondali marini antistanti la baia e difesa della prateria di poseidonia con progetti di riforestazione e ripiantumazione nel paraggio antistante il molo Bestoso.

Manutenzione straordinaria e allungamento verso mare della berma in massi naturali antistante Passeggiata Cadorna zona Porto per garantire la resilienza delle abitazioni e delle attività produttive retrostanti.

Programmazione annuale della pulizia di tutti i Rii cittadini e delle acque bianche.

Manutenzione straordinaria di tutta la rete viaria cittadina.

#### DEMANIO MARITTIMO

1) Realizzazione , se non già conseguita del terzo lotto del progetto a protezione dell'abitato

2) Costante attività di pressing su Regione e Uffici Regionali per la realizzazione di un'opera di difesa solida che garantisca sicurezza anche durante i sempre più frequenti eventi estremi.

(barriera soffolta).

3) Vicinanza alle associazioni di categoria dei balneari per promuovere progetti di mantenimento e conservazione dell'arenile (piano di ripascimenti, piantumazione posidonia oceanica)

4) Massimo sostegno alle associazioni di categoria dei balneari ed ai loro associati nell'ipotesi debbano essere affrontate le evidenze pubbliche, con la possibilità di valutare ipotesi (se possibili) di project-financing o strumenti idonei al prolungamento delle concessioni nei confronti degli attuali concessionari.

5) Adeguamento periodo Tari per consentire una reale destagionalizzazione delle strutture. Non più 180 giorni ma quanto previsto dalla lettera B dell'ordinanza balneare con riguardo i periodi di apertura ossia : dal weekend prima di pasqua al 31 ottobre.

6) Sistemazione acque bianche in passeggiata Cadorna convogliandole con nuove tubazioni in 1 o max 2 zone definite (es . Torrione , zona Adelasia)

7) Ottenimento dello status per Alassio di città balneare..

8) rivalutazione degli oneri di segreteria per il ritiro delle pratiche demaniali ad oggi spesso sproporzionati rispetto alle modifiche richieste dai concessionari.

## Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	301.711,54	15.923,44
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	350.204,83	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	286.574,26	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	25.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	203.301,22	1.855.898,78
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.527.269,17	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	53.070,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	50.000,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.600.601,49	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.763.802,34	742.048,52
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	2.735,08	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	29.049,54	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	30.548,16	140,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	317.891,50	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.541.759,13</b>	<b>2.614.010,74</b>

*Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo*

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	938.490,63	15.923,44
3 - Ordine pubblico e sicurezza	25.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.730.570,39	1.855.898,78
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	53.070,00	0,00
7 - Turismo	50.000,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.600.601,49	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.763.802,34	742.048,52
11 - Soccorso civile	2.735,08	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	59.597,70	140,00
14 - Sviluppo economico e competitività	317.891,50	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.541.759,13</b>	<b>2.614.010,74</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

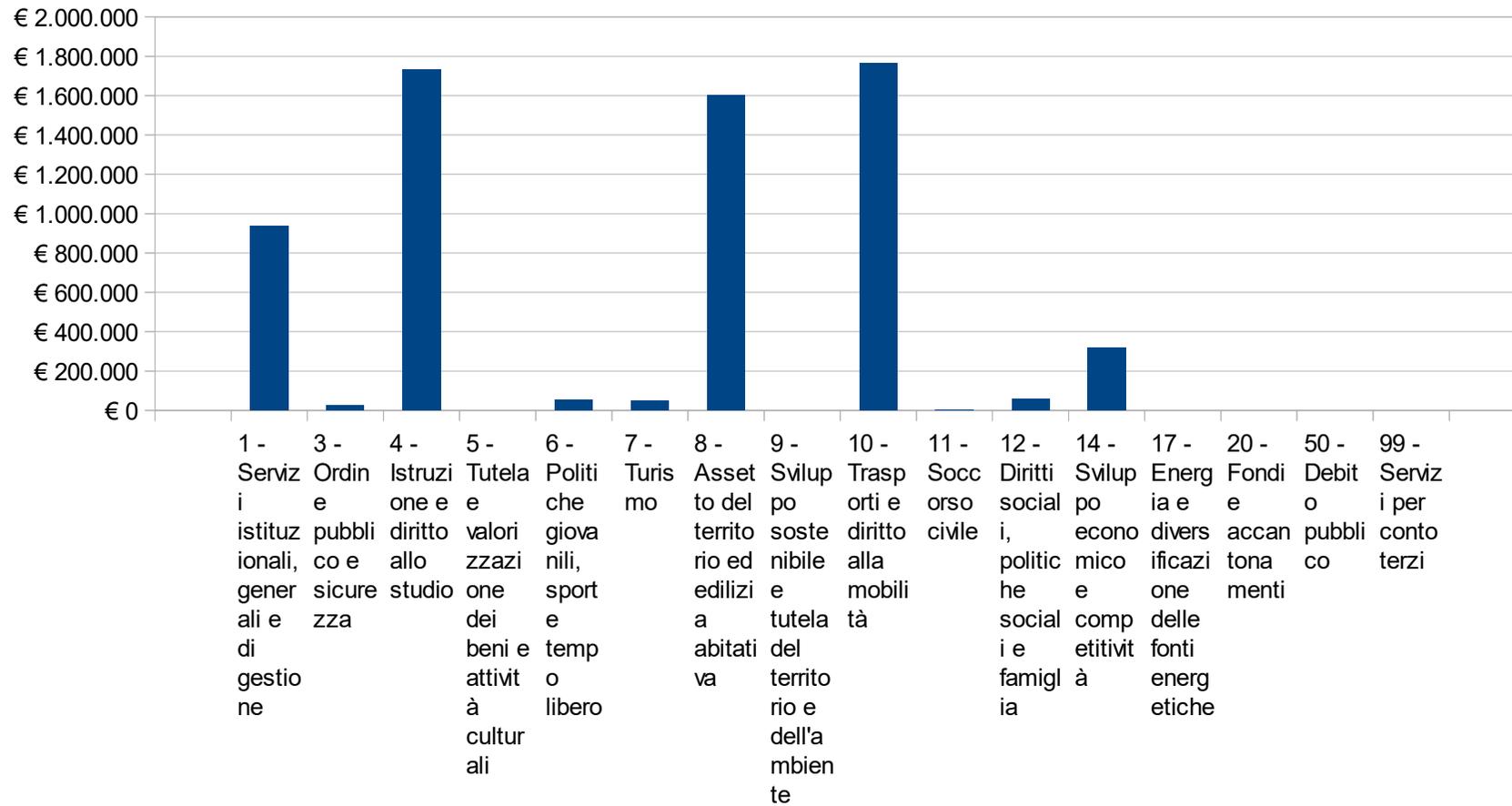


Diagramma 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	215.622,05	198.985,96
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.484.254,61	421.116,21
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	850.183,12	64.194,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10.302.180,87	13.524,64
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	413.631,82	224.319,74
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	644.684,36	116.278,40
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	357.770,37	30.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	3.075,78	2.000,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	557,20	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.087.092,71	11.547,50
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	74.770,95	8.100,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	422.218,93	157.735,42
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	699.993,74	393.822,89
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	38.232,00	0,00

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	479.873,17	136.262,18
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	1.067.543,44	439.549,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.089.301,17	105.685,69
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	516.462,13	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	274.560,59	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10.549,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	5.411.901,56	1.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	206.941,87	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	223.614,30	223.614,30
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	82.298,29	12.000,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	117.852,88	1.400,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	359.635,27	30.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	44.814,45	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	343.965,15	30.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	233.908,78	187.120,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	603.749,49	4.909,78
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	153.806,60	14.493,74
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	209.810,10	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	8.000,00	8.000,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	1.204.417,97	890.850,96
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	157.582,36	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00

99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>29.396.857,08</b>	<b>3.726.510,41</b>

Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.271.960,18	1.070.418,95
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.087.092,71	11.547,50
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.196.983,62	559.658,31
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	518.105,17	136.262,18
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.067.543,44	439.549,00
7 - Turismo	1.089.301,17	105.685,69
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	791.022,72	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.629.392,43	1.000,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	305.912,59	235.614,30
11 - Soccorso civile	117.852,88	1.400,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.741.879,74	266.523,52
14 - Sviluppo economico e competitività	217.810,10	8.000,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.204.417,97	890.850,96
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	157.582,36	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>29.396.857,08</b>	<b>3.726.510,41</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

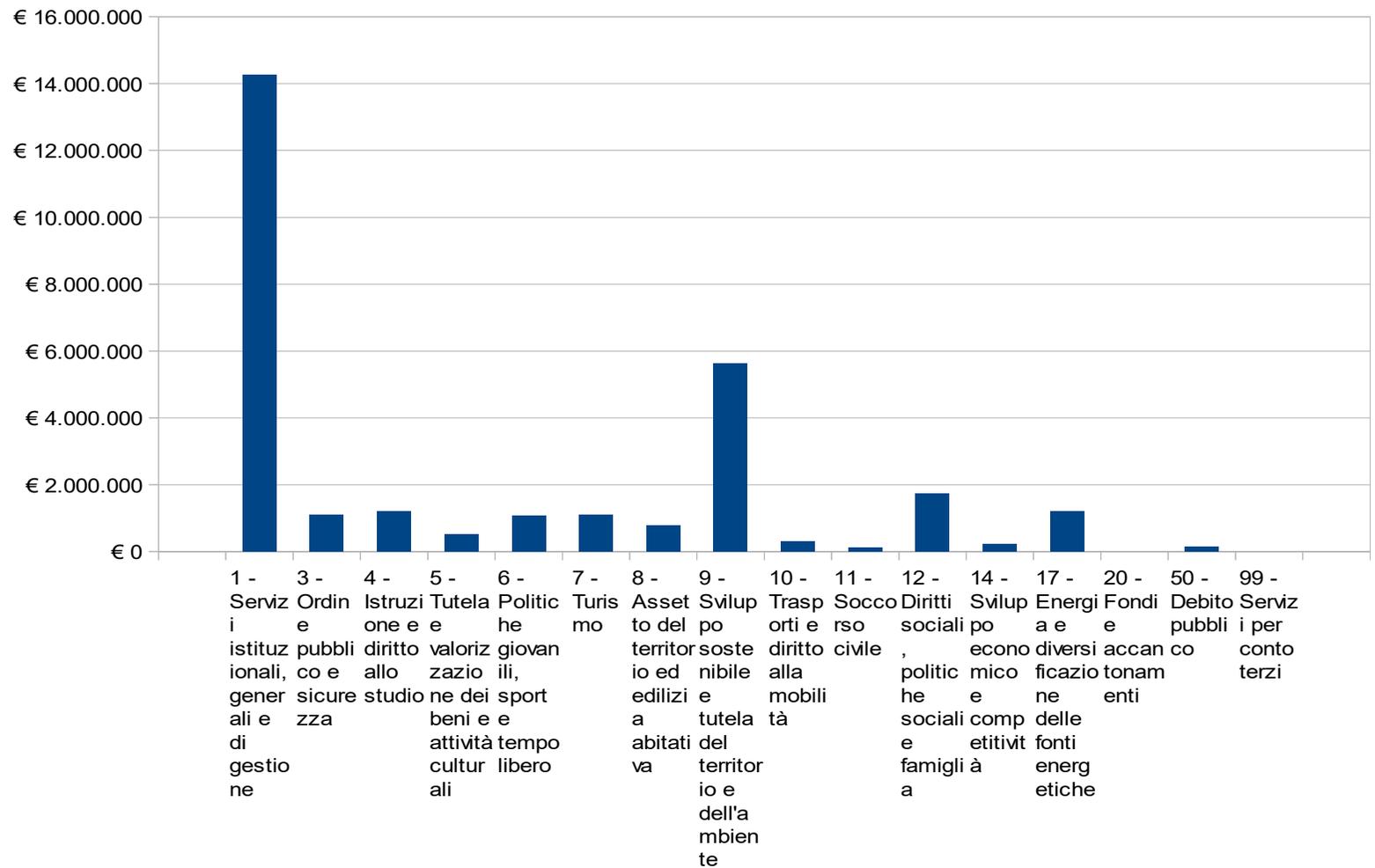


Diagramma 10: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

# Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo 01/01/2024
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	338.417,00	3.358.262,53
<b>TOTALE</b>	<b>338.417,00</b>	<b>3.358.262,53</b>

Tabella 14: Indebitamento

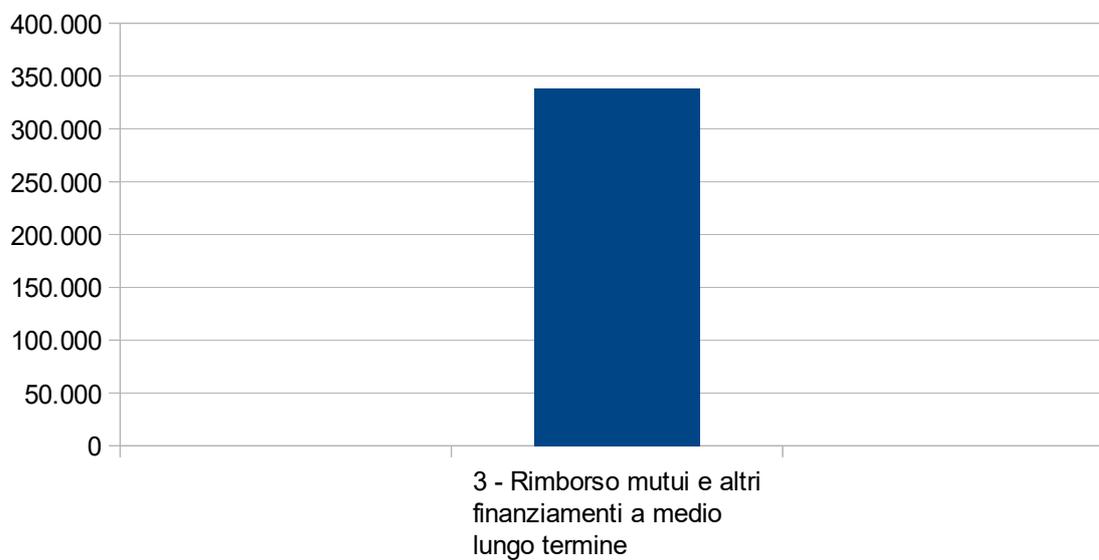


Diagramma 11: Indebitamento

## Coerenza e compatibilità con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

---

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht.

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., predisposto dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente.

La definizione delle regole del rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

---

Marina di Alassio srl: è' in fase di definizione la risoluzione delle criticità relative alla compagine societaria al fine di armonizzarla con le disposizioni vigenti in materia di società partecipate, successivamente verrà dato impulso ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area portuale, con l'obiettivo di fornire un servizio di elevata qualità agli utenti del porto nell'ambito della valorizzazione turistica ed economica del territorio.

Gesco srl: riorganizzazione della governance della società mediante potenziamento della struttura amministrativa della stessa; mantenimento della gestione in house providing delle attività svolte dalla predetta multiservizi attraverso la stesura di nuovi contratti di servizio, previo espletamento delle procedure previste dalla novellata normativa sui servizi pubblici locali.

Servizi comunali associati srl: prosecuzione del percorso verso la gestione unitaria delle attività svolte dei diversi soggetti giuridici operanti nell'ambito dell'Ambito Unitario ottimale "ATO centro ovest 1" della regione Liguria. Indirizzi e supporto per la stipula di nuovo contratto infraconsortile rivolto a disciplinare i rapporti tra le società consorziate in Acque Pubbliche Savonesi - spa.

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

In particolare per il Comune di Alassio il programma viene gestito dal Settore Affari generali - Servizi informativi - ufficio Segreteria del Sindaco e Segreteria Generale.

Attività di primaria importanza è quella di segreteria del Sindaco, con la gestione dell'agenda, della corrispondenza e del front office dell'utenza, formata prevalentemente da stakeholder (Enti, associazioni, autorità ecc...), cittadini e ospiti.

L'ufficio si occupa anche della rassegna stampa locale, della gestione delle sale riunioni del Palazzo Comunale e dell'auto in dotazione agli Amministratori.

Il programma prevede inoltre la gestione dei ruoli e delle relative indennità di carica (queste ultime in stretta collaborazione e sinergia con gli uffici finanziari), gestione dei gettoni di presenza per le riunioni consiliari, coordinamento delle attività di Assessori e Consiglieri riguardo alle materie di competenza e all'espressione dei diritti (gestione iter nomine, coordinamento accesso agli atti, procedimenti inerenti i vari istituti collegati quali rimborso missioni o rimborsi ai datori di lavoro ecc). Il programma comprende inoltre tutte le attività di ufficio stampa, organizzate attraverso apposito affidamento del servizio a ditta esterna.

Si segnalano inoltre tutte le attività relative al Cerimoniale, per il quale è previsto l'aggiornamento del personale assegnato, che gestisce le festività civili e religiose, le onorificenze, gli imbandieramenti del Palazzo Comunale, le visite ufficiali ecc. Di particolare rilievo le ricorrenze del XXV Aprile, del IV novembre e di Sant'Ambrogio, Santo Patrono di Alassio.

Sono allocate specifiche risorse su due capitoli di spesa (per acquisto beni e prestazione di servizi) per poter affrontare le esigenze delle spese di rappresentanza. Tali spese, sempre rendicontate alla Corte di Conti senza rilievi, devono essere improntate alla sobrietà anche per il triennio 2024/2026.

Da ultimo fanno parte del programma anche alcune attività e procedimenti necessari alle attività istituzionali quali procedimenti di acquisto di beni e servizi strumentali (a titolo esemplificativo stampa manifesti e locandine, acquisto fiori ecc...) per le quali esiste apposito capitolo di spesa. Per il 2024 si prevede in particolare, in stretta sinergia con l'ufficio informatica, l'aggiornamento della tecnologia della sala consiliare per la registrazione e la diretta streaming delle sedute di consiglio.

#### programma 2

##### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario

Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

In particolare per il Comune di Alassio il programma 2 viene gestito dal Settore Affari generali - Servizi informativi - ufficio Segreteria Generale, Ufficio Segreteria del Sindaco, Consiglio e Giunta Comunale e ufficio Protocollo. La segreteria del Sindaco è ingaggiata soprattutto nel Programma 1, ma partecipa anche ad alcune attività di questo programma.

Nell'ambito dell'obiettivo di mandato di questa Amministrazione di riorganizzazione integrale degli uffici interni si provvede al corretto funzionamento degli organi istituzionali tramite attività di segreteria per le sedute di Giunta e Consiglio (convocazioni, verbali, depositi, pubblicazioni ecc...). Per il 2024 si prevede di portare a regime una riorganizzazione interna sulle attività della segreteria di Giunta, nell'ottica del miglioramento continuo della funzionalità della macchina comunale.

Per quel che riguarda le attività affidate al Segretario generale si sottolinea che il Comune di Alassio ha approvato la segreteria convenzionata con il Comune di Villanova d'Albenga e che non è presente la figura del Direttore Generale.

Il programma riguarda tutte le attività amministrative a supporto dell'ufficio del Segretario Generale, fra le quali in particolare:

- Staff in materia di legalità e trasparenza
- Segreteria Nucleo di valutazione
- Segreteria dell'ufficio per i procedimenti disciplinari
- Staff controllo successivo sugli atti.
- Attività di carattere generale in materia di privacy.
- Attività complementari e di supporto alle mansioni assegnate all'Ufficio Segreteria del Sindaco.

In continuità con il 2023, anno in cui la Segreteria Generale ha acquisito un nuovo componente, si continuerà la formazione, con l'obiettivo di completare l'organizzazione generale della struttura e di renderla più performante.

Nel corso del 2024, completata la formazione del nuovo dipendente, si effettuerà un riequilibrio delle mansioni e dei carichi lavorativi. L'unità di personale in più è trasversale sul programma 1 e 2 e supporterà in particolare la Segreteria del Sindaco, l'ufficio Giunta e la segreteria generale.

Il programma comprende inoltre le attività in capo all'ufficio Protocollo, che gestisce la posta in entrata, PEC e cartacea, e la smista agli uffici competenti e in conoscenza. Effettua la spedizione della posta cartacea in uscita e gestisce la conseguente spesa e i rapporti con l'ufficio postale. Cura, inoltre, il registro di protocollo secondo il vigente manuale di gestione. Il personale addetto all'ufficio protocollo partecipa in parte alle attività dell'ufficio giunta, in particolare per eventuali sostituzioni di personale.

Possono essere ricomprese nel programma anche le attività dei Messi Comunali, che curano le notifiche dell'Ente e per conto di richiedenti terzi e la ricezione in deposito degli atti notificati presso la casa comunale. Per il 2024 è previsto l'avvio effettivo delle notifiche digitali tramite piattaforma PND, in collaborazione con l'ufficio informatica. Una dipendente dell'ufficio Messi partecipa anche alle attività dell'ufficio giunta.

Si segnala inoltre l'attività di archiviazione dei documenti dell'Ente sia cartacei che digitali, presidiata dall'ufficio archivio, in capo a dipendenti dell'ufficio informatica. Una parte dell'archivio dell'Ente è dislocato presso terzi. Per il prossimo triennio potrà essere significativa l'eventuale assegnazione di nuovi spazi, a seguito di recente atto di permuta con il quale l'ente ha acquisito locali commerciali nella zona del palazzo comunale.

### programma 3

#### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### programma 4

#### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le procedure informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

### programma 5

#### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le

procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

##### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs.36/2023, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### programma 7

##### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### programma 8

##### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Rientrano in tali ambiti anche la partecipazione ai bandi PNRR in materia di digitalizzazione, la relativa fase realizzativa e l'utilizzo dei fondi residui. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Le attività relative alla statistica sono gestite dall'Ufficio Statistica nell'ambito dei Servizi Demografici.

La parte relativa ai sistemi ICT ed il supporto al Responsabile per la Transizione Digitale vengono curati dall'Ufficio Informatica.

Tale Ufficio nel corso del 2023, oltre a curare le pratiche per l'accesso ai finanziamenti PNRR, ne ha curato la successiva realizzazione portando in asseverazione 5 progetti sui 6 approvati (l'ultimo verrà completato nel corso del 2024).

Tra le attività seguite e realizzate nel corso dell'anno, oltre alle mansioni svolte in tema di videosorveglianza cittadina e coordinamento in ambito GDPR e "privacy" in generale, l'Ufficio Informatica ha realizzato la migrazione in cloud dei sistemi gestionali primari dell'Ente e sta curando una serie di progetti collaterali quali l'aggiornamento dei software di office automation, l'aggiornamento dei sistemi operativi di rete, il cambio di gestore di posta elettronica, la formazione all'uso della nuova versione "native cloud" dei software gestionali, il rinnovo degli impianti audio/video dell'Auditorium della Biblioteca Civica, il rinnovo tecnologico degli impianti audio/video e di gestione delle sedute per la sala consiliare.

Per l'anno 2024 sono previsti il completamento dei progetti PNRR ancora in itinere, l'avvio in produzione della nuova versione dei software gestionali, la sostituzione dei centralini analogici con sistemi digitali in tecnologia VoIP, il completamento dei progetti di rinnovo tecnologico relativi all'Auditorium della Biblioteca ed alla sala consiliare, l'avvio effettivo delle notifiche digitali tramite piattaforma PND, la realizzazione di specifiche Application Program Interface per far colloquiare il portale istituzione con il portale delle pratiche on line per la condivisione dei dati relativi ai servizi sia informativi che transazionali.

#### programma 9

##### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa.

<b>programma 10</b>
<p><b>Risorse umane</b>          Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.</p>
<b>programma 11</b>
<p><b>Altri servizi generali</b>          Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.</p>
<b>programma 12</b>
<p>Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)</p>
<b>programma 1</b>
<p><b>Uffici giudiziari</b></p>
<b>programma 2</b>
<p>Casa circondariale e altri servizi</p>
<b>programma 3</b>
<p>Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)</p>
<b>programma 1</b>
<p><b>Polizia locale e amministrativa</b>          Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente e anche per la formazione nelle scuole volta all'accrescimento della cultura della legalità fin dagli anni della scolarità: in questo senso virtuoso si colloca l'evento formativo "Sulla Strada Giusta", ormai consolidato nel tempo e rivolto a tutti gli studenti della zona. Comprende poi le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti a partire dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana, delle sanzioni amministrative e della gestione del relativo contenzioso.          Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali la decurtazione dei punti sulla patente, il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p>
<b>programma 2</b>
<p><b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>          Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza quali funzioni ausiliarie così come disciplinate dalla Legge. Attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi connessi alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative alla sicurezza urbana. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p>
<b>programma 3</b>
<p>Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)</p>

<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>	
	<b>programma 1</b>
<b>Istruzione prescolastica</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).
	<b>programma 2</b>
<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).
	<b>programma 3</b>
<b>Edilizia scolastica (solo per le Regioni)</b>	
	<b>programma 4</b>
<b>Istruzione universitaria</b>	
	<b>programma 5</b>
<b>Istruzione tecnica superiore</b>	Attività di collaborazione con gli Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore presenti sul territorio cittadino, rivolti ad attivare utili sinergie con l'attività dell'Ente, per fornire agli studenti nuove opportunità di apprendimento ed alternanza scuola lavoro.
	<b>programma 6</b>
<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.
	<b>programma 7</b>
<b>Diritto allo studio</b>	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.
	<b>programma 8</b>
<b>Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)</b>	
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	
	<b>programma 1</b>
<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture immobili di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in

cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico. Senz'altro da segnalare l'esposizione presso le scuderie del Quirinale a cavallo tra il 2023 ed il 2024, nell'ambito della mostra "Favoloso Calvino", di un'opera di italo Calvino che ha sede nella Pinacoteca Levi di via Gramsci.

#### programma 2

##### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività per il mantenimento, la conservazione, il restauro e l'implementazione di beni mobili di interesse culturale, storico e artistico (libri, documenti di archivio, quadri, mobili e qualsivoglia altro patrimonio territoriale a carattere mobile). Comprende le spese per la conservazione, la tutela, il restauro e l'acquisizione del patrimonio documentale. Comprende le spese per le ricerche scientifiche, storiche e artistiche, correlate alla valorizzazione dei beni dell'ente. Comprende le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, alla valorizzazione, all'educazione e alla divulgazione dei beni culturali, storici e artistici dell'ente. Comprende le spese per la manutenzione straordinaria dei beni correlati. In ambito di manifestazioni ed iniziative pubbliche volte alla valorizzazione di aspetti culturali sono da segnalare l'ormai consolidato Festival della Cultura - Ligyes organizzato con il Patrocinio di Regione Liguria e che comprende anche gli storici premi all'informazione culturale e "Alassio cento libri - Un autore per l'Europa" giunto nel 2024 alla trentesima edizione.

#### programma 3

Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

### Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### programma 1

##### Sport e tempo libero

Comprende le spese, anche affidate in house, per le infrastrutture destinate alle attività sportive (stadio, palazzetto dello sport, ecc.). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva e del territorio in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva, quali a titolo esemplificativo la "Targa d'Oro" di bocce, appuntamento che si svolge da decenni e che ha assunto dimensione internazionale oltre alle corse ciclistiche organizzate dall'Ente, "Gran Fondo di Alassio" (su strada) o patrocinate "Gran Fondo del Muretto" (mountain bike). Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### programma 2

##### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### programma 3

Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

### Missione 7 Turismo

#### programma 1

##### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni e a fiere turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente tra cui lo IAT o delle società partecipate a cui siano formalmente cedute le iniziative in materia, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende le spese per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni turistiche, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione del territorio, quali ad esempio gli spettacoli pirotecnici di inizio anno e di ferragosto, concerti di piazza e altre iniziative svolte non solo nelle consuete sedi del centro cittadino (come ad esempio i "Castelli di Sabbia" giunto ad oltre sessanta edizioni) ma anche nei borghi periferici e nelle frazioni. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la

programmazione dei finanziamenti regionali, comunitari e statali.

#### programma 2

Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

### Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende la spesa per la redazione da parte del professionista incaricato, Arch. Roberto Burlando, del rapporto preliminare di VAS e della Variante Integrale al PUC che risale al 2001.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di riqualificazione urbana affidata per l'ex Adelasia all'Arch. Egizia Gasperini, per la pianificazione dello sviluppo di strutture quali alloggi ERS, di via Neghelli secondo le previsioni del Piano per l'Edilizia Sociale, adottato in CC; la riconversione dell'ex Caffetteria di Villa Fiske in asilo nido, la nuova costruzione della scuola Primavera di via Pera, la ristrutturazione degli uffici dei Servizi Sociali di piazza Pacini, il completamento dell'area del campetto di Moglio, in compartecipazione con S.M.S., a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (Piazza Partigiani, aree pedonali da adeguare al superamento delle barriere architettoniche).

#### programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento dell'attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, inserito nel programma di reperimento dell'ERS di cui all'articolo 26 bis della legge regionale 38/2007 e successive modifiche e integrazioni, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi residenziali sociali; per la costruzione di abitazioni di ERS anche da parte di operatori privati, unità abitative destinate all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni erogati dall'ufficio Casa. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

#### programma 3

Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

### Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per l'assetto idrogeologico, in particolare la pulizia manutentiva di rio Caudi-Gonghe, di rio Castello di rio Palmero di rio Serre, di rio Tienna e di tratti del Torrente La Liggia.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di monitoraggio del territorio attraverso 3 pluviometri e 3 idrometri costituenti la rete locale. Comprende le spese per il monitoraggio dei fenomeni di dissesto dei versanti e degli interventi di messa in sicurezza delle frane e smottamenti. Comprende la spesa per la redazione del Piano di Microzonizzazione del Rischio Sismico da integrare nel Piano Comunale di Protezione Civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali.

#### programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero e valorizzazione dell'ampia spiaggia libera di S. Anna a levante del porto turistico Luca Ferrari. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale in collaborazione con i GAL territoriali, attraverso il recupero e manutenzione dei sentieri e percorsi storici e della SAT per l'educazione al trattamento dei RSU ed assimilati. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile dell'outdoor.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in

raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali.  
Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano, sia cittadino che collinare, tramite i giardinieri comunali suddivisi per zone operative e ditte esterne incaricate per singoli interventi straordinari come potature, sradicamenti e nuove piantumazioni. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento affidati al Gestore Unico Provinciale, SAT Servizi Ambientali Territoriali.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi il contratto di servizio con SAT, Gestore Unico. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale e di disinfestazione del territorio comunale.

### programma 4

#### Servizio idrico integrato

Affidato alla società in house SCA SRL.

### programma 5

#### Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette ed ambientalmente vincolate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, su domanda di erogazione a sportello.

Comprende le spese per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### programma 6

#### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento quali la realizzazione di un diffusore in testa alla condotta di scarico a mare dei reflui pretrattati dal rotostacciatore di regione S. Anna e l'installazione di Biofiltri tipo MUDS per la tutela dell'ambiente marino.

Comprende l'investimento per la realizzazione dell'allungamento del molo "Ferrando" ad intercettazione del trasporto solido di sabbia da ponente a levante.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque provinciale, (compartecipazione dei comuni all'attività).

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

### programma 7

#### Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

### programma 8

#### Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore- quali la cortina alberata di suddivisione tra il cimitero del capoluogo ed il Centro di Raccolta Comunale dei rifiuti ingombranti gestito da SAT.; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria ed il monitoraggio e protezione dall'emissione di gas Radon negli edifici pubblici.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti non ricompresi nei RSU e assimilati.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari, statali e regionali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### programma 9

#### Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
Trasporto ferroviario		programma 1	
Trasporto pubblico locale		programma 2	
<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.</p>			
Trasporto per vie d'acqua		programma 3	
Altre modalità di trasporto		programma 4	
Viabilità e infrastrutture stradali		programma 5	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. In particolare il programma di interventi sulle pavimentazioni in asfalto e sulle pavimentazioni in pietra locale ligure di Verezzo di alcuni vicoli e di P.zza Partigiani (sostituzione delle assi di legno con pietra). Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dalle convenzioni urbanistiche. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale e la prevenzione all'inquinamento illuminotecnico.</p>			
Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		programma 6	
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			
Sistema di protezione civile		programma 1	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.</p>			
Interventi a seguito di calamità naturali		programma 2	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute e/o per la riduzione del rischio residuo. Comprende le spese per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute quali il ripascimento strutturale degli arenili a diminuzione del rischio residuo ed a protezione del Centro storico e del lungomare a salvaguardia delle vite umane e delle infrastrutture produttive, qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse di cui alla OPCM. 558/2018 e successive e la gestione dei fondi residui assegnati da Regione Liguria ai Comuni.</p>			

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### programma 3

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), Comprende le spese la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile

E' prevista la realizzazione di una piena occupazione dei posti disponibili presso il nido d'infanzia "Piccolo principe" attraverso la formulazione di due tipologie di graduatorie quali una "graduatoria definitiva" e una lista d'attesa approvando i criteri previsti dal regolamento comunale.

L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.

Si provvederà :

- alla collaborazione nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione all'ASL territorialmente competente della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale. Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività del servizio.

- alla gestione amministrativa-contabile dell'utenza, dalle iscrizioni alle delle relative rette mensili e i controlli dei pagamenti delle rette

- assicurare la fornitura dei pasti tramite affidamento a Ditta esterna e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido

- alla partecipazione del servizio operando attraverso la convocazione dei due organismi denominati Assemblea dei genitori e Comitato di gestione. Quest'ultimo dovrà esprimersi sulle modifiche regolamentari necessarie alla procedura di accreditamento a seguito della recente autorizzazione al funzionamento rilasciata da ALISA

- agli interventi di cura degli aspetti organizzativi e di sicurezza legati all'accreditamento del servizio che sarà rinnovato nel 2024.

- verifiche periodiche dell'espletamento dell'appalto relazione al rispetto degli oneri, del capitolato d'appalto e progetto offerta e gradimento dell'utenza.

In riferimento alle famiglie saranno realizzati interventi di aiuto economico per nuclei con minori in stato di povertà, sia attraverso contributi economici sia attraverso la collaborazione con associazioni locali che si occupano di fornitura di generi di prima necessità.

Saranno altresì erogati contributi economici alle famiglie di minori in affidamento familiare.

### programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Si prevede la realizzazione di interventi di inserimento lavorativo attraverso percorsi di inclusione sociale a supporto delle fasce deboli, ovvero di persone con particolari problematiche psichiche, di disabilità, di dipendenza ed emarginazione sociale, di concerto con i servizi specialistici dell'ASL e secondo la vigente normativa regionale.

Le Ditte disponibili ad ospitare i soggetti sottoscrivono Convenzioni con il Comune e con il servizio ASL deputato alla presa in carico e viene effettuato un vero e proprio progetto di inserimento lavorativo con erogazione di un contributo mensile.

Verrà effettuata la dotazione di materiale educativo e didattico per il progetto di socializzazione per disabili "Creativa-mente" quali specifici software per la disabilità e giochi specifici per soggetti con bisogni speciali.

Si prevede l'integrazione economica per l'ospitalità di persone non autosufficienti in strutture idonee alla loro cura ed assistenza.

Si realizzerà il supporto alle attività di inclusione sociale e sportiva di soggetti disabili attraverso un progetto con obiettivi socializzanti e riabilitativi presso la piscina di Alassio.

### programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.),

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

In particolare si provvederà:

- alla realizzazione di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia attraverso il servizio di assistenza domiciliare (pasti a domicilio, assistenza all'igiene personale, lavanderia, pulizie ecc ) oltre che un servizio di orientamento attraverso lo Sportello di cittadinanza e "SOS pratiche".
- Collaborazione con il Distretto per FRNA (fondo non autosufficienza), progetto MAC (meglio a casa)
- Ricorsi in Tribunale per nomina di Amministratori di sostegno per persone sole
- verifiche periodiche dell'espletamento dell'appalto del servizio di assistenza domiciliare e dei pasti a domicilio, in relazione al rispetto degli oneri, del capitolato d'appalto, progetto offerta e gradimento dell'utenza.
- gestione attraverso convenzione con GESCO e con associazioni di volontariato del centro ricreativo comunale per la terza età "L'isola che c'è" e attività socio-culturali aperte alla cittadinanza. Programmazione mensile e coordinamento delle attività attraverso specifico tavolo di lavoro.
- Integrazioni delle rette per ricoveri in Residente protette (RP) o Residenze socio assistenziali (RSA)
- Erogazione di contributi economici per anziani in stato di disagio socio-economico.

#### programma 4

##### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, ecc..

Si provvederà a:

- realizzare servizi per il supporto e sostegno educativo di minori attraverso educatori specializzati che li affiancano a domicilio e a scuola attraverso una programmazione individualizzata per ogni minore, oltre che incontri protetti su mandato dei Tribunali, il progetto di socializzazione "Creativa-mente" e lo "spazio genitori"
- verifiche periodiche dell'espletamento dell'appalto in relazione al rispetto degli oneri, del capitolato d'appalto e progetto offerta.
- intervenire con le modalità di intervento più consone a rimuovere gravi situazioni di disagio ed emarginazione sociale, personali e/o familiari a rischio di esclusione sociale valutando caso per caso interventi economici per soggetti alcolisti, tossicodipendenti o malati di mente e destinando loro contributi economici.

#### programma 5

##### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Si provvederà a:

- mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti, in collaborazione con il terzo settore, favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.
- sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando percorsi di ripresa dell'autonomia
- dare corso a varie forme di intervento socio-assistenziale, quali l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del reddito del nucleo familiare nonché contributi destinati al parziale pagamento delle spese alloggiative dei nuclei familiari in stato di indigenza e emarginazione sociale
- assicurare forme d'intervento socio-economiche a favore di famiglie, rispondendo alle esigenze ed aspettative di utenti e loro nuclei familiari nell'ambito di una concreta azione di prevenzione e riabilitazione dei fenomeni a rilevanza sociale.
- sostenere i costi per l'inserimento in Comunità di minori secondo disposizioni del Tribunale per i minorenni.

#### programma 6

##### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa.

Annualmente viene fatto un Bando per l'assegnazione agli aventi diritto del FSA, fondo sociale affitti.

Si prevede la collaborazione con ARTE di Savona per segretariato sociale su fondo "morosità incolpevole" oltre alle regolamentazioni per le assegnazioni degli alloggi ERP.

Dal 2024 sarà in atto una Convenzione con ARTE di Savona per le funzioni di cui alla legge regionale 10/04 e smi tra cui il Bando per l'assegnazione degli alloggi ERP. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione. Comprende il finanziamento delle spese per il Distretto Socio-sanitario locale.

#### programma 8

##### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

#### programma 9

##### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### programma 10

Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

### Missione 13 Tutela della salute

#### programma 1

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

La missione concorre a potenziare il diritto alla salute della cittadinanza e dei turisti presenti in Alassio. Qui afferiscono i costi per il sostegno e convenzionamento con centri medici cittadini, laboratori, ambulatori e strutture che erogano prestazioni sanitarie integrative a quelle fornite dal SSN, in particolare mediante ampliamenti di orari di apertura dei centri medici al fine di ridurre l'afflusso al congestionato pronto soccorso Asl per patologie di ridotta gravità.

#### programma 2

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

.

#### programma 3

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

#### programma 4

Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi

#### programma 5

Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari

#### programma 6

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

#### programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

#### programma 8

Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)

### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

#### programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere e

edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri ed edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

**programma 2**

**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale, compresa elaborazione di piani e programmi per la tutela delle attività produttive insediate nei centri storici e limitazioni all'apertura di attività non coerenti con la valorizzazione del contesto ambientale e paesaggistico. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**programma 3**

**Ricerca e innovazione**

**programma 4**

**Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**programma 5**

**Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)**

**Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**programma 1**

**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**programma 2**

**Formazione professionale**

**programma 3**

**Sostegno all'occupazione**

**programma 4**

**Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)**

**Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**programma 1**

**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**programma 2**

**Caccia e pesca**

**programma 3**

**Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)**

<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
			programma 1
Fonti energetiche			
			programma 2
Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)			
<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
			programma 1
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			
			programma 2
Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)			
<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>			
			programma 1
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
			programma 2
Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)			
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>			
			programma 1
Fondo di riserva			
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.			
			programma 2
Fondo crediti di dubbia esigibilità			
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.			
			programma 3
Altri fondi			
Comprende il fondo pluriennale vincolato in conto capitale.			
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>			
			programma 1
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.			
			programma 2
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.			
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>			
			programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	217.677,48	214.608,00	0,00	212.128,00	0,00	212.128,00	0,00
1	2	1.818.161,89	1.784.800,37	0,00	1.435.861,00	0,00	1.412.558,00	0,00
1	3	892.294,00	792.200,00	0,00	774.200,00	0,00	771.200,00	0,00
1	4	10.312.812,00	10.250.099,00	0,00	10.237.599,00	0,00	10.235.099,00	0,00
1	5	433.886,00	499.324,00	0,00	467.013,00	0,00	465.013,00	0,00
1	6	738.974,00	1.423.541,00	0,00	1.725.291,00	0,00	1.751.791,00	0,00
1	7	360.537,08	368.100,00	0,00	365.600,00	0,00	363.100,00	0,00
1	10	23.800,00	22.800,00	0,00	20.300,00	0,00	20.300,00	0,00
1	11	2.600,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00

3	1	1.108.695,00	1.100.292,00	0,00	1.073.855,00	0,00	1.070.855,00	0,00
4	1	74.770,95	53.900,00	0,00	55.900,00	0,00	55.900,00	0,00
4	2	445.513,09	321.600,00	0,00	321.587,00	0,00	321.587,00	0,00
4	6	716.017,77	634.300,00	0,00	635.800,00	0,00	633.300,00	0,00
5	1	38.232,00	34.000,00	0,00	38.000,00	0,00	35.000,00	0,00
5	2	486.995,00	260.877,00	0,00	200.805,00	0,00	200.705,00	0,00
6	1	1.067.587,00	955.000,00	0,00	891.000,00	0,00	892.000,00	0,00
7	1	1.124.141,46	762.229,65	0,00	653.980,00	0,00	651.480,00	0,00
8	1	525.103,00	497.320,00	0,00	426.048,00	0,00	423.548,00	0,00
8	2	284.030,00	291.030,00	0,00	276.030,00	0,00	273.530,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	10.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	5.422.191,00	5.409.691,00	0,00	5.409.691,00	0,00	5.409.691,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	207.939,00	197.574,00	0,00	218.080,00	0,00	216.080,00	0,00
10	2	224.000,00	224.000,00	0,00	224.000,00	0,00	224.000,00	0,00
10	5	82.500,00	79.000,00	0,00	65.704,00	0,00	65.704,00	0,00
11	1	120.108,00	118.302,00	0,00	116.802,00	0,00	115.302,00	0,00

12	1	368.288,49	449.000,00	0,00	453.000,00	0,00	453.000,00	0,00
12	2	50.367,00	39.600,00	0,00	39.600,00	0,00	39.600,00	0,00
12	3	353.089,00	352.389,00	0,00	352.389,00	0,00	352.389,00	0,00
12	4	235.860,00	217.594,00	0,00	206.000,00	0,00	206.000,00	0,00
12	5	616.324,00	383.000,00	0,00	385.500,00	0,00	383.000,00	0,00
12	7	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
12	9	157.598,00	142.798,00	0,00	140.298,00	0,00	137.798,00	0,00
14	2	212.444,00	195.673,00	0,00	183.210,00	0,00	180.710,00	0,00
14	4	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
17	1	1.404.369,65	1.251.321,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.329.860,00	0,00
20	1	46.324,92	113.094,00	0,00	194.508,00	0,00	193.299,00	0,00
20	2	1.504.892,00	971.886,00	0,00	970.999,00	0,00	970.999,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	160.807,00	141.996,00	0,00	131.912,00	0,00	125.864,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>31.859.478,78</b>	<b>30.566.339,02</b>	<b>0,00</b>	<b>30.166.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.205.790,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 15: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.800.742,45	15.358.872,37	0,00	15.241.392,00	0,00	15.234.589,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.108.695,00	1.100.292,00	0,00	1.073.855,00	0,00	1.070.855,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.236.301,81	1.009.800,00	0,00	1.013.287,00	0,00	1.010.787,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	525.227,00	294.877,00	0,00	238.805,00	0,00	235.705,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.067.587,00	955.000,00	0,00	891.000,00	0,00	892.000,00	0,00
7	Turismo	1.124.141,46	762.229,65	0,00	653.980,00	0,00	651.480,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	809.133,00	788.350,00	0,00	702.078,00	0,00	697.078,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.640.679,00	5.607.265,00	0,00	5.627.771,00	0,00	5.625.771,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	306.500,00	303.000,00	0,00	289.704,00	0,00	289.704,00	0,00
11	Soccorso civile	120.108,00	118.302,00	0,00	116.802,00	0,00	115.302,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.783.526,49	1.586.381,00	0,00	1.578.787,00	0,00	1.573.787,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	220.444,00	203.673,00	0,00	191.210,00	0,00	188.710,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.404.369,65	1.251.321,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.329.860,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	1.551.216,92	1.084.980,00	0,00	1.165.507,00	0,00	1.164.298,00	0,00
50	Debito pubblico	160.807,00	141.996,00	0,00	131.912,00	0,00	125.864,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>31.859.478,78</b>	<b>30.566.339,02</b>	<b>0,00</b>	<b>30.166.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.205.790,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 16: Parte corrente per missione



Diagramma 12: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	443.829,11	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	350.689,00	286.000,00	0,00	120.000,00	0,00	240.000,00	0,00
1	6	382.144,80	100.000,00	0,00	450.000,00	0,00	300.000,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	45.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	2.059.200,00	2.335.898,78	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1.527.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5	2	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
6	1	53.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.605.094,00	844.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2.506.379,78	3.072.088,52	0,00	250.000,00	0,00	600.000,00	0,00
11	1	2.736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	31.000,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	317.891,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	95.823,00	71.914,00	0,00	61.641,00	0,00	61.641,00	0,00
50	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>9.525.127,19</b>	<b>6.829.901,30</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331.641,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331.641,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 17: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.176.662,91	425.000,00	0,00	609.000,00	0,00	579.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	45.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	3.586.470,00	2.335.898,78	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	53.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.605.094,00	844.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.506.379,78	3.072.088,52	0,00	250.000,00	0,00	600.000,00	0,00
11	Soccorso civile	2.736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	61.000,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	317.891,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	95.823,00	71.914,00	0,00	61.641,00	0,00	61.641,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>9.525.127,19</b>	<b>6.829.901,30</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331.641,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331.641,00</b>	<b>0,00</b>

*Tabella 18: Parte capitale per missione*



# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

I tale documento si analizzano, identificano e quantificano gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

Trattando della programmazione dei lavori pubblici per taluni interventi si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

In allegato i lavori in corso finanziati con fondi PNRR.

---

## Programma triennale delle opere pubbliche

---

**VEDI ALLEGATO.**

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Si richiama la deliberazione consiliare n. 16 del 29/03/2023 e il successivo aggiornamento con Proposta di Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2024 all'oggetto: "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, ai sensi dell'art.58 del D.L.25/6/2008, n.112 convertito in legge 06/08/2008, n°133 - Modifica "Piano annualità 2023/2025 - adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°16 del 29/03/2023.", con l'allegato prospetto analitico dell'elenco delle alienazioni, allegato alla deliberazione di approvazione del presente documento.

## Programma degli incarichi professionali esterni

Professionalità richiesta	Tipo di incarico	Motivazioni generali	Durata
<p><b><u>Settore 2° - Servizi alla persona</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Destination Manager.</li> </ul>	<p>Collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo.</p>	<p>Coordinamento e integrazione fra le diverse azioni che l'Amministrazione comunale e gli operatori turistici privati attuano per raggiungere gli obiettivi fissati nel vigente piano di riattivazione marketing post Covid dell'offerta turistica cittadina.</p>	<p>Pluriennale.</p>
<p><b><u>Settore 3° - Economico Finanziario</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avvocato con specializzazione giuslavorista e società partecipate.</li> </ul>	<p>Consulenza e contenzioso del lavoro.</p> <p>Problematiche complesse in tema di società partecipate.</p>	<p>Assistenza per la risoluzione di problematiche complesse afferenti i procedimenti del personale e contenziosi del lavoro e società partecipate.</p>	<p>Annuale.</p>
<p><b><u>Settore 4° - Ufficio Tecnico Comunale</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Architetto.</li> </ul>	<p>Redazione del nuovo strumento urbanistico PUC.</p>	<p>Assenza di personale tecnico abilitato e con adeguata e pluriennale professionalità all'interno del Servizio, anche in relazione al carico di lavoro richiesto.</p>	<p>Pluriennale</p>

## **Elenco ALLEGATI al DUP 2024/2026**

ALL.1 - Programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026

ALL.2 - Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi  
2024/2026

ALL.3 - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare  
disponibile 2024/2026

ALL.4 - Progetti finanziati dal PNRR

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio**  
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.750.000,00	0,00	250.000,00	4.000.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	1.485.510,00	1.485.510,00
stanziamenti di bilancio	1.280.000,00	1.350.000,00	750.000,00	3.380.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	360.000,00	0,00	150.000,00	510.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	250.000,00	170.000,00	3,00	420.003,00
<b>totale</b>	<b>5.640.000,00</b>	<b>1.520.000,00</b>	<b>2.635.513,00</b>	<b>9.795.513,00</b>

**Il referente del programma**  
**PALOTTO ENRICO**

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Il referente del programma  
PALIOTTO ENRICO**

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma  
PALIOTTO ENRICO**

**Note**

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
L0027792 00962020 00013			2025	PALIOTTO ENRICO	no	no	07	009	009001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	BENI CULTURALI	ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO IMPIANTI BIBLIOTECA COMUNALE E IMP.ANTINCENDIO	priorità massima	0,00	150.000,00	0,00	285.000,00	435.000,00	0,00		0,00		
L0027792 00962020 00016			2026	PALIOTTO ENRICO	no	no	07	009	009001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	LAVORI DI SISTEMAZIONE ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA SOLVA CAVIA	priorità minima	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L0027792 00962020 00017			2024	PALIOTTO ENRICO	si	no	07	009	009001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SCUOLE E ISTRUZIONI	COMPLETAMENTO LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE VILLA FISKE DA DESTINARE A SCUOLA INFANZIA	priorità media	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L0027792 00962020 00019			2026	PALIOTTO ENRICO	no	no	07	009	009001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	COPERTURA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELL'ORO	priorità minima	0,00	0,00	1,00	910.000,00	910.001,00	0,00		0,00		
L0027792 00962020 00020			2026	PALIOTTO ENRICO	no	no	07	009	009001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	BENI CULTURALI	RECINZIONE MURO PERIMETRALE CIMITERO COMUNALE	priorità minima	0,00	0,00	1,00	180.000,00	180.001,00	0,00		0,00		

L0027792 00962020 00022			2026	PALIOTT O ENRICO	no	no	07	009	009001		MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA	BENI CULTURA LI	RECUPERO IMMOBILE CASERMETTA	priorità minima	0,00	0,00	1,00	150.000,00	150.001,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962020 00023			2025	PALIOTT O ENRICO	no	no	07	009	009001		MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA	SCUOLA E ISTRUZIO NE	RIFACIMENTO DEL MURO DI CONTENIMENTO DEL CORTILE SCUOLE IN FRAZ.SOLVA	priorità media	0,00	250.000,0 0	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962023 00003			2026	PALIOTT O ENRICO	no	no	07	009	009001		RISTRUT TURAZIO NE	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Ristrutturazione e riqualificazione della struttura sita in Località Sant Anna da adibire a sede della Scuola Vela	priorità minima	0,00	0,00	1.735.510, 00	0,00	1.735.510, 00	0,00		1.485.510, 00		
L0027792 00962024 00001			2025	PALIOTT O ENRICO	si	no	07	009	009001		RISTRUT TURAZIO NE	SCUOLA E ISTRUZIO NE	ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLE MOGLIO	priorità media	0,00	90.000,00	0,00	440.000,00	530.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00002			2025	PALIOTT O ENRICO	si	no	07	009	009001		RISTRUT TURAZIO NE	SCUOLA E ISTRUZIO NE	ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA SOLVA	priorità media	0,00	80.000,00	0,00	120.000,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00003			2025	PALIOTT O ENRICO	si	no	07	009	009001		RESTAUR O	BENI CULTURA LI	RESTAURO E RISANAMENTO PALAZZO COMUNALE E VERIFICA SISMICA	priorità media	0,00	450.000,0 0	300.000,0 0	0,00	750.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00004			2024	PALIOTT O ENRICO	si	no	07	009	009001		AMPLIAM ENTO O POTENZI AMENTO	SCUOLA E ISTRUZIO NE	COMPLETAMENT O NUOVO ASILO SEZIONE PRIMAVERA CON SERVIZI INTEGRATIVI VIA PERA	priorità massima	380.000,0 0	0,00	0,00	0,00	380.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00005			2024	PALIOTT O ENRICO	si	no	07	009	009001		MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTI VITA'	RIQUALIFICAZION EURBANA E PAESAGGISTICA DEGLI AMBITI DI INGRESSO ALLA CITTA DI ALASSIO E DELL AMBITO ADELASIA	priorità media	610.000,0 0	0,00	0,00	0,00	610.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00008			2026	PALIOTT O ENRICO	si	no	07	009	009001		MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA	STRADAL I	ALLARGAMENTO, RETTIFICA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA S.C. ALASSIOSOLVA (TRATTO M.OLLANDINI CIVV.17-49)- SECONDO LOTTO	priorità media	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	300.000,0 0	0,00		0,00		

L0027792 00962024 00009			2024	PALIO TTO ENRICO	si	no	07	009	009001		MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA	OPERE E STRUTTU RE PER IL TURISMO	OPERE DI PAVIMENTAZIONE ED ADEGUAMENTO DEI SOTTO SERVIZI E DELL'ARREDO URBANO DI PASSEGGIATA GENERALE LUIGI CADORNA- 2 lotto	priorità media	340.000,0 0	500.000,0 0	0,00	0,00	840.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00010			2024	PALIO TTO ENRICO	si	no	07	009	009001		RESTAUR O	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTI VITA'	OPERE DI COMPLETAMENT O DELLA RIQUALIFICAZION E DELLE AREE EX MATTATOIO	priorità media	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00011			2026	PALIO TTO ENRICO	si	no	07	009	009001		NUOVA REALIZZA ZIONE	STRADAL I	REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO MULTIPIANO AREA STAZIONE FERROVIARIA E RIQUALIFICAZION E DEPOSITO ESISTENTE	priorità media	0,00	0,00	150.000,0 0	1.500.000,0 0	1.650.000,0 00	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00012			2024	PALIO TTO ENRICO	si	si	07	009	009001		AMPLIAM ENTO O POTENZI AMENTO	STRADAL I	COMPLETAMENT O 3 LOTTO PARCHEGGIO MULTIPIANO VIA PERA	priorità massima	250.000,0 0	0,00	0,00	0,00	250.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00013			2024	PALIO TTO ENRICO			07	009	009001		AMPLIAM ENTO O POTENZI AMENTO	SOCIALI E SCOLAST ICHE	COMPLETAMENT O EDIFICIO ERS PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE	priorità media	260.000,0 0	0,00	0,00	0,00	260.000,0 0	0,00		0,00		
L0027792 00962024 00014			2024	PALIO TTO ENRICO	no	no	07	009	009001		MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA	MARITTIM E LACUALI E FLUVIALI	OPERE A DIFESA NATURALE DEL CENTRO URBANO	priorità massima	3.500.000, 00	0,00	0,00	0,00	3.500.000, 00	0,00		0,00		
															<b>5.640.000, 00</b>	<b>1.520.000, 00</b>	<b>2.635.513, 00</b>	<b>3.585.000,0 0</b>	<b>13.380.51 3,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1.485.510, 00</b>		

**Il referente del programma  
PALIOTTO ENRICO**

**Note**

- (1) "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE**  
**E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

**Il referente del programma**  
**PALOTTO ENRICO**

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio**  
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00	3.378.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00	3.378.000,00

**Il referente del programma**  
**GANDINO GABRIELLA**

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico o di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia			
S00277920096202300004	2024		no		no	ITC32	3	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	priorità massima	BONIFAZI O EMILIO	36	si	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	270.000,00	0,00				
S00277920096202400001	2024		no		no	ITC32	3	48300000-1	Affidamento dei servizi di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative relative al Codice della strada, comprese quelle relative a veicoli con targa straniera, leggi e regolamenti di competenza del Corpo di Polizia Municipale di Alassio ed attività ad esso collegata.	priorità media	PAMPARO FABRIZIO	36	si	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	375.000,00	0,00				
S00277920096202400003	2024		no		no	ITC32	3	66510000-8	ASSICURAZIONE RCT/O	priorità massima	VIGNOLO GRAZIELLA	54	si	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	420.000,00	0,00				
S00277920096202400004	2024		no		no	ITC32	3	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA	priorità massima	Fiallo Massimo	36	si	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	126.000,00	0,00				
S00277920096202400006	2024		no		no	ITC32	3	55320000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	priorità media	BONIFAZI O EMILIO	36	no	325.000,00	325.000,00	325.000,00	0,00	975.000,00	0,00				
S00277920096202400007	2024		no		no	ITC32	3	85300000-2	Servizio educativo estivo e servizi scolastici comunali	priorità media	BONIFAZI O EMILIO	36	no	204.000,00	204.000,00	204.000,00	0,00	612.000,00	0,00				

S0027792 00962024 00008	2024		no		si		3	92332000 -7	Concessione di servizi per l'affidamento in gestione ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della navigazione di otto spiagge libere attrezzate in concessione demaniale marittima al Comune di Alassio	priorità media	Ferrari Laura	60	si	200.000,0 0	200.000,0 0	200.000,0 0	0,00	600.000,0 0	0,00						
														<b>1.126.000,00 (13)</b>	<b>1.126.000,00 (13)</b>	<b>1.126.000,00 (13)</b>	<b>0,00 (13)</b>	<b>3.378.000,00 (13)</b>	<b>0,00 (13)</b>						

**Il referente del programma  
GANDINO GABRIELLA**

**Note**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**SCHEDA I : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Alassio**  
**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'**  
**DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	---

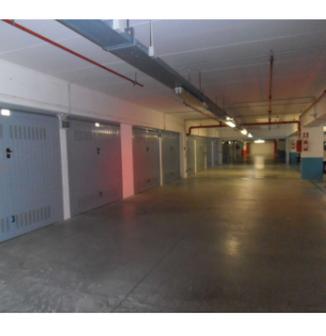
**Il referente del programma**  
**GANDINO GABRIELLA**

**Note**

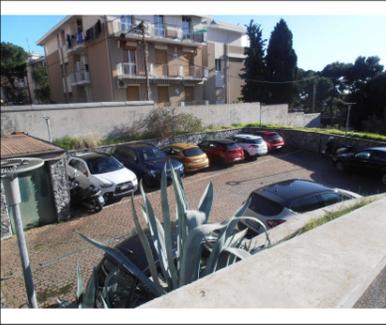
(1) breve descrizione dei motivi

## ALLEGATO A

## RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE ANNI 2024 - 2025 - 2026

Anno	Foglio	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Tipo di Valorizzazione	Importo	Destinazione d'uso Attuale	Destinazione d'uso Prevista	Foto Aerea	Foto Immobile
N.1 2024	17	45	Frazione Moglio	Terreno	Alienazione	***	Terreno incolto	Terreno agricolo		
Descrizione : Terreno incolto sito in Frazione Moglio, della consistenza di 240 mq.										
N.2 2024	22	mapp.le 4 - sub 1 mapp.le 5-sub 17	Viale Hambury	Immobile	Alienazione	***	Lastrico Solare + Magazzini	Lastrico Solare + Magazzini		
Descrizione : Immobile sito in Viale Hambury, comprendente due magazzini ed un lastrico solare di complessivi mq. 41,00 , suddivisi in mq. 28 di magazzini e mq. 13,00 di lastrico solare (terrazzo di copertura del sub 1).										
N.3 2024	28	1050 dal sub 19 al sub 106 - dal sub 117 al sub 132 - dal sub 139 al sub 146 - Mapp.le 1051 dal sub 24 al sub 289	Alassio Parking	Parcheggio privato diritto di superficie	Valorizzazione e alienazione con realizzazione trasformazione in diritto di proprietà	€ 1.406.523,00	Parcheggio Privato in diritto di superficie	Parcheggio Privato in proprietà privata		
Descrizione : Passaggio da diritto di sup. a diritto di proprietà dei box e dei posti auto ricompresi nel cond. Stadio Alassio Parking e contestuale affrancamento dal vincolo del prezzo gravante da convenzione, immobile sito in Via S.Giovanni Battisti 27 - Alassio.										
N.4 2024	19	mappale 560 sub 45	Via Maiolo/ Via Michelangelo - Parco San Rocco	Parcheggio su lastrico solare	Valorizzazione e alienazione	***	Parcheggio Pubblico	Parcheggio Privato		
Descrizione : Parcheggio su lastrico su solare sito in Via Maiolo/Via Michelangelo, censito al catasto fabbricati del Comune di Alassio al Foglio 19, mappale 560, sub 45, identificato come "Lotto n.1" della consistenza di mq. 252,00 con la possibilità di parcheggio per n° p.a. 7.										

**RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE ANNI 2024 - 2025 - 2026**

Anno	Foglio	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Tipo di Valorizzazione	Importo	Destinazione d'uso Attuale	Destinazione d'uso Prevista	Foto Aerea	Foto Immobile
N.5 2024	19	mappale 560 sub 46	Via Maiolo/ Via Michelangelo - Parco San Rocco	Parcheggio su lastrico solare	Valorizzazione e alienazione	***	Parcheggio Pubblico	Parcheggio Privato		
Descrizione : Parcheggio su lastrico su solare sito in Via Maiolo/Via Michelangelo, censito al catasto fabbricati del Comune di Alassio al Foglio 19, mappale 560, sub 46, identificato come "Lotto n.2" della consistenza di mq. 260,00 con la possibilità di parcheggio per n° p.a. 9.										
N.6 2024	19	mappale 560 sub 47	Via Maiolo/ Via Michelangelo - Parco San Rocco	Parcheggio su lastrico solare	Valorizzazione e alienazione	***	Parcheggio Pubblico	Parcheggio Privato		
Descrizione : Parcheggio su lastrico su solare sito in Via Maiolo/Via Michelangelo, censito al catasto fabbricati del Comune di Alassio al Foglio 19, mappale 560, sub 47, identificato come "Lotto n.3" della consistenza di mq. 268,00 con la possibilità di parcheggio per n° p.a. 11.										
N.7 2024	22	236	Porzione Terreno ex Ristorante Palma - Vico Tortore	Terreno immobile	Alienazione con permuta	***	Immobile commerciale	Immobile commerciale		
Descrizione : Porzione di Immobile costruito su terreno comunale da terzi.										
N.8 2024	14	56 q.p.	Frazione Solva	Reliquato Stradale	Alienazione	***	Reliquato Stradale	Area sedime di fabbricato		
Descrizione : Costruzione di porzione di fabbricato ( magazzino per mq. 8,00 e civile abitazione per mq. 4,00 ) su terreno comunale ex viabilità.										

**RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE ANNI 2024 - 2025 - 2026**

Anno	Foglio	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Tipo di Valorizzazione	Importo	Destinazione d'uso Attuale	Destinazione d'uso Prevista	Foto Aerea	Foto Immobile
N.9 2024	14	da accatastare	Frazione Solva	Reliquato Stradale	Alienazione	***	Reliquato Stradale	Strada privata		
Descrizione : reliquato strada comunale pedonale a sbocco cieco.										
N.10 2024	16	598	Roof Paradise Santa Croce	Immobile C/1	Oggetto di Project financing	***	Locale commerciale	Locale commerciale		
Descrizione : Immobile commerciale situato in Località Santa Croce e non ancora oggetto di perizia di stima del più probabile valore di mercato.										
*** importo da accertare in via definitiva con perizia										

### Fondi PNRR

I progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente atto sono come di seguito riepilogati:

CODICE CUP	DESCRIZIONE	COSTO PROGETTO
E43D20003000001	LAVORI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI CITTADINI (VIA IGNAZIO DELL'ORO, C.SO EUROPA, VIALE HANBURY) SUL TERRITORIO COMUNALE	90.000,00
E43D21002860005	PROGETTO ESECUTIVO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE CON LA MESSA IN SICUREZZA DI PARTE DI VIA GRAMSCI CON ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	252.000,00
E44H20000970001	RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA STRADALE DI VIA NAM DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALE CON AUMENTO DI RESILIENZA DA RISCHIO DI FRANA.	200.000,00
E44H20000980001	RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA DI PASSEGGIATA CICCIONE NEL TRATTO DI PONENTE DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALE CON AUMENTO DI RESILIENZA DA RISCHIO IDRAULICO-MARITTIMO	920.000,00
E44H20000990001	RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA DI PASSEGGIATA CICCIONE NEL TRATTO BAGNI VALTER-MIRAMARE DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALE CON AUMENTO DI RESILIENZA DA RISCHIO IDRAULICO-MARITTIMO	980.000,00
E47H20001460001	STRADA COMUNALE LORETO ALTA MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE A PROTEZIONE DELLA STRADA.	400.000,00
E41B21017410006	LAVORI DI DEMOLIZIONE E NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO DA DESTINARE A SCUOLA DELL'INFANZIA .	2.500.000,00
E45E22000000006	LAVORI DI DEMOLIZIONE E NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO "DENOMINATO VILLA FISKE" DA DESTINARE A SCUOLA DELL'INFANZIA RELATIVA AL RISPETTO DEI PRINCIPI PREVISTI PER GLI INVESTIMENTI DEL PNRR. CONTRIBUTO	2.871.554,00

	PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.1 SCUOLE DELL'INFANZIA.	
E45E22000230006	REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO - SEZIONE PRIMAVERA CON ANNESSI SERVIZI INEGRATIVI NEL RISPETTO DEI PRINCIPI PREVISTI PER GLI INTERVENTI DEL PNRR - MISSIONE 4 ISTRUZIONE RICERCA VIA G.B. PERA.	903.540,00
E47G22000010006	RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DI MENSE SCOLASTICHE ESISTENTI ANCHE ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E TECNOLOGICO DEI RELATIVI LOCALI VIA NEGHELLI.	288.307,00
E43H19001230005	SCUOLA VIA GASTALDI- LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL POLO SCOLASTICO DI VIA GASTALDI INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA.	8.135.000,00
E48C23000150006	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO TERMICO / CLIMA PRESSO LO STABILE ADIBITO A SERVIZI SOCIALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ALASSIO	90.000,00
E41C22001050006	DATA CENTER COMUNE DI ALASSIO PIAZZA LIBERTÀ 3 TRASFERIMENTO IN CLOUD DELLE APPLICAZIONI GESTIONALI PRINCIPALI DELL'ENTE	121.992,00
E41F20000060006	DATA CENTER COMUNALE PIAZZA LIBERTÀ 3 ACCESSO AL SITO WEB TRAMITE C.I.E.	14.000,00
E41F22002110006	DATA CENTER COMUNALE PIAZZA LIBERTÀ 3 SERVIZI DI PAGAENTO ELETTRONICO IN AMBITO PAGOPA	12.855,00
E41F22002120006	DATA CENTER COMUNALE PIAZZA LIBERTÀ 3 SERVIZI INFORMATIVI DA ATTIVARE SULLA APP IO	17.150,00
E41F22003570006	SITO WEB ISTITUZIONALE E PORTALE DELLE PRATICHE ON LINE PIAZZA LIBERTÀ 3 ADEGUAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DEI SERVIZI ON LINE PER L'UTENZA AI NUOVI STANDARD ED ALLE LINEE GUIDA AGID IN FASE DI DEFINIZIONE	155.234,00
E41F22003790006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E EXTRA CODICE DELLA STRADA	32.589,00