

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

**COMUNE DI ALASSIO**

**(per conto del Comune di Villanova d'Albenga)**

**Procedura negoziata avente ad oggetto la gestione del servizio di raccolta differenziata domiciliare porta a porta di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, let. b) D.lgs. 50/2016, per mesi 6, con base d'asta pari a Euro 205.000,00, oltre IVA.**

**(D.M. 13 febbraio 2014 recante “*Criteri ambientali minimi per affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*” in GU Serie Generale n.58 del 11-3-2014)**

**- Capitolato speciale d'appalto -**

**Articolo 1: procedura, oggetto e prezzo dell'appalto**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b, del d.lgs. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del succitato decreto, avente ha ad oggetto i servizi relativi alla raccolta differenziata, domiciliare e stradale, degli RSU ed assimilati, e servizi connessi.

Costituiscono oneri comunque a carico dell'appaltatore i costi di smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati nonché i costi di smaltimento dei rifiuti urbani da raccolta differenziata, oltre a tutti gli altri costi generali connessi alla prestazione del servizio appaltato.

Sono da considerarsi a favore dell'amministrazione eventuali contributi riconosciuti dai consorzi di filiera (Conai-Corepla-Comieco, etc).

Non sono ammesse varianti unilaterali e/o proposte dal concorrente che non siano consustanziali alla proposizione di offerte migliorative nell'ambito della gara aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel corso dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre eventuali variazioni all'oggetto del contratto, quali l'inserimento di ulteriori servizi considerati necessari dalla P.A., tali comunque da non snaturare e/o alterare in modo essenziale le caratteristiche del rapporto contrattuale, convenendo con l'appaltatore le correlate revisioni (in aumento e/o diminuzione) di corrispettivo.

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse. Durante l'espletamento del servizio deve essere

evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo. Deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente e devono essere evitate o minimizzate immissioni di rumori, fumi ed inquinamento.

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso d'asta è pari ad Euro 192.500,00 (diconsi Euro centonovantacinquemilacinquecento/00), annui, oltre ad Euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) annui per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così per complessivi Euro 205.000,00.

## **Articolo 2: Modalità orari ed estensione dei servizi di raccolta e spazzamento**

Il Comune di Villanova d'Albenga nell'anno 2015 ha raggiunto una percentuale di raccolta differenziata pari al 72,62%.

La Ditta dovrà impegnarsi a raggiungere/mantenere/garantire almeno una percentuale di raccolta differenziata pari al 70,00%.

Conformemente a quanto previsto nei c.d. "Criteri ambientali minimi" per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani", di cui all'allegato 1 del D.M. 13 febbraio 2014 (in GU Serie Generale n.58 del 11-3-2014), la raccolta dovrà avvenire con il metodo "porta a porta" (raccolta domiciliare) stimata in circa 1700 iscritti a ruolo nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

### **TERRITORIO COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA**

(a) raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti della frazione organica compostabile (la c.d. "frazione umida" degli RSU) prodotti da utenze domestiche e non domestiche (scarti alimentari di provenienza domestica o di pubblici esercizi, mense collettive, residui di sfalcio e manutenzione del verde di giardini di case private e comunque raccolte da privati e/o da operatori non professionali, etc.):

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|---|---|---|
| Il ritiro deve avvenire nei giorni di lunedì, giovedì e sabato in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino. | La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi Mater-bi (all'uopo forniti agli utenti e/o comunque da questi reperiti, a condizione che siano | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi depositi dagli utenti nei predetti giorni ed orari |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | chiaramente compatibili con la raccolta della frazione organica compostabile. | difronte al civico di appartenenza. |
|--|---|-------------------------------------|

(b) raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti del c.d. "secco residuo" prodotto da utenze domestiche e non domestiche (involucri in plastica non soggetti a riciclo, pellicola, stagnola e carta alimentare intrisa di residuo alimentare, pannolini e assorbenti, piatti e bicchieri di plastica usati e sporchi di residuo alimentare, cartoni porta pizza, etc):

| <b>Giorni ed Orari</b>   | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|--|---|---|
| Il ritiro deve avvenire ogni lunedì in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino oltre ogni giovedì dalle ore 02.00 alle ore 08.00 solo per pannolini/assorbenti. | La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi di colore grigio all'uopo forniti agli utenti. | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi depositi dagli utenti nei predetti giorni ed orari difronte al civico di appartenenza. |

(c) raccolta domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da carta e cartone prodotti da utenze domestiche e non domestiche (tutta la carta pulita, ovvero non intrisa di residui organico/alimentari e il tetrapak):

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>   | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|---|--|---|
| Il ritiro deve avvenire nel giorno di sabato in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino. | La raccolta avverrà mediante l'impiego di contenitori specifici per la raccolta carta e cartone (c.d. "paper box) all'uopo forniti agli utenti | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi depositi dagli utenti nei predetti giorni ed orari difronte al civico di appartenenza. |

(d) raccolta domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da imballaggi in plastica prodotti da utenze domestiche e non domestiche (tutti i contenitori in plastica, fatto salvo quelli costituiti da pellicole o involucri in cellophane, pellicola trasparente):

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>   | <b>Luogo della raccolta</b>  |
|---|--|--|
| Il ritiro deve avvenire nel giorno di sabato in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino. | La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi di colore giallo all'uopo forniti agli utenti | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi depositi dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza. |

(e) raccolta stradale (mediante svuotamento dei bidoncini e/o dei cassonetti di raccolta), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da tutte le frazioni di rifiuto, separate tra loro, prodotti da utenze non domestiche (attività commerciali, industriali, artigianali) ricomprese nell'elenco allegato al bando **sub lett. "B"**:

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>   | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|---|--|---|
| L'appaltatore dovrà garantire almeno tre passaggi settimanali, fatta salva la possibilità di concordare con l'azienda interessata gli orari di raccolta e/o il numero di passaggi in funzione della quantità di rifiuti prodotti. | Svuotamento cassonetti e contenitori di raccolta riempiti dall'utente. | Sede delle imprese elencate dell'elencazione allegata al bando <b>sub lett. "B"</b> . |

(f) raccolta stradale mediante svuotamento degli appositi bidoncini, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da pile esauste e farmaci scaduti:

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>                                 | <b>Luogo della raccolta</b>                     |
|---|--|---|
| L'appaltatore dovrà garantire almeno un passaggio mensile salvo richiesta di svuotamento di contenitori pieni | Svuotamento contenitori di raccolta distribuiti sul territorio | Punto di ubicazione dei contenitori di raccolta |

(g) raccolta stradale (mediante svuotamento dei cassonetti di raccolta), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da vetro e metallo per le utenze domestiche e non domestiche;

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>                             | <b>Luogo della raccolta</b>                   |
|---|--|---|
| L'appaltatore dovrà garantire almeno un passaggio settimanale | Svuotamento campane di raccolta distribuiti sul territorio | Punto di ubicazione delle campane di raccolta |

(h) servizi di spazzamento automatizzato/meccanizzato, lavaggio e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto ad uso pubblico, nonché spazzamento manuale (ivi compresi i marciapiedi), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti:

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>   | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|---|--|---|
| L'appaltatore dovrà garantire almeno un passaggio settimanale | <u>Spazzamento automatizzato/meccanizzato e spazzamento manuale, svuotamento gettacarta e sostituzione dei sacchetti</u> | Via Roma, Via Martiri, Via De Amicis, Via Paganini, Via Via dell'Industria, Via Unità d'Italia, Via Molinetto, Via Crose, Zona Cimiteriale, Via Bialera, Via G. Govi, Via Teliorti, Via Grazie Deledda, Via Violette, Via Ciappelle, Via I. Montanelli, Fraz. Marta, Fraz. Ligo, Fraz. Bossoleto, Loc. Coasco/Marina Verde. |

(i) servizio di spazzamento manuale, lavaggio e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico, svuotamento dei cestini gettacarte stradali (mediante sostituzione dei sacchetti), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti, in tutto il centro storico (entro il perimetro delle civiche mura), e piazze e vie limitrofe, compresa zona del polo scolastico):

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|---|---|---|
| L'appaltatore dovrà garantire il controllo giornaliero di tutta la zona e dovrà intervenire mediante lo spazzamento manuale, lavaggio e pulizia, nonché svuotamento dei cestiti gettacarta (mediante sostituzione dei relativi sacchetti) ove richiesto | Spazzamento, pulizia e lavaggio manuale, svuotamento gettacarte e sostituzione dei sacchetti. | Tutto il centro storico (entro il perimetro delle civiche mura), piazze e vie limitrofe. Entro il suddetto perimetro sono ubicati circa 80 cestini gettacarte |

(j) servizio di spazzamento manuale e automatizzato, svuotamento dei contenitori porta rifiuti per tutte le frazioni separate tra loro, limitatamente alle aree adibite a fiere, mercati, sagre, concerti, e/o altre manifestazioni pubbliche, e/o altre manifestazioni civili e religiose, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti;

| <b>Giorni ed Orari</b>   | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>      |
|--|---|----------------------------------|
| Il servizio sarà richiesto per circa 30 manifestazioni pubbliche all'anno. | Spazzamento, pulizia e lavaggio manuale ed automatizzato/meccanizzato, svuotamento dei raccoglitori di tutte le frazioni di rifiuto già separate tra loro | Luogo della fiera/manifestazione |

Al contratto sarà allegata l'offerta tecnica del concorrente, che sarà obbligato ad eseguire i

servizi aggiuntivi proposti in sede di offerta, per l'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere (C), (D), (E), (F) e (G) della tabella riportata al punto 5 del bando di gara.

#### STABILIMENTO PIAGGIO AEROINDUSTRIES

(k) raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti della frazione organica compostabile provenienti dal servizio di mensa aziendale (la c.d. "frazione umida" degli RSU):

| <b>Giorni ed Orari</b>   | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|--|---|---|
| Il ritiro deve avvenire tutti i giorni dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino. | La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore. | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento. |

(l) raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti del c.d. "secco residuo" prodotto da utenze domestiche e non domestiche (involucri in plastica non soggetti a riciclo, pellicola, stagnola e carta alimentare intrisa di residuo alimentare, pannolini e assorbenti, piatti e bicchieri di plastica usati e sporchi di residuo alimentare, cartoni porta pizza, etc):

| <b>Giorni ed Orari</b>   | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|--|---|---|
| Il ritiro deve avvenire con tre passaggi settimanali, lunedì, mercoledì e venerdì in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino. | La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore. | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento. |

(m) raccolta domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da carta e cartone prodotti da utenze domestiche e

non domestiche (tutta la carta pulita, ovvero non intrisa di residui organico/alimentari e il tetrapak):

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|---|---|---|
| Il ritiro deve avvenire il martedì e giovedì in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino. | La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore. | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento. |

(n) raccolta domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da imballaggi in plastica prodotti da utenze domestiche e non domestiche (tutti i contenitori in plastica, fatto salvo quelli costituiti da pellicole o involucri in cellophane, pellicola trasparente):

| <b>Giorni ed Orari</b>  | <b>Metodologia di raccolta</b>  | <b>Luogo della raccolta</b>   |
|---|---|---|
| Il ritiro deve avvenire nei giorni martedì e giovedì in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino. | La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore. | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento. |

(o) raccolta domiciliare (mediante svuotamento dei cassonetti di raccolta), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da vetro per le utenze domestiche e non domestiche;

| <b>Giorni ed Orari</b>                                    | <b>Metodologia di raccolta</b>                             | <b>Luogo della raccolta</b>                              |
|---|--|--|
| L'appaltatore dovrà garantire almeno due passaggi mensili | La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori | La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero |



|  |  |  |
|--|--|--|
| in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino. | che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore. | mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento. |
|--|--|--|

Per l'esecuzione del servizio di cui trattasi presso lo stabilimento Piaggio Aeroindustries l'appaltatore dovrà inoltre fornire per tutta la durata del contratto n. 6 contenitori da 1000 lt di colore verde per la raccolta del c.s. secco residuo, n. 7 contenitori da 1000 lt di colore giallo per la raccolta della plastica, n. 2 contenitori da 1000 lt di colore blu per la raccolta di vetro/lattine, n. 2 contenitori da 1000 lt di colore bianco per la raccolta di carta/cartone, n. 4 contenitori da 250 lt di colore marrone per la raccolta della c.s. frazione umida, n. 1 contenitore da 250 lt di colore blu per la raccolta di vetro/lattine.

Al contratto sarà allegato il presente capitolato sottoscritto dall'aggiudicatario nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica presentata in gara dal concorrente, che costituiranno parte integrante del regolamento contrattuale.

L'offerta tecnica sarà vincolante per l'appaltatore con riferimento alle modalità esecutive del servizio ivi descritte, nonché alle tempistiche di attivazione ed esecuzione del servizio, che dovrà essere reso in conformità agli impegni assunti in sede di gara.

### **Articolo 3: Modalità orari ed estensione dei servizi complementari da rendere in via continuativa**

Conformemente a quanto previsto nei “*Criteri ambientali minimi*” di cui all'allegato 1 del D.M. 13 febbraio 2014 (punto 4.3 – Specifiche tecniche), l'Appaltatore dovrà garantire la fornitura del materiale di raccolta con le seguenti caratteristiche:

(o) fornitura e distribuzione alla cittadinanza dei materiali per la raccolta differenziata domiciliare della frazione secca e umida degli RSU (fornitura di sacchetti grigi, gialli, sacchetti Mater-bi, bidoncini etc.) secondo i seguenti quantitativi stimati:

- **fornitura di sacchi grigi** (secco/indifferenziato):  
50 x 60 (lt. 30), grammatura 16,56: all'incirca 60.000 unità annue;
- **fornitura di sacchi gialli** (plastica): 60x 80, lt. 60, grammatura 26,50: 50.000 unità annue;

- **contenitori raccolta carta**: contenitore in polipropilene riciclato certificato plastica, colore bianco, capacità lt. 40: all'incirca 200 unità annue.
- **fornitura sacchetti mater-bi**: 30 Lt.; 160.000 unità annue;
- **fornitura bidoncini per la raccolta del residuo umido**: secchielli o mastelli da Lt. 30, con manico completo di dispositivo “anti randagismo”, colore “marrone”: 200 unità annue;
- **fornitura sacchi neri per raccolta rsu in cestini gettacarta stradali**: cm. 70 x 110, lt. 80 circa: 6.500 unità, dotati di codice identificativo del contenitore.

Tutto il materiale fornito dovrà recare il logo del Comune di Villanova d'Albenga.

(p) servizio di reperibilità mediante indicazione del numero di cellulare di un referente, valido per almeno dodici ore al giorno (dalle ore 08.00 alle ore 20.00): l'appaltatore dovrà garantire una reperibilità nelle ore diurne per eventuali emergenze. Il suddetto servizio dovrà anche recepire le richieste degli utenti che abbiano terminato il materiale necessario per la raccolta e/o che non l'abbiano ricevuto per qualsivoglia ragione, e recepire altresì le segnalazioni relative a contenitori e/o cassonetti che non siano stati svuotati e/o per i quali sia necessaria la sostituzione;

(q) indagini territoriali finalizzate alla consegna di tutto il materiale necessario alla raccolta, e distribuzione/consegna del suddetto materiale: l'appaltatore dovrà garantire il compimento di tutte le indagini territoriali necessarie ad assicurare la consegna a tutti gli utenti del materiale necessario per la raccolta differenziata, e dovrà altresì provvedere alla consegna del suddetto materiale in modo che siano coperti tutti gli utenti. Il Comune metterà a disposizione dell'appaltatore un locale comunale due giorni alla settimana per effettuare la distribuzione del materiale;

(r) redazione di una carta di servizi e realizzazione di periodiche campagne informative sulla raccolta differenziata e sul corretto utilizzo dei materiale e/o attrezzature distribuite in dotazione agli utenti, secondo quanto indicato dal concorrente nell'offerta tecnica che sarà allegata al contratto finalizzata ad un continuo aumento della percentuale di raccolta differenziata e salvaguardia ambientale.

(s) pulizia e disinfezione degli automezzi, degli autocompattatori e dei bidoni per la raccolta stradale, almeno una volta al mese (e comunque ogni qual volta sia necessario a garantire l'igiene e il decoro del servizio, nonché l'abbattimento dei miasmi e cattivi odori).

#### **Articolo 4: Altri servizi**

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire lo svolgimento del seguente servizio a chiamata da parte degli utenti:

(t) raccolta domiciliare dei rifiuti urbani ingombranti per le utenze domestiche, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti, al corrispettivo indicato dal concorrente in sede di gara.

Tale servizio dovrà essere organizzato tramite il Comune che riceverà al proprio centralino le prenotazioni e le richieste di intervento e provvederà al pagamento degli interventi eseguiti sul canone mensile.

Per ciascun intervento di raccolta domiciliare di rifiuti ingombranti il prestatore del servizio è abilitato ad applicare direttamente nei confronti dell'utenza un corrispettivo fisso ed invariabile di Euro 10,00 per ciascun trasporto avente ad oggetto fino ad un massimo di 2 colli/oggetti ingombranti.

Il Comune si riserva infine di effettuare di volta in volta una trattativa negoziata con l'operatore (eventualmente acquisendo anche preventivi di altri operatori) per i seguenti servizi:

(u) rimozione di discariche abusive, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti;

(v) raccolta, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani cimiteriali;

(z) sostituzione di tutti i contenitori, cassonetti, campane di raccolta ed altre attrezzature eccessivamente consumate e/o danneggiate e/o inutilizzabili.

#### **Articolo 5: Passaggio di gestione**

La ditta aggiudicataria, al momento dell'attivazione del servizio, laddove possibile e nei limiti in cui ciò risulti compatibile con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze tecnico-organizzative connesse alle modalità di organizzazione del servizio oggetto di appalto, dovrà garantire il riassorbimento di tutto il personale oggi impiegato nel servizio ed a rispettare tutte le norme di cui la CCNL FISE vigente (C.c.n.l. per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali stipulato il 5 aprile 2008 (e successivi atti di rinnovo) tra Assoambiente- Sezione Rifiuti Urbani-, con l'assistenza di FISE e F.P-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FIADEL, da ultimo integrato in data 15 luglio 2008).

Il personale impiegato dall'attuale appaltatore nello svolgimento del servizio è il seguente:

| Numero di unità | Livello |
|-----------------|---------|
| 1               | 2       |
| 1               | 2       |
| 1               | 2       |
| 1               | 3       |

### **Articolo 6: Personale**

Per l'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutto il personale che reputa necessario in funzione della propria autonomia organizzativa, fermo restando che, ai fini dell'indizione del presente procedimento di appalto, si considera essenziale come minimo il personale di seguito indicato:

- n. 1 operaio di 2° livello per un turno di lavoro giornaliero diurno;
- n. 1 operaio di 2° livello per un turno di lavoro giornaliero diurno e in parte notturno;
- n. 1 operaio di 2° livello per un turno di lavoro giornaliero e in parte notturno e n. 5 ore di lavoro straordinario;
- n. 1 operaio 3° livello per un turno di lavoro giornaliero e in parte notturno.

Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di adeguato vestiario, secondo i dettami del vigente CCNL che garantisca sia la conformità alle regole dell'antinfortunistica che il decoro esteriore.

L'appaltatore si impegna ad osservare nei confronti del personale tutte gli obblighi che conseguono a leggi, regolamenti e normative, C.C.N.L – FISE, nonché tutte le prescrizioni di carattere salariale e previdenziale che disciplinano il rapporto di lavoro.

Conformemente a quanto previsto nei “*Criteri ambientali minimi*” di cui all'allegato 1 del D.M. 13 febbraio 2014 (punto 4.2, “Selezione dei candidati - Criteri di base”), l'impresa appaltatrice dovrà disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio, riducendone gli impatti ambientali, ed essendo specificamente formato con riferimento a:

- normativa pertinente;
- elementi di pericolosità dei rifiuti e rischio per la salute e l'ambiente;

- corrette modalità di uso dei d.p.i.;
- modalità di conservazione dei documenti;
- metodi di acquisizione e gestione dei dati;
- condizione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

L'attuazione di misure di gestione ambientale conformi agli schemi riconosciuti in sede internazionale (Reg. Ce 1221/2009 – EMAS, norma Uni En ISO 14001) sono oggetto di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre garantire, per tutta la durata del rapporto contrattuale, un servizio di reperibilità per eventuali emergenze, attivo almeno nelle ore diurne (dalle ore 08.00 alle ore 20.00), comunicando alla P.A. un numero cellulare di riferimento.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo sul regolare espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale (ferie, malattia, infortuni, ecc.) in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi, la ditta affidataria dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art. 14 del presente capitolato.

La ditta affidataria sarà direttamente responsabile del contegno del personale verso i cittadini.

**Articolo 7: Durata del contratto - Clausola risolutiva espressa ex art. 198, comma 1, d.lgs. 152/2006).**

L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto per la durata di mesi sei, dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di effettiva immissione in servizio se, antecedente.

Il contratto si risolverà automaticamente e di diritto, per *factum principis*, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, d.lgs. 152/2006, ossia nel caso in cui avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito (e/o da altro soggetto all'uopo individuato a seguito dell'intervenuta soppressione delle predette Autorità d'Ambito ad opera del D.L. 25/01/2010, n. 2, art. 1, comma 1/quinquies, convertito con modificazione in L. 26/03/2010, n. 42).

In tal caso non sarà necessario preavviso e l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei servizi prestati fino alla data del passaggio di consegne, con espressa esclusione di qualsivoglia indennizzo a titolo di mancato utile.

Non è previsto il rinnovo.

### **Articolo 8: Canone**

Il pagamento del corrispettivo , determinato in un importo pari alla base d'asta, detratto il ribasso di gara, oltre ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA come per legge, avverrà in rate mensili posticipate di pari importo, previa presentazione di regolare fattura, mediante versamenti sul conto corrente “dedicato” indicato dall'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010, con tempistiche conformi alle disposizioni che regolano i pagamenti delle P.A.

Prima di effettuare ciascun pagamento la P.A. potrà eseguire tutti i controlli meglio visti e ritenuti in relazione all'intervenuto pagamento, da parte dell'appaltatore, delle buste paga ai dipendenti impiegati nell'appalto, nonché all'intervenuto versamento dei contributi previdenziali e contributivi. I pagamenti saranno sospesi qualora emerga che i dipendenti non sono stati pagati e/o non sono state versate le ritenute contributive (sia a favore dell'INPS che a favore degli istituti di previdenza complementare eventualmente prescelti dal dipendente), nonché qualora l'appaltatore ometta di fornire la documentazione a comprova dei suddetti versamenti, fino a quando la stessa non sia consegnata ed i pagamenti provati.

Nell'ipotesi di sospensione di pagamenti dovuta a mancato e/o ritardato pagamento dei lavoratori, e/o irregolarità fiscali e contributive dell'appaltatore, e/o ad altra causa riconducibile all'appaltatore non saranno corrisposti interessi.

In tutti gli altri casi di ritardo nei pagamenti gli interessi moratori saranno corrisposti al tasso legale.

### **Articolo 9: Mezzi ed attrezzature**

La ditta appaltatrice dovrà impiegare per l'espletamento del servizio, mezzi ed attrezzature decorosi, funzionali, non obsoleti, comunque idonei allo svolgimento del servizio, in numero sufficiente alla prestazione del servizio.

Il Comune stima che gli automezzi necessari per la prestazione del servizio siano come minimo i seguenti:

- n. 3 camioncini (ad esempio porter o mezzi equivalenti) con vasca da mc. 2;
- n. 2 minicompattatore da mc. 5;
- n. 1 minicompattatore da mc. 7;

- n. 3 compattatori da mc 16;
- n. 1 spazzatrice da mc. 4;
- n. 1 lavacassonetti;
- n. 1 lavastrade;
- n. 1 scarrabile;
- n. 2 soffiatori;
- n. 1 pianale cassonato per rifiuti ingombranti.

Conformemente a quanto previsto nei “*Criteri ambientali minimi*” di cui al D.M. 13 febbraio 2014, punto 4.3.2, almeno il 30% degli automezzi impiegati nel servizio devono essere immatricolati Euro 5, elettrici, ibridi, a metano o g.p.l.

L'Amministrazione comunale ordinerà alla ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; la ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui al successivo art. 14

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità, in particolare:

- a) Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti, e comunque almeno una volta al mese;
- b) La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la ditta affidataria, a proprie cura e spese, dovrà sostituire tempestivamente gli automezzi e le attrezzature in uso con altri di tipologia e caratteristiche simili.

Nel caso di comprovati imprevisti e previa autorizzazione del Comune, potranno essere apportati variazioni dell'orario di espletamento dei servizi.

La ditta affidataria, a propria cura e spese, è tenuta ad adeguare i propri mezzi e le proprie attrezzature alle sopravvenute norme di legge e/o alle richieste dell'Amministrazione finalizzate al miglioramento del servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

#### **Articolo 10: Garanzia definitiva**

L'appaltatore sarà chiamato a costituire, a favore del Comune di Villanova d'Albenga, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#) del medesimo codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del sopracitato nuovo codice dei contratti, per la garanzia provvisoria.

Ne consegue che l'importo della garanzia definitiva, e del suo eventuale rinnovo, sarà ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.



L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto di un ulteriore 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ulteriormente ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e poi documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è poi ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company), per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di ribassi d'asta superiori alle soglie percentuali di cui al primo comma del summenzionato art. 103 della predetta disposizione si applicano gli incrementi ivi previsti.

La garanzia definitiva viene prestata per garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni

nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione comunale, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatto salvo in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione di intraprendere adeguate azioni qualora la cauzione non fosse sufficiente. Vale quanto previsto dal comma 2 del richiamato art. 103, d.lgs. 50/2016.

Se rilasciata in forma di garanzia fideiussoria essa deve essere rilasciata dai soggetti indicati all'art. 93, comma 3 del nuovo codice. Tale garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Su richiesta dell'appaltatore, la garanzia di cui al comma 1 sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione (in ragione di 1/12 ogni mese), nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

### **Articolo 11: Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge.

La dichiarazione di subappalto dovrà obbligatoriamente essere formulata in sede di gara.

### **Articolo 12: Domicilio della ditta affidataria**

A tutti gli effetti di legge la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale preferibilmente nell'ambito del territorio comunale di Villanova d'Albenga.

Inoltre, per tutta la durata del contratto ed agli effetti del servizio dovrà essere facilmente reperibile al proprio domicilio ed ufficio per eventuali necessità.

### **Articolo 13: Rapporti con l'ente appaltante e responsabilità della ditta affidataria**

La Ditta avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Villanova D'Albenga le generalità dei suoi referenti e trasmettere tempestivamente qualsiasi variazione in merito.

L'Amministrazione comunale recapiterà presso il domicilio legale della Ditta affidataria, anche tramite FAX, ordini e disposizioni di servizio ed ogni altra comunicazione.

Nel caso di totale o parziale inadempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione applicherà le sanzioni previste nel presente Capitolato, previo avvio di procedimento nel quale saranno contestati gli addebiti ed assegnati termini a difesa per la presentazione di memorie difensive e documenti. .

Nel caso in cui l'esecuzione di lavori di qualsiasi natura sul territorio comunale dovesse provocare rallentamento ed intralcio nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, la Ditta affidataria non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo extracontrattuale.

E' obbligo della Ditta segnalare tempestivamente all'Area Vigilanza del Comune, telefonicamente o tramite fax, ogni circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi, fermo restando l'obbligo di mettere in atto quanto è possibile per garantire il loro corretto ed ottimale espletamento.

La ditta affidataria sarà l'unica responsabile di eventuali danni a terzi per l'intera durata del contratto.

Contestualmente alla stipula del contratto, e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta dovrà produrre una polizza assicurativa RCT/O con massimale annuo non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività contrattuali, oltre alla garanzia definitiva di cui all'**art. 10** del presente capitolato.

### **Articolo 14: Vigilanza, controllo, penali**

La vigilanza ed il controllo sulla corretta effettuazione dei servizi saranno di esclusiva

competenza dell'Amministrazione Comunale che all'uopo nominerà un Direttore dell'Esecuzione a norma dell'art. 111 del nuovo codice dei contratti.

Il Direttore dell'esecuzione potrà disporre in qualsiasi momento l'ispezione di automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. al fine di verificare l'osservanza degli obblighi contrattuali ed il rispetto della normativa in materia.

La Ditta affidataria sarà obbligata a collaborare col personale incaricato alla vigilanza, consentendo il libero accesso agli uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., e fornendo tutta la documentazione e i chiarimenti richiesti.

Il Direttore dell'esecuzione, in caso di necessità, richiederà l'intervento specialistico dell'A.S.L. Competente.

Per qualsiasi inadempienza contrattuale diversa dal ritardo nell'attivazione del servizio, accertata con apposito verbale, verrà applicata alla Ditta una penale ricompresa, in funzione della gravità degli effetti pregiudizievoli cagionati alla Stazione appaltante, tra un minimo di 1/50 ed un massimo di 1/15 dell'importo netto mensile, fermo restando l'obbligo per la Ditta di porre fine all'inadempienza entro 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune.. L'omesso adempimento entro il suddetto termine, legittima l'Amministrazione committente ad applicare ulteriori sanzioni, fino a quando l'inadempimento non sarà eliminato.

Qualora l'impresa appaltatrice non dovesse raggiungere la percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 70%, il Comune avrà diritto di applicare una penale contrattuale pari ad Euro 15.000,00, che verrà detratta dall'eventuale credito residuo dell'appaltatore, se esistente, e/o addebitata a quest'ultimo ed eventualmente recuperata dal Comune, anche in via giudiziale.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio sarà applicata una penale giornaliera ricompresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale.

Qualora nel medesimo anno siano state applicate penali di importo pari al 10% dell'importo netto di contratto la Stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto per inadempimento.

Le inadempienze contrattuali rilevate dall'Amministrazione comunale saranno notificate ai referenti della Ditta.

Entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione, la Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte. L'Amministrazione, dopo aver acquisito le eventuali controdeduzioni, formulerà la propria determinazione che verrà notificata alla Ditta.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo mensile relativo al primo rateo in

scadenza, operando in compensazione di quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo per il servizio.

L'attività di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione non libererà la Ditta affidataria dalle responsabilità derivanti dalla mancata osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materia, che rimarranno comunque a suo esclusivo e totale carico.

### **Articolo 15: Decadenza dell'affidamento**

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione per inadempimento del contratto in danno della Ditta affidataria, fermo restando il diritto da parte del Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni e senza che la Ditta possa nulla eccepire, per uno dei seguenti motivi:

1. Mancata attivazione del servizio alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti dal contratto;
2. Violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento che abbiano arrecato danni, ivi compresi quelli di immagine, al Comune;
4. Ripetuta negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi;
5. Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi documentati di forza maggiore;
6. Inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. Attività atte ad ostacolare e/o ritardare le attività di vigilanza e di controllo di cui all'art. 15 del presente capitolato;
8. Utilizzo sistematico di mezzi ed attrezzature diversi da quelli previsti in contratto, per l'espletamento dei servizi;
9. Violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. Accertato mancato pagamento di dipendenti e lavoratori ;
11. Perdita, da parte dell'appaltatore dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica di cui al bando di gara;
12. Inosservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel Settore Privato

per l'Igiene Urbana e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);

13. Appropriazione e/o manomissione di materiali di proprietà comunale;

14. Quando l'importo totale delle penali applicate durante l'anno superano il 10% dell'importo contrattuale/annuo;

15. Nel caso in cui si riscontrasse un calo della raccolta differenziata inferiore al 66%;

16. Perdita, nel corso del rapporto contrattuale, dei requisiti previsti per lo svolgimento del servizio (con specifico riguardo all'iscrizione nel Albo nazionale gestori ambientali);

In tali ipotesi alla Ditta non spetterà alcun indennizzo e l'Amministrazione provvederà ad incamerare la garanzia definitiva e, se del caso, provvederà a richiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni che l'Amministrazione dovesse patire.

Tutte le spese e i danni conseguenti alla risoluzione del contratto saranno a totale carico della ditta affidataria.

#### **Articolo 16: Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolverà automaticamente e di diritto, per *factum principis*, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, d.lgs. 152/2006, ossia nel caso in cui avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito (e/o da altro soggetto all'uopo individuato a seguito dell'intervenuta soppressione delle predette Autorità d'Ambito ad opera del D.L. 25/01/2010, n. 2, art. 1, comma 1/quinquies, convertito con modificazione in L. 26/03/2010, n. 42).

In tal caso non sarà necessario preavviso e l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei servizi prestati fino alla data del passaggio di consegne.

#### **Articolo 18: Vertenze conseguenti l'espletamento del servizio**

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 9, saranno definite innanzi al Tribunale di Savona.

#### **Articolo 19: Spese inerenti all'affidamento**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della ditta affidataria, fatte salve quelle che

per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.