



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

Settore 2° - Servizi alla Persona

Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni e Promozione

OGGETTO: avviso pubblico per presentazione proposte progettuali relative ad attività a carattere turistico – ricreativo, con accesso a corrispettivo, da inserire nel calendario delle manifestazioni estive ed invernali 2017.

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE

1. Soggetto promotore

Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-6021 fax 0182-471838

Settore 2° – Servizio 2.1 – Turismo – Manifestazioni e Promozione.

Sito internet <http://www.comune.alassio.sv.it> Email: comune.alassio@legalmail.it

Email: turismo@comune.alassio.sv.it

2. Oggetto e finalità

Il Comune di Alassio in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie intende consolidare e promuovere la realizzazione di attività turistico – ricreative, da erogarsi da soggetti privati a fronte di corrispettivo, al fine di integrare il calendario di eventi a titolo gratuito promosso e finanziato dall'Ente, con la finalità ultima di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni. Il presente avviso non costituisce bando per l'erogazione di contributi; le manifestazioni/attività proposte dovranno trovare finanziamento dalle adesioni dei partecipanti e da eventuali supporti di sponsor esterni. A fronte di quanto sopra, L'Ente si impegna – per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati – a fornire gratuitamente promozione, tramite inserimento nel calendario generale delle manifestazioni della Città di Alassio (sia cartaceo che su portale turistico istituzionale e altre forme di comunicazione), supporto promozionale e collaborativo per quanto possibile tramite l'ufficio Iat.

3. Riferimenti normativi

L. 241/1990 e ss. mm.

4. Destinatari

- Enti ed istituzioni pubbliche,
- Enti privati, associazioni, fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- Singole imprese operanti nel settore turistico attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5.Modalità di presentazione delle domande:

L'istanza deve contenere:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti dell'Ente;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta, ove si evidenzia in particolare l'attività di promozione del territorio locale e/o comprensoriale, ivi comprese eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune;
- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento, ivi comprese eventuali abilitazioni personali necessarie per l'accompagnamento dei partecipanti;
- estrema polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, in particolare riferita ai partecipanti,
- eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente.

6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, tramite lettera raccomandata A.R. ovvero PEC all'indirizzo comune.alassio@legalmail.it o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alassio entro i seguenti termini:

- ore 12.00 del giorno 07 aprile 2017 per eventi stagione estiva;
- ore 12.00 del giorno 30 settembre 2017 per eventi stagione invernale (festività natalizie e Capodanno).

Per il rispetto dei termini farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di accettazione della pec.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo libero contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati.

7. Criteri generali di valutazione delle proposte.

Le istanze presentate verranno valutate in rapporto agli indirizzi espressi dall'Amministrazione con appositi atti programmatici, tenuto conto dei seguenti criteri prioritari:

- numero edizioni già svolte e relativo gradimento tra il pubblico, tenuto conto anche di eventuali criticità evidenziate;
- promozione territoriale connessa allo svolgimento dell'evento, con particolare riferimento alla valorizzazione dell'ambiente naturale;
- complementarità e sinergia ai programmi e agli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dall'Amministrazione;
- carattere innovativo della proposta;
- tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.) .

8. Impegni generali del Comune

L'Ente si impegna, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:

1. Visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi (sia cartaceo che su portale turistico istituzionale www.lassio.eu e altre forme di comunicazione);
2. Possibilità di divulgazione di brochure informative e altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
3. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

9. Impegni generali del proponente

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento.
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti.
- Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e i proponenti sarà disciplinato dall'apposito accordo.

10. Manifestazioni escluse.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente ovvero pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale.

11. Avvertenze generali

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi complementari rispetto alla programmazione turistica dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

12. Informazioni, richiesta sopralluogo e responsabili del procedimento

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Turismo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 16.30 tel. 0182. 602253/265 - fax 0182-471838.

Indirizzo email: turismo@comune.lassio.sv.it

Responsabile del procedimento è il funzionario: dott. Emilio Bonifazio 0182/602213

13. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Savona.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

14. Tutela privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dal Servizio Turismo per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Turismo del Comune di Alassio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

15. Pubblicità dell'invito

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune.

Alassio, 21/03/2017

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Silvestri Dott. Alfredo

BE/be

Turismo/2016/calendario/avviso eventi pagamento x calendario