



COMUNE DI ALASSIO

Settore Economico e Finanziario

Servizio Programmazione, contabilità e controllo di gestione 3.1

AVVISO DI CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI MATERIALE INFORMATICO INUTILIZZATO DI PROPRIETA' COMUNALE

IL DIRIGENTE

in esecuzione della DETERMINA n. 01 del 02.01.2020

RENDE NOTO

Che a decorrere dal 03.01.2020 e sino alle ore 12,00 del giorno 17.01.2020 il Comune di Alassio intende cedere del materiale informatico non più utilizzabile per le attività dell'Ente.

La tipologia del materiale in argomento sono riportati nell'allegato A) al presente avviso.

Rilevato che tale materiale potrebbe risultare ancora idoneo per altri enti, il Comune di Alassio effettuerà la cessione dello stesso a titolo gratuito, agli enti che ne faranno richiesta.

Il materiale informatico di consumo sarà trasferito nello stato di fatto e di diritto in cui il Comune di Alassio lo possiede, pertanto gli enti beneficiari della cessione non potranno rivalersi nei confronti del Comune di Alassio in caso di difettosità dello stesso.

Il Comune di Alassio non fornirà alcun supporto di assistenza sul materiale ceduto.

ELENCO BENI

Il materiale informatico inutilizzato è consultabile nell'elenco, allegato al presente avviso sotto la lettera "A".

DESTINATARI

Possono fare richiesta dei predetti beni istituzioni scolastiche, associazioni o altri soggetti non aventi fine di lucro, così come indicato dall'art. 21 del Regolamento per l'alienazione e l'acquisizione di beni immobili e per l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Alassio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 21.9.2017, consultabile sul sito internet comunale al seguente percorso:

<http://www.comune.alassio.sv.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/regolamenti>

MODALITA' DELLA RICHIESTA

I soggetti aventi le suddette caratteristiche potranno presentare apposita manifestazione di interesse, firmata dal rappresentante legale dell'ente richiedente, evidenziando le proprie esigenze e, in particolare, dichiarando le finalità di impiego, formulando la richiesta come da schema allegato B) al presente avviso.

Le richieste devono pervenire, a partire dal giorno 03 ed entro le ore 12,00 del 17.01.2020, al Comune di Alassio, Settore Economico Finanziario Servizio programmazione, contabilità e controllo di gestione 3.1 tramite:

- posta elettronica all'indirizzo comune.alassio@legalmail.it:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate"

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Palazzo Comunale, Piazza della Libertà n° 3, Alassio nei seguenti orari: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 / martedì – giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

La sottoscrizione della richiesta presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

ORDINE DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri di priorità decrescente:

- a) Istituzioni scolastiche pubbliche, con priorità alle scuole dell'obbligo;
- b) Associazioni di volontariato;
- c) Enti morali;
- d) Cooperative sociali operanti nel territorio;
- e) Associazioni sportive dilettantistiche;
- f) Associazioni culturali;
- g) Associazioni politiche;
- h) Associazioni combattentistiche e d'arma;
- i) Altre associazioni non aventi scopo di lucro.

Saranno valutate le finalità istituzionali dichiarate, in merito all'utilizzo dei beni richiesti.

RICHIESTA INFORMAZIONI E PRESA VISIONE DEI BENI

I beni possono essere visionati presso il Servizio Attività Informative del Comune di Alassio, P.zza Libertà 3, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30 solo ed esclusivamente dietro appuntamento telefonando al seguente numero: 0182 602.263/293.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi tutti i giorni feriali dalle 9,30 alle 12,30, escluso il sabato, all'Ufficio Informatica, Piazza della Libertà n° 3, Alassio, telefono 0182 602.263 /287.

Copia del presente avviso può essere consultata sul sito internet del Comune di Alassio al seguente indirizzo: www.comune.alassio.sv.it sezione "Albo pretorio" ed "Avvisi - Novità".

Può altresì essere richiesta e ritirata presso il Servizio Programmazione, contabilità e controllo di gestione II piano del Palazzo Comunale.

ESITO DELLA PROCEDURA

Dei risultati della procedura di cui al presente avviso verrà effettuata con Determinazione che approverà il Verbale di aggiudicazione e sarà comunicata per iscritto ai singoli interessati tramite il recapito indicato nella richiesta.

TERMINI E MODALITÀ DI RITIRO DEI MATERIALI

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e modalità per il ritiro dei materiali. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, a propria cura e spese, presso la sede dove sono fisicamente ubicate le apparecchiature in argomento.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega al soggetto incaricato del ritiro, firmata da parte del rappresentante legale del richiedente (istituto, associazione, altro);
- documento di riconoscimento del delegato;
- ove necessario: documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate"

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni assegnati, che saranno riassegnati mediante scorrimento dell'elenco delle richieste.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativa alle operazioni di presa visione dei beni da parte degli interessati, di prelievo degli stessi presso il deposito comunale da parte degli aggiudicatari, ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni ritirati.

Il presente avviso rimarrà in pubblicazione per 15 giorni dal 03.01.2020.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando.

ALASSIO, 02.01.2020

**Il Dirigente III Settore
Dott.ssa Gabriella Gandino**